

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U ZAVIDOVIĆIMA
Broj: 042-0-Su-26-000 723
Zavidovići, 02.04.2026. godine

Na osnovu člana 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21), člana 8. stav (l) tačka k) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“ br. 66/12, 40/14, 54/17, 60/17, 30/18 i 83/22) i poglavlja VI. Pravilnika o sistemu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima CMS („Službeni glasnik BiH“, br. 4/16, 37/16, 84/16, 40/17, 34/18, 34/19, 73/19, 61/20, 1/21, 50/21, 1/22, 3/23, 52/23 i 66/25), predsjednik suda donosi:

**PRAVILNIK O ZAŠTITI IDENTITETA I POSTUPANJU U PREDMETIMA
VAN KRIVIČNOG POSTUPKA U KOJIMA UČESTVUJU OSOBE KOJIMA SU
ODREĐENE MJERE ZAŠTITE IDENTITETA U KRIVIČNOM POSTUPKU**

Član 1.

Predmet i ciljevi

- (1) Ovim Pravilnikom se uređuje način postupanja u svim predmetima, van krivičnog postupka, koji zahtijevaju zaštitu identiteta osoba koje učestvuju u tim postupcima (svjedoka ili stranaka), zbog njihovog statusa svjedoka pod mjerama zaštite identiteta određenog u krivičnom postupku, na način da se osigura zaštita njihovog identiteta, dostojanstva i privatnosti u svim drugim sudskim postupcima.
- (2) Pravilnik se odnosi na sve predmete koji dolaze:
 - a) iz krivičnih predmeta u kojima je osoba imala mjere zaštite identiteta,
 - b) iz direktnih zahtjeva podnesenih pod pseudonimom određenim u krivičnom postupku,
 - c) po službenoj dužnosti suda kada se ustanovi potreba provedbe mjera zaštite identiteta van krivičnog postupka.
- (3) Sudije i uposlenici suda koji postupaju u predmetima iz st. 1. i 2. ovog člana, obavezni su da uz ovaj Pravilnik primjenjuju i Pravilnik o sistemu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima, poglavlje VI — Postupanje sa podacima povjerljive prirode.

Član 2.

Označavanje predmeta i postupanje sa podacima povjerljive prirode

- (1) U svim dokumentima koji se zavode u sudu (tužbi, prijedlogu za izvršenje, podnesku, dopisima, sudskoj odluci, zapisniku, i drugo), lični podaci osoba čiji je identitet zaštićen, kao što su ime, prezime, adresa, datum rođenja, broj lične karte, prebivalište/boravište, itd.), ne smiju biti evidentirani. Umjesto toga koristi se pseudonim koji mu je prethodno određen u krivičnom postupku.
- (2) Svaki predmet koji podliježe zaštiti identiteta u CMS-u prilikom zaprimanja mora biti označen od strane upisničara atributom predmeta: „ZAŠTITA IDENTITETA — PSEUDONIM“.
- (3) Referent za upravljanje predmetima koji evidentira predmet je odgovoran da adekvatno evidentira navedenu oznaku.

- (4) Predsjednik suda, posebnom odlukom, određuje odgovornu osobu (referenta/slужbenika) zaduženog za predmete sa oznakom „ZAŠTITA IDENTITETA _PSEUDONIM“, koji vodi registar, zavodi podneske, prati kretanje predmeta, osigurava da oznake ostanu dosljedne, koordinira dostavu i arhiviranje.

Član 3.

Prijem predmeta/podnesaka/dokumentacije pod pseudonimom

- (1) Lični podaci osoba sa zaštitom identiteta, u tužbi, prijedlogu za izvršenje, podnescima ili inicijalnoj dokumentaciji u predmetu u kojem ta osoba učestvuje ili ostvaruje svoje pravo, evidentiraju se isključivo pod pseudonimom koji mu je prethodno određen u krivičnom postupku.
- (2) Prijem predmeta/podnesaka/dokumenta, vrši se na način da se u CMS sistem evidentira samo pseudonim koji je naveden u podnesku i/ili odluci nižestepenih sudova, odnosno pseudonim koji je osobi određen u krivičnom postupku.
- (3) Nakon zaprimanja predmeta na način iz člana 2. stav 2. ovog Pravilnika, predmet se stavlja u omot spisa narandžaste boje i putem posebne interne dostavne sveske odmah se dostavlja sudiji izvjestitelju.
- (4) Ukoliko je dostavljen podnesak ili bilo koji dokument sa otkrivenim identitetom osobe pod mjerom zaštite identiteta ili drugim podatkom temeljem kojeg se identitet može otkriti, isti se izdvaja u posebnu zatvorenu kovertu sa naznakom da istu može otvoriti samo sudija izvjestitelj.

Član 4.

Pristup spisima

- (1) Lični podaci osobe pod mjerom zaštite identiteta (ime, prezime, adresa, lični dokumenti, podaci o rođenju) čuvaju se u posebnoj zatvorenoj koverti.
- (2) Svaki zahtjev za uvid u spis predmeta na koji se odnosi ovaj Pravilnik, mora biti posebno obrazložen i pismeno odobren od strane sudije, a u njegovom odsustvu, od strane predsjednika sudskog odjeljenja, uz posebno evidentiranje tko je, kada i iz kog razloga izvršio uvid u spis.
- (3) Spisi se čuvaju na posebno određenom mjestu, kojem pristup ima osoba iz člana 2. stav 4. ovog Pravilnika.

Član 5.

Označavanje i prijenos spisa između sudova/instance

- (1) Kod dostavljanja spisa drugostepenom sudu, spis mora biti dostavljen sa oznakom „ZAŠTITA IDENTITETA - PSEUDONIM“.

Član 6.

Javnost, zapisnici, presude i objave

- (1) U predmetima iz člana 1. stav 1. ovog Pravilnika, mogu se, radi zaštite identiteta osoba primijeniti dodatne mjere zaštite propisane zakonom, poput isključenja javnosti tokom cijelog postupka ili u određenom dijelu.
- (2) U zapisnicima sa ročišta, u presudama, u bilo kojim javnim ili službenim aktima - lični podaci osoba pod mjerama zaštite identiteta se ne navode. Koristi se samo pseudonim određen u krivičnom postupku.

