

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U SREBRENIKU
Broj: 30-0-Su-26-000 192-3
Datum: 08.04.2026.godine

Komisija za javne nabavke

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE RADOVA
- ZAVRŠNIH RADOVA NA DOGRAĐENOM II SPRATU ZGRADE SUDA

OPŠTI PODACI

1.Podaci o ugovornom organu

1.1.Naziv ugovornog organa: Općinski sud u Srebreniku, koga zastupa predsjednik suda

Adresa: Ul. Radnička bb, 75 350 Srebrenik

IDB/JIB: 4210351900007

Telefon: 035 367 555

Faks: 035 367 551

Web adresa: **www.opsud-srebrenik.pravosudje.ba**

E-mail: opsud-srebrenik@pravosudje.ba

1.2.Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Lica ovlaštena za komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima su Mirza Begić i Marija Stojanović.

Telefon: 035 367 552 i 035 367 569

Faks: 035 367 551

E-mail: mirza.begic@pravosudje.ba i marija.stojanovic@pravosudje.ba

1.3.Ponuđači se upozoravaju da cjelokupnu komunikaciju i razmjenu informacija u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo putem informacionog sistema „e-Nabavke“, odnosno na Portalu javnih nabavki. Drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

1.4. Ponuđači mogu preuzeti tendersku dokumentaciju samo i jedino sa Portala javnih nabavki, kroz sistem „e Nabavke“. U slučaju da ponuđači dostave ponudu, a tendersku dokumentaciju nisu preuzeli putem sistema „e-Nabavke“, njihova ponuda će biti odbačena.

1.5. Ponuđači se upozoravaju da se zvaničnom korespondencijom sa ugovornim organom smatra isključivo korespondencija koja se vrši u Informacionom sistemu „E-nabavke“ i da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe iz tačke 1.2. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji. Izuzetno komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati putem e-maila: opsud-srebrenik@pravosudje.ba i ista se mora prosljediti poštom.

1.6. Za dokumentaciju na koju se eventualno ulaže žalba, rokovi za podnošenje žalbe se računaju od dana preuzimanja dokumentacije sa portala javnih nabavki ili dostavljanja dokumentacije poštom. Dokumentacija na koju se eventualno ulaže žalba, a dostavljena je faksom ili e-mailom, rokovi za podnošenje žalbe se računaju od dana dostavljanja istih na faks ili datum dostavljanja na e-mail.

1.7. Ugovorni organ ovaj otvoreni postupak objavljuje i na svojoj web stranici: www.opsud-srebrenik.pravosudje.ba gdje ponuđači mogu izvršiti uvid bez prava preduzimanja bilo kakvih radnji po osnovu uvida u isti.

1.8. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH, u ovom postupku **nema privrednih subjekata** koji su isključeni iz predmeta javne nabavke.

1.9. Redni broj nabavke

1.9.1. Broj protokola: 30-0-Su-26-000 192-3

1.9.2. Broj javne nabavke: OTVORENI POSTUPAK - RADOVI – r/b 1 – Završni radovi na dograđenom II spratu zgrade suda.

1.9.3. Redni broj u Izmjenama Plana javnih nabavki broj: 30-0-Su-26-000 019-3 od **07.04.2026.** godine OTVORENI POSTUPAK - RADOVI – r/b 1 – Završni radovi na dograđenom II spratu zgrade suda, referentni broj iz Plana nabavki – 1 - Završni radovi na dograđenom II spratu zgrade suda.

1.9.4. Nije bilo prethodnog informativnog obavještenja.

1.10. Podaci o postupku javne nabavke

1.10.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Otvoreni postupak**

1.10.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (**bez uključenog PDV**) **119.658,00 KM.**

1.10.3. JRJN oznaka: 45216112-2

1.10.4. Vrsta ugovora: **radovi**

1.10.5. Ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma

1.10.6. Predviđa se provođenje e-aukcije u skladu sa **Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Sl. glasnik „BiH“, broj: 80/23).** Nakon završene e-aukcije ponuđač je dužan svaku poziciju u predmjeru radova smanjiti za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanj enje ukupne cijene postignute nakon e-aukcije sa obračunatim popustom ukoliko je ponuđen u ponudi. Takvu preračunatu ponudu ponuđač je dužan dostaviti ugovornom organu u roku utvrđenom za zaključivanje ugovora. Ugovorni organ nudi zaključivanje ugovora na tako umanj ene cijene sa uračunatim eventualnim popustom. Ukoliko ne bude promjena nakon završene e-aukcije, cijene se neće mijenjati i odredbe o promjeni cijena nakon e-aukcije bit će izbrisane u ugovoru o izvođenju radova.

II PODACI O PREDMETU NABAVKE

2.1. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je izvođenje završnih radova na dograđenom II spratu zgrade suda, a u skladu sa Projektom za nadziđivanje „zgrade suda“ za administrativne potrebe suda (u daljem tekstu: Projekat) i Predmjerom koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Oznaka i naziv iz JRJN: 45216112-2 Građevinski radovi na zgradi suda

2. 2. Podjela na Lot-ove

2.2.1.Ne.

2.3. Količina predmeta nabavke

2.3.1 Količina radova je data u predmjeru radova i uključuje obaveze izvođača radova za nabavku materijala i opreme te ugradnju iste, a sve u skladu sa Projektom, a isti je sastavni dio obrasca za cijenu Prilog III. Predmjer radova sadrži više stavki, te je ponuđač dužan dati ponudu za sve stavke, u suprotnom će se ponuda odbaciti (pojedinačna stavka NE može biti 0,00 KM jer se podrazumijeva da se nudi izvođenje tih radova po 0,00 KM), vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u predmjeru radova i obrascu ne može biti 0,00 KM.

Svaka ispravka u ponudi, a posebno u predmjeru radova i obrascima, mora biti čitko ispravljena i potpisana od strane lica ovlaštenog za potpisivanje ponude.

Konačan izvještaj radova nadzorni organ će izvršiti prema ispostavljenim privremenim i okončanoj situaciji, izvještaju izvođača radova i sačiniti izvještaj o realizaciji ugovora.

Prihvaćenu okončanu situaciju od strane nadzornog organa zajedno sa izvještajem/izjavom o izvršenim radovima od strane izvođača radova, konačnog izvještaja nadzornog organa, nadzorni organ će dostaviti ugovornom organu na odobravanje i potpisivanje.

2.4. Tehničke specifikacije-predmjer radova

2.4.1 *Projekat nadziđivanje „zgrade suda“ za administrativne potrebe suda i predmjer završnih radova na dograđenom II spratu zgrade suda su sastavni dio tenderske dokumentacije. Uvid u projekat se može izvršiti u prostorijama Općinskog suda u Srebreniku uz prethodnu najavu na broj: 035/367-552 Mirza Begić i 035/367-569 Marija Stojanović.*

2.5. Mjesto izvođenja radova

Grad Srebrenik, ul. Radnička bb. ,zgrada Općinskog suda u Srebreniku.

2.6. Rok izvođenja radova

Rok za izvođenje predmetnih radova je 45 kalendarskih dana od potpisivanja ugovora i uvođenja izvođača u posao, i isti se mora bezuslovno prihvatiti dostavljanjem ponude.

Ponudač je dužan dostaviti Izjavu na svom memorandumu da će predmetne radove izvesti u navedenom roku od dana zaključenja ugovora, odnosno uvođenja u posao.

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,03 % od cijene iz ugovora za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 5% od ukupno ugovorene vrijednosti radova koja je predmet ugovora, nakon čega se može vršiti raskid ugovora. Ugovorni organ će zahtijevati naplatu ugovorne kazne i cijeniti mogućnost nastavka izvođenja radova.

Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa ili će mu se odbiti od okončane situacije. Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile ili krivicom ugovornog organa. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

III USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

3.1. Lična sposobnost

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti u skladu sa članom 45. Zakona, dokazati da:

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (**Prilog IV**), u formi i na način koji propisuje Agencija podzakonskim aktom.

3.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa čl. 46. Zakona.

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46. Zakona ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

3.3. Ekonomsko finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se.

3.4. Tehnička i profesionalna sposobnost

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. i 51. Zakona, ponuđači moraju imati zaposlenog ili na raspolaganju najmanje jednog dipl. inženjera građevine ili dipl. inženjera arhitekture, sa položenim stručnim ispitom i najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Ponuđač je dužan dostaviti i dokaz o uspješno realizovanom, minimalno jednom ugovoru u posljednjih pet godina na poslovima istim ili sličnim kao što je predmetna nabavka, u iznosu od minimalno 111.111,00 KM bez uračunatog PDV-a.

IV DOKAZI ZA KVALIFIKACIJU

4.1. Ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji i kojem se odlukom dodijeli ugovor u ovom postupku javne nabavke, dužan je dostaviti dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u tački 3.1. i to:

- a. *Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;*
- b. *Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;*
- c. *Uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;*
- d. *Uvjerenja od nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.*

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje,

direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže ovom tenderskom dokumentacijom.

U svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova iz tačke 3.1. pod a) do d) ponuđač je dužan u ponudi dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa za ovjeru potpisa **Izjavu** koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj **Prilogom broj IV**. Izjava ne smije biti starija od dana objave obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki.

Dokaze o ispunjavanju uslova iz tačke 3.1. će dostaviti ponuđač kojem je dodijeljen ugovor u roku od 7 dana, od dana zaprimanja odluke o dodjeli ugovora i isti su uslov za zaključivanje ugovora. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, od dana predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Ukoliko je ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dostavio odgovarajuće dokaze u ponudi iste ne mora naknadno dostavljati. Ukoliko isti dokazi nisu prihvatljivi ponuđač može u zadatom roku za dostavljanje dokaza po članu 45. Zakona, ponovo dostaviti odgovarajuće dokaze.

U slučaju dostavljanja kopija bilo kojeg dokumenta isti moraju biti ovjereni kod nadležnog organa.

Ukoliko ponuđač ne dostavi predmetne dokumente na način kako je prethodno navedeno ponuda će se odbaciti kao neprihvatljiva i ugovor će se dodijeliti drugorangiranom ponuđaču. Dokazi moraju biti original ili ovjerene kopije kod nadležnog organa.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi dostaviti odgovarajuće dokaze da ispunjavaju navedene uslove.

Ugovorni organ će diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati, na bilo koji način, razloge koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

Ostali dokazi za kvalifikaciju

4.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa čl. 46. Zakona

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46. Zakona ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke. Ovi dokumenti se priznaju na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

a) Ponuđače iz BIH - u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz čl. 46. Zakona - dužan je dostaviti **Aktuelni Izvod iz sudskog registra ili Rješenje o upisu u sudski registar, iz kojeg se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.**

Navedeni dokumenti priznaju se ako su izdati na teritoriji BiH, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokaz se dostavlja kao ovjerena kopija originala kod nadležnog organa.

b) Ponuđač čije je sjedište izvan BiH, dužan je dostaviti odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač, i ne zahtijeva se posebna nadovjera.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki ponuđač dužan je dostaviti dokaze o registraciji. U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

4.3. Ekonomska i finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se.

4.4. Tehnička i profesionalna sposobnost

Kao dokaz za ispunjavanje tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti:

-izjavu ovjerene od strane ponuđača, a koja se dostavlja u formi utvrđenoj u skladu sa članom 51. pod c) Zakona (Prilogu V) u koju unosi ime i prezime dipl. Ing. i kao prilog uz izjavu dužan je dostaviti:

- potvrdu nadležnog organa o uposlenim radnicima kod ponuđača ili ukoliko dipl. ing. građevine ili arhitekture sa položenim stručnim ispitom i najmanje pet godina iskustva u struci, nije zaposlen kod ponuđača dužan je dostaviti dokaz o angažovanju kod istog, (ugovor o angažovanju i sl.),

- potvrdu o radnom iskustvu u struci za diplomiranog inženjera (najmanje pet godina), izdata od poslodavaca kod kojih je stekao iskustvo,

- fotokopiju diplome o završenom fakultetu i uvjerenje o odgovarajućem položenom stručnom ispitu za diplomiranog inženjera,

- spisak izvršenih ugovora u skladu sa članom 48. stav (2) ovog zakona, a koji su u vezi sa predmetnom nabavkom, za period od pet godina, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od pet godina;

- potvrdu o uspješno izvršenom ugovoru.

Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde koje su izdali primaoci usluga, a koje obavezno sadrže:

- naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,
- navode o uredno izvršenim ugovorima.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi Izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima (potpisana i ovjerena od strane ponuđača i izjava mora biti ovjerena kod nadležnog organa), uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede.

Ukoliko ponuđač uz Izjavu o uredno izvršenim ugovorima ne dostavi i dokaze o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju, ugovorni organ će takve ponude odbiti kao neprihvatljive.

Ugovorni organ zadržava pravo da Izjave ponuđača o uredno izvršenim ugovorima provjeri i ukoliko utvrdi da navodi ne potvrđuju navedena činjenična stanja iz Izjave, takve ponude odbija kao neprihvatljive.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaz u smislu ispunjavanja uslova.

Ukoliko tražena dokumentacija kojom se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost ne bude dostavljena u obliku, formi i prema uslovima definisanim u okviru ove tenderske dokumentacije, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

U slučaju dostavljanja kopija bilo kojeg dokumenta isti moraju biti ovjereni kod nadležnog organa.

4.5. Grupa ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora. U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu (ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim dokumentima,ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i koju grupu radova će izvoditi pojedini član grupe i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača), kao i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Grupa ponuđača dostavlja jednu zajedničku ponudu te će ugovorni organ ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na slijedeći način:

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 3.4. tenderske dokumentacije, što znači da svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja tih uslova;

- uslove koji su navedeni pod tačkom 3.1. i 3.2. mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti u ponudi dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi u ovoj TD.

Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

4.6. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u Bosni i Hercegovini,ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili

na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (10) zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci i to u formi utvrđenoj **Prilog VI** tenderske dokumentacije, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata, ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača dužan je pojedinačno dostaviti Izjavu u vezi člana 52. stav (10) Zakona da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokument ili koji isti dostave, ali ne ispunjavaju postavljene uslove, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog/ih uslova.

U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini (član 52. stav 2 Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa propisima Bosne i Hercegovine.

V. PODACI O PONUDI

5.1.Sadržaj i način pripreme ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. **Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.**

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se da ponude moraju biti uvezane/ukoričene u knjigu ili da ponuda bude uvezana u fasciklu sa metalnim mehanizmom ili uvezana spiralnim uvezom i uz to osigurana jemstvenikom čija se oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom ponuđača, a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljene podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača.

Ponuđač je dužan da dostavi ponudu u:

-Jednom (1) originalu i

-jednoj (1) kopiji

5.2. Ponuda mora sadržavati:

- a) Obrazac za ponudu (*Prilog II*) sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečatom ponuđača;
- b) Obrazac za cijenu ponude sa predmjerima radova (*Prilog III*);
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) ZJN- Prilog IV;
- d. Dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti;
- e) Izjava o ispunjenosti uslova po članu 51. ZJN- Prilog V i dokazi
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. ZJN- Prilog VI;
- g) Spisak povjerljivih informacija - Prilog VII;
- h) Potpisan i ovjeren Nacrt ugovora - Prilog VIII;
- i) Ugovor o zajedničkom nastupu, ako ponudu dostavlja grupe ponuđača;
- j) Izjava grupe ponuđača - punomoć, o ovlaštenom predstavniku grupe ponuđača i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpis ugovora, ako ponudu dostavlja grupe ponuđača;

l) Ukoliko ponudu potpisuje lice po ovlaštenju ili ovjeru izjava izvrši lice po ovlaštenju ponuđač je dužan u ponudi priložiti punomoć za istog.

Ukoliko ponudu ili izjave potpiše direktor mora biti upisan u aktuelnom izvodu kao zakonski zastupnik.

Ponuđač, kojem se dodijeli ugovor, je dužan uz potpisani ugovor dostaviti i dokaz da je ugovor potpisao zakonski zastupnik ili lice po ovlaštenju.

5.3. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuda se dostavlja u jednom(1) štampanom originalu i jednoj (1) štampanoj kopiji, zajedno sa originalom, u zatvorenoj koverti putem pošte na adresu ugovornog organa: Općinski sud u Srebreniku, 75 350 Srebrenik, Radnička bb, ili na pisarnicu suda. Na originalu i kopiji će čitko pisati "ORIGINAL PONUDA" i "KOPIJA PONUDE". Original ponuda i njena kopija trebaju biti zapečaćene u zasebnim neprovidnim kovertama, koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu sa imenom i adresom ponuđača na kojoj će pisati slijedeće riječi: "ORIGINAL" ILI "KOPIJA".

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa, Općinski sud u Srebreniku, Radnička bb, 75350 Srebrenik
- b) naziv i adresa ponuđača,
- c) naziv predmeta nabavke, odnosno naznaka "**PONUĐA ZA NABAVKU RADOVA-ZAVRŠNI RADOVI NA DOGRAĐENOM II SPRATU ZGRADE SUDA**"
- d) evidencijski broj nabavke: 30-0-Su-26-000 192-3
- e) naznaka "ne otvaraj".

Ponude koje budu dostavljene nakon što protekne rok za dostavljanje ponude iste će biti vraćene ponuđaču neotpakovane na njegovu adresu.

5.4. Dopuštenost dostave alternatvnih ponuda

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

5.5. Obrazac za cijenu ponude

Ponudāci su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude (**Prilog III**) u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani u obrascu za cijenu ponude. U obrazac za cijenu unosi se ukupna ponuda, a sastavni dio obrasca je predmjer radova, koji sadrži više stavki, **te je ponudāč dužan dati ponudu za sve stavke, u suprotnom će se ponuda odbaciti (pojedinačna stavka ne može biti 0,00 KM jer se podrazumijeva da nudi izvođenje tih radova po 0,00 KM, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u predmjeru radova i obrascu ne može biti 0,00 KM. Ponudāč koji ostavi pojedine pozicije nepopunjene, podrazumijeva se da iste ne nudi, a što je razlog za odbacivanje ponude.** U slučaju da ponudāč propusti popuniti obrazac ili predmjer u skladu sa postavljenim zahtjevima u ovoj tenderskoj dokumentaciji, njegova ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.

5.6. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz predmjera radova koji je sastavni dio obrasca za cijenu ponude u koji se unosi ukupna cijena ponude.

O obrascu za cijenu ponude se navodi ukupna cijena ponude bez PDV-a, ponudeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špediterske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet eventualnih roba za izvršenje ugovora;
- b) cijenu prijevoza;
- c) osiguranje;
- d) cijenu propratnih (dodatnih) usluga;
- e) sve zakonske porezne obaveze i drugi troškovi neophodni za izvršenje radova;

odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

U obrascu za ponudu ponudāč ukoliko nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV, i na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponudāci sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodanu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji

ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s tim Zakonom. Prava i obaveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćnika.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

Cijena ponude navedena u obrascu za cijenu ponude obuhvata ukupnu ponudu, dok su u predmjeru radova navedene cijene po stavkama. Ukupna cijena mora biti ista u obrascu za cijenu ponude i ukupan zbir u predmjeru radova. Ukupna cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva i mora biti безусловna.

CIJENA PONUDE - Izuzetno, ugovor o javnoj nabavci može se izmijeniti tokom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabavke ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje ugovorni organ nije mogao predvidjeti;
 - b) izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora;
 - c) svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvobitnog ugovora i ne može imati za cilj izbjegavanje primjene ovog zakona.
 - d) Izmjena ugovora u tom smislu nije moguća ako je riječ o povećanju cijena do 10% vrijednosti prvobitnog ugovora.
 - e) Izmjena cijena može se zahtijevati samo za razliku u cijeni koja prelazi 10%, osim ako je do povećanja cijena došlo poslije ponuđačevog dolaska u zakašnjeće.
 - f) Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz tačke c) ovog člana procjenjuje se na osnovu neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.
- Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa gore navedenim stavom.

5.7. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

5.8. Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je:

Najniža cijena – Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije.

Ponuda može biti:

-prihvatljiva - koju je podnio ponuđač koji nije bio isključen u skladu sa članom 45. ovog zakona i koji ispunjava kriterijume za izbor najpovoljnije ponude, te čija je ponuda u skladu sa tehničkim specifikacijama bez da je nepravilna ili neprihvatljiva;

-neprihvatljiva - čija cijena prelazi planirana, odnosno obezbijeđena novčana sredstva ugovornog organa za nabavku ili ponuda ponuđača koji ne ispunjava kriterijume za kvalifikaciju privrednog subjekta;

-nepravilna - koja nije u skladu sa tenderskom dokumentacijom ili je primljena van roka za dostavljanje ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili nije rezultat tržišne konkurencije ili je ugovorni organ utvrdio da je cijena ponude izuzetno niska.

5.9. Preferencijalni tretman domaćeg

Odluka o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj: 34/20) je prestala da važi 01.06.2021. godine.

Od 01.06.2021. godine ne primjenjuje se preferencijalni tretman domaćeg.

5.10. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

5.11. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od 120 dana, računajući od dana utvrđenog kao krajnji rok za dostavljanje ponude i ponuđač ga bezuslovno prihvata potpisivanjem obrasca za ponudu (Prilog II).

U slučaju da ponuđač ne prihvati period važenja ponude, dopisivanjem drugog roka, križanje ponuđenog i dr. ugovorni organ će odbiti takvu ponudu. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude do određenog datuma.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponuda ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i učestvuje u postupku javne nabavke.

Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude. U periodu važenja ponude ugovorni organ je dužan donijeti Odluku o dodjeli ugovora ili u slučaju produženja važenja ponude dužan je u tom produženom roku dodonijeti odluku o dodjeli ugovora.

5.12 Dostavljanje uzoraka uz ponudu

Ne zahtijeva se u ovom postupku javne nabavke dostavljanje uzoraka.

5.13. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se primaju **do 29.04.2026.** godine **do 11,15 sati** a iste se mogu predati neposredno putem pisarnice suda ili putem pošte, na adresu ugovornog organa. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog za otvaranje ponuda.

5.14. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Općinski sud u srebreniku,

Ulica i broj: **Radnička bb, 75350 Srebrenik u kancelariji broj 13**

Vrijeme otvaranja ponuda je: **29.04.2026. godine u 11:30 sati.**

16.15.Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni osnovni elementi ugovora. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti potpisan i ovjeren Nacrt ugovora u koji unosi elemente iz tenderske dokumentacije i svoje podatke, naziv ponuđača, cijenu ponude, broj ponude (Prilog VIII).

VI. OSTALI PODACI

6.1 Garancija za ozbiljnost ponude

Zahtijeva se garancija za ozbiljnost ponude u visini od 1 % od procijenjene vrijednosti ugovora, odnosno 1.196,58 KM bez PDV-a.

6.2. Garancija za uredno izvršenje ugovora i garantni rok

Ne zahtijeva se garancija za izvršenje ugovora.

Ukoliko ponuđač ne ispuni sve svoje obaveze po primjedbama nadzornog i ugovornog organa na privremene i okončanu situaciju, ugovorni organ neće platiti dio privremene ili okončane situacije u visini neizvršenih obaveza. Ponuđač je dužan postupiti po nalogu nadzornog i ugovornog organa bez obzira koja je vrijednost neizvršenih obaveza odnosno ponuđač mora namiriti ukupnu štetu ugovornom organu koju je napravio prilikom izvođenja radova u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima i Uzansama o građenju, bez obzira koja je vrijednost štete nastala u toku izvođenja radova

Garantni rok za sve izvedene radove je 2 (dvije) godine od dana prihvatanja okončane situacije od strane ugovornog organa i nadzornog organa.

Bezuslovnu garanciju banke u iznosu od 10% vrijednosti izvršenih radova sa rokom važnosti od 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od dana prihvatanja okončane situacije, ponuđač je dužan dostaviti, nakon prihvatanja okončane situacije, u roku do 10 dana, od kada se smatra da je obaveza izvođača izvršena, i od kada teče rok za plaćanje izvršenih radova.

Garantni rok na izvedene radove se mora bezuslovno prihvatiti dostavljanjem ponude i potpisivanjem izjave u obrascu za ponudu. Ponuđač je dužan da otkloni sve nedostatke o svom trošku koji se utvrde u garantnom roku bez obzira na vrijednost tih nedostataka. Prije isteka garantnog roka, ugovorni organ formira komisiju na zahtjev izvođača ili samoinicijativno (dva ispred reda investitora i dva ispred izvođača). Komisija dostavlja Izvještaj o stanju objekta Ugovornom organu u kojem se predlažu sva daljnja postupanja vezano za realizaciju ugovora.

6.3. Obilazak mjesta ili lokacije

Ponuđač koji želi da obiđe lokaciju dužan je kontaktirati Mirzu Begića na broj: 035/367-552 ili Mariju Stojanović na broj 035/367-569.

Zainteresirani ponuđači dužni su obilazak terena najaviti pismenim putem.

Sve troškove obilaska lokacije snose ponuđači.

Dodatne informacije ili pojašnjenja koja će se davati tokom obilaska a koja imaju uticaja na realizaciju ugovora ili dostavljanje ponude se moraju dostaviti svim ponuđačima.

Ponuđači koji nisu obišli mjesto ili lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

6.4. Zaključivanje ugovora

Zaključuje se pismeni ugovor sa izvođačem kojem se dodijeli ugovor.

Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču ugovor u roku od 15 (petnaest) dana od dana obavještanja učesnika postupka o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Ugovor mora biti potpisan isključivo od strane odgovornog lica ili ovlaštenog potpisnika ponuđača i ponuđač mora uz ugovor dostaviti dokaz da je potpis koji se pojavljuje na ugovoru stvarni potpis ovlaštenog potpisnika ponuđača.

Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenta iz člana 45. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku od 7 (sedam) dana od dana obavještanja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi Ugovorni organ ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

U slučaju dostavljanja jedne prihvatljive ponude ugovor se zaključuje nakon isteka od 10 dana, osim ukoliko nije uložena žalba.

Ugovor se smatra zaključenim i stupa na snagu danom obostranog potpisivanja. Nakon zaključenja ugovora, njegove odredbe ne mogu se mijenjati.

6.5. Podugovaranje

Podugovaranje je dozvoljeno. Ponuđač je dužan da, u ponudi, u obrazcu za ponudu zaokružiti opciju da/ne namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača. Ukoliko ne naznači da namjerava vršiti podugovaranje isto se neće odobravati prilikom realizacije ugovora.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor, i u ponudi je izjavio da namjerava zaključiti podugovor, neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. U Zahtjevu će obavezno navesti koji dio ugovora namjerava podugovarati u kojem obimu, identitet podugovarača, kao i dokaze za ispunjavanje kvalifikacionih uslova za član 45.tačka a) do d), i član 46. Zakona, odnosno kako je definisano u Tenderskoj dokumentaciji. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci najkasnije u roku od 3 dana od dana završetka postupka provjere kvalifikacija podugovarača. U slučaju da navedene uslove podugovarač ne ispunjava ugovorni organ neće dati suglasnost na zaključivanje podugovora uz pismeno obrazloženje razloga zbog kojih nije dao suglasnost.

Ukoliko ugovorni organ odobri podugovaranje, glavni ugovarač će dostaviti zaključeni podugovor ugovornom organu i to prije početka realizacije istog, ukoliko se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podizvođaču. Podugovor služi kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču. Podugovor obavezno sadrži radove koje će izvesti podugovarač, predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi. Navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

6.6. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača zajedno sa zapisnikom o ocjeni ponuda i obavještenjem ili poništenju dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem i taj datum se uzima kao rok za eventualno podnošenje žalbe, a ista dokumentacija se mora proslijediti putem pošte.

6.7 Uslovi plaćanja

Ugovorni organ će izvršiti plaćanje sredstva u iznosu od 70% vrijednosti ispostavljenih računa po privremenim i okončanoj situaciji, u roku od 10 dana, a razliku sredstava nakon prihvatanja okončane situacije i primopredaje izvedenih radova od strane nadzornog organa i ugovornog organa, i dostavljanja bezuslovne bankarske garancije za garantni rok, od kada teče rok za plaćanje.

VII DODATNE INFORMACIJE

7.1. Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

Na Portalu javnih nabavki: www.ejn.gov.ba. U skladu sa Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „e-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“, broj: 80/22).

Ukoliko ponuđač koji dostavlja ponudu dođe u posjed tenderske dokumentacije na bilo koji drugi način osim da istu lično preuzme sa portala javnih nabavki i dostavi ponudu, ponuda tog ponuđača neće biti uzeta u razmatranje i ista će biti odbačena.

7.2 Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina definisan ovom tenderskom dokumentacijom u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru na pojašnjenje neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog

subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije ugovorni organ je dužan obavjestiti ponuđača u sistemu „e-nabavke“.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana i isti postavi u sistemu „e nabavke“.

7.3. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije (Prilog:VII). Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke ponuda se ne odbacuje ali se smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

7.4. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to u posebnoj koverti, na isti način kao što dostavlja i ponudu na adresu:

OPĆINSKI SUD U SREBRENIKU, UL. RADNIČKA BB, 75350 SREBRENIK

Ponuda za nabavku radova – završnih radova na dograđenom II spratu zgrade suda.

Broj nabavke:

IZMJENA/DOPUNA PONUDE „NE OTVARAJ“

NAZIV I ADRESA PONUĐAČA /GRUPE PONUĐAČA

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do isteka roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

7.5 Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda (Službeni glasnik BiH, broj 90/14 i 20/15), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda;
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude, ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o ishodu postupka javne nabavke.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvesti radove po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

7.6 .Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude i ispraviti bilo koju grešku u ponudi u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15). Ukupne cijene se dostavljaju u obrascima za ponudu i obrascima za cijenu ponuda i predmjerima radova. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu za ponudu, važi cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude. Ponuda u obrascu za cijenu ponude i predmjeru radova mora biti identična

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada se uoči računska greška a vezano za pojedinačne stavke iz predmjera radova bez poreza na dodatnu vrijednost, ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računске greške) sa predmjerom radova ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude sa predmjerom radova.

Ugovorni organ će bez odlaganja ponuđaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

7.7. Način komuniciranja sa ponuđačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i ponuđača je utvrđena u tački 1.1. ove tenderske dokumentacije.

7.8. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana objave tenderske dokumentacije na Portalu javnih nabavki. Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u tri primjerka.

7.9 PRILOZI:

Prilog I: Obavještenje o nabavci

Prilog II : Obrazac za ponudu i predmjer radova

Prilog III : Obrazac za cijenu ponude

Prilog IV: Izjave iz člana 45

Prilog V: Izjava po članu 51

Prilog VI Izjava iz člana 52. Zakona

Prilog VII: Izjava o povjerljivim informacijama

Prilog VIII: Nacrt ugovora

Komisija za javne nabavke

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: _____**Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki:** _____**Broj ponude:** _____**Datum:** _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	
Adresa	
Sjedište	

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

1. U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci _____, dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenje radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2., Cijena naše ponude bez PDV-a (iz Obrasca za cijenu ponude) je _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude bez PDV-a _____ KM

Cijena naše ponude bez PDV-a, sa uključenim popustom je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

Ukupna cijena za ugovor (sa uračunatim popustom i PDV-om) je _____ KM

(slovima: _____
_____)

3. U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude sa predmjerom radova, Prilog 3, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Nema primjene preferencijalnog tretmana domaćeg.

5. Ova ponuda važi 120 dana, računajući od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

6. Prihvatamo da je rok za izvođenje radova 45 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora i uvođenja u posao

7. Prihvatamo plaćanje sredstava u roku od 10 dana u iznosu od 30% vrijednosti ugovora nakon prihvatanja privremenih situacija, a razliku sredstava u roku od 10 dana nakon prihvatanja okončane situacije i dostavljanja garancije za garantni rok, od kada teče rok za plaćanje.

8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, tehničke i profesionalne sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen u TD, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi i

b) prihvatamo da je garantni rok 2 godine na izvedene radove i da ćemo dostaviti garanciju za garantni rok od dvije godine u vrijednosti od 10 % vrijednosti izvedenih radova, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije

c) namjeravamo /ne namjeravamo vršiti podugovaranje (zaokružiti opciju)

(naznake o plaćanju podugovaraču)

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[_____]

Potpis ovlaštene osobe: [_____]

Mjesto i datum: [_____] Pečat preduzeća

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih i prilog su ovom obrascu]

III

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – RADOVI

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____

ID broj: _____

R/B	OPIS RADOVA	kol	Ukupna cijena Bez PDV-ea
1.	Završni radovi na dograđenom II spratu zgrade suda	1	
2.	Ukupna cijena bez PDV-a		
3.	Popust		
4.	Ukupna cijena sa uračunatim popustom bez PDV-a		
Slovima ukupna cijena sa popustom i bez PDV-ea Slovima:			

Potpis ponuđača _____ M.P.

Napomena:Sastavni dio ovog obrasca je predmjer radova

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH, broj: 39/14, 59/22)

Ja, niže potpisani _____

(Ime i prezime),

sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u
svojevremenu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj:
_____, čije sjedište se nalazi u _____

(Grad/općina), na adresi _____

(Ulica i broj),

kao ponuđač u postupku javne nabavke _____

(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke),

a kojeg provodi ugovorni organ _____

(Navesti tačan naziv ugovornog organa),

za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj:

_____ u „Službenom glasniku BiH“ broj:

_____, a u skladu sa članom 45. Stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću.**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u predmetnom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;

c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavim dokumente iz člana 45. Stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku iz tačke 4.1. tenderske dokumentacije.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do

10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P

Prilog V

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tačkaka c) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH broj 39/14,59/22).

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 51. tačke d), pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:

Da imam u radnom odnosu odnosno angažovanog diplomiranog inženjera _____ struke

U prilogu ove izjave Vam ostavljam zahtijevane dokaze

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite. Službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice .

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

_____ **M.P.**

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.
6. Da se ne nalazim u sukobu interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini.
7. Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

PRILOG VII

Spisak povjerljivih informacija

Naziv ugovora: _____

Oznaka nabavke: __ - __ - __ / __ - __

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____

Datum: _____

Red. Br.	Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica ponude gdje su date navedene informacije	Razlozi za povjerljivost navedenih informacija	Vremenski period u kom će navedene informacije biti povjerljive
1.				
2.				
3.				
i.t.d.				

Potpis ovlaštenog lica ponuđača

_____ **M.P.**

Nacrt

U G O V O R

O IZVOĐENJU RADOVA

Zaključen dana _____ 2026. godine

Između ugovornih strana:

1. Općinski sud u Srebreniku, ulica Radnička bb, identifikacioni broj 4210351900007, kojeg zastupa Predsjednik suda Muhamed Vejzović,
(u daljem tekstu: Ugovorni organ), i

2.

(u daljem tekstu: Izvođač).

Član 1.

PREDMET UGOVORA

Predmet ovog Ugovora je javna nabavka radova – završni radovi na dograđenom II spratu zgrade suda.

Izvođač se obavezuje da radove koji su predmet ovog Ugovora izvrši u skladu sa tenderskom dokumentacijom, po otvorenom postupku broj: _____ od _____ 2026. godine, objavljenom na Portalu javnih nabavki, obavještenje o nabavci br. Od _____ godine, _____ ponudom _____ Izvođača broj: _____ godine i izvještajem o završenoj e-aukciji od _____ godine, a što sve čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2.

UGOVORNA CIJENA

Ukupna Ugovorna cijena za izvođenje predmetnih radova iz člana 1. ovoga Ugovora iznosi:

_____ KM (cijena bez PDV-a)

(slovima _____) odnosno

_____ KM (cijena sa PDV-om),

(slovima _____ konvertibilnih maraka)

u vrijeme i na način predviđen ovim ugovorom.

Član 3.

ROK

Rok za završetak radova je 45 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora ili uvođenja u posao.

Ugovorni organ je obavezan uvesti Izvođača u posao u skladu sa ugovornim dokumentima i rokovima završetka radova. Datum uvođenja izvođača u posao obavezno konstatuje nadzorni organ upisom u građevinski dnevnik.

Izvođač je dužan da radove izvrši u skladu sa ugovorenom dinamikom izvođenja radova.

Član 4.

OBIM RADOVA PO UGOVORU.

Obim radova po ugovoru obuhvata sve radove na izgradnji koji su predviđeni usvojenim predmjerom radova i u vrijednosti navedenoj u članu 2. ovog ugovora.

U okviru radova po ugovoru sadržani su svi pripremni i pomoćni radovi koje je potrebno izvesti u cilju izvršenja glavnih radova, a čiji troškovi su sadržani u jediničnim cijenama glavnih radova.

Izvođač se obavezuje da:

- će kod izvođenja radova strogo primjenjivati uslove iz projekta Tehničke specifikacije iz Tenderske dokumentacije;

- izvrši radove sa stepenom traženog kvaliteta, a prema zahtjevima projekta iz Tenderske dokumentacije;

- snosi sve rizike do konačnog izvršenja svih radova u roku koji je propisan Ugovorom;

- odgovara za uredno izvršenje Ugovora prema važećim propisima, štiti prava i interese Ugovornog organa, te ga obavještava o toku realizacije ugovora, i blagovremeno mu ukazuje na eventualne nedostatke u projektno-tehničkoj dokumentaciji;

- završi radove u ugovorenom roku iz Člana 3. ovog Ugovora i

- ispostavi privremene i okončanu situaciju potpisanu od strane nadzornog organa i sačini izvještaj o izvršenim radovima

Ostale obaveze Izvođača su:

-da snosi štetu učinjenu trećim licima van gradilišta,

-da snosi štetu pričinjenu ugovornom organu zbog neodgovarajuće tehnologije rada, nepažnje i sl.,

-da snosi štetu učinjenu trećim licima na imovini, nastalu kao posljedica nedovoljno kvalitetno izvedenih radova, oštećenja koja nije bilo moguće ustanoviti pri primopredaji radova, ili kao posljedica pogrešnog spajanja opreme i vodova,

-da se pridržava svih neophodnih mjera zaštite na radu za poslove za koje je angažovan,

-da se pridržava opštih tehničkih propisa koji se odnose na ovu vrstu posla, da vodi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu radova,

-da odmah prije uvođenja u posao imenuje odgovorno lice (voditelja poslova) i o tome pismeno obavjesti ugovorni organ i nadzorni organ,

-da se obavezno pridržava uputa nadzornog organa.

U slučaju eventualne izmjene vrste i količina radova, izvođenje dodatnih radova mora odobriti Ugovorni organ, prije početka izvođenja istih, u suprotnom neće se priznati za plaćanje. Cijene za izmijenjene količine radova će se utvrđivati u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

Član 5.

IZMJENA ROKOVA

Izvođač može odložiti početak radova ili bilo koje aktivnosti u sklopu radova, kao i produžiti datum završetka radova, ukoliko za to postoje opravdani razlozi (vremenske prilike, izmjene u tehničkoj dokumentaciji), bez dodatnih troškova.

Ugovorni organ će odlučiti o produženju datuma završetka radova odmah po donošenju pismenog zahtjeva Izvođača sa obrazloženjem i prijedlogom nadzornog organa.

Ako Izvođač ne podnese zahtjev za produženje roka za izvođenje radova ili ga ne podnese blagovremeno, predviđeni datum završetka radova neće se mijenjati.

Član 6.

PLAĆANJE

Ugovorni organ će izvršiti plaćanje sredstva u roku od 10 dana u iznosu od 70% vrijednosti svake privremene situacije nakon prihvatanja privremenih situacija, a razliku sredstava u roku od 10 dana nakon primopredaje radova i dostavljanja garancije za garantni rok od kada teče rok za plaćanje.

Član 7.

PENALI (UGOVORNA KAZNA)

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom Izvođača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,03 % od cijene iz ugovora za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 5% od ukupno ugovorene vrijednosti radova koja je predmet ugovora, nakon čega se može vršiti raskid ugovora. Ugovorni organ će zahtijevati naplatu ugovorne kazne i cijeliti mogućnost nastavka izvođenja radova. Izvođač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa ili će mu se odbiti od okončane situacije.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile.

Pravo ugovornog organa na naplatu ugovorne kazne ne utiče na pravo ugovornog organa da zahtijeva naknadu štete.

POREZI

Izvođač je dužan da plaća sve poreze, doprinose i takse u skladu sa važećim zakonima i odlukama nadležnih organa.

Član 8.

GRAĐEVINSKI DNEVNIK

Izvođač je dužan da vodi detaljan građevinski dnevnik radova i građevinsku knjigu, koju kontroliše i ovjerava nadzorni organ.

Član 9.

KONTROLA KVALITETA

Izvođač je dužan koristiti kvalitetne materijale i opremu. Kvalitet materijala i opreme mora biti potvrđen odgovarajućim atestima. Svaki materijal ili oprema za čiji kvalitet Nadzorni organ izrazi sumnju, ne može se koristiti u obavljanju radova, ili će se uzorci takvog materijala dati na dodatnu kontrolu kvaliteta kod ovlaštene institucije. Troškovi dodatnog ispitivanja materijala padaju na teret Izvođača.

Član 10.

IZVRŠENJE UGOVORA I GARANTNI ROK

Izvođač je dužan u toku izvođenja radova da ispuni sve svoje obaveze po primjedbama nadzornog i ugovornog organa na privremene i okončanu situaciju, u suprotnom mu ugovorni organ neće platiti dio okončane situacije u visini neizvršenih obaveza.

Ukoliko izvođač ne ispuni sve svoje obaveze po primjedbama nadzornog i ugovornog organa na privremene i okončanu situaciju, ugovorni organ neće platiti dio okončane situacije u visini

neizvršenih obaveza. Izvođač je dužan postupiti po nalogu nadzornog i ugovornog organa bez obzira koja je vrijednost neizvršenih obaveza odnosno Izvođač mora namiriti ukupnu štetu ugovornom organu koju je napravio prilikom izvođenja radova u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima i Uzansama o građenju, bez obzira koja je vrijednost štete nastala u toku izvođenja radova.

Garantni rok za sve izvedene radove je 2 (dvije) godine od dana prihvatanja okončane situacije od strane ugovornog organa.

Bezuslovnu garanciju banke u iznosu od 10% vrijednosti izvršenih radova sa rokom važnosti od dvadeset četiri mjeseca od dana prihvatanja okončane situacije, Izvođač je dužan dostaviti nakon prihvatanja okončane situacije u roku, do 10 dana, od kada se smatra da je obaveza Izvođača izvršena, i od kada teče rok za plaćanje izvršenih radova.

Izvođač je dužan da otkloni sve nedostatke o svom trošku koji se utvrde u garantnom roku bez obzira na vrijednost tih nedostataka.

Član 11.

SIGURNOST I OSIGURANJE

Izvođač je odgovoran za sigurnost svih aktivnosti na mjestu izvođenja radova.

Od datuma početka radova do momenta izdavanja potvrde o otklanjanju svih nedostataka, Izvođač preuzima sve rizike osobnih povreda, smrti, gubitka ili oštećenja objekata, radova, materijala i angažovane opreme.

Član 12.

KONAČAN OBRAČUN

Konačan obračun radova nadzorni organ će izvršiti prema ispostavljenim privremenim i okončanoj situaciji i sačiniti izvještaj o istom. **Prihvaćenu- potpisanu okončanu situaciju od strane nadzornog organa sa izvještajem o izvršenim radovima od strane Izvođača, izvještajem nadzornog organa, nadzorni organ** će dostaviti ugovornom organu na odobrenje i potpis.

Član 13.

RASKID UGOVORA

Ugovorni organ može raskinuti ugovor jednostrano na prijedlog nadzornog organa u slijedećim slučajevima:

- ako Izvođač ne otpočne sa izvođenjem radova u roku od 10 dana po uvođenju u posao;
- ako Izvođač prekine izvođenje radova u neprekidnom trajanju od 7 dana, a da o tome nije obavijestio ugovornog organa, niti dobio odobrenje za prekid radova;
- ako Izvođač ne otkloni nedostatke u izvođenju radova u zadatom roku od strane nadzornog organa;

- ako Izvođač nije u stanju da izvodi ugovorene radove zbog toga što nije obezbijedio potreban broj izvršioca, blagovremeno nabavio materijal i opremu za rad, te potreban kapacitet sredstava za rad;
- ako Izvođač u toku izvođenja radova kasni sa izvođenjem istih više od 10 dana u odnosu na utvrđeni rok;
- ako nadzorni organ u pisanom obliku uz prilaganje činjenica obavijesti ugovorni organ o nekvalitetnoj gradnji.
- Izvođač može raskinuti ugovor u sljedećim slučajevima:
- ako Ugovorni organ ne izvrši plaćanje odobreno do strane nadzornog organa u ugovorenim rokovima.

Ugovorni organ i Izvođač mogu raskinuti Ugovor i u drugim slučajevima kada druga strana krši odredbe ovog Ugovora.

U slučaju raskida ugovora, Izvođač će prekinuti radove, osigurati mjesto izvođenja radova i odmah ga napustiti.

Član 14.

VIŠA SILA

Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani Izvođač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Ako je Izvođač prinuđen da radove obustavi zbog više sile (rat, elementarne nepogode itd), na koju ne mogu uticati Izvođač i ugovorni organ, nadzorni organ će izdati potvrdu da je Ugovor prisilno obustavljen.

Izvođač će prekinuti radove nakon potvrde o obustavljanju radova usred više sile, osigurati mjesto izvođenja radova, a ugovorni organ je dužan da ga isplati za sve radove koji su do tog momenta urađeni.

Član 15.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Sve eventualne sporove koji mogu nastati u realizaciji ovog Ugovora, ugovorni organ i Izvođač će prvenstveno rješavati sporazumno.

U slučaju nepostizanja sporazuma, svi sporovi između ugovornog organa i Izvođača u vezi sa ovim Ugovorom, rješavat će se pred nadležnim sudom.

Na sve što ovim ugovorom nije predviđeno, a tiče se prava i obaveza ugovornog organa i Izvođač, primjenivat će se Zakon o obligacionim odnosima, Posebne uzanse o građenju, kao i drugi propisi koji regulišu predmetnu materiju.

Član 16.

SASTAVNI DIJELOVI UGOVORA

Sastavni dijelovi ovog Ugovora su:

- Tenderska dokumentacija broj: _____ od _____ ponuda
ponuđača broj: _____ od _____ godine i izvještaj o
završenoj e-aukcijom.(alternativno).

Član 17.

ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Ugovor se smatra zaključenim kad ga potpišu ugovorne strane.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Izvođač zadržava dva, a ugovorni organ dva primjerka. Ukoliko ugovor potpiše lice sa ovlaštenjem uz potpisani ugovor Izvođač je dužan dostaviti i ovlaštenje za istog.

Izvođač:

Ugovorni organ

Direktor

Predsjednik suda
