



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton/Kanton Središnja Bosna
Kantonalno tužilaštvo Srednjobosanskog kantona/Kantonalno
tužiteljstvo Središnja Bosna
Travnik

Broj: A 219/26-3
Travnik, 20.04.2026. godine.

Na osnovu člana 30. Zakona o kantonalnom tužilaštvu Srednjobosanskog kantona („Sl. novine SBK“ broj 14/02, 8/05 i 1/26), člana 20. i članova 23.-26. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH (“Službene novine F BiH“ broj 49/05, 45/2010 i 103/2021), članova 22., 58. i 64. Pravilnika o unutrašnjem poslovanju, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Kantonalnom tužilaštvu Srednjobosanskog kantona, te zaključka Vlade SBK broj: 01-04.1-2198/2026-7 od 26.03.2026. godine i Saglasnosti Sindikalne organizacije sudova i tužilaštva SBK broj 03-01-SO-22/26 od 16.04.2026. godine, Glavni kantonalni tužilac raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Naziv radnog mjesta:

1. Viši referent za arhiviranje predmeta i otpremu pismena.....1 (jedan) izvršilac
2. Viši referent – daktilograf.....2 (dva) izvršioca

Opis poslova pod 1:

-obavlja poslove arhiviranja predmeta nakon donošenja tužilačke odluke, vrši sve poslove na otpremi pismena, vodi poštanske knjige i obavlja poslove oko obračuna poštanskih maraka, kontroliše spise prije ulaganja u a/a, prati kretanje spisa po žalbi, vodi upisnike i imenik i evidentira ga i prati do a/a, prati kretanje spisa po izjavljenom vanrednom pravnom lijeku, vodi upisnik i imenik i prati ga do a/a, prima završene predmete iz pisarnice, primljene za arhivu, putem dostavne knjige o razduženju pisarnice sa predmetim, rukuje arhivom tužilaštva, redovno i blagovremeno vodi arhivsku knjigu sa odgovarajućim evidencijama, vrši sređivanje arhivske građe i redovno vrši izdvajanje bezvrijednog registratorskog materijala, u skladu sa odgovarajućim propisima koji uređuju tu oblast, vrši izdvajanje predmeta iz arhive na zahtjev ovlaštenih lica, uz uredan potpis i potpisan revers, kao korisnik sistema TCMS-a obavezan je da postupa prema pravilima propisanim u Pravilniku TCMS, obavlja i druge poslove iz okvira radnog mjesta po nalogu Šefa odsjeka za registar i arhivu.

Uslovi za obavljanje poslova pod 1:

Pored općih uslova utvrđenih u članu 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (da je državljanin BiH, da je stariji od 18 godina, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno u Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava BiH), kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Kantonalnom

tužilaštvu Travnik i to:SSS, IV stepen školske spreme, upravno-administrativni smjer, gimnazija, ekonomska škola,najmanje deset (10) mjeseci radnog staža na istim ili sličnim poslovima, nakon sticanja srednje stručne spreme,dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike (u skladu odredbi člana 32. stav 2. i 3. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH u slučaju da kandidat nema položen stručni ispit obavezan je iste položiti u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u Kantonalno tužilaštvo Srednjobosanskog kantona ili će mu u protivnom prestati radni odnos o čemu će se donijeti rješenje),položen ispit za arhivara (u skladu sa članom 36. Zakona o arhivskoj građi u SBK (Sl.novine SBK broj:10/01) i člana 7. Uredbe o uslovima i načinu polaganja stručnog arhivističkog ispita i stjecanja stručnih zvanja u arhivskoj djelatnosti (Sl. novine SBK broj: 1/06, 8/06 i 10/22) u slučaju da kandidat nema položen arhivistički ispit dužan je isti položiti od dana prijema u radni odnos),poznavanje rada na računaru.

Uz prijavu na javni oglas koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, kandidati su obavezni priložiti original ili ovjerenu kopiju slijedećih dokumenata:

-uvjerenje o državljanstvu ili ovjerenu kopiju CIPS-ove lične karte (ne starije od šest mjeseci),

-izvod iz Matične knjige rođenih (ne starije od šest mjeseci),

-Svjedočanstvo ili diplomu o vrsti ili stepenu školske spreme,

-ovjerenu izjavu da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH odnosno Bosni i Hercegovini,

-ovjerenu izjavu da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,

-potvrda/uvjerenje o radnom stažu na istim ili sličnim poslovima, nakon sticanja SSS(ne dostavljati kopiju radne knjižice)

-dokaz o poznavanju rada na računaru.

NAPOMENA: Izbor između prijavljenih kandidata , koji ispunjavaju sve uslove oglasa izvršit će se na osnovu obavljenog intervjua.

Opis poslova pod 2:

-kreiranje tužilačkih pismena po naredbi tužioca, formiranje dostavnica za pismena koja se dostavljaju van tužilaštva, preuzimanje i vraćanje spisa u spremišta za predmete,po unaprijed pripremljenim listama za svakog tužioca,registrowanje svih podnesaka primljenih u toku saslušanja,registrowanje svih radnji po naredbi tužioca,obavlja daktilografske poslove, obavlja daktilografske poslove na prijepisu i sravnjavanju materijala,ima kreiran korisnički nalog te kao korisnik TCMS obavezan je da postupa prema pravilima propisanim u Pravilniku TCMS, obavlja i druge poslove u okviru radnog mjesta po nalogu glavnog tužioca,zamjenika glavnog tužioca,tužioca,arhivara Tužilaštva i šefa odsjeka za opće, administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

Uslovi za obavljanje poslova pod 2:

Pored općih uslova utvrđenih u članu 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (da je državljanin BiH, da je stariji od 18 godina, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH , odnosno u Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava BiH),kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Kantonalnom

tužilaštvu Srednjobosanskog kantona i to:SSS, IV stepen školske spreme, upravno-administrativni smjer, ekonomska škola, gimnazija, informatička škola ili druga odgovarajuća škola sličnog obrazovnog profila, najmanje deset (10) mjeseci radnog staža na istim ili sličnim poslovima, nakon sticanja srednje stručne spreme, dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike (u skladu odredbi člana 32. stav 2. i 3. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH u slučaju da kandidat nema položen stručni ispit, obavezan je isti položiti u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u Kantonalno tužilaštvo Srednjobosanskog kantona ili će mu u protivnom prestati radni odnos o čemu će se donijeti rješenje),poznavanje rada na računaru.

Uz prijavu na javni oglas koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, kandidati su obavezni priložiti original ili ovjerenu kopiju slijedećih dokumenata:

-uvjerenje o državljanstvu ili ovjerenu kopiju CIPS-ove lične karte (ne starije od šest mjeseci),

-izvod iz Matične knjige rođenih (ne starije od šest mjeseci),

-Svjedočanstvo ili diplomu o vrsti ili stepenu školske spreme,

-ovjerenu izjavu da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH odnosno Bosni i Hercegovini,

-ovjerenu izjavu da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,

-potvrda/uvjerenje o radnom stažu na istim ili sličnim poslovima, nakon sticanja SSS(ne dostavljati kopiju radne knjižice)

-dokaz o poznavanju rada na računaru.

NAPOMENA: Izbor između prijavljenih kandidata, koji ispunjavaju sve uslove oglasa izvršit će se testiranjem, koje se sastoji iz pismenog dijela i usmenog dijela i to:

Pismeni dio testa se sastoji od:prekucavanje zadanog teksta (diktat i prijepis) s ciljem provjere brzine i tačnosti, te pravopisa i gramatike.

Usmeni dio testa ogleda se u obavljanju intervjua sa kandidatima.

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja.

Izabrani kandidati će biti obavezni dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje da se ne vodi krivični postupak, prije stupanja u radni odnos.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Na prijavama obavezno navesti kontakt telefon.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova javnog oglasa mogu se dostaviti lično ili putem pošte na adresu:

Kantonalno tužilaštvo/tužiteljstvo Srednjobosanskog kantona Travnik, ulica Aleja konzula bb Travnik sa naznakom „Prijava na Javni oglas za prijem namještenika u radni odnos u Kantonalno tužilaštvo Travnik“(navesti poziciju za koju se prijavljujete)
-ne otvaraj-



**GLAVNI
KANTONALNI TUŽILAC/TUŽITELJ
mr.sc. Fuško Šemsudin**