

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
KANTONALNO TUŽILAŠTVO
KANTONA SARAJEVO
Broj: A-525/25
Sarajevo, 27.04.2026. godine

**PRAVILNIK O PROVOĐENJU ZAKONA O ZAŠTITI
LIČNIH PODATAKA U KANTONALNOM TUŽILAŠTVU
KANTONA SARAJEVO**

Sarajevo, 2026. godina

Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u
Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 30. Zakona o Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/02, 22/02 i 30/08), Zakon o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 12/25), Uredbe Evropskog parlamenta i Vijeća Evrope o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom ličnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka broj 2016/679, Direktive Evropskog parlamenta i Vijeća Evrope o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom ličnih podataka od nadležnih organa s ciljem sprečavanja, istrage i otkrivanja krivičnih djela ili gonjenja počinitelaca krivičnih djela ili izvršavanje krivičnih sankcija i o slobodnom kretanju takvih podataka broj 2016/680, Pravilnika o zaštiti od požara u Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo broj: A-1052/25, te člana 22. Pravilnika o unutrašnjem poslovanju, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo, broj: A-967/24 i A-967/24-II, Glavna kantonalna tužiteljica
d o n o s i:

PRAVILNIK O PROVOĐENJU ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA U KANTONALNOM TUŽILAŠTVU KANTONA SARAJEVO

I - UVODNE ODREDBE

Član 1.

- 1) Pravilnikom o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuju se pravila i procedure u Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Tužilaštvo) za primjenu osnovnih načela zakonite obrade ličnih podataka.
- 2) Predmet ovog Pravilnika je pobliže utvrđivanje radnji i postupaka davanja ličnih podataka korisniku, prenos podataka u inostranstvo, pravila za ostvarivanje prava nosioca podataka, način i postupak vođenja evidencija propisanih Zakonom o zaštiti ličnih podataka (u daljem tekstu: Zakon), pružanja informacija o Tužilaštvu kao kontroloru obrade, kategorija ličnih podataka, obimu i svrsi obrade ličnih podataka.
- 3) Uredba (EU) 2016/679 Evropskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom ličnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, te o stavljanju van snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Direktiva (EU) 2016/680 Evropskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom ličnih podataka od nadležnih organa s ciljem sprečavanja, istrage i otkrivanja krivičnih djela ili gonjenja počinitelaca krivičnih djela ili izvršavanje krivičnih sankcija i o slobodnom kretanju takvih podataka, te o stavljanju van snage Okvirne odluke Vijeća 2008/977/PUP, primjenjuju se na način preuzimanja pravne tečevine Evropske unije u zakonodavstvu u Bosni i Hercegovini.

Član 2.

Odredbama ovog Pravilnika određuju se:

- a) način prikupljanja, obrada, korištenje, čuvanje i tehnička zaštita ličnih podataka,
- b) odgovarajuće organizacione i tehničke mjere u svrhu zaštite ličnih podataka i način ostvarivanja nadzora nad zaštitom ličnih podataka,
- c) način upoznavanja nosioca podataka sa njihovim pravima u prikupljanju i daljoj obradi ličnih podataka,
- d) rokovi čuvanja ličnih podataka i odgovornost uposlenika koji prikupljaju i koriste lične podatke,
- e) prenos podataka u inostranstvo,
- f) pravila za ostvarivanje prava nosilaca podataka.

Član 3.

Tužilaštvo kao kontrolor obrade, zaštitu ličnih podataka zasniva na sljedećim načelima:

- *zakonitost i pravičnost;*
- *ograničenje svrhe* - podaci moraju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama;
- *smanjenje opsega podataka* - podaci moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je neophodno u svrhe u koje se obrađuju;
- *tačnost* - podaci moraju biti tačni i prema potrebi ažurirani, moraju se preduzeti sve razumne mjere kako bi se obezbijedilo da lični podaci koji nisu tačni, imajući u vidu svrhe u koje se obrađuju, budu bez odgađanja izbrisani ili ispravljeni;
- *ograničenje čuvanja* - podaci moraju biti čuvani u formi koja omogućava identifikaciju nosioca podataka, i to ne duže nego što je potrebno u svrhe u koje se podaci obrađuju;
- *cjelovitost i povjerljivost* - podaci moraju biti obrađivani tako da se osigura odgovarajuća bezbjednost ličnih podataka, uključujući i zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade i od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacionih mjera.

II - OSNOVNI POJMOVI

Član 4.

- 1) Pojedini izrazi u koji su upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:
 - a) *lični podatak* je svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
 - b) *nosilac podataka* je fizičko lice čiji je identitet utvrđen ili čiji se identitet može utvrditi, posredno ili neposredno, posebno pomoću identifikatora kao što su

Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u
Kantonalmom tužilaštvu Kantona Sarajevo

ime, identifikacioni broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili pomoću jednog ili više faktora svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili društveni identitet tog lica;

- c) *obrada* je svaki postupak ili skup postupaka koji se obavlja na ličnim podacima ili na skupovima ličnih podataka, automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima, kao što su: prikupljanje, evidentiranje, organizacija, strukturiranje, čuvanje, prilagođavanje ili izmjena, pronalaženje, ostvarivanje uvida, upotreba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničenje, brisanje ili uništavanje;
- d) *ograničenje obrade* je obilježavanje čuvanog ličnog podatka s ciljem ograničenja njegove obrade u budućnosti;
- e) *izrada profila* je svaki oblik automatske obrade ličnog podatka koji se sastoji od korištenja ličnog podatka za procjenu određenih ličnih aspekata u vezi s fizičkim licem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim rezultatom, ekonomskim stanjem, zdravljem, ličnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog fizičkog lica;
- f) *pseudonimizacija* je obrada ličnog podatka tako da se lični podatak više ne može pripisati određenom nosiocu podataka bez korištenja dodatnih informacija, uz uslov da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacionim mjerama kako bi se osiguralo da se lični podatak ne može pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
- g) *zbirka ličnih podataka* je svaki strukturirani skup ličnih podataka koji su dostupni u skladu s posebnim kriterijima, bez obzira na to da li su centralizirani, decentralizirani ili rasprostranjeni na funkcionalnoj ili geografskoj osnovi;
- h) *kontrolor podataka* je fizičko ili pravno lice, javni organ ili nadležni organ koji samostalno ili s drugim određuje svrhe i sredstva obrade ličnih podataka. Kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni zakonom, kontrolor podataka ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje propisuju se zakonom;
- i) *javni organ* je svaki zakonodavni, izvršni i sudski organ na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini.
- j) *nadležni organ* je organ koji je nadležan za sprečavanje, istragu i otkrivanje krivičnih djela, gonjenje učinilaca krivičnih djela ili izvršenje krivičnih sankcija, uključujući i zaštitu i sprečavanje prijetnji javnoj sigurnosti, kao i pravna lica ako su zakonom ovlaštena za obavljanje tih poslova, kao posebna kategorija kontrolora podataka;
- k) *obrađivač* je fizičko ili pravno lice, javni organ koji obrađuje lične podatke u ime kontrolora podataka;

Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u
Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo

- l) *primalac* je fizičko ili pravno lice, javni organ kome se otkrivaju lični podaci, nezavisno od toga da li je u pitanju treća strana. Javni organi koji mogu primiti lične podatke u okviru određene istrage u skladu sa zakonom ne smatraju se primaocima, ali obrada tih podataka mora biti u skladu s važećim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade;
- m) *treća strana* znači fizičko ili pravno lice, javni organ, Agencija ili drugo tijelo koje nije nosilac podataka, kontrolor podataka, obrađivač ni lica koja su ovlaštena za obradu ličnih podataka pod neposrednom nadležnošću kontrolora podataka ili obrađivača;
- n) *saglasnost* nosioca podataka je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje volje nosioca podataka kada on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu ličnih podataka koji se na njega odnose;
- o) *povreda ličnog podatka* je kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa ličnim podacima koji su preneseni, čuvani ili na drugi način obrađivani;
- p) *elektronskim sredstvima* znači da se usluga na početku šalje i prima na određenoj pomoću elektronske opreme za obradu (uključujući digitalnu kompresiju) i pohranu podataka te u potpunosti šalje, prenosi i prima telegrafski, radiovezom, optičkim sredstvima ili ostalim elektromagnetnim sredstvima;
- q) *međunarodna organizacija* je organizacija sa svojim organima uređena međunarodnim javnim pravom ili bilo koji drugi organ koji su sporazumom ili na osnovu sporazuma osnovale dvije zemlje ili više zemalja;
- r) *videonadzor* je informaciono-komunikacioni sistem koji ima mogućnost prikupljanja i daljnje obrade ličnih podataka, koji obuhvata stvaranje snimka koji čini ili je namijenjen da čini dio sistema skladištenja.
- 2) Shodno utvrđenoj nadležnosti Tužilaštva i prirodi poslova koje Tužilaštvo vodi, propisanih Zakonom o Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/02, 22/02 i 30/08), potrebno je napraviti jasnu razliku ličnih podataka različitih kategorija nosilaca podataka, kao što je:
- lice za koje postoji osnov sumnje da je izvršilo ili namjerava izvršiti krivično djelo;
 - lice osuđeno za krivična djela;
 - lice koje je žrtva krivičnog djela ili lice u pogledu kojeg postoje određene činjenice koje daju osnov za sumnju da bi to lice moglo biti žrtva krivičnog djela;
 - lice koje se dovodi u vezu s krivičnim djelom, kao što je lice koje se može pozvati da svjedoči u istragama ili naknadnom krivičnom postupku, lice koje

Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u
Kantonalmom tužilaštvu Kantona Sarajevo

može dati informacije o krivičnim djelima ili lice za kontakt ili saradnici lica iz tač. a) i b) ovog stava.

III - SVRHA OBRADE

Član 5.

- 1) Lični podaci se prikupljaju, obrađuju i koriste zakonito, transparentno i to isključivo radi izvršavanja svojih zakonskih nadležnosti i obaveza u onoj mjeri i obimu koji je propisan važećim propisima, na način kojim se obezbjeđuje odgovarajuća sigurnost ličnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade, te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacionih mjera.
- 2) Lični podaci se obrađuju ako je ispunjen najmanje jedan od sljedeće navedenih uslova:
 - a) nosilac podataka je dao saglasnost za obradu svojih ličnih podataka;
 - b) obrada je neophodna radi poštovanja pravnih obaveza;
 - c) obrada je neophodna kako bi se zaštitili ključni interesi nosioca podataka ili drugog fizičkog lica;
 - d) obrada je neophodna za izvršavanje zakonski propisanih zadataka i službenih ovlaštenja;
 - e) obrada je neophodna zbog legitimnih interesa Tužilaštva ili treće strane, osim kada nad tim interesima pretežu interesi ili osnovna prava i slobode nosioca podataka, a koji zahtijevaju zaštitu ličnih podataka, posebno u slučaju kada je nosilac podataka dijete.
- 3) Lični podaci se ažuriraju i ispravljaju prema potrebi kako bi se obezbijedila njihova tačnost, a lični podaci za čije je čuvanje posebnim propisom ili opštim aktom utvrđen rok, brišu se istekom tog roka.
- 4) Lični podaci se čuvaju u onoj formi koja je najpogodnija za svrhu za koju se prikupljaju i obrađuju.
- 5) Lični podaci koji su prikupljeni u različite svrhe isti se ne objedinjuju i ne kombinuju, odnosno ne spajaju; osim ako bi propuštanje objedinjavanja, odnosno spajanja dovelo do kršenja propisa.
- 6) U skladu sa odredbama iz stavova od (1) do (4) ovog člana te člana 64. stav (1) Zakona, Tužilaštvo vodi sljedeće zbirke ličnih podataka:
 - a) evidencije ličnih podataka u krivičnim predmetima koji se odnose na lica protiv kojih je podnesena krivična prijava ili izvještaj o počinjenom krivičnom djelu ili je učesnik u predmetu/ događaju, o zakonskim zastupnicima i punomoćnicima, kao i drugim licima koja se evidentiraju u informacijski sistem za automatsko upravljanje predmetima (TCMS);

Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u
Kantonalmom tužilaštvu Kantona Sarajevo

- b) evidencije ličnih podataka o zaposlenicima Tužilaštva, bilo da se radi o nosiocima tužilačke funkcije, državnim službenicima, namještenicima ili pripravnicima, a u svrhu regulisanja radno-pravnog statusa;
- c) evidencije ličnih podataka o obračunima i isplatama plata i naknada, koje se obrađuju u svrhu ispunjavanja obaveze koje Tužilaštvo kao budžetska institucija ima prema drugim državnim organima i institucijama;
- d) evidencije o zaposlenicima Tužilaštva protiv kojih je pokrenut i proveden disciplinski postupak i izrečena disciplinska mjera;
- e) evidencije o izdatim službenim iskaznicama i službenim legitimacijama, a u svrhu dokazivanja identiteta za kantonalne tužioce, državne službenike i namještenike i ostale zaposlenike Tužilaštva;
- f) evidencije o ulazima u zgradu Tužilaštva i video nadzora, a u svrhu kontrole kretanja zaposlenika Tužilaštva, stranaka i drugih lica, te radi osiguranja mjera fizičke sigurnosti, kao i tehničkih i organizacionih mjera;
- g) evidencije o ličnim podacima službenih obrada zahtjeva Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine, sudova, policijskih i drugih agencija za provođenje zakona;
- h) evidencije o periodima provedenim na opravdanom odsustvu kantonalnih tužilaca, državnih službenika i namještenika, kao i ostalih zaposlenika Tužilaštva;
- i) evidencije o sudjelovanjima kantonalnih tužilaca, državnih službenika i namještenika i ostalih zaposlenika Tužilaštva na edukacijama, predavanjima, obukama;
- j) evidencije o službenim obradama zahtjeva o pristupu informacijama.

Član 6.

- 1) Svrha obrade ličnih podataka sadržanih u naprijed navedenim zbirkama ličnih podataka, proizilaze iz posebnih zakona i podzakonskih akata koji predstavljaju pravni osnov za njihovu obradu i to:
 - a) lični podaci u krivičnim predmetima, obrađuju se u svrhu utvrđivanja identiteta lica koje je učesnik u krivičnom postupku, a vezano za krivične predmete (ručni krivični upisnici ili sistem za automatsko dodjeljivanje predmeta - TCMS) koji se vode u Tužilaštvu u elektronskom i fizičkom obliku, u skladu sa Zakonom o Kantonalmom tužilaštvu Kantona Sarajevo, Zakonom o krivičnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine, Krivičnim zakonom Federacije Bosne i Hercegovine, kao i drugim propisima koji uređuju ovu oblast;
 - b) lični podaci u Matičnoj evidenciji o zaposlenim obrađuju se u svrhu regulisanja radno-pravnog statusa, te prava i obaveza uposlenika, u skladu sa Zakonom o Visokom sudsko i tužilčkom vijeću Bosne i Hercegovine, Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevo, , Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o radu Federacije Bosne i Hercegovine, , kao i drugim propisima koji uređuju ovu oblast;

Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u
Kantonalmom tužilaštvu Kantona Sarajevo

- c) lični podaci u Evidenciji o obračunu i isplatama plata obrađuju se u svrhu isplate plate i drugih naknada zaposlenim, te u svrhu ispunjavanja obaveza koje Tužilaštvo kao budžetska institucija ima prema drugim državnim organima i institucijama u skladu sa Zakonom o platama i drugim naknadama sudija i tužilaca u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Kantona Sarajevo, Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Uredbom o naknadama koje nemaju karakter plata Federacije Bosne i Hercegovine, Uredbom o naknadama sudija i tužilaca u pravosudnim institucijama u Kantonu Sarajevo, Uredbom o naknadama koje nemaju karakter plata Kantona Sarajevo, Pravilnikom o platama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plate državnih službenika i namještenika u Tužilaštvu, Pravilnikom o naknadama za putne troškove zaposlenih u Tužilaštvu, te drugim propisima koji uređuju ovu oblast.
- d) evidencija o zaposlenim protiv kojih je pokrenut i proveden disciplinski postupak i izrečena disciplinska mjera obrađuju se u svrhu vođenja samog postupka a u skladu sa Zakonom o Visokom sudsko i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine, Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevo, Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, Uredbom o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, Uredbom o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo, Zakonom o radu Federacije Bosne i Hercegovine, Pravilnikom o materijalnoj i disciplinskoj odgovornosti državnih službenika i namještenika u Tužilaštvu, kao i ostalim propisima koji uređuju ovu oblast;
- e) evidencija o izdatim službenim iskaznicama i službenim legitimacijama – značkama, obrađuju se u svrhu dokazivanja identiteta za nosioce tužilačke funkciji, državne službenike, namještenike, pripravnike i ostale uposlenike Tužilaštva, a na osnovu Pravilnika o službenoj legitimaciji tužilaca i Pravilnika o unutrašnjem poslovanju, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Kantonalmom tužilaštvu Kantona Sarajevo, kao i ostalim propisima koji uređuju ovu oblast;
- f) evidencija ulaza u zgradu Tužilaštva i video nadzora u Tužilaštvu, obrađuju se radi kontrole kretanja zaposlenih, stranaka i drugih lica u službenim prostorijama, te radi osiguranja tehničkih mjera zaštite, fizičke sigurnosti, tehničkih i organizacionih mjera, te osiguranja administrativnog područja odnosno na osnovu sporazuma o saradnji sa Sudskom policijom Federacije, te Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo, Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine, Pravilnika o elektronskoj evidenciji i kontroli radnog vremena u Kantonalmom tužilaštvu Kantona Sarajevo, kao i ostalim propisima koji uređuju ovu oblast;

Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u
Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo

- g) evidencija o službenim obradama zahtjeva Ministarstva sigurnosti, sudova, policijskih i drugih agencija za provođenje zakona, obrađuju se u svrhu izvršavanja zakonskih, odnosno službenih obaveza Tužilaštva u postupcima koje na osnovu zakona vode Ministarstva, agencije, zavodi i druga državna tijela;
- h) evidencije o periodima provedenim na opravdanom odsustvu vode se radi regulisanja prava proisteklih iz radno-pravnog statusa za nosioce tužilačke funkciji, državne službenike, namještenike, pripravnike i ostale uposlenike Tužilaštva, a u skladu sa Zakonom o platama i drugim naknadama za sudije i tužioce u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo, Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama Federacije Bosne i Hercegovine, Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike u organima državne službe u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo, kao i ostalim propisima koji uređuju ovu oblast;
- i) evidencije o periodima provedenim edukacijama, predavanjima, obukama vode se radi regulisanja obaveza i dužnosti proisteklih iz radno-pravnog statusa za nosioce tužilačke funkciji, državne službenike, namještenike, pripravnike i ostale uposlenike Tužilaštva, a u skladu sa Zakonom o Visokom sudsko i tužilčkom vijeću Bosne i Hercegovine, Zakonom o platama i drugim naknadama za sudije i tužioce u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevo, Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama Federacije Bosne i Hercegovine, Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike u organima državne službe u Kantonu Sarajevo, Pravilnika o radu Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo, kao i ostalim propisima koji uređuju ovu oblast;
- j) lični podaci u Evidenciji o službenim obradama zahtjeva o pristupu informacijama, obrađuju se u cilju provođenja Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, Uputstvom za pristup informacijama u Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo i indeks registrom informacija koje su pod kontrolom Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo, kao i ostalim propisima koji uređuju ovu oblast.
- 2) Tužilaštvo podatke iz svih naprijed navedenih zbirki, kao statističke podatke bez navođenja ličnih podataka, koristi za:
- izradu godišnjih izvještaja o radu Tužilaštva,
 - izradu statističkih, strateških i drugih analitičkih dokumenata,
 - informisanje javnosti o radu Tužilaštva,

Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u
Kantonalmom tužilaštvu Kantona Sarajevo

- izradu ostalih dokumenata u okviru realizacije naloga/naredbi Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine i Federalnog tužilaštva Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 7.

Lični podaci uzimaju se neposredno od nosilaca podataka usmenim ili pisanim putem, odnosno posredno iz drugih izvora.

Član 8.

- 1) Evidencije iz člana 5. stav (6) ovog Pravilnika sadrže u potpunosti sve informacije koje su propisane članom 80. Zakona, i to:
 - naziv i kontakt organa i službenika za zaštitu ličnih podataka;
 - svrhu obrade;
 - kategoriju primaoca kojem su lični podaci otkriveni ili će mu biti otkriveni, uključujući primaoca u drugoj državi ili međunarodnoj organizaciji;
 - opis kategorije nosioca podataka i kategorije ličnih podataka;
 - upotrebu izrade profila, ako je primjenjivo;
 - kategoriju prenosa ličnih podataka u drugu državu ili međunarodnu organizaciju, ako je primjenjivo;
 - pravni osnov za postupak obrade, uključujući prenose, kojem su lični podaci namijenjeni;
 - rokovi čuvanja ličnih podataka shodno Listi kategorije registraturne građe sa rokovima čuvanja u Tužilaštvu, koja je donesena u skladu sa Zakonom o arhivskoj građi te Pravilnikom o arhivskom i kancelarijskom poslovanju u Tužilaštvu;
 - opšti opis tehničkih mjera iz članova od 29. do 44. Pravilnika, i organizacionih mjera iz članova od 45. do 52. Pravilnika, te video nadzora iz člana 53. Pravilnika, ukoliko je isto moguće.
- 2) Osim ličnih podataka iz stava (1) ovog člana Pravilnika, Tužilaštvo obrađuje lične podatke u obimu koji je utvrđen posebnim propisima koji predstavljaju pravni osnov za vođenje ovih evidencija, i to:
 - a) evidencija u krivičnim upisnicima i sistemu za automatsko upravljanje predmetima u krivičnim predmetima - TCMS koji se vode u ovom Tužilaštvu za lica protiv kojih su podnesene krivične prijave ili izvještaj o počinjenom krivičnom djelu; može da sadrži sljedeće vrste podataka: ime i prezime, ime oca, dan, mjesec i godina rođenja, spol, JMB, adresa prebivališta, državljanstvo i ostale potrebne lične podatke u svrhu rada ovog Tužilaštva u skladu sa svojom nadležnošću kao i eventualno druge podatke propisane Zakom o krivičnom postupku i Pravilnikom o sistemu za automatsko upravljanje predmeta - TCMS.
 - b) evidencija o zaposlenicima Tužilaštva vodi se u obliku administrativnog/personalnog dosijea za svakog zaposlenog posebno i u obliku knjige o zaposlenim mogu da sadrže sljedeće vrste podataka: ime i

Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u
Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo

prezime, ime oca, dan mjesec i godina rođenja, spol, JMB, adresa prebivališta, državljanstvo, nacionalnost, vrsta i stepen stručne spreme, uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje određenih poslova, o ocjeni rada, o prethodnom radnom stažu, da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav I. Ustava Bosne i Hercegovine, datum zasnivanja radnog odnosa, datum prestanka radnog odnosa, o disciplinskim mjerama, o godišnjem odmoru, o novčanoj nagradi, podaci o osiguranim članovima porodice.

- c) evidencija o obračunu i isplatama plata vodi se u obliku različitih izvještaja na mjesečnom i godišnjem nivou i sadrži sljedeće vrste podataka: ime, ime oca i prezime, spol, JMB, broj socijalnog osiguranja, kvalifikacija, općina stanovanja zaposlenog, adresa stanovanja zaposlenog, općina PIO, općina zdravstva, općina doprinosa za zapošljavanje, radno mjesto, kategorija ovlaštenja, datum zaposlenja, prethodni radni staž, banka, transakcijski račun banke, račun zaposlenika, vrsta plaćanja, platni razred i osnovni koeficijent, podaci o prihodima, porezima i doprinosu, o prisustvovanju na poslu, o bolovanju, o iznosu bruto i neto plate i naknadama.
- d) evidencija o zaposlenim protiv kojih je pokrenut i proveden disciplinski postupak i izrečena disciplinska mjera, vodi se u elektroničkom obliku registra za svaku godinu posebno i sadrži: Ime i prezime zaposlenika protiv kojeg je pokrenut i voden disciplinski postupak, datum i mjesto rođenja, adresa prebivališta/boravišta, institucija u kojoj je zaposlen imenovani, radno mjesto na kojem je zaposlen, izrečna disciplinska mjera.
- e) evidencija o službenim iskaznicama i značkama vodi se djelimično automatski sa pripadajućom datotekom i sadrži sljedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, JMB, radno mjesto, datum izdavanja iskaznice, broj iskaznice, datum izdavanja službene značke, broj službene značke.
- f) evidencija ulaza u zgradu i video nadzora u Tužilaštvu, vodi se u manuelnom i djelimično elektornskskom obliku na mjesečnom nivou, a sadrži knjigu ulaza, snimak kretanja fizičkih lica, koje evidentiraju vrijeme i prostor unutar službenih prostorija Tužilaštva.
- g) evidencija o službenim obradama zahtjeva Ministarstva sigurnosti, sudova, policijskih i drugih agencija za provođenje zakona vodi se u obliku knjige, A-IV upisnika koji sadrži sljedeće vrste podataka: redni broj, ime i prezime lica za koje se vrši provjera, naziv organa koji traži provjeru, datum prijema akta, datum obrade akta, te oznaka "prolazi" / "ne prolazi evidenciju".
- h) evidencija o službenim obradama zahtjeva za pristup informacijama vodi se u cilju provođenja Zakona o slobodi pristupa informacijama, u obliku knjige A-I upisnika, koji sadrži sljedeće vrste podataka: redni broj, broj predmeta A-I,

Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u
Kantonalmom tužilaštvu Kantona Sarajevo

datum prijema zahtjeva, ime i prezime podnosioca zahtjeva, datum otpremanja rješenja donesenog po zahtjevu.

Član 9.

- 1) Zabranjena je obrada ličnih podataka koji otkrivaju rasno ili etničko porijeklo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili pripadnost sindikatu, kao i obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije lica ili podataka o zdravlju ili podataka o polnom životu ili seksualnoj orijentaciji lica.
- 2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, obrada posebnih kategorija ličnih podataka je dopuštena isključivo ako je to nužno, pridržavajući se odgovarajućih zaštitnih mjera u vezi sa pravima i slobodama nosioca podataka:
 - a) ako je propisana posebnim zakonom;
 - b) radi zaštite vitalnih interesa nosioca podataka ili drugog pojedinca;
 - c) ako se takva obrada odnosi na podatke za koje je očigledno da ih je objavio nosilac podataka.

Član 10.

Zaposlenik Tužilaštva dužan je pravovremeno ažurirati podatke u zbirkama ličnih podataka iz člana 5. stav (6) ovog Pravilnika na osnovu relevantne dokumentacije i osigurati dokaze o porijeklu ličnih podataka:

- a) obrada ličnih podataka u Evidenciji o krivičnim predmetima vrši se Odjeljenju za registar, arhivu, prijem i otpremu pošte - pisarnica Tužilaštva, u fizičkom i elektronskom obliku (Sistem za automatsko upravljanje predmetima u tužilaštvima - TCMS) i manuelnim upisnicima, imenicima;
- b) obrada ličnih podataka u Evidenciji o zaposlenim, vrši se u Uredu sekretara - Stručni savjetnik za poslove uprave;
- c) obrada ličnih podataka u Evidenciji o obračunu i isplatama plata i drugih naknada vrši se u Odjeljenju za računovodstvo i finansijsko materijalne poslove;
- d) obradu ličnih podataka u Evidenciji o zaposlenim protiv kojih je pokrenut i proveden disciplinski postupak u Tužilaštvu, vrši se u Uredu sekretara;
- e) obrada ličnih podataka u Evidenciji o službenim iskaznicama i službenim legitimacijama - značkama, evidencija ulaza u zgradu Tužilašta vrši se u Odjeljenju za administrativno - tehničke poslove, opće i pomoćne poslove;
- f) obrada ličnih podataka u Evidenciji ulaza u zgradu i video nadzora, vrši se u Odjeljenju za administrativno - tehničke poslove, opće i pomoćne poslove;
- g) obrada ličnih podataka u Evidenciji o službenim obradama zahtjeva Ministarstva sigurnosti, sudova, policijskih i drugih agencija za provođenje zakona, vrši se u Uredu sekretara;
- h) obrada ličnih podataka u Evidenciji o službenim obradama zahtjeva za pristup informacija vrši se u Uredu Sekretara.

Član 11.

- 1) Slučajno prikupljeni podaci odnose se na lične podatke do kojih se u Tužilaštvu dođe bez namjere, te se na iste ne primjenjuju odredbe ovog Pravilnika, kao ni Zakona, s tim da se isti neće dalje obrađivati niti objavljivati protivno Zakonu, odnosno ovom Pravilniku.
- 2) Lični podaci koje prikuplja i obrađuje Tužilaštvo radi izvršavanja svojih zakonskih nadležnosti koriste se tako da se u što manjoj mjeri utiče na privatni i lični život nosioca podataka, u skladu sa pozitivnim Zakonskim propisima,

IV - PRAVA NOSILACA PODATAKA

Član 12.

- 1) Nosilac podataka može podnijeti, isključivo i jedino, pismeni zahtjev na propisanom obrascu Tužilaštvu, kojim traži informacije o obradi njegovih ličnih podataka, koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio, a kao prilog zahtjeva dostavlja fotokopiju važećeg identifikacionog dokumenta.
- 2) U slučaju da je zahtjev nosioca podataka podnesen putem elektronske pošte, Službenik za zaštitu ličnih podataka je zadužen da istog obavijesti da lične podatke nije moguće dostaviti putem elektronske pošte, već da je potrebno da se Tužilaštvu dostavi pismeni zahtjev uz fotokopiju važećeg identifikacionog dokumenta, kojom dokazuje svoj identitet, a sve kako bi se zaštitili lični podaci.
- 3) Tužilaštvo je dužno da nosiocu podataka, po podnesenom zahtjevu u skladu sa odredbom iz stava (1) ovog člana, u roku od 30 dana nosiocu podataka pruži informacije vezano uz obradu njegovih ličnih podataka, a posebno o:
 - svrsi obrade i pravnom osnovu obrade;
 - kategoriji ličnih podataka koji se obrađuju;
 - primaocu ili kategoriji primaoca kojem su lični podaci otkriveni, posebno primaocu u drugoj državi ili međunarodnoj organizaciji;
 - predviđenom roku u kojem će se lični podaci čuvati, ako je to moguće, ili, ako to nije moguće, kriterijumima korištenim za utvrđivanje tog roka;
 - postojanju prava da od nadležnog organa zatraži ispravku ili brisanje svojih ličnih podataka ili ograničenje obrade ličnih podataka;
 - pravu na podnošenje prigovora Agenciji za zaštitu ličnih podataka (u daljem tekstu: Agencija) i kontaktnim podacima Agencije ili tužbe nadležnom sudu;
 - ličnim podacima koji se obrađuju i o svim dostupnim informacijama o izvoru ličnih podataka.

Član 13.

- 1) Tužilaštvo, postupajući u skladu sa posebnim zakonima, može nosiocu podataka u cjelini ili djelimično ograničiti pravo pristupa ličnom podatku iz člana 12. stav (3) ovog Pravilnika, u onoj mjeri i u onom trajanju u kojem takvo djelimično ili potpuno ograničenje čini neophodnu i proporcionalnu mjeru, uz poštovanje osnovnih prava i legitimnih interesa nosioca podataka, a sve kako bi se:
 - a) spriječilo ometanje službenog ili zakonom uređenog prikupljanja informacija, istraga ili postupaka;
 - b) izbjeglo ometanje, sprečavanje istrage i otkrivanja krivičnih djela ili gonjenja počinioca krivičnih djela ili izvršavanja krivičnih sankcija;
 - c) zaštitila javna sigurnost;
 - d) zaštitila državna sigurnost;
 - e) zaštitila prava i slobode drugih.
- 2) U slučaju navedenog u stavu (1) ovog člana, Tužilaštvo je dužno da, bez odgađanja, pisanim putem obavijesti nosioca podataka o svakom odbijanju ili ograničenju pristupa ličnim podacima te o razlozima odbijanja ili ograničenja, osim ako bi pružanje takvih informacija dovelo u pitanje neku od svrha iz stava 1) ovog člana.
- 3) Tužilaštvo je dužno da obavijesti nosioca podataka o mogućnosti podnošenja prigovora Agenciji ili tužbe nadležnom sudu.
- 4) Tužilaštvo je dužno da dokumentuje činjenične ili pravne razloge na kojima se zasniva odluka, a koju će Tužilaštvo staviti Agenciji na raspolaganje.

Član 14.

- 1) Tužilaštvo je dužno da:
 - a) bez nepotrebnog odgađanja, nosiocu podataka omogući ispravku netačnih ličnih podataka koji se na njega odnose;
 - b) nosiocu podataka omogući brisanje ličnih podataka, bez nepotrebnog odgađanja, ako se obradom krše odredbe članova 60, 64. ili 66. Zakona ili ako se lični podaci moraju brisati radi poštovanja pravne obaveze iz posebnog zakona;
 - c) ograniči obradu ako:
 - nosilac podataka osporava tačnost ličnih podataka, a njihovu tačnost ili netačnost nije moguće utvrditi, ili
 - lični podaci moraju biti sačuvani kao dokaz;
 - d) obavijesti nosioca podataka prije uklanjanja ograničenja obrade ako je obrada ograničena na osnovu tačke c) alineje 1) ovog stava;

Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u
Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo

- e) pisanim putem obavijesti nosioca podataka o svakom odbijanju ispravke ili brisanja ličnih podataka ili ograničenja obrade te o razlozima odbijanja. Posebnim zakonom koje se primjenjuje u radu Tužilaštva, može se nosiocu podataka potpuno ili djelimično ograničiti pravo pristupa u onoj mjeri i u onom trajanju u kojem takvo potpuno ili djelimično ograničenje čini neophodnu i proporcionalnu mjeru u demokratskom društvu, uz poštovanje osnovnih prava i legitimnih interesa nosioca podataka, kako bi se:
- izbjeglo ometanje službenog ili zakonom uređenog prikupljanja informacija, istraga ili postupaka;
 - izbjeglo ometanje, sprečavanje istrage i otkrivanja krivičnih djela, ili gonjenja počinioca krivičnih djela ili izvršavanja krivičnih sankcija;
 - zaštitila javna bezbjednost;
 - zaštitila državna bezbjednost, i
 - zaštitila prava i slobode drugih;
- f) obavijesti nosioca podataka o mogućnosti podnošenja prigovora Agenciji ili tužbe nadležnom sudu;
- g) ispravci netačnih ličnih podataka obavijesti nadležni organ od kojeg potiču netačni podaci.
- 2) Prava iz stava (1) ovog člana, nosilac podataka ostvaruje isključivo i jedino na osnovu pisanog zahtjeva na propisanom obrascu iz člana 12. ovog Pravilnika, koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio, a kao prilog zahtjeva dostavlja fotokopiju važećeg identifikacionog dokumenta.
- 3) Po prijemu pisanog zahtjeva iz stava (2) ovog člana, isti se evidentira u službenu evidenciju, upisuje se datum zaprimanja zahtjeva, te se isti daje na uvid Glavnoj kantonalnoj tužiteljici, te na postupanje Službeniku za zaštitu ličnih podataka.

Član 15.

- 1) Tužilaštvo će, prije nego što postupi po pisanom zahtjevu nosioca podataka, uložiti sve razumne napore kako bi provjerilo identitet nosioca podataka i postojanje pravnog osnova za udovoljenje zahtjevu.
- 2) Ukoliko Tužilaštvo bude imalo sumnji u pogledu identiteta ili postojanja pravnog osnova za udovoljenje zahtjevu nosioca podataka, isto može, u svrhu razjašnjenja, od nosioca podataka tražiti dodatne informacije.
- 3) O svakom zahtjevu, bilo da se radi o zahtjevima kojima se udovoljilo ili odbilo pružanje informacije o obradi ličnih podataka, Službenik za zaštitu ličnih podataka vodi posebnu službenu evidenciju, koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

V - SAGLASNOST

Član 16.

- 1) Obrada ličnih podataka u Tužilaštvu se po pravilu vrši po sili posebnih zakona bez davanja saglasnosti od strane nosioca podataka, ali u izuzecima u kojima je obrada zasnovana na saglasnosti, Tužilaštvo mora dokazati da je nosilac podataka dao saglasnost za obradu svojih ličnih podataka.
- 2) Kada se oslanja na saglasnost kao zakonit osnov za obradu ličnih podataka iz stava (1) ovog člana, Tužilaštvo će od nosioca podataka tražiti saglasnost za obradu ličnih podataka, isključivo i jedino u pisanom obliku uz upotrebu jasnog, razumljivog i jednostavnog jezika sa jasno naznačenom svrhom.
- 3) Nosilac podataka ima pravo da u bilo kojem trenutku povuče svoju saglasnost. Povlačenje saglasnosti ne utiče na zakonitost obrade podataka na osnovu saglasnosti prije njenog povlačenja. Prije davanja saglasnosti nosilac podataka se o tome obavještava. Povlačenje saglasnosti mora da bude jednako jednostavno kao i njeno davanje.
- 4) Izgled saglasnosti za obradu ličnih podataka koju potpisuje nosilac podataka nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i čini njen sastavni dio.

VI - SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA

Član 17.

- 1) Tužilaštvo će imenovati Službenika za zaštitu ličnih podataka u skladu sa stručnim kvalifikacijama, a posebno imajući u vidu stručno znanje lica o pravu i praksi iz oblasti zaštite ličnih podataka.
- 2) Službenik za zaštitu ličnih podataka je lice u radnom odnosu u Tužilaštvu, koje ima obavezu vršenja usklađenosti cjelokupnog sistema zaštite ličnih podataka u poslovanju Tužilaštva, odnosno praćenje poštivanja pravila i načela propisa o zaštiti ličnih podataka.
- 3) Tužilaštvo će podatke o Službeniku za zaštitu ličnih podataka učiniti javno dostupnim na svojoj web stranici, te o istom obavijestiti Agenciju.

Član 18.

- 1) Tužilaštvo je dužno obezbijediti da Službenik za zaštitu ličnih podataka bude na odgovarajući način i blagovremeno uključen u sva pitanja koja se tiču zaštite ličnih podataka.

Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u
Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo

- 2) Tužilaštvo je dužno podržavati Službenika za zaštitu ličnih podataka u izvršavanju zadataka pružajući mu potrebna sredstva za izvršavanje tih zadataka i pristup ličnim podacima i postupcima obrade, kao i za održavanje njegovog stručnog znanja.
- 3) Službenik za zaštitu ličnih podataka ima sljedeće zadatke:
 - a) informisanosanje i savjetovanje Glavne kantonalne tužiteljice, Sekretara i zaposlenika Tužilaštva koji obavljaju obradu ličnih podataka;
 - b) praćenje primjene Zakona i drugih propisa kojima se propisuje zaštita ličnih podataka, a u vezi sa zaštitom ličnih podataka, uključujući i podjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje zaposlenih koji učestvuju u radnjama obrade ličnih podataka;
 - c) saradnja s Agencijom;
 - d) djelovanje kao kontaktna tačka za Agenciju o pitanjima koja se tiču obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz člana 84. Zakona te savjetovanje, po potrebi, o svim drugim pitanjima.
- 4) Službenik za zaštitu ličnih podataka ne daje pravne savjete drugim kontrolorima i obrađivačima podataka, ali dužan dati pravne savjete nosiocima ličnih podataka čiji se lični podaci obrađuju od strane Tužilaštva.

Član 19.

- 1) Svi zaposlenici Tužilaštva su dužni postupati u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, te su dužni tražiti mišljenje Službenika za zaštitu ličnih podataka u pogledu obrade ličnih podataka.
- 2) Rukovodioci organizacionih jedinica su odgovorni za izvještavanje Službenika za zaštitu ličnih podataka u vezi pojedinačnih upita iz oblasti zaštite ličnih podataka.

VII - PRAVILA PRIVATNOSTI

Član 20.

- 1) Tužilaštvo je, u skladu sa obligatornom odredbom iz člana 68. Zakona, izvršilo izradu Pravila privatnosti, koje je učinilo javno dostupnim na svojoj internetskoj stranici, a koja su u prilogu ovog Pravilnika i čine njen sastavni dio.
- 2) Cilj Pravila privatnosti je da svim licima čije lične podatke obrađuje u okviru postupaka koje provodi, uz izuzetke propisane posebnim zakonom, pruži informacije o obradi njihovih ličnih podataka na transparentan način.
- 3) Pravila privatnosti se primjenjuju na sve lične podatke koje Tužilaštvo prikuplja, upotrebljava ili na drugi način obrađuje, direktno ili putem drugih kontrolora.

Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u
Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo

- 4) Tužilaštvo će redovno ažurirati Pravila privatnosti kako bi ista sadržavala tačne informacije, a o svim izmjenama i dopunama, lica čiji se lični podaci obrađuju, bit će blagovremeno informisana u skladu sa načelom transparentnosti.

Član 21.

Svi zaposlenici Tužilaštva su dužni potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njen sastavni dio, a kojom će se obavezati da će čuvati povjerljivost svih ličnih podataka kojima u skladu sa ovlaštenjima ima pravo pristupa, da će predmetne podatke koristiti isključivo u određenu svrhu, kao i da lične podatke neće dostavljati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim neovlaštenim licima; a koja čini sastavni dio ovog Pravilnika.

VIII - PRENOS LIČNIH PODATAKA

Član 22.

- 1) Tužilaštvo je dužno, radi ispunjavanja zakonskih obaveza i ovlaštenja, da svaki prenos ličnih podataka koji se obrađuju ili su namijenjeni za obradu nakon prenosa u drugu državu ili međunarodnu organizaciju obavlja pridržavajući se odredaba Zakona i ovog Pravilnika, ispunjavajući sljedeće uslove:
- a) prenos je neophodan u svrhe utvrđene u članu 1. stavu (1) tački c) Zakona;
 - b) lični podaci prenose se nadležnom organu u drugoj državi ili međunarodnoj organizaciji, koji predstavlja javni organ nadležan za potrebe iz člana 1. stava (1) tačke c) Zakona;
 - c) ako su lični podaci preneseni ili stavljeni na raspolaganje iz druge države, ta je država dala prethodno odobrenje za prenos u skladu sa svojim pravom;
 - d) ako je Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Agencije, donijelo odluku o adekvatnosti iz člana 92. stava (3) Zakona ili ako Vijeće ministara Bosne i Hercegovine nije donijelo odluku o adekvatnosti iz člana 92. stava (3) Zakona, odnosno postoji osnov za odstupanja za posebne situacije iz člana 94. Zakona;
 - e) u slučaju daljeg prenosa u još jednu drugu državu ili međunarodnu organizaciju, Tužilaštvo ili drugi nadležni organ u Bosni i Hercegovini može, nakon što je uzeo u obzir sve relevantne činjenice, uključujući ozbiljnost krivičnog djela, svrhu u koju su lični podaci prvo preneseni i nivo zaštite ličnih podataka u drugoj državi ili međunarodnoj organizaciji, odobriti dalji prenos.
- 2) Tužilaštvo može, bez prethodnog odobrenja druge države, u skladu sa stavom (1) tačkom c) ovog člana, izuzetno, ako je prenos ličnih podataka potreban za sprečavanje neposredne i ozbiljne prijetnje javnoj sigurnosti Bosne i Hercegovine ili druge države ili bitnim interesima Bosne i Hercegovine, a prethodno odobrenje se ne može blagovremeno dobiti.

Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u
Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo

- 3) Tužilaštvo je dužno da obavijesti organ u drugoj državi, odgovoran za izdavanje prethodnog odobrenja, o slučaju iz stava (2) ovog člana.

Član 23.

- 1) Tužilaštvo može da obavi prenos ličnih podataka u drugu državu ili međunarodnu organizaciju ako nije donesena odluka na osnovu člana 92. stava (3) Zakona, uz sljedeće uslove:
- a) ako su odgovarajuće zaštitne mjere u vezi sa zaštitom ličnih podataka predviđene u pravno obavezujućem instrumentu,
 - b) ako je procijenilo sve okolnosti u vezi sa prenosom ličnih podataka i zaključilo da postoje odgovarajuće zaštitne mjere u vezi sa zaštitom ličnih podataka.
- 2) Tužilaštvo je dužno je da obavijesti Agenciju o kategorijama prenosa u skladu sa stavom (1) tačkom b) ovog člana.
- 3) Kada se prenos ličnih podataka zasniva na stavu (1) tački b) ovog člana, Tužilaštvo je dužno da takav prenos dokumentuje, a dokumentaciju, na zahtjev, stavi na raspolaganje Agenciji, uključujući datum i vrijeme prenosa, informacije o nadležnom organu koji je dobio podatke, obrazloženje prenosa i koji su lični podaci preneseni.

Član 24.

- 1) Ako ne postoji odluka o adekvatnosti iz člana člana 22. stav (1) tačka d) ovog Pravilnika ili odgovarajuće zaštitne mjere iz člana 23. ovog Pravilnika, prenos ili skup prenosa ličnih podataka u drugu državu ili međunarodnu organizaciju obavlja se samo ako je prenos neophodan i ako ispunjava jedan od sljedećih uslova:
- a) kako bi se zaštitili ključni interesi nosioca podataka ili drugog lica;
 - b) kako bi se zaštitili legitimni interesi nosioca podataka, ako je to predviđeno posebnim zakonom;
 - c) kako bi se spriječila neposredna i ozbiljna prijetnja javnoj sigurnosti na teritoriji Bosne i Hercegovine ili druge države;
 - d) u pojedinačnim slučajevima u svrhe navedene u članu 1. stavu (1) tački c) Zakona;
 - e) u pojedinačnom slučaju radi postavljanja, ostvarivanja ili odbrane pravnih zahtjeva u vezi sa svrhama navedenim u članu 1. stavu (1) tački c) Zakona.
- 2) Lični podaci ne smiju se prenositi ako Tužilaštvo utvrdi da osnovna prava i slobode odnosnog nosioca podataka imaju prednost pred javnim interesom u vezi sa prenosom iz stava (1) tač. d) i e) ovog člana.
- 3) Ako se prenos obavlja na osnovu stava (1) ovog člana, Tužilaštvo je dužno da takav prenos dokumentuje i dokumentaciju, na zahtjev, stavi na raspolaganje Agenciji, uključujući datum i vrijeme prenosa, informacije o nadležnom organu koji je dobio podatke, obrazloženje prenosa i koji su lični podaci preneseni.

IX - SIGURNOST OBRADE LIČNIH PODATAKA

Član 25.

- 1) Preduzimanje i provođenje odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera zaštite ima za cilj osigurati sigurnost i povjerljivost obrade ličnih podataka odnosno sprječavanje neovlaštenog pristupa ili neovlaštenog raspolaganja ličnim podacima kao i tehničkoj opremi kojom se koriste kontrolori podataka i obrađivači.
- 2) Provođenjem odgovarajućih mjera zaštite osigurava se da lični podaci nisu automatski dostupni licima koja nisu ovlaštena za pristup, odnosno obradu tih ličnih podataka.
- 3) Ovim Pravilnikom, Tužilaštvo određuje mjere zaštite koje pružaju sigurnu, pravičnu i zakonitu obradu ličnih podataka, te primjenu načela zaštite podataka propisanih članom 3. ovog Pravilnika, a posebno uzimajući u obzir neophodnost obrade podataka za svaku posebnu svrhu, smanjenje obima prikupljenih podataka kao i obima podataka prilikom obrade, ograničavanje rokova čuvanja podataka, njihovu dostupnost.
- 4) Ljudski faktor je najvažniji u postupku provođenja zaštite podataka, stoga se vodi posebna pažnja o podizanju svijesti svih zaposlenika Tužilaštva o važnosti sigurnosti i odgovornosti o zaštiti ličnih podataka.
- 5) Svi zaposlenici Tužilaštva, a posebno imajući u vidu odredbu iz stava (4) ovog člana, moraju znati sljedeće:
 - a) koje sve kategorije ličnih i poslovnih podataka obrađuju u svom svakodnevnom radu;
 - b) gdje se fizički i elektronski nalaze lični podaci koji se obrađuju;
 - c) koji su potencijalni rizici od krađe, zloupotrebe i gubitka tih podataka;
 - d) pomoću kojih zaštitnih mjera ih mogu zaštititi;
 - e) koje su posljedice krađe, zloupotrebe i gubitka tih podataka;
 - f) da je potrebno svakodnevno se pridržavati propisanih i preporučenih mjera zaštite;
- 6) Radi pravilne primjene svih tehničkih i organizacijskih mjera zaštite ličnih podataka, zaposlenici Tužilaštva imaju obavezu tražiti mišljenje i pomoć u primjeni istih od strane Službenika za zaštitu ličnih podataka.

Član 26.

- 1) Tužilaštvo je dužno da, uzimajući u obzir najnovija dostignuća, troškove sprovođenja, prirodu, obim, kontekst i svrhe obrade, kao i rizike različitih nivoa vjerovatnoće i ozbiljnosti za prava i slobode fizičkih lica, primijeni odgovarajuće tehničke i organizacione mjere kako bi se postigao odgovarajući nivo sigurnosti shodno riziku, posebno u vezi s obradom posebnih kategorija ličnih podataka.

- 2) U vezi sa automatizovanom obradom, Tužilaštvo, nakon procjene rizika, uspostavlja mjere kojim se obezbjeđuje da se:
- a) onemogući neovlaštenim licima pristup opremi koja se koristi za obradu;
 - b) spriječi neovlašteno čitanje, umnožavanje, mijenjanje ili uklanjanje nosača podataka;
 - c) spriječi neovlašteno unošenje ličnih podataka te neovlašteno pregledanje, mijenjanje ili brisanje čuvanih ličnih podataka;
 - d) spriječi korištenje sistema za automatsku obradu od neovlaštenog lica upotrebom opreme za prenos podataka;
 - e) lice koje je ovlašteno za korištenje sistema za automatsku obradu ima pristup samo onim ličnim podacima na koje se odnosi njegovo odobrenje za pristup;
 - f) može provjeriti i utvrditi kome su lični podaci preneseni, odnosno bi mogli biti preneseni ili učinjeni dostupnim upotrebom opreme za prenos podataka;
 - g) može naknadno provjeriti, odnosno utvrditi koji su lični podaci uneseni u sistem automatske obrade te ko ih je i kada unio;
 - h) spriječi neovlašteno čitanje, umnožavanje, mijenjanje ili brisanje ličnih podataka tokom prenosa ličnih podataka ili prenosa nosača podataka;
 - i) omogući ponovno uspostavljanje instaliranih sistema u slučaju prekida njihovog rada;
 - j) održava ispravna funkcija sistema, da se pojava grešaka u funkcionisanju sistema prijavi te da čuvani lični podaci ne mogu biti ugroženi zbog nedostataka u funkcionisanju sistema.

Član 27.

- 1) Zaštita ličnih podataka u Tužilaštva je zasnovana na principima poznatim kao AAA, koji podrazumijeva tri elementa zaštite.
- 2) Prvo A jeste ovjera (**authentication**) - postupak utvrđivanja identiteta lica koje želi da pristupi ličnim podacima, odnosno provjeri tog identiteta. Uslov za utvrđivanje autentičnosti jeste posjedovanje nekog legitimacionog znaka, predmeta ili uređaja. Autentičnost se utvrđuje korištenjem informacije koja je poznata samo korisniku i licu ili elementu sistema koje vrši provjere autentičnosti. To su: kombinacija korisničkog imena i lozinke ili kodovi koji se koriste prilikom prijave.
- 3) Drugo A je autorizacija (**authorization**), što podrazumijeva definisanje korisnika ili grupe korisnika koji imaju pravo pristupa određenom skupu ličnih podataka (ako se oni vode ručno) ili informaciono-komunikacionom sistemu, odnosno njegovim dijelovima, utvrđujući do kojih ličnih podataka mogu pristupiti konkretni ovlašteni korisnici i šta sa tim podacima mogu da rade (pregled, izmjena, dodavanje i brisanje).
- 4) Treće A je praćenje (**accountability**) i predstavlja najvažniji element. On podrazumijeva zaštitu ličnih podataka tako uređenu i organizovanu da je u svakom trenutku, naknadno moguće utvrditi kada su pojedini podaci obrađivani i

Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u
Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo

ko je to uradio. Postoje tri nivoa praćenja. Prvi nivo omogućava naknadno utvrđivanje činjenica o tome ko je unosio, pregledao, promijenio, odnosno izbrisao neki podatak i kada. Drugi nivo podrazumijeva praćenje pristupa podacima, npr. ko i kada je određenom podatku samo pristupio (uvid, upoznavanje), ali pri tome nije vršio nikakve izmjene. Treći nivo obuhvata potpuno praćenje u kome se evidentira sve: ko i kada je pristupio podacima ili je mijenjao podatke, kakav je podatak bio i u šta je promijenjeno.

Član 28.

- 1) Tužilaštvo u cilju zaštite ličnih podataka koje obrađuje preduzima:
 - a) organizacione mjere,
 - b) tehničke mjere;
 - c) mjere video nadzora.
- 2) Organizacione i tehničke mjere, te mjere video nadzora imaju svrhu zaštite ličnih podataka, te se preduzimaju u svakoj organizacionoj jedinici u kojoj se obrađuju lični podaci u okviru povjerenih nadležnosti.
- 3) Procjenu adekvatnosti tehničkih i organizacionih mjera zaštite ličnih podataka Tužilaštva vrši Sekretar, u saradnji sa Službenikom za zaštitu ličnih podataka, najmanje jednom godišnje.

X - TEHNIČKE MJERE ZAŠTITE

Član 29.

- 1) Tehničke mjere zaštite ličnih podataka se odnose na opremu, odnosno sredstva obrade ličnih podataka.
- 2) Tužilaštvo pri automatskoj obradi ličnih podataka obezbjeđuje tehničke mjere zaštite ličnih podataka i to:
 - a) jedinstveno korisničko ime i lozinku za prijavu, sastavljenu od obavezne kombinacije minimum deset karaktera, brojeva ili slova i specijalnog znaka;
 - b) izmjenu lozinke po utvrđenom vremenskom periodu koji ne može biti duži od dva mjeseca;
 - c) korisničko ime i lozinka će dozvoljavati pristup samo do dijelova sistema potrebnih izvršiocu za izvršenje njegovih radnih zadataka - aplikativna rola/uloga u sistemu za automatsko upravljanje predmetima / TCMS;
 - d) automatsku zabranu pristupa sistemu nakon tri neuspješna pokušaja prijavljivanja na sistem, da potraži stručnu pomoć od adminstatora sistema;
 - e) implementira efikasnu i sigurnu antivirusnu zaštitu sistema.
- 3) Stručni savjetnik za poslove uprave, ili zaposlenik koji ga mijenja, je dužan je da obavještava Više referente - tehničare za informaciono-komunikacione tehnologije

Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u
Kantonalmom tužilaštvu Kantona Sarajevo

- IT stručnjake (u daljem tekstu: administrator sistema) o zaposlenju ili angažovanju svakog izvršioca s pravom pristupa informacionom sistemu, kako bi se dodijelili korisnički nalog, kao i po prestanku zaposlenja ili angažovanja, da bi se korisnički nalog izbrisao odnosno zabranio daljnji pristup.

- 4) Obavješćavanje iz stava 3) ovog člana vrši se i prilikom bilo koje druge promjene radno-pravnog statusa izvršioca, koja utiče na nivo ili obim aplikativne role/uloge u sistemu za automatsko upravljanje predmetima / TCMS iz stava 2) tačke c) ovog člana.

Član 30.

- 1) Da bi korisnik pristupio sistemu preko radne stanice potrebno je da ima važeći korisnički nalog i lozinku.
- 2) Svaki korisnik dobija korisnički nalog i početnu lozinku, koju je dužan promijeniti nakon prvog prijavljivanja na sistem.
- 3) Korisnički nalog je jedinstven i jedan korisnik može imati samo jedan korisnički nalog, koji će sadržavati ime i prezime korisnika.
- 4) U slučaju da dva ili više korisnika imaju isto ime i prezime, administrator sistema dodjeljuje drugačije korisničko ime od propisanog u stavu 3) ovog člana.

Član 31.

- 1) Korisnička lozinka treba da sadrži najmanje 10 (deset) karaktera, koji predstavljaju kombinaciju velikih i malih slova, brojeva i specijalnog znaka.
- 2) Lozinku je potrebno promijeniti svakih 60 dana, a pred istek navedenog roka će se pojavljivati automatski podsjetnik da je potrebno izvršiti izmjenu lozinke.
- 3) Ukoliko korisnik namjerava odsustvovati sa posla, dužan je da sve informacije koje bi trebao dijeliti sa drugim uposlenicima, prebaci u svoje djeljive foldere, a uz uslov da je računar osposobljen za rad (na napajanju).
- 4) Lozinka ne može sadržavati ime ili prezime korisnika, bračnog druga, djece ili bilo koji drugi podatak koji se na očigledan način mogu dovesti u vezu sa korisnikom.
- 5) Korisnik je dužan da pamti svoju lozinku i ista se ne može zapisivati, a posebno ne u blizini računara.
- 6) U slučaju da korisnik zaboravi svoju lozinku potrebno je administratorima sistema podnijeti zahtjev za restartovanjem stare lozinke i dodjelom nove lozinke, koju je korisnik dužan odmah i izmijeniti shodno članu 30. stav 2) ovog Pravilnika.

Član 32.

- 1) Kada se korisnici udaljavaju od radne stranice, dužni su obavezno da se odjave sa sistema, odnosno svog korisničkog naloga.
- 2) Svaki prenos ličnih podataka koji se vrši putem službenog e-maila, mora se izvršiti na način da se lični podaci prvo unesu u word dokument, koji će se enkriptovati/zaštiti, na način da zaposlenik koji zaprimi e-mail mora unijeti svoju lozinku da bi otvorio dokument odnosno podacima iz istog.

Član 33.

- 1) Ukoliko se za bilo koji nalog, pogrešna šifra unese 3 puta, nalog će se automatski blokirati. Postupak za resetovanje lozinke je takav da je korisnik dužan da se obrati administratorima sistema za dodjelu nove.
- 2) Promjenu lozinke vrši administrator sistema na način da kreira privremenu lozinku, a nakon koje će korisnik kreirati novu lozinku.

Član 34.

- 1) Tužilaštvo ima efikasnu i sigurnu antivirusnu zaštitu sistema, a koja se redovno ažurira radi preventivnog djelovanja-zaštite od nepoznate ili neplanirane opasnosti od virusa, a koje pripada pravosudnom informacionom sistemu koje razvija i održava Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vijeće).
- 2) Antivirusni program treba da spriječi infekciju malicioznim programima, odnosno da ublaži ili potpuno sanira posledice njihovog dejstva svojim djelovanjem. Kvalitet antivirusnog programa se ocjenjuje na osnovu brzine skeniranja, sposobnosti da otkrije viruse, konfigurisana i ažuriranja liste potpisa poznatih virusa. Pravosudnim informacionim sistemom, odnosno antivirusnim programom automatski se detektuju naprijed navedeni maliciozni programi i blokiraju.
- 3) Korisnici tužilaštva su dužni obavijestiti administratore sistema odmah po zaprimanju sumnjivih e-mailova, a koji su dalje dužni da obavijeste Vijeće putem već uspostavljenog komunikacionog kanala, na dalje nadležno postupanje.

Član 35.

Tužilaštvo pri automatskoj obradi ličnih podataka obezbjeđuje dodatne mjere zaštite ličnih podataka i to:

- a) potpunu tajnost i sigurnost lozinke i ostalih formi za identifikaciju pristupa ličnim podacima;

Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u
Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo

- b) uništavanje dokumenata/medija koji sadrže lične podatke po isteku roka za obradu;
- c) svako iznošenje bilo kojeg dokumenta/medija koji sadrži lične podatke van radnih prostorija mora biti sa posebnom dozvolom i kontrolom da ne dođe do gubljenja ili nezakonitog korištenja;
- d) mjere fizičke zaštite radnih prostorija i opreme gdje se obrađuju lični podaci; odnosno da uposlenici ne ulaze u radne prostorije ukoliko se u istim ne nalaze uposlenici ovlašteni za obradu ličnih podataka - zabranjen je ulazak u prazan radni prostor;
- e) poštivanje tehničkih uputstava pri korištenju opreme koja služi za obradu ličnih podataka u skladu sa Politikom sigurnosti pravosudnog informacionog sistema.

Član 36.

- 1) Tužilaštvo će osigurati potpunu tajnost lozinki i ostalih načina pristupa računarima i programima na kojima se vrši obrada ličnih podataka.
- 2) Svaki korisnik će potpisati izjavu da je upoznat sa mjerama sigurnosti pri automatskoj obradi ličnih podataka, koja obuhvata sve propisane tehničke i organizacione mjere u ovom Pravilniku, koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Član 37.

Administrator sistema u Tužilaštvu je dužan omogućiti sigurno preuzimanje i snimanje dokumenata putem elektronske pošte ili drugih izvora.

Član 38.

- 1) Mrežno čvorište (server) je smješteno u sjedištu Tužilaštva, klimatizovano je, sa adekvatnim uzemljenjem.
- 2) Fizički pristup mrežnom čvorištu iz stava 1) ovog člana dozvoljen je samo administratorima sistema.
- 3) Izuzetno, ulaz u mrežno čvorište dozvoljen je u vandrednim situacijama (požar, poplava ili neka druga elementarna nepogoda) i to samo licima koja su nadležna da postupaju u takvim situacijama, u skladu sa Pravilnikom o zaštiti od požara broj: A-1052/25.

Član 39.

- 1) Na svim uređajima na kojim se vrši obrada ličnih podataka su instalirani softveri u skladu sa potrebama radnih procesa, shodno članu 34. ovog Pravilnika.

Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u
Kantonalmom tužilaštvu Kantona Sarajevo

- 2) Korisnicima nije dozvoljeno instaliranje i korištenje softvera koji nemaju licencu i koji nisu u skladu sa Politikom sigurnosti pravosudnog informacionog sistema.
- 3) Instalaciju softvera kao i sve zamjene na postojećoj opremi za obradu ličnih podataka vrši administrator sistema.
- 4) Održavanje i popravljavanje infromatičke opreme dozvoljeno samo ovlaštenim i stručnim licima ili ovlaštenu servisima, odnosno njihovo osoblje, u skladu sa ugovorom o održavanju koji je potpisan između Tužilaštva i ovlaštenog serviseru, a po mogućnosti uz prisustvo barem jednog administratora.

Član 40.

Tužilaštvo putem Vijeća a poštujući i primjenjujući odredbe Politikom sigurnosti pravosudnog informacionog sistema, obezbijeduje odgovarajuću zaštitu - mrežnu barijeru između informacionog sistema i internet mreže, ili bilo koje druge forme spoljne mreže, kao zaštitu protiv nedozvoljenog pokušaja ulaza u sistem.

Član 41.

- 1) Pristup podacima pohranjenim u zbirkama ličnih podataka dozvoljen je zaposlenicima koji imaju ovlaštenje za pristup ličnim podacima, ovlaštenim licima zaduženim za održavanje i razvoj sistema za vođenje zbirke ličnih podataka, prema odobrenju Glavne tužiteljice ili lica koje ona ovlasti, utvrđenog u članu 10. ovog Pravilnika.
- 2) Zahtjev za pristup ili obradu, te zahtjev za prestanak ovlaštenja za pristup zbirkama ličnih podataka ili obradu ličnih podataka podnosi se Glavnoj tužiteljici ili osobi koju ona ovlasti za davanje ili ukidanje dozvola za pristup zbirkama.
- 3) Pristup u informacioni sistem za vođenje zbirke ličnih podataka ili obradu podataka iz zbirke dozvoljen je uz upotrebu odgovarajućih korisničkih imena i lozinki.
- 4) Nije dozvoljeno da se ukinuti korisnički nalog dodijeli drugom licu.
- 5) Korisnički nalog i lozinka ne smiju se odati ili dati drugom licu.

Član 42.

- 1) Svaki pristup informacionom sistemu za vođenje zbirke ličnih podataka mora biti automatski zabilježen korisničkim imenom, datumom i vremenom prijave i odjave.

Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u
Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo

- 2) Informacioni sistem treba da obezbjedi evidentiranje aktivnosti svih korisnika u informacionom sistemu: korisnik koji je aktivirao aplikaciju, vrstu aplikacije koja je korištena, podatke sa kojima je rađeno sa tragom promjena.
- 3) Svaki pokušaj neovlaštenog pristupa sistemu mora biti automatski zabilježen korisničkim imenom, datumom i vremenom, ako je to moguće i mjestom s kojeg je takav pristup pokušao. (log)
- 4) Administratori sistema su dužni da po saznanju ili opravdanoj sumnji da je došlo odnosno da je pokušao neovlašten pristup iz stava (2) ovog člana obavjestiti Ured Glavnog tužioca i službenika za zaštitu ličnih podataka a koji će se službenim putem obratiti Vijeću za dostavu podataka iz stava (3) ovog člana.

Član 43.

Tužilaštvo po potrebi vrši snimanje sigurnosnih kopija(backup) ili arhiviranje podataka u sistemu, da ne bi došlo do njihovog gubljenja ili uništenja.

Član 44.

- 1) Ključevi prostorija u kojima se nalaze lični podaci, čuvaju se i upotrebljavaju u skladu sa utvrđenim pravilima.
- 2) Nije dozvoljeno ostavljanje ključeva u bravi sa vanjske strane vrata prostorije u kojoj se vrši obrada ličnih podataka.
- 3) Ključevi kancelarija u kojima se obrađuju lični podaci može imati samo izvršilac, a rezervni će se čuvati na recepciji (portirnici) Tužilaštva, treći ključ svake kancelarije biti će posebno deponovan u kasi Tužilaštva. Mogućnost njihovog korištenja je ograničena za potrebe administriranja ličnih podataka, za potrebe osoblja koje vrši poslove higijenskog održavanja prostorija, odnosno u slučaju vandrednih situacija i krajnje nužde

XI - ORGANIZACIONE MJERE ZAŠTITE LIČNIH PODATAKA

Član 45.

- 1) Glavna tužiteljica određuje izvršioce obrade zbirke ličnih podataka koje se vode u Tužilaštvu, shodno članu 10. ovog Pravilnika.
- 2) Izvršilac iz stava 1) ovog člana je odgovoran za čuvanje zbirke ličnih podataka, sprečavanje neovlaštenog pristupa i korištenja, te uvida u podatke iz zbirke kao i tačnost i autentičnost podataka unesenih u zbirke o tome se donosi posebna odluka.

Član 46.

Podaci u zbirkama ličnih podataka čuvaju se u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka.

Član 47.

- 1) Tužilaštvo će provesti plan obuka zaposlenih lica u Tužilaštvu, kojom će se zaposleni upoznati sa pravilima i procedurama u vezi sa zaštitom ličnih podataka u postupku obrade, pohranjivanja i arhiviranja ličnih podataka kako bi se osiguralo da je u svakom trenutku zadovoljen dosljedno visok standard sigurnosti kod svih zaposlenih.
- 2) Nakon prijema u radni odnos, a prije otpočinjanja obavljanja radnih dužnosti, svako lice koje će u okviru poslova i zadataka obrađivati lične podatke upoznaje se sa mjerama zaštite ličnih podataka, te je u obavezi potpisati izjavu iz članova 21. i 36. ovog Pravilnika.
- 3) Prije neposrednog otpočinjanja obavljanja poslova vezanih za obradu ličnih podataka, zaposleni se dodatno upoznaju sa konkretnim obavezama po pitanju zaštite ličnih podataka.
- 4) Svaki zaposlenik Tužilaštva, a posebno zaposlenik iz stava 2) ovog člana, mora potpisati posebne izjave iz članova 21. i 36. ovog Pravilnika, a koje ga obavezuje na zaštitu ličnih podataka u skladu sa propisima o zaštiti ličnih podataka.

Član 48.

- 1) Sve kancelarije u kojima se obrađuju i arhiviraju lični podaci, zaštićene su odgovarajućim mjerama fizičke zaštite. Kod odlučivanja o stepenu potrebne fizičke sigurnosne zaštite, u obzir će se uzeti relevantni faktori kao što su:
 - a) kategorija ličnih podataka;
 - b) količina i oblik;
 - c) uposlenici koji obrađuju informacije;
 - d) kako će se arhivirati informacije.
- 2) Mjere fizičke zaštite su tako osmišljene da:
 - a) spriječe nedozvoljen ili nasilan upad od strane neovlaštenog lica;
 - b) odvrate, spriječe i otkriju radnje neovlaštenog lica;
 - c) omoguće selekciju uposlenika u pogledu pristupa ličnim podacima;
 - d) omoguće otkrivanje i postupanje u svim slučajevima ugrožavanja sigurnosti što je prije moguće.

Član 49.

- 1) Sistem ulaznog nadziranja osmišljen je tako da obezbjeđuje potpuni nadzor nad ulazom, odnosno izlazom lica u prostorije sjedišta Tužilaštva.
- 2) Referenti unutrašnjeg osiguranja obezbjeđuju službeni ulaz u prostorije sjedišta Tužilaštva, 24 časa dnevno, 7 dana u sedmici.
- 3) Uposlenici Tužilaštva iz stava 2) ovog člana su dužni da elektronski evidentiraju svaki ulazak stranaka u zgradu Tužilaštva, kao i sva kretanja stranaka u program „E-posjet“.
- 4) Pristup prostorijama gdje se čuvaju i obrađuju lični podaci moguć je samo u toku redovnog radnog vremena. Izvan radnog vremena pristup službenim prostorijama je moguć samo zaposlenim licima prilikom obavljanja vanrednih službenih dužnosti, odnosno licima u pratnji službene osobe i po prethodnom odobrenju od strane Glavne tužiteljice ili uposlenika koje ovlasti Glavna tužiteljica.

Član 50.

- 1) Prostorije u kojima se obrađuju lični podaci, ne smiju ostajati bez nadzora i zaključavaju se za vrijeme odsutnosti službenih lica.
- 2) Zbirke ličnih podataka, koje se vode u pisanom obliku, pohranjuju se u uredskim ili metalnim ormarima i kasama.
- 3) Izvan radnog vremena, ormari i pisaci stolovi sa dokumentima koja sadrže lične podatke, moraju biti zaključani, a računari i druga mašinska oprema isključeni i fizički ili programski zaključani.
- 4) Nije dozvoljeno ostavljati nosače ličnih podataka na stolovima u prisutnosti lica koja nemaju prava na pristup ili uvid tim podacima.
- 5) U prostorijama, koje su namijenjene kontaktiranju sa strankama, dokumenti koji sadrže lične podatke i računarski monitori moraju biti postavljeni tako, da stranke ne mogu ostvariti uvid u iste.

Član 51.

- 1) Lične podatke mogu umnožavati, kopirati ili prepisivati samo lica koja su zadužena za obradu ličnih podataka u skladu sa potrebama obavljanja redovnih radnih zadataka.
- 2) Oprema za umnožavanje postavlja se na mjestima čija je upotreba pod nadzorom lica ovlaštenih za obradu ličnih podataka ili na mjestima pokrivenim video nadzorom.

Član 52.

- 1) Lični podaci moraju se uništavati na način da se lični podatak ne može raspoznati i dokument koji sadrži lični podatak ne može obnoviti.
- 2) Na isti način uništava se pomoćni i radni materijal koji se odnosi na lične podatke koji se uništavaju.
- 3) Zabranjeno je odbacivanje otpadnih nosača podataka sa ličnim podacima u smeće.
- 4) Glavna tužiteljica će odrediti Komisiju za uništavanje dokumenata koji sadrže lične podatke, te je ista dužna sačiniti zapisnik o uništavanju. Komisiju čine tri člana, dva državna službenika i jedan namještenik. Komisija će, nakon što sačini zapisnik, isti dostaviti Glavnoj tužiteljici na verifikaciju.

XII - VIDEO NADZOR

Član 53.

- 1) Tužilaštvo koristi video-nadzor shodno odredbama Zakona, te drugih pozitivno-pravnih propisa kojima se uređuje područje zaštite ličnih podataka i provođenje tehničkog sistema zaštite života i zdravlja ljudi i imovine.
- 2) Službeni ulaz i hodnici sjedišta Tužilaštva su pokriveni nadzorom video sistema.
- 3) Obrada ličnih podataka putem video-nadzora odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu ličnih podataka koja obuhvata stvaranje snimaka.
- 4) Sistem video nadzora je pod nadzorom Odjeljenja sudske policije sudova u Kantonu Sarajevo, odnosno operativnog dežurnog službenika i isti je instaliran u prostoriji dežurne službe odjeljenja.
- 5) Back up sistem video nadzora u sistemu sigurnosti posebno će biti instalisan i na drugoj lokaciji Tužilaštva.
- 6) Tužilaštvo je u obavezi obezbijediti da je prostorija ili dio prostorije koji je pod video-nadzorom označen na način da je oznaka vidljiva najkasnije prilikom ulaska u videokrug snimanja.
- 7) Oznaka video-nadzora, iz stava (6) ovog člana, mora sadržavati naznaku da je prostor pod video-nadzora, podatke o kontroloru podataka i kontakt putem koje nosilac ličnih podataka/teće lice može ostvariti svoja prava.
- 8) Snimci dobijeni putem video-nadzora mogu se čuvati najkasnije 60 dana, osim ukoliko drugim zakonom nije propisan duži rok čuvanja, ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom postupku.

XIII - POSTUPANJE SA KONKURSNOM DOKUMENTACIJOM

Član 54.

- 1) Uz podnošenje prijave na javni oglas za prijem namještenika u radni odnos, kandidat mora potpisati izjavu kojom daje saglasnost da Tužilaštvo, preciznije komisija za provođenje konkursne procedure, prikuplja, koristi i obrađuje lične podatke u svrhu provođenja konkursnih procedura, a koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika.
- 2) U slučaju da kandidat nije dostavio izjavu iz stava (1) ovog člana uz prijavu na javni oglas, Tužilaštvo će pozvati kandidati da dostavi predmetnu izjavu na isti način na koji je podnio prijavu, u roku od 8 (osam) dana od prijema poziva za davanje saglasnosti.
- 3) U slučaju da kandidat ne dostavi izjavu u propisanom roku, prijava na javni oglas će se odbaciti, obzirom da je ista nepotpuna.
- 4) Svaki kandidat je dužan dostaviti sve dokumente kojim dokazuje da ispunjava opće i posebne uslove propisane Zakonom o namještenicima u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine, Zakonom o radu Federacije Bosne i Hercegovine kao i drugim propisima koji uređuju predmetnu oblast.

Član 55.

- 1) Lice koje podnosi molbu za zapošljavanje / prijem u radni odnos u svojstvu pripravnika / volontera, odnosno obavljanje pripravničkog staža / volonterskog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, na određeno vrijeme, dužno je podnijeti izjavu iz člana 54. ovog Pravilnika.
- 2) U slučaju da lice iz stava (1) ovog člana nije dostavilo izjavu iz člana 54. ovog Pravilnika, Tužilaštvo će pozvati lice da dostavi predmetnu izjavu na isti način na koji je podnijelo prijavu, u roku od 8 (osam) dana od prijema poziva za davanje saglasnosti.
- 3) U slučaju da kandidat ne dostavi izjavu u propisanom roku, Tužilaštvo neće razmatrati molbu za obavljanje pripravničkog staža / volonterskog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa.

XIV- POVREDA LIČNOG PODATKA

Član 56.

- 1) Ukoliko bilo koji zaposlenik ima opravdanu sumnju na povredu ličnih podataka, dužna je o istom odmah obavijestiti Službenika za zaštitu ličnih podataka, kako bi isti mogao izvršiti analizu događaja, te poduzeti moguće dalje korake.
- 2) Nakon što Službenik za zaštitu ličnih podataka zaprimi informaciju, ili na drugi način sazna za postojanje događaja koji bi mogao biti označen kao povreda ličnih podataka, tokom kratkog razdoblja provodi istragu kako bi se utvrdilo je li stvarno došlo do povrede ličnih podataka te kakve učinke ta povreda ima na prava i slobode nosioca podataka čiji su podaci otkriveni.
- 3) Ukoliko je rezultat istrage pokazao da nisu otkriveni osjetljivi podaci, da je otkriven samo jedan ili manji broj podataka koji nisu osjetljivi imajući na umu i druge podatke koji su dostupni o nosiocu podataka (npr. koji su javno objavljeni), ako se ne radi se o ozbiljnim učincima, nije velika vjerojatnost da do štete za nosioca podataka dođe, tada se može zaključiti da nije prouzročen visoki rizik za prava i slobode nosioca podataka te o istome neće biti potrebno obavijestiti Agenciju za zaštitu ličnih podataka (u daljem tekstu: Agencija) ili nosioca podataka čiji su podaci otkriveni.
- 4) Događaj će biti zabilježen u Registru povrede ličnih podataka iz člana 59. ovog Pravilnika, zajedno sa obrazloženjem odluke o neobavještavanju Agencije za zaštitu ličnih podataka i/ili nosioca podataka.

Član 57.

- 1) Tužilaštvo je dužno, u slučaju povrede ličnih podataka, bez odgađanja, a najkasnije 72 sata nakon saznanja za povredu, obavijestiti Agenciju o povredi ličnih podataka, ukoliko povreda ličnih podataka ugrožava prava i slobode fizičkog lica, a posebno u sljedećim situacijama:
 - a) kada se radi o otkrivanju osjetljivih podataka trećim osobama,
 - b) ako se radi velikoj količini otkrivenih podataka,
 - c) ako se radi o velikom broju pojedinaca čiji su podaci otkriveni,
 - d) ako postoji velika vjerojatnost da će doći do štete za pojedinca,
 - e) ako su mogući ozbiljni učinci na prava i slobode pojedinca.
- 2) Ako obavještavanje Agencije iz stava (1) ovog člana nije izvršeno u roku od 72 sata, mora se sačiniti pisano obrazloženje s navođenjem razloga za kašnjenje.
- 3) Obavještenje iz stava (1) ovog člana sadrži najmanje sljedeće informacije:
 - a) opis povrede ličnih podataka, uključujući, ako je moguće, kategorije i približan broj nosilaca podataka, kao i kategorije i približan broj evidencija ličnih podataka o kojima je riječ;

Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u
Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo

- b) ime i prezime i kontakt-podatke Službenika za zaštitu podataka ili druge kontakt-tačke od koje se može dobiti još informacija;
 - c) opis vjerovatne posljedice povrede ličnih podataka;
 - d) opis mjera koje je Tužilaštvo preduzelo ili čije je preduzimanje predložio radi rješavanja problema povrede ličnih podataka, uključujući prema potrebi i mjere za ublažavanje mogućih štetnih posljedica.
- 4) Informacije se mogu dostavljati u dijelovima, bez odgađanja, ako i u mjeri u kojoj nije moguće istovremeno dostaviti sve informacije.
 - 5) Dokumentacija iz stava (3) ovog člana mora biti dostupna Agenciji s ciljem provjere primjene ovog člana.
 - 6) Tužilaštvo osigurava da se, u slučaju povrede ličnih podataka koja uključuje lične podatke koje je prenio kontrolor podataka druge države ili koji su preneseni njemu, informacije iz stava (3) ovog člana prenose kontroloru podataka te države bez nepotrebnog odgađanja.

Član 58.

- 1) Ako je vjerovatno da će povreda ličnih podataka uzrokovati visok rizik za prava i slobode fizičkog lica, Tužilaštvo će, bez odgađanja, obavijestiti nosioca podataka o povredi ličnih podataka.
- 2) U obavještenju iz stava (1) ovog člana se jasnim i jednostavnim jezikom opisuje priroda povrede ličnih podataka te se navode najmanje informacije i mjere iz člana 57. stav (3) tač. b), c) i d) ovog Pravilnika.
- 3) Obavješćavanje nosioca podataka nije obavezno ako je ispunjen jedan od sljedećih uslova:
 - a) ako je Tužilaštvo preduzelo odgovarajuće tehničke i organizacione mjere zaštite i te mjere su primijenjene na lične podatke u vezi s kojima je došlo do povrede ličnih podataka, a prije svega mjere koje lične podatke čine nerazumljivim licu koje nije ovlašteno pristupiti im, kao što je enkripcija;
 - b) ako je Tužilaštvo preduzeo naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerovatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode nosioca podataka;
 - c) ako bi to zahtijevalo neproporcionalan napor. U tom slučaju se objavljuje javno obavještenje ili se preduzima slična mjera kojom se nosioci podataka obavješćavaju na jednako djelotvoran način.
- 4) Ako nadležni organ do tog trenutka nije obavijestio nosioca podataka o povredi ličnih podataka, Agencija, nakon razmatranja stepena vjerovatnoće da će povreda ličnih podataka uzrokovati visok rizik, može od njega zahtijevati da to učini ili može zaključiti da je ispunjen neki od uslova iz stava (3) ovog člana.

- 5) Obavješćavanje nosioca podataka može se odgoditi, ograničiti ili uskratiti u skladu sa uslovima i na osnovu razloga iz člana 13. stav (1) ovog Pravilnika.

Član 59.

- 1) Službenik za zaštitu ličnih podataka dokumentuje sve povrede ličnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu ličnih podataka, njene posljedice i mjere poduzete za popravljavanje štete kao i obrazloženja odluka koje su donesene kao odgovor na povredu, u Registru povrede ličnih podataka.
- 2) Povrede ličnih podataka za koje je u skladu sa članom 57. i 58. ovog Pravilnika odlučeno da nije potrebno obavijestiti Agenciju i/ili nosioca podataka, također je potrebno evidentirati uz navođenje razloga zbog kojih nije vjerovatno da će povreda prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca.

XV - VREMENSKI ROK ČUVANJA LIČNIH PODATAKA

Član 60.

- 1) Tužilaštvo obrađuje lične podatke dok se ne ispuni svrha obrade ličnih podataka.
- 2) Nakon prestanka svrhe za koju su prikupljeni, podaci u zbirkama ličnih podataka iz člana 5. stav (6) ovog Pravilnika se više neće koristiti i čuvat će se shodno Listi kategorije registraturne građe sa rokovima čuvanja u Tužilaštvu, koja je donesena u skladu sa Zakonom o arhivskoj građi, Pravilnika o arhivskom i kancelarijskom poslovanju u Tužilaštvu, broj: A-523/25 i odobrenja od strane Arhiva Kantona Sarajevo.

XVI - SARADNJA SA AGENCIJOM ZA ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA

Član 61.

- 1) Tužilaštvo je dužno saradivati s Agencijom, pri izvršavanju njene nadležnosti, te ima pravo na osnovu Zakona i ovog Pravilnika dostavljati zahtjeve Agenciji kojim traži obrazloženje odredaba Zakona i davanje stručnog mišljenja u postupcima zaštite ličnih podataka koji se vode u Tužilaštvu.
- 2) Tužilaštvo je dužno da se savjetuje s Agencijom prije obrade ličnih podataka koji će biti uključeni u novu zbirku ličnih podataka ako vrsta obrade, posebno ako se upotrebljavaju nove tehnologije, mehanizmi ili postupci, predstavlja visok rizik za prava i slobode nosioca podataka.
- 3) Agencija će u roku od 42 dana od zaprimanja pisanog zahtjeva iz stava (1) ovog člana pisanim putem dati savjet.

Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u
Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo

- 4) Agencija obavlja zadatke besplatno za Službenika za zaštitu ličnih podataka Tužilaštva, shodno odredbi iz člana 102. stav (4) Zakona.

XVII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 62.

Pravilnik se mijenja, dopunjava i stavlja van snage na način koji je propisan za njegovo donošenje.

Član 63.

Donošenjem ovog Pravilnika, stavlja se van snage Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo broj: A-1136/16 i Plan sigurnosti/bezbjednosti ličnih podataka Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo broj: A-1163/16-II.

Član 64.

Suprotnost neke odredbe ovog Pravilnika sa pozitivno-pravnim propisima ne utiče na njegovu valjanost u cjelini, već se umjesto odredbe suprotne propisima, primjenjuje odgovarajuća zakonska ili podzakonska odredba.

Član 65.

Svako postupanje u suprotnostima odredbama iz ovog Pravilnika predstavlja povredu službene dužnosti i povlači disciplinsku odgovornost u skladu sa pozitivno-pravnim propisima Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, koji regulišu disciplinsku odgovornost bez obzira na rješenje o postavljenju ili dodatnih aktivnosti, bez izuzetka i diskriminacije.

Član 66.

Ovaj Pravilnik se objavljuje na oglasnoj tabli Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo i na internom elektronskom server prostoru Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo.



Broj: A-525/25
Sarajevo, 27.04.2026. godine



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kantonavno tužilaštvo
Kantona Sarajevo

BROJ: A-525/25

EVIDENCIJA O ZAHTEVIMA ZA PRISTUP LIČNIM PODACIMA KOJIM SU DATI NA KORIŠTENJE PODACI

U skladu sa članom 80. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 12/25) i člana 15. Pravilnika o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo, broj: A-525/25, vodi se sljedeća evidencija:

R/Br	Ime i prezime zaposlenika koji je postupao po zahtjevu	Datum prijema	Vrsta ličnih podataka koji su zatraženi	Pravni osnov i svrha Broj rješenja o udovoljenju zahtjevu	Napomena:
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

¹ Evidencija se vodi fizički i elektronski

BOSNA I HERCEGOVINA | FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE | KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO

Adresa: Radieva 6, 71000 Sarajevo, Centar: 033/276-813, Pisanje: 033/276-811, Ured glavnog tužioca: 033/276-826, Faks: 033/276-871

Elektronska pošta: kant_tuz@bih.net.ba, Web stranica: k-sarajevo.pristupzajedna



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kantonavno tužilaštvo
Kantona Sarajevo

BROJ: A-525/25

EVIDENCIJA O ZAHTEJIMA ZA PRISTUP LIČNIM PODACIMA KOJI SU ODBIJENI¹

U skladu sa članom 80. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 12/25) i člana 15. Pravilnika o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo, broj: A-525/25, vodi se sljedeća evidencija:

R/Br	Ime i prezime nosioca podataka	Datum prijema	Broj rješenja o odbijanju zahtjevu	Razlog odbijanja zahtjeva	Napomena:
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

¹ Evidencija se vodi fizički i elektronski



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kantonalno tužilaštvo
Kantona Sarajevo

Broj: A-525/25

U _____ : _____ godine

SAGLASNOST ZA OBRADU LIČNIH PODATAKA

Ja,

(ime i prezime, adresa, JMB, broj ličnog dokumenta i organ izdavanja)

Na osnovu člana 9. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 12/25), dajem saglasnost Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo, da u postupku provođenja *javnog oglasa za prijem namještenika u radni odnos u Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo do njegovog okončanja, odnosno prijema pripravnika / volontera radi obavljanje pripravničkog staža / volonterskog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, na određeno vrijeme* (odabrati koji je osnov) koristi moje lične podatke

U Sarajevu, dana _____.

(svojeručni potpis)



Kontrolor/obrađivač

Zaposleni:

Ime i Prezime:

Radno mjesto:

IZJAVA

O OBAVEZI ČUVANJA POVJERLJIVOSTI LIČNIH PODATAKA

Ovom izjavom se obavezujem da ću u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj:12/25) čuvati kao povjerljive sve lične podatke kojima imam pravo i ovlaštenje pristupa, a koji se prikupljaju i obrađuju u (navesti kontrolora), da ću iste lične podatke koristiti isključivo u tačno određenu (propisanu) svrhu, te da ću se pridržavati utvrđenog načina osiguranja.

Takođe se obavezujem da lične podatke kojima imam pravo i ovlaštenje pristupa neću dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim licima, te se obavezujem da ću povjerljivost ličnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlaštenja pristupa odnosno nakon prestanka radnog odnosa u (navesti kontrolora).

Upoznat/a sam da bilo kakvo neovlašteno raspolaganje ličnim podacima, kojima imam pravo pristupa, u svom radu predstavlja povredu radne dužnosti.

Broj:

U _____, _____ godine

(potpis)

Dostaviti: U personalni dosje zaposlenika



Broj: A-525/25

Sarajevo, _____ godine

IZJAVA

o prijemu primjerka Pravilnika o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo, broj: A-525/25

Ja _____ zaposlenik Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo, ovim putem izjavljujem da sam zaprimio primjerak Pravilnika o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo, broj: A-525/25, te da sam se upoznao sa sigurnosnim mjerama zaštite ličnih podataka, koji obuhvata tehničke mjere zaštite i organizacione mjere zaštite.

(potpis zaposlenog)

Dostaviti: U personalni dosje zaposlenika

PRAVILA PRIVATNOSTI

1. UVOD

Cilj Pravila privatnosti Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Tužilaštvo) je da, u skladu sa članom 68. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 12/25 - u daljem tekstu: Zakon), svim licima čije lične podatke obrađuje u okviru postupaka koje provodi, uz izuzetke propisane posebnim zakonom, pruži informacije o obradi njihovih ličnih podataka na transparentan način. Pravila privatnosti se primjenjuju na sve lične podatke koje Tužilaštvo prikuplja, upotrebljava ili na drugi način obrađuje, direktno ili putem drugih kontrolora.

Prema Zakonu, dole navedeni pojmovi imaju sljedeća značenja:

- Lični podatak je svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.
- Nosilac podataka je je fizičko lice čiji je identitet utvrđen ili čiji se identitet može utvrditi, posredno ili neposredno, posebno pomoću identifikatora kao što su ime, identifikacioni broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili pomoću jednog ili više faktora svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili društveni identitet tog lica.
- Obrada ličnih podataka je svaki postupak ili skup postupaka koji se obavlja na ličnim podacima ili na skupovima ličnih podataka, automatizovanim ili neautomatizovanim sredstvima kao što su prikupljanje, evidentiranje, organizacija, strukturiranje, čuvanje, prilagođavanje ili izmjena, pronalaženje, ostvarivanje uvida, upotreba, otkrivanje prenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombinovanje, ograničenje, brisanje ili uništavanje.
- Kontrolor podataka je fizičko ili pravno lice, javni organ ili nadležni organ koji samostalno ili sa drugim određuje svrhe i sredstva obrade ličnih podataka.
- Nadležni organ je organ koji je nadležan za sprečavanje, istragu i otkrivanje krivičnih djela, gonjenje učinilaca krivičnih djela ili izvršenje krivičnih sankcija, uključujući i zaštitu i sprečavanje prijetnji javnoj sigurnosti, kao i pravna lica ako su zakonom ovlaštena za obavljanje ovih poslova kao posebna kategorija.

2. PRAVNI OSNOVI OBRADE LIČNIH PODATAKA i SVRHE OBRADE

Vaše lične podatke Tužilaštvo obrađuje u skladu sa Zakonom, a na osnovu Zakona o Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/02, 22/02 i 30/08), izvršavajući svoje nadležnosti i ovlaštenja u sprečavanju, istrazi, otkrivanju krivičnih djela i gonjenju izvršilaca krivičnih djela ratnog zločina, općeg kriminaliteta, privrednog kriminala i korupcije, krivična djela učinjena na štetu maloljetnika i djece, kao i sva druga krivična djela a koja su u nadležnosti za koja su nadležni Općinski sud u Sarajevu i Kantonalni sud u Sarajevu u skladu sa Krivičnim zakonom Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 36/03, 21/04, 69/04, 18/05, 42/10, 42/11, 59/14, 76/14, 46/16, 75/17, 31/23 i 58/25) i Zakonom o krivičnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/03, 56/03, 78/04, 28/05, 55/06, 27/07, 53/07, 9/09, 12/10, 8/13, 59/14 i 74/20 - u daljem tekstu: ZKP FBiH), kao i drugim primjenjivim zakonima.

3. VREMENSKI PERIOD ČUVANJA LIČNIH PODATAKA

Vaše lične podatke Tužilaštvo obrađuje dok se ne ispuni svrha obrade ličnih podataka. Nakon prestanka svrhe za koju su prikupljeni, podaci se više neće koristiti i čuvat će se shodno Listi kategorije registraturne građe sa rokovima čuvanja u Tužilaštvu, koja je

donesena u skladu sa Zakonom o arhivskoj građi, Uredbe o uslovima i načinu polaganja arhivističkog ispita i načina sticanja stručnih zvanja u arhivističkog struci, te Pravilnika o arhivskom i kancelarijskom poslovanju u Tužilaštvu, broj: A-523/25 i Arhivu Kantona Sarajevo.

4. TEHNIČKE I ORGANIZACIONE MJERE ZA ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA

Tužilaštvo je preduzelo odgovarajuće tehničke i organizacione mjere za zaštitu vaših ličnih podataka od neovlaštenog pristupa, gubitka ili drugih radnji kojima se ugrožava sigurnost vaših ličnih podataka. Pored drugih mjera, obavezali smo naše zaposlenike na povjerljivost svih podataka koje saznaju u obavljanju posla te radimo na njihovoj edukaciji u cilju podizanja svijesti o zaštiti ličnih podataka.

5. KOJA SU VAŠA PRAVA U VEZI SA OBRADOM LIČNIH PODATAKA?

Vaša prava, uz izuzetke propisane posebnim zakonom, su:

- a) **pravo na pristup svojim ličnim podacima,**
- b) **pravo na ispravku ličnih podataka,**
- c) **pravo na brisanje ličnih podataka,**
- d) **pravo na prigovor.**

Za ostvarivanje svojih prava možete se obratiti Tužilaštvu pisanim putem ili putem elektronske pošte na naprijed naznačenu/e adresu/e. Ako ste nezadovoljni postupkom Tužilaštva, možete se obratiti nadležnom nadzornom organu www.azlp.ba ili putem tužbe nadležnom sudu.

6. PRENOS LIČNIH PODATAKA DRUGIM KONTROLORIMA PODATAKA, PRENOS LIČNIH PODATAKA U INOSTRANSTVO

Vaše lične podatke Tužilaštvo može dati drugim kontrolorima ukoliko je to potrebno za izvršavanje zakonom propisanih obaveza. Također, vaše podatke Tužilaštvo neće prenositi drugim kontrolorima u inostranstvu, osim ukoliko takva obrada nije neophodna na osnovu zakona ili međunarodnog ugovora koji obavezuje Tužilaštvo. Vaše lične podatke Tužilaštvo daje pružaocima informatičko-komunikacionih usluga sa kojima je zaključilo ugovor i koji poštuju pravila postupanja sa ličnim podacima.

7. PROMJENE PRAVILA PRIVATNOSTI

Tužilaštvo će redovno ažurirati Pravila privatnosti kako bi ista sadržavala tačne informacije. O svim izmjenama i dopunama bit ćete blagovremeno informisani u skladu sa principom transparentnosti.

8. PODACI O KONTROLORU PODATAKA

- Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo
- Ulica Radićeva broj 6
- 71000 Sarajevo
- Telefon +387 33 276 813; Fax +387 33 276 871
- e-mail: kant_tuz@bih.net.ba

9. PODACI O SLUŽBENIKU ZA ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA

Benjamin Hasanović, Stručni savjetnik za poslove uprave pri Uredu Sekretara
e-mail: benjamin.hasanovic@pravosudje.ba
telefon: 033/276-801



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kantonavno tužilaštvo
Kantona Sarajevo

BROJ: A-525/25

EVIDENCIJA O ZAHTEJVIMA ZA PRISTUP LIČNIM PODACIMA KOJI SU ODBIJENI¹

U skladu sa članom 80. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 12/25) i člana 15. Pravilnika o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo, broj: A-525/25, vodi se sljedeća evidencija:

R/Br	Ime i prezime nosioca podataka	Datum prijema	Broj rješenja o odbijanju zahtjevu	Razlog odbijanja zahtjeva	Napomena:
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

¹ Evidencija se vodi fizički i elektronski



Broj: A-525/25

Sarajevo, _____ godine

RJEŠAVANJE ZAHTJEVA NOSIOCA¹

❖ Podaci podnosioca zahtjeva:

(Ime i prezime)

(adresa)

(jedinstveni matični broj)

(broj telefona, e-mail adresa)

❖ Podaci o zahtjevu

Datum podnošenja zahtjeva:

Vrsta zahtjeva:

Lični podaci na koje se zahtjev odnosi:

❖ Rješavanje zahtjeva

Datum donošenja rješenja:

Status zahtjeva:

Obrazloženje:

¹ Obrazac „Rješavanje zahtjeva nosioca“ je sastavi dio Evidencije o udovoljenim zahtjevima nosioca podataka i Evidencije o odbijenim zahtjevima nosioca podataka, a sve u skladu sa članom 80. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 12/25) i člana 15. Pravilnika o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo, broj: A-525/25.



Broj: A-525/25

U _____ : _____ godine

SAGLASNOST ZA OBRADU LIČNIH PODATAKA

Ja,

(ime i prezime, adresa, JMB, broj ličnog dokumenta i organ izdavanja)

Dajem saglasnost Kantonalnom tužiocu Kantona Sarajevo, kao kontroloru podataka, da može vršiti obradu mojih ličnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 12/25) i Pravilnikom o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo, broj: A-525/25.

Upoznat/a sam da imam pravo zatražiti pristup svojim ličnim podacima, tražiti njihovu ispravku, dopunu, brisanje, ograničenje obrade, kao i pravo povlačenja ove saglasnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka i Pravilnikom o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo, pri čemu povlačenje saglasnosti ne utiče na zakonitost obrade koja je izvršena prije njegov povlačenja.

Potvrđujem da sam upoznat/a sa svojim pravima kao nosilac podataka, kao i sa činjenicom da se ova saglasnost daje dobrovoljno bez bilo kakve prinude¹.

U Sarajevu, dana _____.

(svojeručni potpis nosioca podataka)

¹ Obrada ličnih podataka vršit će se isključivo u svrhe za koje su podaci prikupljeni, u obim koji je neophodan za ostvarivanje te svrhe, te u skladu sa načelima zakonitosti, pravičnosti, smanjena opsega podataka, tačnosti, cjelovitosti i povjerljivosti.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kantonalno tužilaštvo
Kantona Sarajevo

U _____; _____ godine

ZAHTJEV NOSIOCA PODATAKA

Kojim ja,

(ime i prezime, adresa, JMB, broj telefona, e-mail adresa)

Ovim putem podnosim:

- Zahtjev za uvid u podatke ili obradu podataka
- Zahtjev za ispravku podataka nosioca podataka
- Zahtjev za brisanje odnosno „zaborav podataka“ nosioca podataka
- Zahtjev za prenos podataka
- Zahtjev za prekid ili ograničenje obrade podataka
- Podnošenje prigovora na podatke ili proces obrade

(zaokružiti odgovarajuće)

Razlog podnošenja zahtjeva:

U svrhu identifikacije podnosioca zahtjeva, u prilogu dostavljam:

_____ (naziv, broj i datum izdavanja isprave)

(svojeručni potpis)