

OBRAZAC BROJ 3 - ŠTAMBILJ ZA REGISTARSKU JEDINICU

NAZIV TIJELA	
Vrsta registraturnog materijala i arhivske građe	
Godina nastanka – raspon godina	
Klasifikaciona oznaka	
Redni broj iz Arhivske knjige	
ROKOVI ČUVANJA	
Godina	
Trajno	

1. U rubriku Naziv tijela upisuje se naziv Tužilaštva;

2. U rubriku Vrsta registraturnog materijala i arhivske građe upisuje se vrsta registraturnog materijala i arhivske građe koja je odložena u registarsku jedinicu (npr. zakoni, drugi propisi, opći akti, radni odnosi, finansije i sl.);

3. U rubriku godina nastanka-raspon godina upisuje se godina nastanka, odnosno raspon godina u kojem je registraturni materijal odnosno arhivska građa nastala (npr. 1974, 1995-1999);

4. U rubriku klasifikaciona oznaka upisuje se broj klasifikacione oznake na koju se grupu registraturni materijal odnosi;

5. U rubriku redni broj upisuje se redni broj iz Arhivske knjige pod kojom je zavedena registarska jedinica;

6. U rubriku godina upisuje se broj godina određen za čuvanje registraturnog materijala.

7. U rubriku trajno upisuje se veliko štampano slovo T;

Rokovi iz tačaka 6. i 7. određuju se prema Listi kategorija registraturnog materijala s rokovima čuvanja Tužilaštva Brčko distrikta BiH.

Upisivanje podataka u predviđene rubrike vrši se hemijskom olovkom ili tintom.