

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
KANTONALNI SUD U BIHAĆU

PRAVILNIK
O
POSTUPKU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE
U KANTONALNOM SUDU U BIHAĆU

Bihać, maj 2026. godine

Na osnovu člana 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, br. 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21), člana 8. stav 1. tačka j) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“, br.66/12, 40/14, 54/17, 60/17, 30/18 i 83/22) i člana 22. Zakona o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 24/25) Predsjednica suda donosi

P R A V I L N I K

o postupku internog prijavljivanja korupcije u Kantonalnom sudu u Bihaću

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Pravilnikom o postupku internog prijavljivanja korupcije u Kantonalnom sudu u Bihaću (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije u Kantonalnom sudu u Bihaću (u daljem tekstu: Sud), postupanje po za prijavama, prava i obaveze prijavitelja i Suda, rokovi postupanja, zaštita identiteta prijavitelja, vođenje evidencije, kao i druga pitanja od značaja za prijavljivanje i postupanje po prijavama.

Član 2. (Pojmovi)

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) „korupcija“ u smislu ovog Pravilnika je svaka zloupotreba povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane sudije, državnog službenika i namještenika zaposlenog u Sudu, činjenjem ili nečinjenjem koja može dovesti do sticanja privatne koristi ili nanijeti štetu drugim stranama/licima,
- b) „prijava korupcije“ je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke i informacije o korupciji,
- c) „interno prijavljivanje“ je podnošenje prijave korupcije predsjedniku/ci Suda ili ovlaštenom licu imenovanom za prijem i postupanje po prijavama,
- d) „prijavitelj“ je fizičko lice koje prijavi korupciju u Sudu.

Član 3. (Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola podrazumijeva uključivanje oba spola.

POGLAVLJE II. PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE

Član 4. (Pravo prijavljivanja)

- (1) Svaki zaposlenik i drugo lice koje ima saznanja o postojanju korupcije u okviru rada i nadležnosti Suda ima pravo, a sudije, državni službenici i namještenici i obavezu, da prijave korupciju.
- (2) Prijavljivanje korupcije ne isključuje pravo pokretanja i drugih postupaka, u skladu sa posebnim propisima.

Član 5.
(Način prijavljivanja)

- (1) Prijava korupcije može se podnijeti:
 - a) direktno u Pisarnici Suda,
 - b) putem pošte
 - c) putem elektronske pošte na e-mail adresu predsjednika Suda ili ovlaštenog lica
 - d) putem sandučića koji se nalazi u holu Suda pored oglasne ploče.
- (2) Prijava korupcije (u daljem tekstu: prijava) može se podnijeti predsjedniku Suda ili ovlaštenom licu za prijem i postupanje sa prijavama.

Član 6.
(Sadržaj prijave)

- (1) Prijava sadrži:
 - a) podatke o prijavitelju
 - b) opis radnje ili ponašanje koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija u Sudu,
 - c) podaci o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave.
- (2) Uz prijavu prijavitelj treba dostaviti sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko sa istom raspolaže.

POGLAVLJE III. POSTUPANJE PO PRIJAVAMA

Član 7.
(Lice za prijem i postupanje po prijavama)

- (1) Predsjednik Suda rješenjem imenuje lice ovlašteno za prijem i postupanje po prijavama korupcije (u daljem tekstu: ovlašteno lice).
- (2) Pristup zaprimljenim prijavama i dokumentaciji ima isključivo ovlašteno lice.

Član 8.
(Postupak sa prijavom)

- (1) Ukoliko prijavitelj podnese prijavu predsjedniku Suda, predsjednik Suda može postupati po prijavi kao ovlašteno lice ili prijavu može kao odgovorno lice Suda, prosljediti ovlaštenom licu na dalje postupanje.
- (2) Ovlašteno lice nakon što zaprimi prijavu utvrđuje da li prijava sadržajno ispunjava uslove iz člana 6. stav (1) ovog Pravilnika.
- (3) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže podatke propisane u članu 6. stav (1) tačka b) i c) ovog Pravilnika.
- (4) U slučaju da prijava ne sadrži sve podatke iz člana 6 stav (1) ovog Pravilnika, ovlašteno lice će pozvati prijavitelja, ako mu je identitet poznat, da u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni sa traženim podacima.
- (5) Ukoliko podnositelj prijavu ne dopuni na način kako je to traženo i u roku utvrđenom u stavu (4) ovog člana, pa uslijed toga se ne može da postupi po prijavi smatrat će se da prijavitelj odustao od prijave.
- (6) O zaprimanju nepotpune prijave, ovlašteno lice je dužno sačiniti službenu zabilješku.
- (7) Ovlašteno lice će svaku zaprimljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet osobe koja je podnijela prijavu tretirati kao službenu tajnu i neće provoditi aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja.

(8) Prijava podnesena putem kutije (sandučića) smatra se zaprimljenom danom kada ovlašteno lice izvrši otvaranje kutije/sandučeta i evidentira prijavu u knjigu evidencije prijava.

Član 8.
(Radnje po prijavi)

(1) Nakon što utvrdi da prijava sadrži sve elemente propisane ovim Pravilnikom, ovlašteno lice dužno je:

- a) postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
- b) samostalno provoditi sve radnje radi utvrđivanja osnovanosti prijave;
- c) obavijestiti prijavitelja o poduzetim radnjama u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave;
- d) dostaviti prijavitelju odluku/informaciju o ishodu postupka po podnesenoj prijavi u roku od 8 dana od dana okončanja postupka po prijavi;
- e) obavijestiti Ured za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona o ishodu po podnesenoj prijavi u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi;
- f) o svim poduzetim radnjama i ishodu po podnesenoj prijavi obavijesti predsjednika suda.

(2) U postupku utvrđivanja osnovanosti prijave ovlašteno lice ima pravo neposrednog uvida u predmete, poduzete radnje i sve druge akte na koje se prijava odnosi ili koji mogu biti povezani sa prijavom;

(3) Sudije, državni službenici i namještenici u Sudu su dužni saradivati sa ovlaštenim licem i pružiti mu sve potrebne informacije koje se tiču prijave.

**POGLAVLJE IV – POSTUPANJE U SLUČAJU KRIVIČNOG DJELA,
PREKRŠAJNE I DISCIPLINSKE ODGOVORNOSTI**

Član 9.
(Krivična djela)

(1) Ako prijava ukazuje na postojanje krivičnog djela, ovlašteno lice će bez odlaganja, najkasnije u roku od pet dana od dana prijema, prijavu proslijediti nadležnom tužilaštvu.

(2) Ovlašteno lice je dužno proslijediti prijavu nadležnom tužilaštvu bez odlaganja i u slučaju kada u toku postupanja po prijavi, dođe do saznanja koja ukazuju na izvršenje krivičnog djela

Član 10.
(Postupanje s prijavama koje se odnose na prekršaj)

(1) U slučaju kada je ovlašteno lice utvrdilo da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja, dužno je u roku od pet dana od dana prijema prijave, prijavu proslijediti organu ovlaštenom za inspeksijski nadzor.

(2) Ovlašteno lice je dužno proslijediti prijavu organu ovlaštenom za inspeksijski nadzor bez odlaganja i u slučaju kada u toku postupanja po prijavi, dođe do saznanja koja ukazuju na izvršenje prekršaja.

Član 11.
(Disciplinska odgovornost)

(1) Ako prijava ukazuje na disciplinsku odgovornost sudije, ovlašteno lice prijavu dostavlja predsjedniku suda, odnosno zamjeniku predsjednika suda ako je prijava podnesena protiv predsjednika suda, radi pokretanja disciplinskog postupka u skladu sa Zakonom o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" 14/17, 15/20 i 27/25).

(2) Ako prijava ukazuje na disciplinsku odgovornost državnog službenika ili namještenika, prijava se dostavlja predsjedniku suda radi pokretanja disciplinskog postupka u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" 14/17, 15/20 i 27/25) i podzakonskim aktima.

POGLAVLJE V – ZAŠTITA PRIJAVITELJA KORUPCIJE I EVIDENCIJA

Član 12. (Zaštita prijavitelja i podataka)

- (1) Prijavitelj ne smije trpjeti posljedice zbog prijave korupcije i ima pravo na zaštitu u skladu sa Zakonom o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu i podzakonskim propisima donesenim na osnovu ovog zakona.
- (2) Identitet prijavitelja i podaci iz prijave osiguravaju se u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj:12/25).

Član 13. (Evidencija)

- (1) Ovlašteno lice vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama, uključujući i anonimne prijave.
- (2) Evidencije prijave iz stava (1) ovog člana sadrži podatke o podnosiocu prijave, datumu i načinu podnošenja prijave, ime i prezime lica koje je prijavljeno da je izvršilo korupciju, kratak opis radnje ili ponašanje koje se prijavljuje kao korupcija, ishod po podnesenoj prijavi te ostale bitne činjenice vezane za svaku prijavu posebno.
- (3) Prijave, predmeti, kao i sva dokumentacija u vezi sa prijavom se čuva u zaključanom ormaru u kancelariji ovlaštenog lica, kojem pristup ima samo ovlašteno lice.

POGLAVLJE VI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14. (Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu anonimnog prijavljivanja i postupanju po prijavama o nepravilnostima u radu Kantonalnog suda u Bihaću broj:001-0-Su-22-000805 od 22.12.2022. godine

Član 15. (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Internet stranici Suda.

Broj: 001-0-Su-26-000523
Bihać, 21.05.2026. godine



Predsjednica suda:
Fata Nadarević