

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON 10
OPĆINSKI SUD U LIVNU
Broj: 068-0-Su-26-001102
Livno, 25.05.2026. godine**

Na temelju članka 31. Zakona o sudovima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH" broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 07/13, 52/14, 85/21), članka 85. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ" broj 01/14, 5/16, 1/22 i 10/22), članka 23. točka 2.2 pod 2.2.2 i članka 25 točka 4.6 Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Livnu, predsjednik Općinskog suda u Livnu objavljuje,

**I N T E R N I O G L A S
za popunu radnog mjesta namještenika
u Općinskom sudu u Livnu**

- **Viši referent - operater na računalu (daktilograf).....1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme u Općinskom sudu u Livnu**
- **Viši referent – operater na računalu u Odjeljenju registra poslovnih subjekata.....1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme u Općinskom sudu u Livnu**

Opis poslova - operater na računalu (daktilograf):

- prikuplja, sređuje i obrađuje podatke koji se dostavljaju statistici,
- vodi i ažurira bazu podataka i izrađuje izvješća i druga akta o podacima iz baze podataka;
- priprema korespondenciju i dokumentaciju,
- na računalu obavlja poslove vođenja zapisnika na ročištima, raspravama i pretresima u zgradi suda ili van zgrade,
- radi sa sucem na poslovima izrade i prepisivanja sudskih odluka, poslovima pošte i izrade kraćih dopisa po uputama i naredbama suca,
- postupa po naredbama suca u svezi spisa, sređuje spise, stara se o urednosti spisa koji su mu dodijeljeni u rad,
- obavlja administrativno- tehničke poslove na računalu vezane za izradu sudskih odluka i drugih pismena, po nalogu suca
- rukuje uređajima pomoću kojih se vrši audio-snimanje obavljenih glavnih pretresa,
- vrši poslove preuzimanja predmeta u pisarnici za čiju dostavu nije zadužen viši referent za upravljanje predmetima,
- rukuje uređajima za umnožavanje materijala u svezi predmeta pomaže sucu u izradi izvješća i drugih akata,
- dostavlja spise na otpremu višem referentu za otpremu,
- obavlja poslove za suce i sudske stručne suradnike, u dijelu poslova koji ovi imaju po zakonu,
- vrši i druge poslove

Opis poslova - operater na računalu u Odjeljenju registra poslovnih subjekata:

- prikuplja, sređuje i obrađuje podatke koji se dostavljaju statistici, poreznoj upravi i zavodima osiguranja,
- vodi i ažurira bazu podataka i izrađuje izvješća i druga akta o podacima iz baze podataka,
- priprema korespondenciju i dokumentaciju,
- na računalu obavlja poslove vođenja zapisnika na ročištima,
- radi sa sucem na poslovima izrade i prepisivanja sudskih odluka, poslovima pošte i izrade kraćih dopisa po uputama i naredbama suca,
- postupa po naredbama suca u svezi spisa, sređuje spise, brine se o urednosti spisa koji su mu dodijeljeni u rad,
- obavlja administrativno- tehničke poslove na računalu vezane za izradu sudskih odluka i drugih pismena, po nalogu suca,
- rukuje uređajima za umnožavanje materijala u svezi predmeta pomaže sucu u izradi izvješća i drugih akata,
- obavlja poslove za suce i šefa odjeljenja u dijelu poslova koji ovi imaju po zakonu,
- vrši i druge poslove.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete propisane čl. 89. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ" broj 01/14, 5/16,1/22 i 10/22), kao i posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Livnu, kako slijedi:

Opći uvjeti:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je punoljetan,
- da ima opću i zdravstvenu sposobnost za vršenje poslova radnog mjesta,
- da ima vrstu i stupanj školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutarnjem ustrojstvu tijela državne službe,
- da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca),
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz tijela državne službe kao rezultat stegovne kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- da nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- da mu pravomoćnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera , odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poslova namještenika, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave na oglas.

Posebni uvjeti:

- SSS, IV stupanj stručne spreme, Gimnazija, Upravna škola, Ekonomska škola, Turistička, Kemijsko - tehnološka, Informatička, Zdravstvena, Grafička i Elektro-tehnička škola,
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog iskustva u struci, nakon stjecanja odgovarajuće školske spreme,
- položen stručni ispit za namještenike,

- poznavanje daktilografije i rada na računalu.

Rok za podnošenje prijave na interni oglas je 8 (osam) dana od dana objavljivanja internog oglasa na oglasnoj ploči i web stranici suda.

Uz prijavu kandidati moraju podnijeti slijedeće dokumente i javne isprave u originalu ili fotokopiji, koja mora biti ovjerena od strane nadležnog organa:

- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci), ili ovjerena kopija CIPS osobne iskaznice,
- uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 6 mjeseci),
- izvod iz Matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci),
- svjedodžbu ili diplomu o vrsti i stupnju školske spreme,
- potvrdu o radnom iskustvu,
- dokaz o poznavanju rada na računalu (uvjerenje / potvrda / certifikat),
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za namještenike,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca),
- ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat stegovne kazne, na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- ovjerena izjava da kandidatu pravomoćnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poslova namještenika, odnosno radnog mjesta na koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave na oglas.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti te ostalu potrebnu dokumentaciju na zahtjev Suda, a prije zasnivanja radnog odnosa. Izbor između prijavljenih kandidata koji budu ispunjavali opće i posebne uvjete izvršit će se nakon obveznog testiranja poznavanja daktilografije i rada na računalu.

Prijave s kratkim životopisom i dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u sobi broj **101** Općinskog suda u Livnu ili putem pošte, preporučeno na adresu:

**OPĆINSKI SUD U LIVNU
TRG BRANITELJA BB
80101 LIVNO
s naznakom „Za interni oglas“.**

Nepotpune, neuredne i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Dokumentacija se vraća samo na osobni zahtjev.

PREDSJEDNIK SUDA

Niko Cvitanović