

Na osnovu člana 22. stav (1) Zakona o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 24/25), člana 8. stav (1) tačka j) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“, br.66/12, 40/14, 54/17, 60/17, 30/18 i 83/22) u vezi sa članom 147. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), predsjednik suda Aladin Bajrić, donio je dana 21.05.2026.godine sljedeći

**PRAVILNIK**  
**o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po prijavama korupcije u**  
**Općinskom sudu u Biháću**

**POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**  
**(Predmet)**

Ovim Pravilnikom uređuju se način i postupak internog prijavljivanja korupcije u Općinskom sudu u Biháću (u daljem tekstu: Sudu), postupanje po zaprimljenim prijavama, prava i obaveze prijavitelja, prava i ovlaštenja suda, rokovi postupanja, zaštita identiteta prijavitelja, vođenje evidencije, kao i druga pitanja od značaja za prijavljivanje i postupanje po prijavama korupcije.

**Član 2.**  
**(Pojmovi)**

U smislu ovog Pravilnika:

- a) „korupcija“ je svaka zloupotreba povjerene funkcije, javnog ovlaštenja, radnih obaveza ili položaja radi sticanja lične ili koristi za drugo lice, u skladu sa Zakonom o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu, (u daljem tekstu Zakon);
- b) „prijava korupcije“ je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o korupciji;
- c) „interno prijavljivanje“ je podnošenje prijave korupcije predsjedniku ili ovlaštenom licu imenovanom za prijem i postupanje po prijavama;
- d) „prijavitelj“ je fizičko lice koje prijavi korupciju u instituciji iz člana 2. tačke e) Zakona o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu.

**Član 3.**  
**(Rodna ravnopravnost)**

Izrazi koji su u ovom Pravilniku navedeni u jednom gramatičkom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

## **POGLAVLJE II – PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE**

### **Član 4. (Pravo i obaveza prijavljivanja)**

(1) Svaki državni službenik, namještenik i drugo lice koje ima saznanja o postojanju korupcije u okviru rada i nadležnosti Suda ima pravo, a državni službenik i namještenik i obavezu, da prijave korupciju.

(2) Prijavljivanje korupcije ne isključuje pravo pokretanja drugih postupaka, u skladu sa posebnim propisima.

### **Član 5. (Način prijavljivanja i sadržaj prijave)**

(1) Prijava korupcije može se podnijeti: putem protokola, putem pošte, elektronskom poštom, ili putem online Sistema za prijavu korupcije na službenoj internet stranici institucije ili putem kutije/sandučića za prijavu ili usmeno izjaviti na zapisnik.

(2) Prijava sadrži:

- a) podatke o prijavitelju korupcije i sudu;
- b) informacije koje upućuju da je u Sudu izvršena korupcija;
- c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija uz navođenje konkretnih činjeničnih okolnosti iz kojih proizlazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija;
- d) podatke o licu na koje se prijava odnosi, ako su poznati, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave;
- e) podatke i dokumentaciju iz koje proizlazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.

## **POGLAVLJE III – OVLAŠTENO LICE I POSTUPANJE PO PRIJAVAMA**

### **Član 6. (Ovlašteno lice)**

(1) Predsjednik rješenjem imenuje ovlašteno lice za prijem i postupanje po prijavama korupcije (u daljem tekstu ovlašteno lice).

(2) Pristup po zaprimljenim prijavama i dokumentaciji ima isključivo ovlašteno lice.

(3) Ovlaštenom licu nije dozvoljeno mijenjati sadržaj prijave niti otkrivati identitet prijavitelja.

### **Član 7. (Postupanje po prijavi)**

(1) Postupak internog prijavljivanja započinje kada prijavitelj podnese prijavu iz člana 5. stav (1) ovog Pravilnika predsjedniku ili ovlaštenom licu.

- (2) Ukoliko prijavitelj podnese prijavu Predsjedniku, predsjednik može postupati po prijavi kao ovlašteno lice shodno odredbama Zakona i ovog Pravilnika ili prijavu može kao odgovorno lice suda, proslijediti ovlaštenom licu na dalje postupanje.
- (3) Ovlašteno lice nakon što zaprimi prijavu utvrđuje da li prijava sadržajno ispunjava uslove iz člana 5. stav (2) ovog Pravilnika.
- (4) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane u članu 5. stav (2) tačka b), c), d) i e) ovog Pravilnika.
- (5) U slučaju da prijava ne sadrži sve podatke iz člana 5 stav (2) tačka b), c), d) i e) ovog Pravilnika, ovlašteno lice će pozvati prijavitelja da u roku od sedam dana od dana prijema akta prijavu dopuni sa traženim podacima.
- (6) Ako podnositelj prijavu ne dopuni na način kako je to zatraženo i u roku utvrđenom u stavu (5) ovog člana, pa usljed toga se ne može da postupi po prijavi smatrat će se da prijavitelj odustao od prijave.
- (7) O zaprimanju nepotpune prijave, ovlašteno lice je dužno sačiniti službenu zabilješku.
- (8) Ovlašteno lice će svaku zaprimljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i indentitet osobe koja je podnijela prijavu tretirati kao službenu tajnu i neće provoditi aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja.
- (9) Prijava putem kutije (sandučića) smatra se zaprimljenom danom njenog protokolisanja.

#### **Član 8.** **(Radnje po prijavi)**

- (1) Ovlašteno lice provodi radnje radi utvrđivanja osnovanosti prijave.
- (2) Državni službenici i namještenici u Sudu su dužni saradivati sa ovlaštenim licem i pružiti mu sve potrebne informacije koje se tiču prijave korupcije
- (3) Prijavitelj se obavještava o poduzetim radnjama u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave.
- (4) Ovlašteno lice samostalno provodi radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije.
- (5) Ovlašteno lice ima pravo neposrednog uvida u predmete, poduzete radnje i sve druge akte na koje se prijava odnosi ili koji mogu biti povezani sa prijavom.
- (6) U roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi, ovlašteno lice je dužno o ishodu postupka obavijestiti prijavitelja.

### **POGLAVLJE IV – POSTUPANJE PO POSEBNIM OSNOVIMA**

#### **Član 9.** **(Krivična djela)**

- (1) Ako prijava ukazuje na postojanje krivičnog djela, ovlašteno lice će bez odlaganja, a najkasnije u roku od pet dana od dana prijema, prijavu proslijediti nadležnom tužilaštvu.
- (2) Ovlašteno lice je dužno proslijediti prijavu organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor bez odlaganja i u slučaju kada u toku postupanja po prijavi, dođe do saznanja koja ukazuju na izvršenje prekršaja.

**Član 10.**  
**(Postupanje s prijavama koje se odnose na prekršaj)**

- (1) U slučaju kada je ovlašteno lice utvrdilo da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja, dužno je u roku od pet dana od dana prijema prijave, prijavu proslijediti organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor.
- (2) Ovlašteno lice je dužno proslijediti prijavu organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor bez odlaganja i u slučaju kada u toku postupanja po prijavi, dođe do saznanja koja ukazuju na izvršenje prekršaja.

**Član 11.**  
**(Disciplinska odgovornost)**

Ako prijava ukazuje na disciplinsku odgovornost državnog službenika ili namještenika, prijava se dostavlja Predsjedniku radi pokretanja disciplinskog postupka u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" 14/17, 15/20 i 27/25) i podzakonskim aktima.

**POGLAVLJE V – ZAŠTITA PODATAKA I EVIDENCIJA**

**Član 12.**  
**(Zaštita prijavitelja i podataka)**

Identitet prijavitelja i podaci iz prijave osiguravaju se u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj:12/25).

**Član 13.**  
**(Evidencija)**

- (1) Ovlašteno lice vodi posebnu evidenciju o zaprimljenim prijavama, uključujući i anonimne prijave.
- (2) Prijave, predmeti, kao i sva dokumentacija u vezi sa prijavom se čuva u zaključanom ormaru ili sefu u kancelariji ovlaštenog lica, kojem pristup ima samo ovlašteno lice.

**POGLAVLJE VI – ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 14.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na internet stranici suda..

Broj:017-0-Su-26-000735

Datum:01.06.2026.godine



Predsjednik suda

Aladin Bajrić