

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON

KANTONALNI SUD U TUZLI

Broj: 003-0-Su-26-000 089

Tuzla, 11. februar 2026. godine

Strateški plan rada

2026 - 2028

Godišnji program rada

za 2026. godinu

KANTONALNI SUD U TUZLI

Februar 2026. godine

SADRŽAJ

1. Uvodna riječ predsjednika suda.....	3
2. Opis nadležnosti suda, sa vizijom i izjavom o misiji	4
3. Opći podaci o unutrašnjoj organizaciji suda i kadru,	5
4. Sažetak analize strateškog okvira	6
5. Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao mogućih problema i rizika u realizaciji	7
6. Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud.....	14
7. Pregled strateških i srednjoročnih (trogodišnjih) ciljeva za period planiranja	15
8. Prijedlog godišnjih aktivnosti suda po srednjoročnim (trogodišnjim) i strateškim ciljevima, uz utvrđene rokove i nosioce aktivnosti.	17
9. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta.....	23
10. Ostale informacije	23

1. Uvodna riječ predsjednika suda

Svrha sačinjavanja Programa rada je da se osiguraju uslovi za blagovremeno, efikasno, kvalitetno, profesionalno i transparentno obavljanje poslova iz utvrđene nadležnosti suda. Program rada u najvećoj mjeri biće usmjeren na efikasno zadovoljavanje prava građana i drugih pravnih subjekata. Kvalitetnim strateškim planiranjem, efikasnim upravljanjem vremenom i potrebnim resursima, nastojaće se postići veća produktivnost, bolji radni rezultati i u konačnici, unaprijediti percepciju javnosti o radu suda i pravosuđa.

Članom 31. stav 1. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21) propisana je odgovornost predsjednika suda za upravljanje cjelokupnim sudom i sudačkom upravom i da bi se ta funkcija sa aspekta nadležnosti Kantonalnog suda u Tuzli, kao drugostepenog suda, mogla u potpunosti ostvariti, obaveza predsjednika suda je da, u smislu člana 8. tačka f) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službene novine Federacije BiH“, broj 66/2012, 40/2014, 54/2017, 60/2017, 30/2018 i 83/2022), sačini godišnji program rada.

Strateški plan rada Kantonalnog suda u Tuzli za 2026. – 2028. godinu predviđa realizaciju poslova i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti ustanovljene Ustavom Bosne i Hercegovine, Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, Zakonom o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine, te drugim zakonskim i podzakonskim propisima kojima se reguliše nadležnost sudova.

Postavljenim strateškim ciljevima, sud će na pojedinim odjeljenjima održati rezultate postignute u prethodnom periodu, te, u odnosu na raniji program rada i strateške ciljeve, značajno poboljšati efikasnost rada suda na Krivičnom i Upravnom odjeljenju, smanjenjem broja neriješenih predmeta i smanjenje prosječnog trajanje neriješenih predmeta, te unaprijediti kvalitet sudskih odluka i kroz bolju informiranost građana o aktivnostima suda, poboljšati transparentan rad suda.

Donošenjem Strateškog plana i Godišnjeg programa rada, Kantonalni sud u Tuzli osigurat će dosljednu primjenu i provedbu mandata i nadležnosti suda, a koji su propisani zakonima i drugim relevantnim propisima.

U cilju što kvalitetnije realizacije utvrđenih strateških ciljeva i programskih aktivnosti, Odlukom predsjednika Kantonalnog suda u Tuzli broj: 003 0 Su-26-000 089 od 29. januara 2026. godine, formiran je poseban Tim za izradu godišnjeg programa rada.

2. Opis nadležnosti suda, sa vizijom i izjavom o misiji

MANDAT:

Stvarna nadležnost Kantonalnog suda u Tuzli, odnosno njegov mandat, propisana je članom 28 Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/2021) za područje Tuzlanskog kantona, koja obuhvata sljedeće:

1. Prvostepena nadležnost:

- da sudi za krivična djela za koja je zakonom propisana kazna zatvora više od 10 godina ili dugotrajni zatvor, ako zakonom nije određena nadležnost drugog suda,
- da postupa u toku istrage i nakon podizanja optužnice u skladu sa zakonom,
- da sudi za krivična djela za koja je Sud Bosne i Hercegovine prenio nadležnost na kantonalne sudove i
- da odlučuje u svim upravnim sporovima, kao i u zahtjevima za zaštitu sloboda i prava utvrđenih Ustavom, ako su takve slobode i prava povrijeđeni konačnim pojedinačnim aktom ili radnjom službenog lica u organima uprave, odnosno odgovornog lica u preduzeću, ustanovi ili drugom pravnom licu kada za zaštitu tih prava nije osigurana druga sudska zaštita.

2. Drugostepena nadležnost

- da odlučuje o žalbama protiv odluka općinskih sudova,
- da odlučuje o žalbama izjavljenim na rješenja o prekršajima,
- da odlučuje o drugim redovnim i vanrednim pravnim lijekovima, ako je to određeno zakonom.

3. Ostalo

- da rješava o sukobu mjesne nadležnosti između općinskih sudova sa područja kantona,
- da odlučuje o prenosu mjesne nadležnosti sa jednog općinskog suda na drugi općinski sud na području kantona,
- da odlučuje o brisanju osude i prestanku mjera sigurnosti i pravnih posljedica osude na osnovu sudske odluke,
- da postupa po molbama za pomilovanje u skladu sa zakonom,
- da rješava o priznavanju odluka stranih sudova, stranih trgovačkih sudova i stranih arbitraža,
- da pruža međunarodnu pravnu pomoć u krivičnim predmetima i
- da obavlja druge poslove određene zakonom.

VIZIJA:

Kantonalni sud u Tuzli kao nezavisan, nepristrasan i transparentan sud, kroz pravično suđenje i suđenje u razumnom roku, ostvaruje princip vladavine prava, kao ključni segment pravnog sistema, s ciljem sticanja povjerenja građana u efikasan sistem pravosuđa.

MISIJA:

Kantonalni sud u Tuzli, u okviru mandata propisanog zakonom, obezbjeđuje građanima na području Tuzlanskog kantona efikasan sistem pravde, zasnovan na pravilnoj primjeni zakona, uz poštovanje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda u sudskom postupku.

3. Opći podaci o unutrašnjoj organizaciji suda i kadru, infrastrukturnim i materijalno - tehničkim kapacitetima

Kantonalni sud u Tuzli osnovan je za područje Tuzlanskog kantona, shodno članu 25. Zakona o sudovima Federacije Bosne i Hercegovine, („Službene novine Federacije BiH“, broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/2021) u kojem je formirano 8 općinskih sudova i to: u Tuzli, Živinicama, Gradačcu, Gračanici, Kalesiji, Lukavcu, Srebreniku i Banovićima.

➤ **Organizacija suda**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Kantonalnog suda u Tuzli broj 003-0-Su-20-000 700 od 12. oktobra 2020. godine utvrđena je unutrašnja organizacija suda i djelokrug rada organizacionih jedinica, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje sudom i organizacionim jedinicama, programiranje i planiranje rada i druga pitanja od značaja za rad suda. Za obavljanje poslova kojima se osiguravaju uslovi za pravilan rad suda obrazovana su **3 (tri) sudska odjeljenja** i to: Krivično odjeljenje, Građansko odjeljenje i Upravno odjeljenje, te **2 (dva) nesudska odjeljenja** i to: Odjeljenje sudske uprave i Sektor za administrativno-tehničke poslove i pomoćno-tehničke poslove, koji ima Odsjek za administrativno-tehničke poslove i Odsjek za pomoćno tehničke poslove.

➤ **Kadrovska osposobljenost suda**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Kantonalnog suda u Tuzli stanje kadrova je sljedeće:

- **sistematizirana su 34 suca**, uključujući i predsjednika suda, (33 redovna suca i 1 dodatni sudac), **75 zaposlenika** iz reda **nesudskog osoblja**, (10 stručnih saradnika, 2 sudijska pripravnika sa završenim Pravnim fakultetom i 63 namještenika).
- **zaposleno** je trenutno **26 sudaca**, (25 redovnih sudaca uključujući i predsjednika suda, 1 dodatni sudac) i **56 zaposlenika** iz reda **nesudskog osoblja**, (4 državna službenika i 52 namještenika).
- **odobrena** su budžetom za 2026. godinu finansijska sredstva za **34 suca** i **67 zaposlenika** iz reda **nesudskog osoblja**, (33 redovnih sudija uključujući i predsjednika suda, 1 dodatni sudac, 5 državnih službenika i 62 namještenika).

Raspisan je konkurs za popunjavanje 6 upražnjenih sudijskih pozicija. Na Krivičnom odjeljenju je raspoređeno 5 sudaca, na Građanskom 18 sudaca i 2 suca na Upravnom odjeljenju. U toku je konkurs za poziciju jednog stručnog saradnika za pružanje pomoći u radu sudija i dobijanje saglasnosti nadležnog Ministarstva pravosuđa i uprave za popunjavanje 4 pozicije stručnih saradnika. U sudu nema angažiranih pripravnika, ni pripravnika volontera iz reda diplomiranih pravnika.

Kantonalni sud u Tuzli ima adekvatne uslove rada u renoviranoj zgradi i adekvatnu materijalno – tehničku opremljenost suda, koja je tokom renoviranja zgrade suda nabavljena iz donatorskih sredstava, a jednim dijelom i od sredstava odobrenih od strane Vlade Tuzlanskog kantona. Svaki sudija ima opremljenu kancelariju, stručni saradnici i namještenici, također, imaju opremljen prostor u kojem rade, a pored toga, sud ima opremljene tri sudnice za prvostepena krivična suđenja i jednu sudnicu za suđenje u građanskim predmetima.

➤ **Pregled nezavršenih predmeta i prosječno trajanje neriješenih predmeta u sudu na dan 31.12.2025 godine.**

U sudu je **nezavršeno 2120 predmeta**, od toga na:

- Građanskom odjeljenju **922 predmeta**,
- Krivičnom odjeljenju **771 predmeta** i
- Upravnom odjeljenju **427 predmeta**.

- *Prosječno trajanje neriješenih predmeta po sudskim odjeljenjima je:*
 - *na Krivičnom odjeljenju je 435 dana,*
 - *na Građanskom odjeljenju je 135 dana i*
 - *na Upravnom odjeljenju je 200 dana.*

4. Sažetak analize strateškog okvira

1. Strateški plan VSTV-a BiH

Strateški plan Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine je ključni dokument, prema kojem se usklađuju strateški ciljevi svih pravosudnih institucija u Bosni i Hercegovini.

2. Državna strategija za procesuiranje predmeta ratnih zločina

Ova strategija je donesena s ciljem da se izrade sistemski pristup problematici rješavanja velikog broja predmeta ratnih zločina.

3. Strategija za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini

Strategija za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini (SRSP) je strateški okvir za cjelokupan sektor pravosuđa u Bosni i Hercegovini, koja predviđa da će svaka institucija revidirati svoje postojeće strateške planove ili izraditi nove koji će biti u skladu sa strateškim okvirom cjelokupnog sektora.

4. Izvještaj stručnjaka o pitanjima vladavine prava u Bosni i Hercegovini (Priebeov izvještaj)

U ovom dokumentu, koji je napisan na 25 stranica, stručnjaci ukazuju na niz duboko zabrinjavajućih nedostataka u vladavini prava u Bosni i Hercegovini.

5. Strategija za borbu protiv korupcije

Strategija u četverogodišnjem periodu obuhvata niz mjera i aktivnosti koje trebaju preduzeti javni organi s ciljem smanjivanja mogućnosti korupcije putem uspostavljanja savremenog i efikasnog administrativnog i pravnog okvira za javni sektor.

6. Strategija za provođenje Konvencije Vijeća Evrope o prevenciji i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u porodici

Strategija za prevenciju i borbu protiv nasilja u porodici je okvir u kojem se nastoji doprinijeti realiziranju obaveza prema Konvenciji vijeća Evrope o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u porodici – Istanbulska konvencija, koju je Bosna i Hercegovina ratificirala 2013. godine i kao država preuzela obvezu da osigura uslove za sprečavanje nasilja, provođenje istrage, efikasnije kažnjavanje počinioca nasilja i osiguranje uslova za reparaciju žrtvama nasilja u porodici.

5. Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao mogućih problema i rizika u realizaciji

Godišnjim programom rada nastoje se osigurati uslovi za rad Kantonalnog suda u Tuzli i efikasno ostvarivanje prava građana kojima je potrebna sudska zaštita. U tom smislu Kantonalni sud u Tuzli za period 2026. – 2028. godine Strateškim planom rada i Godišnjim programom rada za 2026. godinu utvrđuje 7 strateških ciljeva, a koji se temelje na principu unapređenja efikasnosti rada suda, unapređenja kvaliteta rada suda i transparentnosti rada suda.

U realizaciji postavljenih strateških ciljeva sud će posebno saradivati sa Visokim sudskim i tužilačkim vijećem Bosne i Hercegovine, Centrima za edukaciju sudija i tužilaca Federacije Bosne i Hercegovine, Federalnom agencijom za oduzimanje imovine stečene krivičnim djelom, domaćim i međunarodnim organizacijama, posebno Misijom OSCE-a u Bosni Hercegovini, obrazovnim institucijama, prije svega, pravnim fakultetima, medijima, posebno sa Udruženjem BH novinari, Agencijama za otkrivanje počinitelja krivičnih djela, nadležnim kantonalnim i Federalnim Ministarstvom pravosuđa i dr. organizacijama, organima i tijelima.

Strateški cilj broj 1. – Unapređenje efikasnosti rada suda

Navedenim strateškim ciljem planirano je značajnije smanjenje ukupnog broja neriješenih predmeta na Krivičnom i Upravnom odjeljenju. Na kraju 2025. godine u Kantonalnom sudu u Tuzli na svim referatima je ostalo *neriješenih 2120* predmeta, od čega na *Građanskom odjeljenju 922 predmeta*, na koji je raspoređeno 18 sudija, na *Krivičnom i Prekršajnom referatu 771 predmeta*, na koji je raspoređeno je 5 sudija i na *Upravnom odjeljenju 427 predmeta*, na kojem su raspoređena 2 suca. Može se zaključiti da je građanski referat veoma ažuran. Na ostalim referatima i to izvršni referat, privredni, zemljišno – knjižni i vanparnični referat značajno se u prethodnom periodu smanjio broj neriješenih, predmeta, ali će sud kroz planove rješavanja predmeta nastojati održati postignuti nivo ažurnosti na ovim referatima. Radi toga, ovim strateškim ciljem, novim rasporedom sudija, će se nastojati smanjiti broj predmeta na Krivičnom odjeljenju. U tom smislu, u okviru ovog strateškog cilja, postavljeni su trogodišnji ciljevi i to kako slijedi:

1.1. Smanjenje broja neriješenih predmeta u Krivičnom odjeljenju (Kž referat).

Na Krivičnom odjeljenju je neriješeno **612 Kž predmeta**. Planirano je da se smanji broj predmeta na Kž referatu za tri godine na 400 predmeta. U tom pravcu poduzeće se sljedeće aktivnosti:

U plan rješavanja predmeta uvrstiti drugostepeni Kž predmete, redovno održavanje sjednica Krivičnog odjeljenja, na kojima će se pratiti dinamika rješavanja predmeta, redovno će se vršiti analiza mjesečnih rezultata rada sudija, sa osvrtom na realizaciju rješavanja predmeta iz Plana na kvartalnom nivou. Obzirom da će se na krivično odjeljenje rasporediti pripravnici volonteri, sačinice se liste zadataka, koje se mogu delegirati pripravnici, kako bi pomogli u efikasnijem rješavanju predmeta.

1.2. Smanjenje broja neriješenih predmeta u Upravnom odjeljenju

Na Upravnom odjeljenju je **neriješeno 427 predmeta** upravnog spora, a na navedeni referat raspoređena su dva suca, koji imaju u radu skoro godišnju normu predmeta. Planirano je da se smanji broj predmeta na referatu za tri godine ispod 240 predmeta. U cilju smanjenja broja neriješenih predmeta poduzeće se sljedeće mjere i aktivnosti:

Na Upravno odjeljenje će se u drugom kvartalu 2026. godine rasporediti još dva suca, tako da će biti angažirana četiri suca. U godišnji plan rješavanja predmeta uvrstiće se procentulno što veći broj predmeta, te vršiti tromjesečne analize rješavanja predmeta.

Strateški cilj broj 2. – Unapređenje kvaliteta rada suda

Kvalitet rada suda u 2024. godine je bio **86,30%**, dok je isti poboljšán u 2025. godi i isti je **88,92%**. Zbog toga je strateški cilj da se kvalitet suda poveća iznad 90%, tj. kako bi isti bio veći od prosjeka kvaliteta kantonalnih sudova u FBiH, koji iznosi 89%. Kroz postavljene trogodišnje ciljeve sud će nastojati realizovati ovaj strateški cilj, jer je analizom statističkih podataka o kvalitetu rada suda uočio da je povećán broj ukinutih odluka na krivičnom referatu. Naime, prema podacima sa kojima sud raspolaže, na **prvostepenom krivičnom referatu** kvalitet sudskih odluka je **81,17%**. Obzirom da je najlošiji kvalitet rada suda na Krivičnom, to će trogodišnji ciljevi biti usmjereni na unapređenje kvaliteta na navedenom odjeljenju i to kako slijedi:

2.1. Smanjenje procenta ukinutih odluka na krivičnom referatu

Kantonalni sud u Tuzli će svojim aktivnostima doprinijeti povećánju kvaliteta sudskih odluka i nastojati da broj ukinutih odluka u 2025. godini na krivičnom referatu ne bude veći od 20%, obzirom da je trenutni kvalitet odluka na ovom krivičnom referatu **80,27%**. S tim u vezi, na sjednicama odjeljenja će se mjesečno analizirati statistički kvalitet sudskih odluka pojedinačno po sudijama kroz broj potvrđenih, preinačenih i ukinutih odluka, kao i zbirno na nivou Krivičnog odjeljenja. Na sjednicama odjeljenja će se analizirati odluke suda koje su ukinute od strane više sudske instance kako bi sudije u odjeljenju bile upoznate i sa odlukama drugih sudija i razlozima zbog kojih su odluke ukinute, a sve s ciljem ujednačavanja sudske prakse u primjeni određenih pravnih instituta, kao i ujednačavanju kaznene politike. Na kvalitet sudskih odluka značajno doprinosi i stručna osposobljenost sudija, pa u cilju educiranja sudija iz pravnih oblasti na kojima rade, posebnu pažnju treba posvetiti njihovoj stručnoj edukaciji, odnosno specijalističkoj obuci, naročito kada je u pitanju rad na predmetima visoke korupcije, organiziranog kriminala i sajber kriminala.

2.2. Osigurati on – line pristup legislativi i popuna biblioteke suda stručnom literaturom

Prioriteti za plansku godinu, odnosno aktivnosti koje ovaj sud planira realizovati u okviru navedenog trogodišnjeg cilja odnose se na:

Redovno obezbjeđenje službenih glasila sa različitih nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini, u elektronskoj verziji, obezbjeđenje sudijama elektronskih glasila na njihovim računarima u cilju bržeg nalaženja propisa, preduzimanje aktivnosti na obezbjeđenju on – line službenih glasila kojih nema u elektronskoj verziji u sudu i redovno popunjavanje biblioteke suda stručnom literaturom iz raznih pravnih oblasti.

Strateški cilj broj 3. – Unapređenje transparentnosti rada suda

Transparentnost pravosuđa je ključna za uspostavljanje mehanizma kontrole i jačanje povjerenja građana u pravosuđe. Sve pravosudne institucije imaju

odgovornost prema javnosti da redovno pružaju informacije o svom radu, aktivnostima, rezultatima i propustima. Stručni saradnik za odnose s javnošću aktivno radi na ovim poslovima, jer je uspio uspostaviti komunikaciju sa medijskim kućama i blagovremeno odgovara na zahtjev medija o pitanjima koja se odnose na rad suda. Osim toga, stručni saradnik za odnose s javnošću popunjava i ažurira Web stranicu suda sa svim informacijama koje se tiču rada suda. Ovaj strateški cilj sud će svojim aktivnostima nastojati realizovati, pa u tom smislu određuje slijedeće trogodišnje aktivnosti:

3.1. Objavlivanje statističkih podataka o radu suda na službenoj Web stranici

U cilju informiranja javnosti o radu Kantonalnog suda u Tuzli, sud će, kao i u prethodnom periodu, na službenoj Web stranici objavljivati informacije o radu suda u toku godine i informacije o realizaciji donesenih planova rješavanja predmeta koji su na snazi u sudu. Na ovaj način će se povećati povjerenje stručne i šire javnosti u rad suda.

3.2. Uspostaviti redovnu praksu objavlivanja saopštenja za medije, organiziranje konferencija za medije, davanje izjava, te objavlivanje pravosnažnih sudskih odluka

Proaktivna uloga suda sastoji se u medijskom izvještavanju javnosti suda i postignutim njegovim rezultatima. S tim u vezi, u narednom trogodišnjem periodu obaveza suda će biti da uspostavi redovnu praksu objavlivanja saopštenja za medije, organiziranja konferencija za medije, povremeno davanje izjava ovlaštenih osoba suda o važnim temama ili pismeno informiranje, na koji način će se javnost upoznati sa rezultatima rada suda i aktivnostima koje se vode u sudu. U narednom periodu u što većem broju objavljiće se pravosnažne sudske odluke na Web stranicu suda, sa kojima se treba upoznati šira javnost, a i profesionalna zajednica. Prilikom postavljanja sudskih odluka na Web stranicu, stručni saradnik za odnose s javnošću će postupati u skladu sa usvojenim Smjernicama Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine za objavlivanje sudskih i tužilačkih odluka.

Strateški cilj 4. - Smanjenje dužine trajanja neriješenih predmeta.

Prosječno trajanje neriješenih predmeta na dan 01.01.2026. godine iznosi **191 dan**. Od toga, na *Građanskom odjeljenju* prosječno trajanje neriješenih predmeta iznosi **129 dana**, na *Krivičnom odjeljenju* **433** dana i na *Upravnom odjeljenju* **199 dana**.

1.1. Smanjenje dužine trajanja neriješenih predmeta na Krivičnom odjeljenju

Prosječno trajanje neriješenih krivičnih predmeta na Krivičnom odjeljenju iznosi **433 dana**. To je skoro 3 puta duže od prosječnog trajanja krivičnih predmeta u članicama Vjeća Evrope, a koji prema Izvještaju CEPEJ-a o evaluaciji Evropskog

pravosudnog Sistema, prema posljednjem objavljenom ciklusu za 2024. godinu, **iznosi 133 dana**. Dakle, u pogledu navedenog problema sud ima značajnije ispodprosječne rezultate. Ravnomjernom raspodjelom predmeta i angažovanjem dodatnog osoblja, rezultati na nivou Krivičnog odjeljenja, kao i nivou suda, mogu se značajnije poboljšati, čime bi se i relizirao strateški cilj vezan za ovaj problem. Cilj je da se u trogodišnjem periodu dužina trajanja predmeta približi optimalnim rokovima, tako da se predmeti završavaju u rokovim ispod 400 dana. Da bi se ovaj cilj realizirao, poduzeće se sljedeće aktivnosti i to: identificirati predmete i razloge za duže trajanje predmeta na redovnim sjednicama Krivičnog odjeljenja, redovno održavanje sjednica odjeljenja, izrada kvartalnih izvještaja sa podacima o trajanju postupka u predmetima, sačinjavati analizu o razlozima dužeg trajanja predmeta i istu predsjednik odjeljenja kvartalno dostavlja predsjedniku suda, koristiti efikasnije i intenzivnije znanja i vještine nesudskog osoblja.

1.2. Smanjenje dužine trajanja neriješenih predmeta na Upravnom odjeljenju

Na Upravnom odjeljenju neriješeno je ukupno 427 predmeta, čije *prosječno trajanje* na dan 01.01.2026 godine je **199 dana**. Optimalni rok za rješavanje navedenih predmeta je 135 dana, a predvidivi rok je 453 dana. Cilj je da se u trogodišnjem periodu dužina trajanja neriješenih predmeta približi optimalnom roku. Kako bi se ostvario utvrđeni cilj, izvršiće se identificiranje predmeta i razloga za duže trajanje predmeta na redovnim sjednicama Upravnog odjeljenja i redovno će se sačinjavati analiza o razlozima dužeg trajanja predmeta i istu predsjednik odjeljenja kvartalno dostavlja predsjedniku suda.

Strateški cilj 5. – Jačanje kapaciteta u pružanju podrške sudijama

Jedan od identificiranih problema u radu suda je nedovoljna angažiranost administrativno-tehničkog i drugog osoblja u pružanju pomoći u radu sudije, kao i nedovoljna educiranost asistenata sudije, te nepopunjena odobrena sistematizacija zaposlenika, posebno stručnih saradnika. Stoga, nužnim se pokazuje unapređenje statusa nesudskog osoblja u sudovima, tj. angažiranje dodatnog broja pripravnika i angažiranje većeg broja stručnih saradnika, do broja odobrenog i utvrđenog sistematizacijom. Navedeni strateški cilj će se realizirati kroz dva operativna trogodišnja cilja, koji su u nastavku detaljno obrazloženi. Realizacijom navedenog cilja, sigurnije i brže će se ispuniti ostali strateški ciljevi, posebno smanjenje broja neriješenih predmeta na Krivičnom i Upravnom odjeljenju, kao i skraćenje prosječnog dužine trajanja neriješenih predmeta na navedenim odjeljenjima.

5.1. Angažiranje stručnih saradnika u radu sa sudijama

U sudu su angažirana samo dva stručna saradnika za rad sa sucima, a Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji suda, je predviđeno 10 stručnih saradnika, dok je budžetom odobreno 6 stručnih saradnika. Stoga se nužnim pokazuje traženje saglasnosti od nadležnog Ministarstva pravosuđa i uprave za popunjavanje 4 pozicije stručnih saradnika, koji će raditi sa sudijama na krivičnom odjeljenju. Također, nakon dobijanja saglasnosti i popunjavanja navedenih pozicija, izvršiti posebnu internu edukaciju i mentorisanje stručnih saradnika za rad na Krivičnom odjeljenju. U cilju što kvalitetnijeg rada navedene kategorije zaposlenih, vršiti kvartalnu evaluaciju rada pripravnika i stručnih saradnika, a po dostavljenim izvještajima o radu.

5.2. Angažiranje pripravnika u radu sa sudijama

U sudu uopće nema angažiranih pripravnika, mada su sistematizirane samo dvije pozicije, što nije ni blizu optimalnog u odnosu na broj angažiranih sudija. Osim toga, postoji saglasnost Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona, da se u sudu angažiraju 4 pripravnika – volontera, ali ista nikada nije realizirana. Stoga, će se hitno popuniti odobrene pozicije pripravnika volontera, koji će raditi na Upravnom i Krivičnom odjeljenju. Sačiniće se posebne liste zadataka koje mogu raditi pripravnici – volonteri na pomenutim odjeljenjima, a redovno će se vršiti evaluacija njihovog rada.

Strateški cilj 6 - Unapređenje efikasnosti rješavanja predmeta korupcije i organiziranog kriminala

Imajući u vidu posebnu pažnju koja se posvećuje ovim predmetima od strane Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH i javnosti, sud će svojim aktivnostima nastojati smanjiti broj neriješenih predmeta srednje i niže korupcije u žalbenom postupku, a prioritarno će raditi na predmetima visoke korupcije u prvostepenom krivičnom postupku iz nadležnosti Kantonalnog suda u Tuzli.

Kroz niže navedena dva operativna trogodišnja cilja, izvršiće se realizacija utvrđenog strateškog cilja.

6.1. Smanjiti broj neriješenih predmeta

Na kraju 2025. godine ostalo je neriješeno 23 predmeta korupcije i organiziranog kriminala, (**19** predmeta korupcije i **4** predmeta organiziranog kriminala). Svojim aktivnostima sud će nastojati smanjiti broj drugostepenih krivičnih predmeta, (Kž -10 predmeta), tako što će ove predmete, kao prioritadne, unositi u planove rješavanja na kvartalnom nivou, a **prvostepene krivične predmete** ove vrste unositi u godišnje planove rješavanja predmeta i kontinuirano raditi

na ovim predmetima radi njihovog okončanja. Predmeti visoke korupcije su izuzetno složeni predmeti, sa puno dokaznog materijala i sudski postupak u ovim predmetima traje duži vremenski period i rijetko se koji predmet može završiti u kraćem vremenskom roku.

6.2. Smanjiti trajanje neriješenih predmeta

Prosječno trajanje neriješenih predmeta korupcije i organiziranog kriminala iznosi **540,5** dana, (korupcije 339 dana i organiziranog kriminala 742).

Smanjenje prosječnog trajanja neriješenih predmeta i realizacija navedenog cilja će se izvršiti poduzimanjem sljedećih aktivnostima: kvartalno podnošenje izvještaja predsjedniku suda o statusu predmeta, sa elaboracijom razloga dužine trajanja i eventualnih smetnji za brzo postupanje, zakazivanje pretpretresnih ročišta, kako bi se uvrديو detaljan plan provedbe glavnog pretresa, organiziranje specijalističke i druge potrebne edukacije sudija, sa fokusom na poštivanje procesne discipline i maksimalnu koncentraciju dokaznog postupka i inicirati održavanje sastanaka sa sudijama Vrhovnog suda FBiH, posebno na temu čestog ukidanja sudskih odluka i efikasnijeg rješavanja predmeta.

Strateški cilj 7. - Unaprijediti međuinstitucionalnu saradnju u cilju efikasnijeg postupanja po predmetima

U cilju efikasnijeg rješavanja prvostepenih predmeta korupcije i organiziranog kriminala, neophodno je posvetiti posebnu pažnju saradnji sa drugim institucijama, koje mogu pomoći ili imaju interes za brže rješavanje sudskih postupaka. Važno je uspostaviti kanale za saradnju sa domaćim institucijama i organizacijama, te međunarodnim misijama, radi specijalističke edukacije sudija.

7.1. Uspostaviti praksu održavanja strukturiranih sastanaka o optimalnoj organizaciji provođenja krivičnih postupaka

Prema dosadašnjoj praksi, u vrlo maloj mjeri su se održavali strukturirani sastanci sa relevantnim institucijama, koje mogu imati pozitivne implikacije na vođenje krivičnih postupaka. Stoga će u narednom periodu, a u cilju realizacije ovog cilja, biti poduzete aktivnosti na održavanju koordinacionih sastanaka sa tužilaštvom, MUP-om i Advokatskom komorom, u cilju otklanjanja eventualnih zastoja i ubrzanja postupaka, uz očuvanje nezavisnosti suda. Također, nastojat će se unaprijediti sistem zaštite svjedoka i prijavitelja korupcije, kroz usklađeno međuinstitucionalno djelovanje, s ciljem smanjenja odlaganja ročišta zbog nedostupnosti svjedoka.

7.2. Blagovremeno obavještavati javnost o svim predmetima

korupcije i organiziranog kriminala

U dosadašnjoj praksi uočeno je da predmeti korupcije i organiziranog kriminala nisu bili predmet posebne pažnje, u smislu obaveznog obavještanja javnosti, već su tretirani kao i svi drugi sudski predmeti. Zato će se značajnije promijeniti odnos prema ovoj vrsti krivičnih djela, na način da će se obavezno vršiti obavještanje javnosti o pokretanju krivičnih postupaka, u svim fazama od potvrđivanja optužnice do donošenja presude, a u skladu sa Smjernicama VSTV-a, te da će se objaviti na Web stranici suda sve presude u prvostepenim i drugostepenim predmetima korupcije i organiziranog kriminala.

➤ Potencijalne prepreke i rizici za realizaciju strateških ciljeva

Realizacija naprijed navedenih strateških i trogodišnjih ciljeva može imati određene prepreke i rizike zbog sljedećih okolnosti:

- neplanirana duža odsustva zaposlenika, (bolovanje, porodiljsko odsustvo i sl.), neočekivano veći priliv predmeta od planiranog, dugo trajanje procedure za popunjavanje upražnjenih pozicija nesudskog osoblja, (državnih službenika i administrativno-tehničkog osoblja), neblagovremeno usvajanje budžeta, izmjene zakonskog okvira i sl.

Kako bi se osiguralo procentualno što veća realizacija strateških ciljeva neophodno je kontinuirano raditi na pronalasku alternativnih rješenja, kako bi se blagovremeno spriječile negativne posljedice naprijed navedenih rizika.

6) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

Analiza postojećeg stanja u kojem se sud nalazi izvršena je kroz četiri aspekta najpoznatijih i osnovnih tehnika strateške analize a to su: *snage i slabosti*, kao unutašnji faktori, *prilike i prijetnje*, kao vanjski faktori, a koji su prikazani u donjoj tabeli i to kako slijedi:

	SNAGE	SLABOSTI
UNUTARNJI FAKTORI/ČIMBENICI	<ul style="list-style-type: none">• Motivisan i stručan kadar• Specijaliziranost sudija u određenim oblastima prava• Kontinuirana edukacija sudija, stručnih saradnika i ostalog osoblja• Sigurno finansiranje, isplate plaća, naknada i doprinosa za sve zaposlenike• Adekvatni uslovi rada i adekvatna materijalno – tehnička opremljenost suda• Kvalitetna IKT podrška	<ul style="list-style-type: none">• Nepopunjenost sistematizovanih radnih mjesta (6 sudijskih pozicija i j1 pozicija stručnog saradnika i 4 mjesta zaposlenika)• Statistički kvalitet odluka niži od planiranog na krivičnom referatu• Povećanje broja neriješenih predmeta na Krivičnom i Upravnom odjeljenju• Zdravstveno stanje sudija i zaposlenika utiče na dugotrajna bolovanja

VANJSKI FAKTORI/ČIMBENICI	PRILIKE	PRIJETNJE
	<ul style="list-style-type: none"> • Redovno finansiranje budžeta • Podrška međunarodnih organizacija u stručnoj edukaciji sudija i sudskog osoblja • Uspostavljanje saradnje sa medijima • Dostupnost sudske prakse i relevantnih pravnih informacija za nosioce pravosudnih funkcija 	<ul style="list-style-type: none"> • Neusvajanje budžeta kantona za tekuću godinu • Neblagovremeno popunjavanje upražnjenih sudijskih pozicija i pozicija za administrativno osoblje • Nedostatak finansijskih sredstava za izbor zaposlenika • Povećanje broja nosilaca pravosudnih funkcija u općinskim sudovima na području TK • Neočekivano veći priliv predmeta od planiranog

Kantonalni sud u Tuzli, kao svoje ključne **snage** za realizaciju strateških ciljeva, ističe sljedeće:

-Stručno i profesionalno osoblje suda, predstavlja mogućnost da sudije i zaposlenici kroz vlastitu akademsku edukaciju (magisteriji, doktorati) daju kvalitetniji doprinos u radu suda, (u sudu je zaposleno 6 sudija magistara prava i tri suca doktora pravnih nauka, koji mogu svoja teoretska i stručna znanja aplicirati u praksi i time dati doprinos u kvalitetu rada suda. To je dobra prilika da se poduzmu aktivnosti na izradi Biltena suda, kao i aktivnosti na ujednačavanju sudske prakse, što bi unaprijedilo efikasnost rada suda. U sudu rade 4 stručna saradnika koji su državni službenici i to sekretar suda, stručni saradnik kao podrška radu sudijama, stručni saradnik za IKT komunikacije i stručni saradnik za odnose s javnošću, a koji se kontinuirano educiraju iz oblasti na kojima rade). Također, adekvatni uslovi rada i adekvatna materijalno-tehnička opremljenost suda, Adekvatno finansiranje rada suda, specijalizacija sudija iz određenih oblasti prava i motiviranost sudija za daljnje stručno usavršavanje i kvalitetna IKT podrška, predstavljaju značajne faktore za uspješnu realizaciju postavljenih ciljeva.

Jedna od najvažnijih **slabosti**, koja može ugroziti realizaciju planiranih strateških ciljeva, je neblagovremeno popunjavanje sudijskih i ostalih upražnjenih pozicija u sudu, dok važnu **prijetnju**, koja može uticati na efikasan rad suda, predstavlja neblagovremeno usvajanje Budžeta Tuzlanskog kantona za tekuću godinu i u tom slučaju donošenje odluke o privremenom finansiranju do 31.03. u tekućoj godini, bi otežalo rad suda, jer bi sudu bila dodijeljena neznatna sredstva sa kojima ne bi mogao ostvariti svoje potrebe u funkcionisanju.

7. Pregled strateških i srednjoročnih (trogodišnjih) ciljeva za period planiranja

Kantonalni sud u Tuzli za 2025. godinu je imao tri strateška cilja, koji su inovirani i zadržani i u ovom programu, s tim da su dodata još 4 strateška cilja. Na osnovu dugoročnih prioriteta Strategije za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini, sud je utvrdio je **7 strateških i 13 trogodišnjih ciljeva** i to:

Strateški cilj 1. - Unapređenje efikasnosti rada suda

- Trogodišnji cilj 1.1. „Smanjenje broja neriješenih predmeta na KŽ refereratu“,
Trogodišnji cilj 1.2. „Smanjenje broja neriješ. predm. na Upravnom odjeljenju“

Strateški cilj 2. - Unapređenje kvaliteta rada suda

- Trogodišnji cilj 2.1. „Smanjenje procenta ukinutih odluka na Krivičnom odjeljenju“
Trogodišnji cilj 2.2. „Osigurati on – line pristup legislativi i popuna biblioteke suda stručnom literaturom“

Strateški cilj 3. - Unapređenje transparent. i jačanje povjerenja u rad suda

- Trogodišnji cilj 3.1. „Unapređenje sadržaja i funkcionalnosti Web stranice suda“
Trogodišnji cilj 3.2. „Uspostaviti praksu redovnog objavljivanja saopštenja za medije i regularne neposredne komunikacije sa medijima i javnosti“

Strateški cilj 4. - Smanjenje prosječne dužine trajanja neriješenih predmeta

- Trogodišnji cilj 4.1. Skraćenje prosječnog trajanja neriješenih predmeta na Krivičnom odjeljenju, (Kps, K i Kž predmeti)
Trogodišnji cilj 4.2. Skraćenje prosječnog trajanja neriješenih predmeta na Upravnom odjeljenju

Strateški cilj 5. - Jačanje kadrovskih kapaciteta i podrške sudijama

- Trogodišnji cilj 5.1. „Angažiranje stručnih saradnika u radu sa sudijama“
Trogodišnji cilj 5.2. „Angažiranje pripravnika-volontera u radu sa sudijama“

Strateški cilj 6. - Unaprijeđenje efikasnosti rješavanja predmeta korupcije i organiziranog kriminala

- Trogodišnji cilj 6.1. „Smanjiti broj neriješenih predmeta korupcije i org. kriminala“
Trogodišnji cilj 6.2. „Smanjiti prosječno trajanja neriješenih predmeta korupcije i org. kriminala“

Strateški cilj 7. - Unaprijeđenje međuinstitucionalnu saradnju u cilju efikasnijeg postupanja po predmetima

- Trogodišnji cilj 7.1. „Uspostaviti praksu održavanja strukturiranih sastanaka o optimalnoj organizaciji provođenja krivičnih postupaka“
Trogodišnji cilj 7.2. „Blagovremeno obavještavati javnost o svim predmetima korupcije i organiziranog kriminala“

Utvrđeni strateški ciljevi, kroz realizaciju postavljenih operativnih ciljeva, sasvim sigurno će dovesti do eliminacije identificiranih problema, a u konačnici, dovesti do efikasnijeg, kvalitetnijeg i transparentnijeg suda, a time i do povećanja percepcije o radu suda i pravosuđa.

8. Prijedlog godišnjih aktivnosti suda po srednjoročnim (trogodišnjim) i strateškim ciljevima, uz utvrđene rokove i nosioce aktivnosti.

Strateški cilj 1		Unapređenje efikasnosti rada suda		
Trogodišnji cilj 1.1.		Smanjenje broja neriješenih predmeta na drugostepenom krivičnom referatu, (KŽ predmeti)		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2026 (n)	2027 (n+1)	2028 (n+2)
Broj neriješenih predmeta u CMS-u		580	500	400
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2026. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2026. godini)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	
1.	U Plan rješavanja predmeta uvrstiti drugostepene krivične predmete „KŽ“	Plan na kvartalnom nivou od I do IV	Sud i sudije	
2.	Redovno održavanje sjednica Krivičnog odjeljenja	Mjesečno	Predsjednik Krivičnog odjeljenja	
3.	Redovna analiza mjesečnog rada sudija sa osvrtom na realizaciju Plana rješavanja posebno u planu drugostepenih krivičnih „KŽ“ i predmeta.	kvartalno – 4 puta godišnje	Predsjednik Krivičnog odjeljenja	
4.	Sačiniti liste zadataka na Krivičnim predmetima po kojima mogu raditi pripravnici i sudski asistenti.	II kvartal	Predsjednik suda i predsjednik Krivičnog odjeljenja	

Strateški cilj 1		Unaprijeđenje efikasnosti rada suda		
Trogodišnji cilj 1.2.		Smanjenje broja neriješenih predmeta na <u>Upravnom odjeljenju</u>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2026 (n)	2027 (n+1)	2028 (n+2)
Broj neriješenih predmeta u CMS-u		370	300	230
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2026. godini)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	
1.	U Plan rješavanja predmeta uvrstiti predmete Upravnog spora.	Plan na godišnjem nivou za „U“ i Uvp predmete po kvartalima I do IV	Predsjednik suda i Predsjednik Upravnog odjeljenja	
2.	Redovna tromjesečna analiza izvještaja o radu na Upravnom odjeljenju	Kvartalno 4 puta godišnje	Predsjednik Upravnog odjeljenja	
3.	Sačiniti liste zadataka na svim vrstama predmeta na Upravnom odjeljenju po kojima mogu raditi pripravnici i sudski asistenti.	II kvartal	Predsjednik Upravnog odjeljenja i sudije odjeljnja	
4.	Osigurati ravnomjernu raspodjelu predmeta sudijama u okviru odjeljenja i na nivou suda.	Kontinuirano	Predsjednik suda i predsjednica odjeljenja	

Strateški cilj 2		Unaprijeđenje kvaliteta rada suda		
Trogodišnji cilj 2.1.		Smanjenje procenta ukinutih odluka na Krivičnom odjeljenju		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2026 (n)	2027(n+1)	2028 (n+2)
Procenat kvaliteta sudskih odluka		80%	81%	82%
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2026. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2026. godini)	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	
1.	Analizirati na sjednicama Krivičnog odjeljenja razloge ukidanja odluka i	I Kvartal	Predsjednik Krivičnog odjeljenja i sudije	

	donositi zaključke za unapređenje kvaliteta odluka		
2.	Organiziranje kontinuiranih i specijalističkih edukacija,.	I – IV kvartal	Predsjednik suda i predsjednik Krivičnog odjeljenja
3.	Redovno održavanje sjednica Krivičnog odjeljenja radi analize kvaliteta sudskih odluka kroz odluke donesene od više sudske instance	I – IV kvartal	Predsjednik Krivičnog odjeljenja
4.	Izvršiti novi raspored sudija na krivično odjeljenje i to sa iskustvom u radu	Kontinuirano	Predsjednik suda, sekretar suda i IKT služba suda
5.	Inicirati putem VSTV-a donošenje Smjernica za postupanje u krivičnim predmetima, a kako je to urađeno za građanska odjeljenja kantonalnih sudova	III kvartal	Predsjednik suda

Strateški cilj 2		Unaprijeđenje kvaliteta rada suda		
Trogođišnji cilj 2.2.		Osigurati on – line pristup legislativi i popuna biblioteke suda stručnom literaturom		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2026 (n)	2027(n+1)	2028 (n+2)
Broj službenih glasila obezbijeđen u elektronskoj verziji		2	3	3
Obezbjeđenje stručne literature radi popune biblioteke (broj zakona i komentara zakona)		5	6	7
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Na sjednicama odjeljenja u sudu inicirati službena glasila koja je potrebno obezbijediti u elektronskoj verziji	Kvartal I – IV		Predsjednici odjeljenja i sudije
2.	Na sjednicama odjeljenja inicirati nabavku zakone i komentare zakona	Kvartal I – IV		Predsjednici odjeljenja i sudije
3.	Preduzeti aktivnosti u cilju obezbjeđenja zakona i komentara zakona	Kvartal I – IV		Predsjednik suda i sekretar suda
3.	Redovno popunjavanje biblioteke suda stručnom literaturom i započeti proces skeniranja pravne stručne literature, kako bi se učinila dostupnim sudijama kroz elektronski sistem	Kvartal I – IV		Predsjednik suda i sekretar suda

Strateški cilj 3		Unaprijeđenje transparentnosti i jačanje povjerenja u rad suda		
Trogođišnji cilj 3.1.		Unapređenje sadržaja i funkcionalnosti Web stranice suda Objavljivanje statističkih podataka o radu suda na službenoj Web stranici		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2026(n)	2027 (n+1)	2028 (n+2)
Broj objava na Web stranici suda		10	10	12
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2026. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2026. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Objava statističkih izvještaja o radu suda	4 puta u toku godine		Sudska uprava i IKT služba
2.	Objava podataka o donesenom planu rješavanja predmeta u sudu	I, II, III i IV kvartal		Sudska uprava
3.	Objava statističkih podataka o realizaciji plana rješavanja predmeta u sudu na kvartalnom nivou	4 puta u toku godine		Sudska uprava
4.	Izvršiti vizualno poboljšanje Web stranice, sa jasnim i lakšim pregledom sadržaja	I kvartal		IKT služba suda

Strateški cilj 3		Unaprijeđenje transparentnosti i jačanje povjerenja u rad suda		
Trogodišnji cilj 3.2.		<i>Uspostaviti praksu redovnog objavljivanja saopštenja za medije i regularne neposredne komunikacije sa medijima i javnosti</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2026 (n)	2027 (n+1)	2028(n+2)
- Broj objavljenih saopštenja za medije i dr. objava		25	27	30
- Broj održanih konferencija za medije i drugih javnih događaja, (paneli, okrugli stolovi, nastupi i izjave za medije i sl.)		4	5	5
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2026. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2026. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Formiranje Timova za odnose sa medijima i uređenje Web stranice suda	I kvartal		Predsjednik suda
2.	Objava pravosnažnih sudskih odluka na Web stranici suda	kontinuirano		Stručni saradnik za medije i IKT služba suda
3.	Održati najmanje 2 konferencije za medije o prezentaciji godišnjih I šestomjesečnih rezultata rada suda	I i IV kvartal		Predsjednik suda i stručni saradnik za medije
4.	Direktni medijski istupi predsjednika suda, određenih nosilaca pravosudnih funkcija i glasnogovornika,	I – IV kvartal		Predsjednik suda i sudije za medije iz Tima za odnose sa medijima
5.	Održati stručna predavanja, dane otvorenih vrata i panele za građane, studente i srednjoškolce.	I – IV kvartal		Predsjednik suda i stručni saradnik

Strateški cilj 4		Smanjenje dužine trajanja neriješenih predmeta		
Trogodišnji cilj 4.1.		<i>Skraćenje trajanja neriješenih predmeta na Krivičnom odjeljenju, (Kps, K i Kž predmeti)</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2026 (n)	2027 (n+1)	2028 (n+2)
Podaci iz CMS sistema o prosječnom trajanju neriješenih predmeta Krivičnog odjeljenja		400	350	300
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2026. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2026. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Identificirati predmete i razloge za duže trajanje predmeta na redovnim sjednicama Krivičnog odjeljenja	kvartal I – IV		Predsjednik Krivičnog odjeljenja i sudije
2.	Redovno održavanje sjednica odjeljenja Izrada kvartalnih izvještaja sa podacima o trajanju postupka u predmetima	kvartal I – IV		Predsjednik Krivičnog odjeljenja i sudije
3.	Sačinjavati analizu o razlozima dužeg trajanja predmeta i istu predsjednik odjeljenja kvartalno dostavlja predsjedniku suda.	kvartal I – IV		Predsjednik Krivičnog odjeljenja i sudije
4.	Koristiti efikasnije i intenzivnije znanja i vještina nesudskog osoblja, (posebno pripravnika i sudskih asistenata).	kvartal I – IV		Predsjednik Krivičnog odjeljenja i sudije

Strateški cilj 4		Smanjenje dužine trajanja neriješenih predmeta		
Trogodišnji cilj 4.2.		<i>Skraćenje trajanja neriješenih predmeta na Upravnom odjeljenju</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2026 (n)	2027 (n+1)	2028 (n+2)
Podaci iz CMS sistema o prosječnom trajanju neriješenih predmeta Upravnog odjeljenja		180	160	135
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2026. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2026. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)

1.	Identificirati predmete i razloge za duže trajanje predmeta na redovnim sjednicama Upravnog odjeljenja	kvartal I – IV	Predsjednik Upravnog odjeljenja i sudije
2.	Redovno održavanje sjednica odjeljenja Izrada kvartalnih izvještaja sa podacima o trajanju postupka u predmetima	kvartal I – IV	Predsjednik Upravnog odjeljenja
3.	Sačinjavati analizu o razlozima dužeg trajanja predmeta i istu predsjednik odjeljenja kvartalno dostavlja predsjedniku suda.	kvartal I – IV	Predsjednik Upravnog odjeljenja

Strateški cilj 5		Jačanje kadrovskih kapaciteta i podrške sudijama		
Trogođišnji cilj 5.1.		<i>Angažiranje stručnih saradnika u radu sa sudijama</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2026 (n)	2027 (n+1)	2028(n+2)
Broj odobrenih pozicija stručnih saradnika		2	2	2
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2026. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2026. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Od nadležnog ministarstva tražiti saglasnost za odobrenje i popunu upražnjenih pozicija stručnog saradnika	I kvartal		Predsjednik suda
2.	Nakon popunjavanja pozicije, izvršiti posebnu internu edukaciju i mentorisanje stručnih saradnika za rad na Krivičnom odjeljenju	Odmah nakon zaposlenja		Sudija krivičnog odjeljenja
3.	Vršiti kvartalnu evaluaciju rada pripravnika i stručnih saradnika, a po dostavljenim izvještajima o radu.	I i IV kvartal		Predsjednik suda i stručni saradnik za amedije

Strateški cilj 5		Jačanje kadrovskih kapaciteta i podrške sudijama		
Trogođišnji cilj 5.2.		<i>Angažiranje pripravnika - volontera u radu sa sudijama</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2026 (n)	2027 (n+1)	2028(n+2)
Broj raspisanih pozicija pripravnika - volontera		4	6	8
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2026. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2026. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Objaviti oglas za prijem 4 pripravnika volontera	II kvartal		Predsjednik suda
2.	Od nadležnog ministarstva tražiti saglasnost za izmjenu Odluke o broju pripravnika volontera i tražiti povećanje za još 4 pripravnika	I kvartal		Predsjednik suda
3.	Izvršiti posebnu internu edukaciju pripravnika za rad na Krivičnom i Upravnom odjeljenju.	IV kvartal		Sudija Upravnog odjeljenja
4.	Vršiti kvartalnu evaluaciju rada pripravnika a po dostavljenim izvještajima o radu.	I – IV kvartal		Sudija Upravnog odjeljenja

Strateški cilj 6		Unaprijeđenje efikasnosti rješavanja predmeta korupcije i organiziranog kriminala		
Trogodišnji cilj 6.1.		Smanjiti broj neriješenih predmeta korupcije i org. kriminala		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2026 (n)	2027 (n+1)	2028(n+2)
Broj neriješenih predmeta u CMS-u		20	17	14
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2026. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2026. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Kvartalno podnošenje izvještaja predsjedniku suda o statusu predmeta, sa fokusom na eventualne smetnje u rješavanju predmeta	I – IV kvartal		Predsjednik Krivičnog odjeljenja
2.	Zakazivanja pretpretresnih ročišta, kako bi se uvrдио detaljan plan provedbe glavnog pretresa.	Kontinuirano		Sudija Krivičnog odjeljenja
3.	Organiziranje specijalitičke i druge potrebne edukacije sudija,	I i IV kvartal		Predsjednik suda i stručni saradnik za amedije
4.	Inicirati održavanje sastanaka sa sudijama Vrhovnog suda FBiH, posebno na temu čestog ukidanja sudskih odluka i efikasnijeg rješavanja predmeta.	I – IV kvartal		Predsjednik suda
5.	Analiza dinamike rješavanja predmeta na sjednici sudskog odjeljenja.	I – IV kvartal		Preedsjednik Krivičnog odjeljenja

Strateški cilj 6		Unaprijeđenje efikasnosti rješavanja predmeta korupcije i organiziranog kriminala		
Trogodišnji cilj 6.2.		Smanjiti prosječno trajanje neriješenih predmeta korupcije i org. kriminala		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2026 (n)	2027 (n+1)	2028(n+2)
Izveštaj iz CMS-a o trajanju neriješenih predmeta korupcije i organiziranog kriminala		530	500	450
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2026. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2026. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Kvartalno podnošenje izvještaja predsjedniku suda o statusu predmeta sa elaboracijom razloga dužine trajanja i eventualnih smetnji za brzo postupanje	I – IV kvartal		Predsjednik Krivičnog odjeljenja
2.	Zakazivanja pretpretresnih ročišta, kako bi se uvrдио detaljan plan provedbe glavnog pretresa.	Kontinuirano		Sudija Krivičnog odjeljenja
3.	Organiziranje specijalitičke i druge potrebne edukacije sudija, sa fokusom na poštivanje procesne discipline i maksimalnu koncentraciju dokaznog postupka	I i IV kvartal		Predsjednik suda i stručni saradnik za amedije
4.	Inicirati održavanje sastanaka sa sudijama Vrhovnog suda FBiH, posebno na temu čestog ukidanja sudskih odluka i efikasnijeg rješavanja predmeta.	I – IV kvartal		

5.	Analiza starosne strukture i dinamike rješavanja predmeta na sjednici sudskog odjeljenja.		
----	---	--	--

Strateški cilj 7		Unaprijediti međuinstitucionalnu saradnju u cilju efikasnijeg postupanja po predmetima		
Trogodišnji cilj 7.1.		<i>Uspostaviti praksu održavanja strukturiranih sastanaka o optimalnoj organizaciji provođenja krivičnih postupaka</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2026 (n)	2027 (n+1)	2028(n+2)
Broj održanih sastanaka		3	3	3
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2026. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2026. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Održavanje koordinacionih sastanaka sa tužilaštvom, MUP-om i advokatskom komorom, u cilju otklanjanja eventualnih zastoja i ubrzanja postupaka, uz očuvanje nezavisnosti suda.	II i IV kvartal		Predsjednik suda
2.	Unaprijediti sistem zaštite svjedoka i prijavitelja korupcije kroz usklađeno međuinstitucionalno djelovanje, s ciljem smanjenja odlaganja ročišta zbog nedostupnosti svjedoka	Kontinuirano		Predsjednika suda i sudije Krivičnog odjeljenja
3.	Uspostavljanje kanala za saradnju sa domaćim institucijama i organizacijama te međunarodnim misijama i radi edukacije sudija	I i IV kvartal		Predsjednik suda i stručni saradnik za odnose sa javnošću

Strateški cilj 7		Unaprijediti međuinstitucionalnu saradnju u cilju efikasnijeg postupanja po predmetima		
Trogodišnji cilj 7.2.		„Blagovremeno obavještavati javnost o svim predmetima korupcije i organiziranog kriminala”		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2026 (n)	2027 (n+1)	2028(n+2)
Broj objava na stranici suda o korupciji i organiziranom kriminalu		3	3	3
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2026. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2026. godini)		Nositelj (najmanji organizacijski dio)
1.	Formirati na Web stranici suda posebnu kategoriju vijesti za Korupciju i organizirani kriminal	II kvartal		Predsjednika suda IKT služba suda
2.	Sve aktivnosti suda (sastanci interni i eksterni) objaviti na Web stranici suda	kontinuirano		Predsjednik suda i stručni saradnik za odnose sa javnošću
3.	Obavještavanje javnosti o pokretanju krivičnih postupaka, u svim fazama od potvrđivanja optužnice do donošenja presude, a u skladu sa Smjericama VSTV-a.	I – IV kvartal		Stručni saradnik za odnose sa javnošću
4.	Objaviti na web stranici suda sve presude u prvostepenim i drugostepenim predmetima korupcije i organizovanog kriminala.	Kontinuirano		Stručni saradnik za odnose sa javnošću i IKT Služba

9. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

Plan rješavanja predmeta u sudovima se izrađuje u skladu sa važećim Uputstvom za izradu planova rješavanja predmeta usvojenog od strane Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine.

10. Ostale informacije

Kantonalni sud u Tuzli trenutno ima ukupno 83 zaposlenika, od čega 26 sudija, uključujući i predsjednika suda i jednog dodatnog sudiju, 4 državna službenika i 52 namještenika. U narednom periodu potrebno je preduzeti aktivnosti prema Vladi Tuzlanskog kantona radi obezbjeđenja sredstava za popunu 4 upražnjene pozicije državnih službenika – stručnih saradnika koji bi bili pomoć u radu sudijama, posebno na krivičnom referatu, gdje je neophodna pomoć u kvalitetnijoj u pripremi predmeta. Trenutno je u sudu upražnjeno 6 sudijskih pozicija, za koje su raspisani konkursi, čije popunjavanje se očekuje do polovine 2026 godine, s tim da je neizvjesno stupanje na dužnost zbog provjere imovinskih kartona. Ukoliko se popunjavanje upražnjenih pozicija i stupanje na dužnost ne izvrši najdalje do septembra tekuće godine, onda će biti dovedena u pitanje realizacija određenih strateških ciljeva.

**Predsjednik
Kantonalnog suda u Tuzli**

Dr. sc. Muhamed Tulumović