

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U ŽEPČU
Broj:044-0-Su-26-000062
Žepče, 11.06.2026.godine

Na osnovu čl.21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (službene novine FBiH, broj:: 49/05 i 103/21) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Žepču, predsjednica Dragica Dragičević objavljuje:

INTERNI OGLAS

Za popunu upražnjenih radnih mjesta u Općinskom sudu u Žepču

I Radno mjesto

Viši referent-daktilograf – 2 izvršioca na neodređeno vrijeme

II Opis poslova

- vodi evidenciju o broju održanih glavnih rasprava i sjednica vijeća, te evidenciju o broju donesenih presuda po vrstama;
- obavlja steno-daktilografske poslove i poslove audio-vizualnog snimanja rasprava;
- radi na umnožavanju materijala;
- obrađuje materijale na računaru, vodi i ažurira bazu podataka suca i izrađuje izvješća o podacima iz baze podataka koji se odnose na suce;
- obavlja sve poslove po spisima sukladno naredbama sudaca;
- prati kretanje predmeta od početka do kraja;
- osigurava poštivanje rokova i osigurava da upisničar završi svoj dio posla koji eventualno nije kompletirao;
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda, sudaca i šefa sudske uprave.

III Posebni uslovi

Posebni uslovi za obavljanje poslova :

Srednja stručna sprema (SSS) – IV stupnja (upravna, ekonomska, gimnazija ili druga škola društvenog ili tehničkog smjera), najmanje deset mjeseci radnog staža, ostvarenog nakon stjecanja srednje školske spreme, položen stručni ispit, poznavanje daktilografije i rada na računaru.

IV pravo prijave na Interni oglas:

Pravo prijave na Interni oglas, sukladno čl.21. st.2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine „ broj: 49/05 i 103/21 imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine koji ispunjavaju opće uvjete iz čl.24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH i posebne uvjete navedene u ovom oglasu.

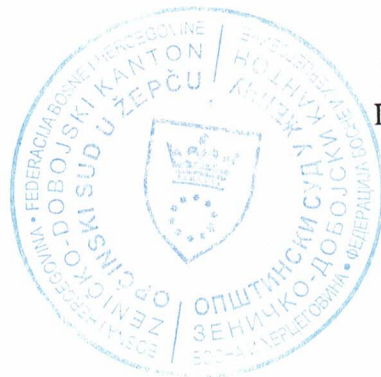
Uz prijavu na Interni oglas potrebno je priložiti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju) :

- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Diploma/uvjerenje o završenoj srednjoj stručnoj spremi,
- Dokaz o poznavanju rada na računaru,
- Dokaz o poznavanju daktilografije
- Uvjerenje o radnom stažu,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci) ili ovjerenu kopiju lične karte,
- Dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u stalnom radnom odnosu na poslovima namještenika u organima državne službe na bilo kojem nivou vlasti u FBiH i koja potvrda/uvjerenje treba obavezno sadržavati detaljne podatke o poslovima na kojima je kandidat radio/radi (opis poslova za navedeno radno mjesto) i vremenskom trajanju obavljanja tih poslova,
- Ovjerena Izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u FBiH odnosno BiH,
- Ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava BiH

Prijave sa traženom dokumentacijom treba dostaviti u roku od 10 dana od dana objavljivanja internog oglasa.

Dokumentacija se dostavlja u zatvorenoj koverti neposrednom predajom na pisarnici Općinskog suda u Žepču ili putem pošte na adresu: Općinski sud Žepču Zagrebačka bb Žepče 72230 ,s naznakom „interni oglas”

Nepotpune i neblagovremene prijave se neće uzeti u razmatranje.



Predsjednica suda
Dragica Dragičević