

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОКРУЖНИ ПРИВРЕДНИ СУД У ПРИЈЕДОРУ
Број: 067-0-Су-26-000-352
Дана 12.06.2026. године

На основу одредбе члана 48. став 2. Закона о судовима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 37/12, 44/15 и 100/17), члана 8. став 1. тачка и) Правилника о унутрашњем судском пословању („Службени гласник Републике Српске“, број 9/14), те члана 15. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Окружном привредном суду у Приједору број: 067-0-Су-17-000-045 од 09.06.2017. године, предсједник Окружног привредног суда у Приједору, доноси

О Д Л У К У

О КОЛЕКТИВНОМ ГОДИШЊЕМ ОДМОРУ ЗА 2026. ГОДИНУ

1. Судије, стручни сарадници и остали запослени у Окружном привредном суду у Приједору ће користити колективни годишњи одмор у периоду од 13.07.2026. до 07.08.2026. године.
2. Судије су дужне у складу са овом одлуком планирати своје редовне обавезе код заказивања рочишта и израде судских одлука.
3. Дактилографи/судски асистенти судија и стручних сарадника усклађују кориштење годишњег одмора са судијама и стручним сарадницима са којима су распоређени на рад.
4. У периоду колективног годишњег одмора обезбиједиће се неопходни рад писарнице суда, регистра пословних субјеката и заједничких служби Окружног привредног суда у Приједору и Окружног суда у Приједору (портир и ИКТ референт), те је у том циљу рад писарнице, регистра пословних субјеката и заједничких служби потребно свести на минимум – извршавање дневних обавеза према странкама уз рад на хитним предметима у складу са законом, што ће обезбједити руководиоца регистра правних лица и непосредни руководиоца писарнице и заједничких служби.
5. Ради обезбјеђења обављања неопходних радних задатака радници у писарници суда, радници регистра пословних субјеката и радници у заједничким службама ће годишњи одмор користити на смјену, према распореду непосредног руководиоца.
6. Због потребе дежурства судија који су распоређени као поступајуће судије у регистру пословних субјеката, у периоду кориштења колективног годишњег одмора одређује се дежурство у укупном трајању од 5 радних дана судије Дијане

Мазалић Новић, судије Сњежане Цепић и судије Бојане Рауш Пилиповић, према распореду предсједника суда.

7. Ради обезбјеђења обављања неопходних послова на пријему и отпреми поште, раднику распоређеном на тим пословима одређује се дежурство у укупном трајању од 5 радних дана, према распореду непосредног руководиоца.
8. Ради обезбјеђења обављања неопходних послова заједничких служби Окружног привредног суда у Приједору и Окружног суда у Приједору (портира и ИКТ референта), одређује се дежурство у трајању од 10 радних дана, према распореду предсједника суда.
9. Ради обезбјеђења обављања неопходних послова на одржавању чистоће, раднику распоређеном на тим пословима се одређује дежурство у трајању од 5 радних дана, према распореду непосредног руководиоца.
10. Стручни сарадници и запослени који имају 20, 21 и 22 дана годишњег одмора, дужни су искористити најмање 10 радних дана годишњег одмора у вријеме колективног годишњег одмора одређеног тачком 1. ове одлуке.
11. Запослени који нису стекли право на коришћење годишњег одмора у трајању од 20 радних дана, дужни су, у вријеме колективног годишњег одмора, искористити дане одмора на које су стекли право.
12. Све судије и остали запослени којима остане неискориштених дана годишњег одмора у складу са овом одлуком, преостале дане годишњег одмора ће искористити најкасније до 30.06.2027. године, према унапријед сачињеном плану кориштења годишњих одмора.
13. Судије, стручни сарадници и остали запослени су дужни да најкасније до 20.06.2026. године доставе секретару суда распоред кориштења годишњег одмора, те план кориштења за неискориштене (неискориштене за вријеме колективног годишњег одмора) дане годишњег одмора. Непосредни руководиоци радника у писарници суда, регистру пословних субјеката, дежурних служби, радника на одржавању чистоће и достављача су дужни у истом року доставити распоред дежурстава за наведене раднике, а предсједник суда за судије.
14. За сачињавање плана кориштења годишњих одмора и рјешења о годишњим одморима у складу са овом одлуком задужен је секретар суда.
15. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли суда, веб страници суда и достављена е-маилом свим запосленим.



Предсједник суда
Дијана Мазалић Новић