

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.06/620-86-1/26
30. априла 2026. године
Бањалука

Министар,
Боривоје Голубовић, с.р.

1099

Министар просвјете и културе, на основу члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23) и члана 38. став 1, а у вези са чланом 35. став 7. Закона о библиотечко-информационој дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 44/16 и 62/18), у поступку разрјешења чланова Управног одбора ЈУ Народна библиотека Шековићи, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВИМА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ШЕКОВИЋИ

1. Престаје дужност члановима Управног одбора ЈУ Народна библиотека Шековићи због истека мандата, у следећем саставу:

- 1) Јела Вукотић,
- 2) Јелена Влачић и
- 3) Бојана Влачић.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.06/620-85/26
12. маја 2026. године
Бањалука

Министар,
Боривоје Голубовић, с.р.

1100

Министар просвјете и културе, на основу члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23) и члана 35. став 7. Закона о библиотечко-информационој дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 44/16 и 62/18), у поступку именовања вршиоца дужности чланова Управног одбора Народне библиотеке Шековићи, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ШЕКОВИЋИ

1. Именују се вршиоци дужности чланова Управног одбор Народне библиотеке Шековићи на период до конституисања новог управног одбора, а најдуже на шест мјесеци, у следећем саставу:

- 1) Јела Вукотић,
- 2) Јелена Влачић и
- 3) Бојана Влачић.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.06/620-85-1/26
12. маја 2026. године
Бањалука

Министар,
Боривоје Голубовић, с.р.

1101

Министар просвјете и културе, на основу члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23) и члана 34. став 1. тачка 1. Закона о библиотечко-информационој дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 44/16 и 62/18), а у вези са чланом 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број

41/03), у поступку разрјешења вршиоца дужности директора Јавне установе Народна библиотека Угљевик, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА УГЉЕВИК

1. Милки Павловић престаје дужност вршиоца дужности директора Јавне установе Народна библиотека Угљевик због истека времена на који је именована.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.06/620-164-6/25
13. маја 2026. године
Бањалука

Министар,
Боривоје Голубовић, с.р.

1102

Министар просвјете и културе, на основу члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22 и 132/22), члана 31. став 6. Закона о библиотечко-информационој дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 44/16 и 62/18) и члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), у поступку именовања вршиоца дужности директора ЈУ Народна библиотека Угљевик, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА УГЉЕВИК

1. Милка Павловић именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Народна библиотека Угљевик до окончања законом прописане процедуре избора новог директора, а најдуже на период од два мјесеца.

2. Именована обавља послове заступања и представљања ЈУ Народна библиотека Угљевик у правном промету без ограничења.

3. Овлашћује се Милка Павловић да изврши промјену лица овлашћеног за заступање ЈУ Народна библиотека Угљевик у судском регистру надлежног суда.

4. Права, обавезе и одговорности директора Библиотеке односе се и на вршиоца дужности директора.

5. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.06/620-164-7/25
13. маја 2026. године
Бањалука

Министар,
Боривоје Голубовић, с.р.

Врховни суд Републике Српске

На основу члана 5. став (1), члана 6. и члана 13. став (1) тачка д) Закона о Судској полицији Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 98/11, 57/16 и 31/25), 25.5.2026. године, предсједница Врховног суда Републике Српске доноси

ИНСТРУКЦИЈУ

О ПРУЖАЊУ АСИСТЕНЦИЈЕ СУДСКИМ ИЗВРШИОЦИМА ОД СТРАНЕ СУДСКЕ ПОЛИЦИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Члан 1.

Овом инструкцијом се у складу са одредбама члана 13. став (1) тачка д) Закона о Судској полицији Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 98/11, 57/16 и 31/25, у даљем тексту: Закон о Судској полицији) уређује начин поступања организационих јединица Судске полиције Републике Српске (у даљем тексту: Судска поли-

ција) у пружању помоћи (асистенција) судовима ради обезбјеђења извршења судских одлука и тужилаштвима, уколико је претходно склопљен посебан споразум о пружању помоћи тужилаштвима.

Члан 2.

Чланом 13. став (1) тачка д) Закона о Судској полицији Републике Српске регулисано је да Судска полиција у оквиру својих надлежности спроводи извршење судских одлука.

Чланом 44. став (3) Закона о извршном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 59/03, 85/05, 64/05, 118/07, 29/10, 57/12, 67/13, 98/14, 5/17 – Одлука УС, 58/18 - Рјешење УС БиХ и 66/18) прописано је да је у поступку извршења предвиђеном овим законом полиција дужна да пружи судском извршиоцу сву помоћ неопходну за спровођење извршења, те да судски извршилац може, по потреби, наложити и употребу силе према лицу које омета извршење.

Члан 3.

Услови за пружање асистенције испуњени су достављањем писаног налога или другог акта суда за пружање асистенције начелнику окружног центра Судске полиције.

Ради лакшег извршења асистенције и боље оперативне припреме Судске полиције, суд ће уз писани налог или други акт за пружање асистенције доставити и закључак, те ако му је познато, доставити информације о могућем физичком отпору који се очекује или уколико је извршење покушано, али није успјешно спроведено, којим радњама извршеника је извршење онемогућено.

Члан 4.

Припремне радње за пружање асистенције Судске полиције спровode се у скраћеном и у редовном поступку, у зависности од времена потребног за организовање начина и обима пружања асистенције.

За благовремено и квалитетно припремање радњи за пружање асистенције, у редовном поступку потребно је да од дана пријема захтјева и дана за који се тражи асистенција постоји временски период од најмање седам (7) дана, а у скраћеном поступку потребно је да тај временски период буде најмање три (3) дана.

Члан 5.

У скраћеном поступку одлучује се о начину и обиму пружања асистенције приликом вршења следећих извршних радњи:

- 1) наплате новчаних дуговања према правним и другим лицима,
- 2) пописа покретне и непокретне имовине,
- 3) лицитације покретне и непокретне имовине и
- 4) у другим ситуацијама на захтјев суда или тужилаштва за који није неопходно примјенити редован поступак одлучивања о начину и обиму пружања асистенције.

Скраћени поступак може се примјенити и када је хитност изврше радње таква да би одлагање поступања довело до осујећења извршења или настанка озбиљног безбједносног ризика, при чему су у захтјеву наведени разлози хитности и расположива безбједносна сазнања.

Члан 6.

У редовном поступку одлучује се о начину и обиму пружања асистенције ако се спроводи принудно извршење у судским извршним поступцима, и то:

- 1) предаја дјетета,
- 2) исељавање из стана и других објеката,
- 3) изузимање из посједа или увођење у посјед других некретнина,
- 4) одузимање, односно предаја у посјед покретних ствари,
- 5) рушење бесправно изграђених објеката,
- 6) уређење међа,
- 7) физичка диоба некретнина,

8) реконструкција догађаја у току вођења одговарајућег судског поступка и

9) у другим сличним ситуацијама по захтјеву (налогу) суда или тужилаштва.

Члан 7.

О начину и обиму пружања асистенције одлучује начелник окружног центра Судске полиције или директор Судске полиције, ако је она са највишим степеном сложености.

Када начелник окружног центра Судске полиције оцијени да постоје околности због којих се асистенција не може пружити у траженом термину или на тражени начин, исти је дужан да без одлагања о томе обавијести суд, наведе конкретне разлоге и предложи први наредни могући термин или други одговарајући начин пружања асистенције.

Члан 8.

Тражилац асистенције дужан је да обезбједи потребне услове за извршење асистенције (бравара, физичке раднике, раднике за пренос ствари, превозна средства за превоз ствари, медицинско особље, ватрогасну службу, специјална радна одијела, простор за ствари које су предмет извршења и др.).

Полицијски службеници Судске полиције приликом пружања асистенције не смију да врше било какве послове наведене у претходном ставу и по било чијем наређењу.

Члан 9.

Задатак полицијских службеника Судске полиције приликом пружања асистенције јесте да омогуће овлашћеним радницима суда или тужилаштва да несметано извршавају спровођење својих одлука.

Судска полиција задржава право да самостално, у складу са законом и правилима службе, изврши процјену безбједносне ситуације, одреди број полицијских службеника Судске полиције, опрему, тактику поступања и друге оперативне мјере.

Члан 10.

Након што начелник окружног центра Судске полиције заприми налог суда за пружање асистенције, налаже патроли Судске полиције да изврши претходне оперативне провере код извршеника и по потреби и друге провере, те сачини службену забиљешку у облику безбједносне процјене.

У службеној забиљешци је потребно навести све чињенице које су битне за извршење асистенције, тј. на крају забиљешке констатовати да приликом вршења асистенције извршеник неће правити било какве проблеме и да ће дозволити извршење мирним путем, а у супротном случају навести да извршеник неће дозволити извршење мирним путем, да ће ометати извршење и предложити мјере које се претходно морају предузети, а службена забиљешка ће бити полазна основа у коначној процјени начина и обима пружања асистенције у конкретном случају, након чега начелник окружног центра Судске полиције доноси одлуку о начину и обиму пружања асистенције.

Након доношења одлуке о начину и обиму пружања асистенције, начелник окружног центра Судске полиције ће у случајевима уобичајеног степена сложености и ризика ("А") пружити асистенцију са полицијским службеницима Судске полиције тог центра.

У тежим и сложенијим ситуацијама када начелник окружног центра Судске полиције одреди да је налог суда вишег степена сложености и ризика ("Б") чија реализација захтјева нарочиту пажњу и већи број полицијских службеника Судске полиције у односу на уобичајен степен сложености и ризика, комплетан предмет ће прослједити директору Судске полиције, који ће одлучити о начину и обиму пружања асистенције и употреби Интервентне јединице Судске полиције.

Поред наведеног, начелник окружног центра Судске полиције дужан је да се о налогу или другом акту за пружање асистенције, а када то безбједносна ситуација или процјена

налаже, консултује и са руководиоцем надлежне организационе јединице МУП-а Републике Српске о начину пружања помоћи из њихове надлежности (обезбјеђење ширег подручја лица мјеста, одржавање ЈРМ-а, предузимање мјера и радњи из области Закона о јавном реду и миру - у даљем тексту: Закон о ЈРМ-у, Закона о оружју и муницији и сл.).

Члан 11.

У циљу што успешнијег пружања асистенције окружни центар Судске полиције мора да предузме следеће мјере:

- 1) изврши процјену безбједносне ситуације без обзира да ли се ради о скраћеном или редовном поступку и
- 2) да плански врши припремне активности и сачини план пружања асистенције.

Члан 12.

Процјена безбједносне ситуације обухвата следеће:

- 1) разлог тражења асистенције,
- 2) чињенице које оправдавају основаност претпоставке да може доћи до отпора и каквог,
- 3) активности које су претходно предузете на савлађивању отпора (да ли су излазили на лице мјеста полицијски службеници надлежне организационе јединице МУП-а Републике Српске, да ли су издали прекршајни налог или поднијели захтјев за покретање прекршајног поступка по Закону о ЈРМ-у против извршеника, те да ли су одузели ватрено оружје од извршеника, као и друге чињенице које се доставе актом суда и сл.),
- 4) полицијски службеници окружног центра Судске полиције који по налогу за службу врше оперативне провере ступиће у везу са вођом безбједносног сектора надлежне организационе јединице МУП-а Републике Српске с циљем прикупљања безбједносно интересантних и других информација о извршенику, као и са другим лицима и институцијама које могу пружити потребне информације о извршенику и предметној асистенцији,
- 5) руководни радници окружног центра Судске полиције ће ступити у везу са руководним радницима надлежне организационе јединице МУП-а Републике Српске, ради прикупљања додатних информација о конкретној асистенцији, те ради консултације о начину пружања помоћи из њихове надлежности, као и о мјерама које ће предузети полицијски службеници МУП-а Републике Српске у конкретној асистенцији, уколико то безбједносна ситуација или процјена налаже,

6) процјена броја чланова породице извршеника и грађана који би могли учествовати у пружању отпора и на који начин, као и број укупне масе грађана, знатижељника који би у датом моменту могли стати на страну извршеника,

7) процјена могућих посљедица,

8) по потреби, извршити позивање извршеника на разговор ради указивања на незаконитост његовог понашања и мјере које се могу предузети према њему (привођење, употреба средстава принуде и сл.), уз обавезно узимање писане изјаве на записник.

Све горе наведене чињенице полицијски службеници Судске полиције који врше претходне оперативне провере морају навести у службеној забиљешци у виду безбједносне процјене са приједлогом мјера и доставити начелнику окружног центра Судске полиције на увид.

Члан 13.

На основу извршене процјене безбједносне ситуације, сачињава се план пружања асистенције са следећим елементима за конкретну асистенцију:

- 1) законски основ (уводни дио),
- 2) безбједносна процјена,
- 3) број руководних полицијских службеника Судске полиције и број полицијских службеника Судске полиције који учествују у пружању асистенције,
- 4) име и презиме руководиоца асистенције,

5) имена и презимена полицијских службеника Судске полиције,

6) конкретни задаци за сваког полицијског службеника Судске полиције који учествује у пружању асистенције, са јасним инструкцијама о поштовању законских и подзаконских одредби у вези са употребом средстава принуде у случају савлађивања могућег отпора,

7) конкретни задаци за сваког полицијског службеника Судске полиције по питању других безбједносних пријетњи (понашање извршеника и других лица, учаваше безбједносне пријетње од истих, евентуално постављене експлозивне или запаљиве материје и друго),

8) мјесто и вријеме пружања асистенције,

9) наоружање и опрема,

10) начин одржавања везе,

11) превозна средства за полицијске службенике Судске полиције,

12) предвидјети евентуалне резервне снаге Судске полиције и гдје ће бити стациониране,

13) име и презиме оног ко је план сачинио,

14) име и презиме оног ко је план одобрио.

Члан 14.

Прије почетка пружања асистенције неопходно је предузети следеће мјере:

1) упознати све полицијске службенике Судске полиције са личношћу извршеника,

2) упознати све полицијске службенике Судске полиције који пружају асистенцију са планом пружања конкретне асистенције и конкретним задацима за сваког појединачно,

3) припремити полицијске службенике Судске полиције на суздржаност од реакције на евентуалне вербалне увреде од стране извршеника и његових симпатизера, а према којима су дужни бити тактични и коректни водећи рачуна у каквој се психичкој ситуацији исти налазе,

4) припремити потребну технику, опрему и остала средства за успјешно пружање асистенције,

5) остварити пуну сарадњу са судским извршиоцем и договорити све детаље за успјешно пружање асистенције и друге активности које су неопходне за успјешну реализацију асистенције,

6) удаљити сва лица која немају везе са извршењем, као и представнике средстава информисања уколико немају одобрење од суда за извјештавање, уз асистенцију и помоћ полицијских службеника МУП-а.

Члан 15.

За одлазак на мјесто пружања асистенције полицијски службеници Судске полиције могу користити службена моторна возила која припадају Судској полицији, могу се превозити у службеним моторним возилима која припадају МУП-у Републике Српске заједно са припадницима МУП-а Републике Српске који учествују у конкретној асистенцији и у службеним моторним возилима суда или тужилаштва које употребљава њихово службено лице, а не смију се превозити никако у возилима тражиоца извршења и возилима извршеника.

Тражилац извршења, тражилац асистенције, судски извршилац и извршеник не могу се превозити возилима Судске полиције заједно са полицијским службеницима Судске полиције, осим када је то оправдано потребом заштите безбједности и личног интегритета судског извршиоца.

Члан 16.

Полицијски службеници Судске полиције приликом пружања асистенције дужни су да штите судског извршиоца и друге раднике који му помажу од напада извршеника и других лица, односно морају им омогућити несметан рад без обављања других послова који нису у њиховој надлежности (проваљивање врата, капија, изношење ствари и сл.).

Члан 17.

У свим ситуацијама приликом пружања асистенција, извршењем руководи службено лице (судски извршилац).

Члан 18.

Ако се наиђе на отпор приликом пружања асистенције, судски извршилац ће тражити од вође патроле да му се омогући несметан рад, што значи да се са лица мјеста одстране сва лица која онемогућавају извршење службених послова.

Вођа патроле ће прво издати јасно и гласно законито упозорење да се лице повуче из положаја који онемогућава извршење или да престане са пружањем активног отпора, осим ако би то могло угрозити безбједност полицијског службеника Судске полиције или другог лица.

Ако лице које омета извршење не поступи по упозорењу вође патроле, вођа патроле издаје наређење да се лице повуче из положаја који онемогућава извршење или да престане са пружањем активног отпора.

Након одбијања наређења, полицијски службеници Судске полиције ће употребити адекватно и дозирано средство принуде како би се неутрализовао отпор и омогућило неометано извршење поступка, водећи рачуна о психофизичком стању лица према којем се употребљава принуда.

Примјена средстава принуде мора бити законита, нужна и пропорционална, што подразумева да постоји разуман однос између употребљене силе и легитимног циља који се жели постићи, уз обавезу избора блажег средства кад год је то могуће и довољно за отклањање опасности.

Члан 19.

У свим ситуацијама асистенцијом руководи начелник окружног центра Судске полиције, његов замјеник, помоћник или други полицијски службеник Судске полиције кога он одреди, а у сложеним ситуацијама у којим је укључена Интервентна јединица Судске полиције, асистенцијом руководи директор Судске полиције, замјеник директора или полицијски службеник Судске полиције кога он овласти.

Члан 20.

У случају нарушавања јавног реда и мира по Закону о ЈРМ-у или извршења кривичног дјела на лицу мјеста гдје се пружа асистенција (спречавање службеног лица, судског извршиоца, у вршењу службене радње, напад на службено лице у вршењу службене дужности, учествовање у групи грађана која спречава службено лице у вршењу службене радње и сл.), полицијски службеници Судске полиције дужни су да одмах интервенишу из домена своје надлежности и о томе одмах обавијесте надлежну организациону јединицу МУП-а Републике Српске и непосредног руководиоца радника, а у случају да конкретну асистенцију пружају и припадници МУП-а Републике Српске, истим се на лицу мјеста пружа помоћ и уступају расположиве информације.

Члан 21.

Приликом пружања асистенција поред извјештаја у налогу за службу руководиоца асистенције је дужан да напише посебан извјештај у вези са током пружања асистенције и акт суду, а један примјерак се ставља уз план пружања асистенције и са осталим прилозима се ставља у омот предмета конкретне асистенције и иста се архивира.

Члан 22.

О траженим и пруженим асистенцијама води се евиденција у складу са Инструкцијом о вођењу евиденција у Судској полицији, а предмети се одлажу у посебан регистартор.

Члан 23.

Судска полиција је дужна да асистенцију пружи на начин који обезбјеђује законитост, безбједност учесника и ефикасно спровођење извршне радње, уз право да самостално одреди начин и обим пружања асистенције.

Члан 24.

Ступањем на снагу ове инструкције престаје да важи Инструкција о пружању асистенције судским извршиоцима од стране Судске полиције Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 33/12).

Члан 25.

Ова инструкција ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: СУ-СП-436/26
25. маја 2026. године
Бањалука

Предсједница
Суда,
Даниела Миловановић, с.р.

Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове

Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске, на основу члана 115. став 1. Закона о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/12, 110/16, 62/18 и 90/23), доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОТВРЂИВАЊУ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ДИО КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ БАЊАЛУКА 5, ГРАД БАЊАЛУКА

1. Потврђује се да је катастар непокретности за дио катастарске општине Бањалука 5, град Бањалука, површине 156 502 м², и то за парцеле означене као к.ч. бр. 2146/1, 322/1, 323/1, 324/1, 320, 84, 2008, 768/1, 768/3, 768/4, 769/3, 769/4, 32/2, 32/3, 2404/2, 2404/3, 2404/4, 814/7, 797/2, 456/9, 454/4, 2264/1, 2264/4, 2264/11, 2252, 2257/1, 2257/2, 2255, 448/2, 454/3, 456/1, 456/5, 456/6, 457/1, 457/5, 457/6, 457/7, 499, 3/3, 3/4, 2/2, 2/4, 2/11, 2/12, 11/3, 12/3, 12/4, 12/12, 2264/9, 1/7, 54/6, 58/4, 136, 249/1, 249/2, 458/1, 458/2, 458/3, 458/4, 458/5, 458/6, 458/7, 458/8, 458/9, 458/10, 458/11, 508/1, 508/2, 722, 821/2, 832, 875/1, 1078/2, 1078/3, 1078/4, 1134, 1165, 1216/2, 1216/5, 1216/6, 1226/1, 1226/2, 1226/3, 1226/4, 1238/1, 1238/2, 1376/1, 1376/2, 1401, 1404/14, 1418, 1441, 1469, 1530, 1792/2, 1934, 2369/2, 2369/3, 2369/4, 2475/1, 2475/2, 2475/3, 2475/4, 2476/1, 2476/2, 2476/3, 2476/4, 2476/5, 2476/6, 2476/7, 2476/8, 2476/10, 2476/11, 2476/12, 2477/1, 2477/2, 2477/3, 2478/1, 2478/3, 2479, 2480, 2481/2, 2481/3, 2481/4, 2481/5, 2481/6, 2481/10, 2481/15, 2487/1, 2487/5, 2490, 2493/1, 2493/3, 2493/7, 2495/1, 2497/1, 2497/3, 2497/6, 2498/1, 2499, 2500/1, 2500/2, 2500/3, 2501/1, 2501/4, 2501/5, 2502/1, 2502/3, 2503/1, 2503/2, 2503/3, 2503/4, 2503/5, 2503/6, 2503/7, 2503/8, 2503/9, 2503/10, 2503/11, 2503/12, 2504, 2505/1, 2505/5, 2507/1, 2507/2 и 2507/3, основан у складу са Законом о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/12, 110/16, 62/18 и 90/23).

2. Даном ступања катастра непокретности за дио катастарске општине Бањалука 5, град Бањалука, стављају се ван снаге и престају да важе:

1) катастар земљишта за катастарску општину Бањалука 5 за парцеле означене као к.ч. бр. 2146/1, 322/1, 323/1, 324/1, 320, 84, 2008, 768/1, 768/3, 768/4, 769/3, 769/4, 32/2, 32/3, 2404/2, 2404/3, 2404/4, 814/7, 797/2, 456/9, 454/4, 2264/1, 2264/4, 2252, 2257/1, 2257/2, 2255, 448/2, 454/3, 456/1, 456/5, 456/6, 457/1, 457/5, 457/6, 457/7, 499, 3/3, 3/4, 2/2, 2/4, 2/11, 2/12, 11/3, 12/3, 12/4, 12/12, 2264/9, 1/7, 54/6, 58/4, 136, 249/1, 249/2, 458/1, 458/2, 458/3, 458/4, 458/5, 458/6, 458/7, 458/8, 458/9, 458/10, 458/11, 508, 722, 821/2, 832, 875/1, 1078/2, 1078/3, 1134, 1165, 1216/2, 1226/1, 1226/2, 1226/3, 1238, 1376/1, 1376/2, 1401, 1404/14, 1418, 1441, 1469, 1530, 1792, 1934, 2369/2, 2369/3, 2369/4, 2475/1, 2475/3, 2475/4, 2476/1, 2476/2, 2476/3, 2476/4, 2476/5, 2476/6, 2476/7, 2476/8, 2476/10, 2476/11, 2476/12, 2477/1, 2477/2, 2477/3, 2478/1, 2478/3, 2479, 2480, 2481/2, 2481/3, 2481/4, 2481/5, 2481/6, 2481/10, 2487/1, 2490, 2493/1, 2493/3, 2493/7, 2495/1, 2497/3, 2497/6, 2498/1, 2499, 2500, 2501/1, 2501/5, 2502/1, 2502/3, 2502/4, 2503/1, 2503/2, 2503/3,