

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINSKI SUD U ŠIROKOM BRIJEGU

Broj:064-0-Su-26-000 122

Široki Brijeg: 29.06.2026. godine

Na temelju članka 21 Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj (Pročišćen tekst „Narodne novine ŽZH“ broj: 6/21) i čl. 21 Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Širokom Brijegu broj: 064-0-Su-22-000 245 (u daljnjem tekstu Pravilnik), predsjednik suda raspisuje:

INTERNI NATJEČAJ
za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I. Viši referent za administrativno-tehničke poslove – upisničar registra pravnih osoba 1 izvršitelj

Kandidati koji se prijave na „Interni natječaj“ moraju ispunjavati opće uvjete propisane Zakonom o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj i posebne uvjete propisane Pravilnikom.

Prijavljeni kandidati moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za vršenje poslova radnog mjesta;
- da ima vrstu i stupanj školske spreme za vršenje poslova radnog mjesta prema Pravilniku;
- da u posljednje dvije godine do dana objavljivanja internog natječaja nije otpušten iz tijela državne službe kao rezultat stegovne kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federacija BiH, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1.Ustava Bosne i Hercegovine.

Opis poslova:

- vrši prijem prijave upisa u registar, odnosno glavnu elektronsku knjigu i zavodi u odgovarajuće upisnike i evidencije i prosljeđuje na pregled rukovoditelju registra, odnosno sucu;
- vrši prijem ostalih vrsta podnesaka koji se odnose na registar, evidentira i prosljeđuje rukovoditelju na dalji raspored;
- vrši obradu na računalu po prijepisu ili diktatu za rukovoditelja registra i registarskog suca po njegovom pozivu;
- vodi i ažurira bazu podataka registra;
- pomaže kod izrade izvješća za potrebe registra;
- izdaje strankama tražene izvode, uvjerenja, potvrde i ostale dopise i akte koji su traženi od registra;
- vodi zabilježbe o pokretanju likvidacijskog postupka;
- provjerava da li već postoje registrirani poslovni subjekti pod istim nazivom;
- provjerava podatke o neplaćenim novčanim kaznama iz registra novčanih kazni;
- izrađuje uvjerenja o privrednim prijestupima i uvjerenja iz prekršajne evidencije;
- surađuje sa sucem u sudskom registru;

- otprema sva rješenja o upisu u skladu sa zakonom;
- izdaje rješenja o upisu u sudski registar strankama neposredno;
- arhivira spise nakon pravosnažnosti rješenja;
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja registra, registarskog suca, predsjednika ili tajnika suda.

Posebni uvjeti:

- SSS/IV stupanj ekonomskog ili upravnog smjera ili gimnazija;
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža;
- položen stručni ispit;
- poznavanje rada na računalu;

Uz prijavu na "Interni natječaj" kandidati moraju podnijeti sljedeće dokumente u originalu ili ovjerenj preslici:

- životopis;
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci) ili kopija CIPS-ove osobne karte;
- izvod iz matične knjige rođenih (ne stariji od 6 mjeseci);
- izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da u posljednje dvije godine do dana objavljivanja internog natječaja nije otpušten iz tijela državne službe kao rezultat stegovne kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- svjedodžbu o završenoj školi;
- uvjerenje o radnom stažu;
- dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Županiji Zapadnohercegovačkoj (koja potvrda treba sadržavati detaljne podatke o poslovima na kojima je kandidat radio/radi, njegovom statusu na obavljanju poslova i vremenskom trajanju obavljanju poslova);
- dokaz o poznavanju rada na računaru;

NAPOMENA: Sa prijavljenim kandidatima će biti obavljen intervju.

Izabrani kandidati su dužni dostaviti liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije stupanja na rad, te uvjerenje od Suda da se ne vodi kazneni postupak ne starije od dana objavljivanja Internog natječaja.

Interni natječaj ostaje otvoren **10 dana** od dana objave na oglasnoj ploči suda.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju svih uvjeta Internog natječaja se mogu dostaviti neposredno ili preporučeno putem pošte na adresu: **Općinski sud u Širokom Brijegu, 88220 Široki Brijeg, Pobijenih franjevaca 1. sa naznakom "Prijava za Interni natječaj"**

Nepotpune, neuredne i nepravodobne prijave neće se uzimati u razmatranje.

