

Na osnovu člana 31. stav (1) Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21), člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/05 i 103/21) i člana 11. tačka 1.10. i 2.5. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Visokom a u vezi s Odlukom Komisije za davanje prethodne saglasnosti za popunu upražnjenih radnih mjesta u kantonalnim organima uprave i ostalim organima/ustanovama u kojima se plaće i druge naknade zaposlenih u cjelosti ili djelimično finansiraju iz budžeta Zeničko-dobojskog kantona, broj 02-30-2774-5/26 od 19.5.2026. godine, predsjednik Općinskog suda u Visokom objavljuje

JAVNI OGLAS

Za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika u Općinskom sudu u Visokom

- 1. „Viši referent-daktilograf”-.....1 (jedan) izvršilac
na neodređeno vrijeme**
- 2. „Viši referent za informaciono – komunikacione tehnologije (IKT)”-.....1 (jedan) izvršilac
na neodređeno vrijeme**

1. „Viši referent-daktilograf“

Opis poslova: radi sa sudijama u osiguravanju pravilnog upravljanja predmetima na dnevnoj osnovi, obavlja poslove vođenja zapisnika na ročištima, raspravama i pretresima u zgradi suda i van nje, radi sa sudijom na poslovima izrade odluka po diktatu i prepisivanja sudskih odluka, poslovima pošte i izrade kraćih dopisa po uputstvima i naredbama sudije, odgovara za održavanje spisa i unošenje informacija u sistem registrovanja predmeta u odgovarajuće vrijeme, postupa po naredbama sudije u vezi spisa, sređuje spise, stara se o urednosti spisa koji su mu dodijeljeni i rad, vrši poslove preuzimanja predmeta u pisarnici, vrši umnožavanje materijala u vezi predmeta na kopir-aparatu ili drugom tehničkom uređaju za tu svrhu, priprema korespondenciju i dokumentaciju, vodi brigu o rasporedima sudija, kontaktira stranke, svjedoke i njihove predstavnike i osigurava da su predmeti spremni za ročišta prema rasporedu, obavlja poslove snimanja sjednica putem tehničkih sredstava, po potrebi, unosi podatke u Registar novčanih kazni (ručno i/ili elektronski) o novčanim kaznama i zaštitnim mjerama koje su izrečene fizičkoj osobi, pravnoj i odgovornoj osobi, vodi ažuriranje baze podataka i izradu izvještaja i drugih akata o podacima iz baze podataka i održava evidenciju spisa za sudije i obavlja ostale poslove koje odredi predsjednik suda, sekretar suda i šef pisarnice.

2. „Viši referent za informaciono – komunikacione tehnologije (IKT)”

Opis poslova: pruža direktnu pomoć/IKT podršku korisnicima u svojoj instituciji u vezi: instalacije, konfiguracije i održavanja IKT opreme (hardvera), instalacije, konfiguracije i korištenja sistemskih i aplikacijskih programa i baza podataka (softvera), implementacije namjenski izrađenih softverskih rješenja u sudu, kontrole i praćenja korisničkog pristupa aplikacijama koje se koriste u sudu, sakupljanja i dokumentiranja korisničkih zahtjeva vezanih za aplikacije koje se koriste u sudu, rješavanja serverskih i mrežnih problema, obezbjeđenja sigurnosti pristupa i rada na lokalnoj IKT opremi, obavlja ostale poslove koje odredi predsjednik suda, sekretar suda i šef odsjeka.

Ispostavlja redovne izvještaje VSTV-u o stanju i korištenju svih IKT sistema na području koje pokriva, sa posebnim napomenama o primijećenim problemima načinu njihovog razrješenja. Ovo uključuje ažuriranu dokumentaciju servera, radnih stanica, konfiguracija lokalnih područnih mreža, te sigurnosnih postavki i relevantnih kopija sistema. U slučaju složenijih problema, zahtijeva pomoć od strane višeg nivoa IKT podrške.

Ovi poslovi će se obavljati u skladu sa standardima i režimima rada IKT opreme i operativnih sistema postavljenim od strane IKT odjeljenja VSTV-a.

Uvjeti: Pored općih uvjeta propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe (državljanstvo BIH, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine) kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

Za poziciju 1

SSS-IV stepen (gimnazija, ekonomska, upravna ili druga srednja škola IV stepen, društvenog ili tehničkog smjera), poznavanje rada na računaru, najmanje deset mjeseci radnog staža poslije završene srednje škole i obavezno testiranje poznavanja rada na računaru prilikom zasnivanja radnog odnosa.

Za poziciju 2

SSS-IV stepen (gimnazija, ekonomska, upravno-administrativno-tehnička ili srednja škola IV stepen tehničkog smjera-elektrotehnički, informatički, mašinski), najmanje deset mjeseci radnog staža poslije završene srednje škole, položen stručni ispit za namještenike, poznavanje rada na računaru te poznavanje Windows operativnog sistema, Microsoft Office paketa, poznavanje koncepta mreže (LAN/WAN) i TCP/IP mrežnog protokola.

SSS-IV stepen (gimnazija, ekonomska, upravna ili druga srednja škola IV stepen, društvenog ili tehničkog smjera), poznavanje rada na računaru, najmanje deset mjeseci radnog staža poslije završene srednje škole i obavezno testiranje poznavanja rada na računaru prilikom zasnivanja radnog odnosa.

Potrebno je priložiti sljedeće dokumente (originali ili ovjerene fotokopije):

1. Svojeručno potpisanu prijavu na Javni oglas s kratkom biografijom, kontakt podacima (adresom stanovanja i brojem telefona) i sa tačno navedenom dokumentacijom koju kandidat prilaže na Javni oglas (pozicija 1 i 2),
2. diplomu o završenoj srednjoj školskoj spremi (pozicija 1 i 2),
3. izvod iz matične knjige rođenih (pozicija 1 i 2),
4. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa), (pozicija 1 i 2),
5. dokaz o radnom stažu stečenom na poslovima tražene školske spreme (Uvjerenje ili Potvrda poslodavaca u čijem sadržaju je naveden: naziv radnog mjesta na koje je kandidat raspoređen, stručna sprema koja se traži za to radno mjesto, precizan period ostvarenog radnog staža kandidata, ili Uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za PIO/MIO ili Uvjerenje nadležne Porezne uprave, ovjereno pečatom i potpisom sa naznačenim stepenom školske spreme u kojoj je staž ostvaren) (pozicija 1 i 2),
6. dokaz o poznavanju rada na računaru (uvjerenje/potvrda/certifikat) (pozicija 1 i 2),
7. uvjerenje o položenom stručnom ispitu za namještenika u organima državne službe (pozicija 2),
8. dokaz o dobrom poznavanju i radnom iskustvu u Windows NT/2000/2003 serverskim operativnim sistemima (kao i klijent verzijama), Microsoft Exchange i Microsoft Office paketu, poznavanju koncepta mreža (LAN/WAN) i TCP/IP mrežnog protokola (pozicija 2),
9. ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini (pozicija 1 i 2),
10. ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava BiH (pozicija 1 i 2),
11. svojeručno potpisanu saglasnost za obradu ličnih podataka (pozicija 1 i 2)

Izbor između prijavljenih kandidata koji budu ispunjavali opće i posebne uvjete izvršit će se nakon:

- obavljenog obaveznog testiranja/intervjua u skladu s Procedurom za zapošljavanje državnih službenika i namještenika u Općinskom sudu u Visokom (<https://opsud-visoko.pravosudje.ba/vstvfo/B/41/article/82040>), (za poziciju 1 i 2),
- i testiranjem uz prisustvo jednog člana IKT odjela VSTV-a, koji će u saradnji s članovima Komisije učestvovati u provjeri znanja i stručnosti kandidata (za poziciju 2).

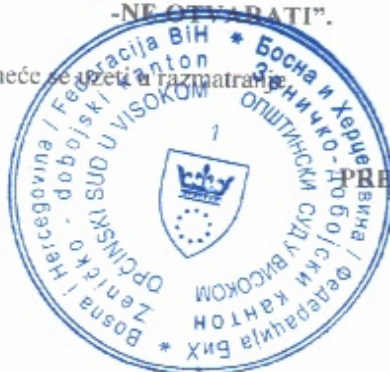
Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, prije stupanja u radni odnos.

Tražene dokumente potrebno je dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa u dnevnim novinama na adresu:

Općinski sud u Visokom
ulica Alije Izetbegovića broj 1, 71300 Visoko
sa naznakom

“Javni oglas za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika
u Općinskom sudu u Visokom-
-NE OTVARATI”.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje



PREDSEDNIK SUDA
Avdija Avdić