

OPĆINSKI SUD U ŽIVINICAMA

**PRAVILNIK
O KUĆNOM REDU U ZGRADI
OPĆINSKOG SUDA U ŽIVINICAMA**

Živinice, decembar 2006. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON

OPĆINSKI SUD U ŽIVINICAMA

Broj: 033-0-Su-06-001195-2
Živinice, 29.12.2006. godine

Na osnovu člana 31. stav 1. Zakona o sudovima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 38/05), te člana 13. stav 1. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom sudu u Živinicama (Pravilnik broj 033-0-Su-06-000305), predsjednik Općinskog suda u Živinicama 29.12.2006. godine donosi

P R A V I L N I K
o kućnom redu u zgradi
Općinskog suda u Živinicama

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom se uređuje kućni red u zgradi Općinskog suda u Živinicama (u daljem tekstu: Sud) radi ostvarivanja optimalnih uslova za rad sudija i radnika Suda.

Član 2.

Ulazak i prijem stranaka i drugih lica kada nisu pozvani pojedinačnim pozivom vrši se u određeno vrijeme u okviru radnog vremena, i to:

- **kod predsjednika Suda** – svakog petka u vremenu od 14⁰⁰ do 16⁰⁰ časova, po prethodnoj najavi kod tehničkog sekretara i recepcionara suda,
- **u pisarnicu Suda** - svakog radnog dana u vremenu od 09 do 13 časova i
- **u Odjeljenje zemljišno-knjižnog ureda** svakog radnog dana u vremenu od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ časova.

Član 3.

Stranke kojima je zbog udaljenosti ili drugih važnih razloga otežan ponovni dolazak u Sud mogu se primiti i van vremena određenog u članu 2. ove odluke.

Prijem stranaka kod predsjednika Suda van vremena određenog u članu 2. ove odluke vrši se po prethodnom odobrenju predsjednika Suda, u pisarnicu Suda po prethodnom odobrenju šefa pisarnice, a u zemljišno-knjižni ured po prethodnom odobrenju šefa zemljišno-knjižnog ureda.

Član 4.

Maloljetna lica ne mogu samostalno ulaziti u zgradu Suda radi prisustvovanja glavnom pretresu, niti boraviti u zgradi Suda.

Član 5.

Posjetilac koji ulazi u zgradu Suda dužan je recepcionaru suda u portirnici navesti razlog posjete, navodeći lice ili službu Suda koje želi posjetiti, što se zavodi u Knjigu ulazaka u zgradu Suda..

Recepcionar najavljuje i utvrđuje mogućnost posjete, osim u slučaju obraćanja stranke pisarnici Suda i zemljišno-knjižnom uredu u vremenu određenom za prijem stranaka.

Ako nakon najave posjete utvrdi da posjetilac ne može ući u zgradu Suda, službenik sudske policije neće dozvoliti posjetiocu da uđe u zgradu Suda.

U slučaju iz prethodnog stava, ako posjetilac i pored toga što mu nije dozvoljen ulazak u zgradu Suda pokuša da uđe u zgradu, službenik sudske policije je dužan da, uz pomoć i ostalih službenika sudske policije ako je potrebno, preduzme odgovarajuće mjere radi sprečavanja posjetioca od nasilnog ulazanja u zgradu Suda.

Član 6.

Predsjednik Suda, sudija, stručni saradnik ili sekretar Suda mogu recepcionaru u portirnici najaviti dolazak lica koje se može propustiti u zgradu Suda, ali se i tada evidentiraju njegovi lični podaci u Knjigu evidencije ulazaka u zgradu suda.

Član 7.

Sve posjete se upisuju u Knjigu evidencije ulazaka u zgradu Suda.

U knjigu iz prethodnog stava unose se lični podaci posjetioca, razlozi posjete, kome ide u posjetu, te čas ulaska i čas izlaska iz zgrade Suda.

Član 8.

Neće se dozvoliti ulazak u zgradu Suda licima koja su neprikladno obučena (kratke hlače, majice bez rukava, papuče i sl.), kao i licima koja su u vidno alkoholisanom stanju.

Zabranjeno je unošenje bilo kakve vrste oružja u zgradu Suda, osim službenog oružja službenih lica.

U slučaju da posjetilac ima oružje, a nije službeno lice iz prethodnog stava, dužno je da prije ulaska u zgradu Suda oružje koje ima ostavi u portirnici Suda.

Oružje iz prethodnog stava drži se u portirnici Suda u posebnoj pregradi i vraća se posjetiocu kada izlazi iz zgrade Suda.

Stranke i posjetioci obavezni su da kod ulaza u zgradu odlože kišobrane i slične predmete pogodne za korištenje kao oruđe, o čemu nadzor vrše potir i sudska policija.

Član 9.

Posjetioci koji se nalaze u zgradi Suda ne smiju narušavati mir niti na bilo koji način ometati redovno poslovanje Sud (preglasnim razgovorom, dovikivanjem, lupanjem, nenajavljenim ulaskom u kancelarije).

U slučaju da posjetilac u zgradi Suda narušava mir ili ometa redovno poslovanje Suda službenici sudske policije su dužni da preduzmu odgovarajuće mjere kako bi taj posjetilac bio udaljen iz zgrade Suda.

Član 10.

U kancelarijama u kojima se vrši prijem stranaka nije dozvoljeno konzumiranje hrane, već se to može učiniti u posebnoj prostoriji ili van zgrade suda. Konzumiranje hrane u zgradi suda nije dozvoljeno ni strankama i posjetiocima suda.

Zaposlenim u sudu, pripadnicima odjeljenja sudske policije, strankama i posjetiocima suda nije dozvoljeno konzumiranje cigareta u zgradi suda. Za zaposlene u sudu u ove svrhe određena je posebna prostorija.

Član 11.

Posjetiocima (uključujući i advokate, osumnjičene, optužene, stranke i svjedoke) zabranjena je upotreba mobilnih telefona u službenim sudskim prostorijama, a što će vidno biti istaknuto na svakoj sudnici ili prostoriji.

Član 12.

Filmsko, televizijsko i drugo snimanje u zgradi Suda može se vršiti samo po odobrenju predsjednika Suda i mora biti prethodno najavljeno.

Član 13.

Boravak na recepciji Suda je dozvoljen samo radniku recepcije i službenicima sudske policije.

II POSJETA ZGRADI SUDA RADI PRISUSTVOVANJA GLAVNOM PRETRESU ILI GLAVNOJ RASPRAVI

Član 14.

Prije održavanja glavnog pretresa ili rasprave, u slučaju kada javnost nije isključena, predsjednik vijeća određuje broj i omjer posjetilaca kojima se može dozvoliti ulazak u sudnicu (rodbina optuženog, rodbina oštećenog, rodbina stranaka, posmatrači, novinari, publika), o čemu će blagovremeno upoznati službenike sudske policije.

Ukoliko predsjednik vijeća ne postupi u skladu sa prethodnim stavom, tada se primjenjuje sljedeći raspored ulazaka u zgradu Suda, odnosno sudnicu:

1. bliža rodbina optuženog,
2. bliža rodbina oštećenog,
3. bliža rodbina stranaka,
4. ovlašćeni posmatrači,
5. novinari,
6. publika.

Član 15.

Ulazak u zgradu Suda, odnosno sudnicu se može dozvoliti najkasnije 15 minuta prije početka glavnog pretresa ili rasprave.

Nakon početka glavnog pretresa ili rasprave ne dozvoljava se ulazak posjetilaca u zgradu Suda, odnosno sudnicu radi prisustvovanja glavnom pretresu ili raspravi, osim strankama i učesnicima u postupku.

III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Kontrolu posjetilaca vrše recepcioner suda i službenici sudske policije, koji vrše i nadzor nad ponašanjem posjetilaca u skladu sa ovim pravilnikom.

Član 17.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Suda.

Predsjednik suda

Muhamed Tulumović