

OPĆINSKI SUD ŽIVINICE

Broj: SU-482/05

Živinice, 10.05.2005. godine

Na osnovu člana 1. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 49/04), predsjednik Općinskog suda u Živincama, donio je

P R A V I L N I K O NABAVCI ROBA, VRŠENJU USLUGA I USTUPANJU RADOVA

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o nabavci robe, vršenju usluga i utupanju radova (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se način i postupak nabavke robe, vršenju usluga i ustupanju radova, plan nabavki i osiguranje novčanih sredstava za budžetsku godinu i osnivanje ovlaštenja i način rada Komisije za nabavku (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

Osnovni postupak nabavke je otvoreni postupak, a ostali oblici nabavke kao što su ograničeni i pregovarački mogu se koristiti samo izuzetno i u skladu sa uslovima propisanim Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine. (ZJN). Konkurs za izradu idejnog projekta može se koristiti kao dodatni oblik nabavke.

II-POSTUPAK NABAVKE

Član 3.

Postupak nabavke ne može početi prije nego što organ upravljanja Općinski sud Živince donese Plan nabavke za tekuću godinu sa jasno i precizno utvrđenim vrstama i karakteristikama svih predmeta nabavke.

Za usvojeni Plan nabavke osiguravaju se novčana sredstva u finansijskom planu za godinu u kojoj se planirana nabavka realizira.

Član 4.

Za pokretanje postupka nabavke moraju biti kumulativno ispunjeni uslovi, odnosno donošenje Plana nabavki i osiguranja novčanih sredstava za tekuću godinu.

Član 5.

Ugovor o javnoj nabavci neće se zaključivati na period duži od tri godine, a ukoliko se radi o ugovorima koji se zaključuju redovno u toku godine ili se produžavaju u ovom periodu, ugovorna vrijednost će se zasnivati na ukupnoj stvarnoj vrijednosti sukcesivnih ugovora ili ukupnoj vrijednosti sukcesivnih ugovora koji se dostavljaju *tokom 12 mjeseci nakon* prve isporuke.

Član 6.

Kada se radi o utvrđivanju procijenjene ugovorne vrijednosti za usluge kod obračuna ove vrijednosti vodiće se računa da li je u pitanju usluga osiguranja ili bankarska, odnosno druga finansijska usluga.

Kod obračuna vrijednosti ugovora o radovima, obračunavaće se svi radovi potrebni za dovršetak objekta i predračunska vrijednost nabavki potrebnih za izvršenje radova, a koji se daju na raspolaganje ponuđaču (dobavljaču)

Ukoliko predviđena nabavka dovede do dodjele nekoliko ugovora koji se dodjeljuju istovremeno, vrijednost nabavke biće jednaka ukupnoj predračunskoj vrijednosti ovih ugovora.

Kod konkursa za izradu idejne projektne dokumentacije ugovorna vrijednost se obračunava kao predračunska (procijenjena) vrijednost bez umanjenja poreza na usluge, a ako je javni konkurs raspisan radi nabavke plana ili idejne dokumentacije, ugovorna vrijednost biće jednaka ukupnom iznosu nagrade odnosno isplate učesnicima.

Član 7.

Predmet ugovora ne može se dijeliti, kako bi se promijenila vrijednost nabavke, izuzev ako su svi dijelovi tog ugovora predmet istog postupka nabavke koji je određene za cjelokupni ugovor.

Član 8.

U otvorenom postupku ponudu može podnijeti svaki zainteresirani dobavljač, a u ograničenom postupku bilo koji zainteresirani dobavljač može podnijeti zahtjev za učestvovanje, ali ponudu mogu podnijeti samo dobavljač koje pozove Općinski sud Živinice.

Kandidati koji budu pozvani da podnesu ponude u ograničenom postupku biće odabrani nakon otvorenog prekvalifikacionog postupka.

U postupku pregovaranja sa predhodnom objavom obavještenja i bez predhodne objave, koja se koristi izuzetno, izbor će se izvršiti nakon otvorenog pretkvalifikacionog postupka i pregovora u vezi uslova i rokova nakon čega se učesnici pozivaju da podnesu konačne ponude.

Član 9.

Alternativen ponude biće dozvoljene samo u slučajevima gdje je isključen kriterij za dodjelu ugovora ekonomski najpovoljnije ponude, a što će se zavisno od konkretne nabavke utvrditi u tenderskoj dokumentaciji. Alternativna ponuda podnosi se odvojeno od osnovne ponude.

Član 10.

Okvirni sporazum o nabavci može se zaključiti samo nakon provednog otvorenog ili ograničenog postupka prema odredbama Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine. Na osnovu okvirnog sporazuma zaključuju se ugovori tokom cijelog ugovornog perioda sa uspješnim ponuđačem gdje se ne primjenjuju zakonske odredbe u vezi svakog od ugovora koji su dodijeljeni na osnovu navedenog sporazuma.

Okvirni sporazum će se zaključiti u slijedećim predmetima nabavke:

- ako je predmet ugovora roba ili usluge koje nisu klasificirane kao trajno sredstvo;
- ako su predmet ugovora roba ili usluge čije se cijene i uslovi isporuke često ne mijenjaju;
- ako su predmet ugovora kontinuirane popravke ili radovi na održavanju;

- kada se treba zaključiti više identičnih ugovora u roku od jedne godine čime se smanjuju troškovi nabavke.

Odredbe zaključenog okvirnog sporazuma ne mogu se mijenjati već se samo mogu u cjelosti staviti van snage, a prilikom njegovog zaključivanja vodiće se računa da li se sprječava ili ograničava tržišna utakmica odnosno konkurencija.

Član 11.

Postupak nabavke obavljaće se u skladu sa vrijednosnim razredima odnosno procijenjene vrijednosti ugovora. Kod vrijednosti ugovora od 30.000 KM ili veće (robe i usluge) odnosno 60.000 KM (za usluge) treba primjenjivati primarne (domaće) vrijednosne razrede, a kada je vrijednost ugovora niža od 30.000 KM (robe i usluge) ili 60.000 KM (radovi) primjenjivat će se postupak koji se odnosi na dodjelu ugovora ispod domaćih vrijednosnih razreda.

Ukoliko je vrijednost ugovora u slučaju roba i usluga jednaka ili veća od 500.000 KM za državne organe ili 700.000 KM za lokalne organe ilijavne subjekte iz 61. 3. st. 2. Zakona ili u slučaju vrijednosti radova jednakoj ili većoj od 2.000.000 KM (dva miliona), postupak se vodi po međunarodnim vrijednosnim razredima.

Član 12.

U postupku nabavke koristiće se obrazci i modeli ugovora koji su sastavni dio ovog pravilnika.

1. POKRETANJE POSTUPKA

Član 13.

Postupak javne nabavke pokreće se donošenjem odluke od srtane Predsjednika Općinskog suda Živinice.

Odluka iz stava 1. ovog člana sadrži:

- redovni broj nabavke za tekuću godinu;
- predmet javne nabavke;
- vrijednost javne nabavke kako je procjenjuje naručilac, a očekuje da će biti u ponudama;
- okvirne datume u kojima će se provoditi pojedinačne faze postupka javne nabavke;
- podatke o budžetskoj poziciji - osiguranje novčanih sredstava za plaćanje te nabavke;
- vrstu postupka koji će se primjenjivati prilikom ocjene ponude;
- formiranje Komisije za nabavke odnosno stručnu ocjenu ponuda.

2. OBJAVLJIVANJE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

Član 14.

Sva obavještenja o javnoj nabavci kao i obavještenja o dodjeli ugovora i otkazivanju nabavke objavljuju se u "Službenom glasniku Bosne i Hercegovine", a nakon obavještanja u Službenom glasniku objavljuju se na internet Web stanici javnih nabavki dostupnih putem interneta.

Ukoliko vrijednost ugovora prelazi vrijednost međunarodnih vrijednosnih razreda obavještenje o nabavci biće dodatno objavljeno i u novinama sa međunarodnim optičajem ili na Web stanici javnih nabavki dostupnih u inostranstvu.

Član 15.

Obavještenje o nabavci sadrži sljedeće podatke: - ugovorni organ, te ime, adresa, telefon i telefaks, i e-mail adresa lica ili lica, od kojih se tenderska dokumentacija može dobiti;

- vrsta postupka dodjele ugovora i podatak o tome da li je predviđen okvirni sporazum;
- planirana nabavka proizvoda, radova i usluga navedna kratkim opisom karakteristika predmeta ugovora, kao i navod o tome da li je predmet ugovora dalje razdijeljen na lotove te mogućnost podnošenja ponuda zajedan ili više lotova;
- mjesto i vremenski rokovi za izvršenje /obavljanje/ radova, isporuku roba i pružanje usluga; trajanje ugovora u slučaju gdje je to primjereno;
- jesu li alternativne ponude dopuštene ili zabranjene;
- lista tražene dokumentacije za dokazivanje i ocjenjivanje kvalifikacija kandidata i ponuđača prema kriteriju za odabir ponuda;
- tačno mjesto, datum i vrijeme za prijem pismenih zahtjeva za učešće u slučaju ograničenog ili pregovaračkog postupka;
- kriterij za vrednovanje utvrđeni kao "isključivo najniža cijena" ili "ekonomski najpovoljnija ponuda", u skladu s tim i podkriterij;
- kratki pregled uslova u pogledu garancije za osuguranje ponude, ako postoji i garancija za izvršenje ugovora;
- tačno mjesto, datum i vrijeme za prijem pismenih ponuda, te tačno mjesto, datum i vrijeme za otvaranje ponuda u slučaju otvorenog postupka;
- uslovi u pogledu upotrebe jezika;
- eventualna novačana naknada za tendersku dokumentaciju, a u slučaju da je takva naknada utvrđena i način plaćanja;
- datum planiranog objavljivanja obavještenja o nabavci.

Tenderska dokumentacija

Na osnovu člana 13. stav 1. ZJN, tenderska dokumentacija se izrađuje tako da sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ugovorni organ i ime, adresu, telefon i telefaks, te e.mail adresu lica ili lica ovlaštenih za zastupanje i kontakt sa dobavljačem u vezi sa postupcima nabave;
- odabrani postupak dodjele i podatak o tome da li je predviđen okvirni sporazum;
- navode o karakteru datih proizvoda, usluga ili radova, iznose, obim i količinu, odgovarajuće uslove u pogledu zaštite okoline, kod proizvoda podatak o tome da li je predviđen ugovor o kupovini, lizingu, zakupu ili najamnoj kupovini, karakter usluga koje su sporedne u odnosu na glavni ugovor o javnoj nabavci usluga, kod radova podatak o tome da li ugovor podrazumijeva izradu projekta, u slučaju okvirnog sporazuma procijenjenu ukupnu vrijednost nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, -tehničke specifikacije;
- mjesto izvršenja/obavljanja radova, za isporuku proizvoda ili pružanju usluga;
- mogućnost podnošenja ponuda za jedan, zaviše ili sve lotove, kao i opis tih lotova u slučaju dajepredmet ugovora podijeljen na lotove;
- rokovi za izvršenje radova, isporuka rova i vršenje usluga ili trajanje ugovora;
- dopuštenost i zabranjenost alternativnih ponuda, u slučaju dopuštenosti alternativnih ponuda, minimalne uslove u pogledu alternativnih ponuda;
- kriterij odabira u pogledu lične situacije u koji se nalaze ponuđači u skladu sa odredbama člana 23. ZJN, i potrebni podaci kojima za odabir u pogledu ekonomskog i finansijskog stanja i tehničke i ili/ stručne sposobnosti koje se traže od ponuđača u skladu s odredbama člana 24-26. ZJN, i potrebni podaci za njihovo ocjenjivanje, navođenje uslova u pogledu kvalifikacija za grupu pojedinačnih ponuđača koji dostavljaju jednu ponudu;

- kriterij za vrednovanje ponuda utvrđeni kao "isključivo najniža cijena" ili "ekonomski najpovoljnija ponuda" kao i podkriterij za ekonomsku najpovoljniju ponudu",
- uslovi ugovora koje ugovorni organ predlaže ponuđaču i nacrt ugovora;
- period važenja ponude;
- uslovi u vezi garancija za osiguranje ponude i garancija za izvršenje ugovora;
- mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda;
- mjesto, datum i vrijeme za otvaranje ponuda, navođenje osoba ovlaštenih da prisustvuju otvaranju ponuda;
- informacija da će ponudene cijene biti izražene u KM. ili ako su cijene izražene u stranoj valuti, navod da će one biti pretvorene u KM prema deviznom tečaju koji utvrđuje Centralna banka BiH nadan prijema ponude;
- o kalkulaciji cijene i načinu njenog iskazivanja u ponudama, u koju će biti uračunate sve odgovarajuće takse,
- uslovi u pogledu upotrebe jezika ugovora, a zavisno od toga da li je ponuđač strano lice.

3. PRIJEM I OTVARANJE PONUDA

Član 16.

Ponude se dostavljaju lično, preporučenom poštom koja treba biti propisno ovjerena od strane ovlaštenog lica ponuđača, u skladu sa uslovima iz javnog poziva i tenderskom dokumentacijom. Bilo kakve naknadne promjene u ponudi nisu dopuštene. Ovlašteno lice Općinskog suda Živinice izdaće pismenu potvrdu ponuđaču koji lično donese ponudu u koju se unosi datum i sat prijema ponude.

Ponuđač koji samostalno podnosi ponudu ne može istovremeno učestvovati u zjedničkoj ponudi.

Član 17.

Sve ponude čuvaju se neotvorene do vremena utvrđenog za otvaranje ponuda koje će otvoriti Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda, odnosno Komisije za nabavku (u daljem tekstu: Komisija). Ponude dostavljene nakon isteka roka određenog za podnošenje ponuda ne otvaraju se niti se razmatraju već se vraćaju ponuđaču.

Član 18.

Komisiju obrazuje Predsjednik Općinskog suda Živinice, a čini je neparan broj članova od najmanje tri lica, a ukoliko se radi o nabavci čija je predračunska vrijednost na nivou međunarodnih vrijednosnih razreda, u sastav Komisije ulazi najmanje pet lica.

Član 19.

Komisija obavlja poslove u skladu sa ovlaštenjima koje joj odredi Predsjednik suda i obavlja poslove do okončanja ili prekida postupka nabavke.

Član 20.

Komisija obavlja povjerene poslove u ime Općinskog suda Živinice, a za donošenje odluke o dodjeli ugovora nadležan je i odgovoran Općinski sud Živinice.

Član 21

Za predsjednika i člana Komisije može se imenovati lice koje pored moralnih kvaliteta posjeduje i stručnu sposobnost i znanje iz oblasti ekonomije, prava i tehnologije, te daje upućen upropise iz oblasti javne nabavke.

Član 22.

U Komisiji se mogu angažovati i najviše dva eksperta ukoliko predmet nabavke iziskuje posebno tehničko znanje, a to se može osigurati u okviru Općinskog suda Živinice.

Navedeni eksperti učestvuju u radu Komisije, ali bez prava glasa pri odlučivanju.

Na sve članove Komisije kao i na angažiranje eksperta primjenjuju se zakonske odredbe u vezi povjerljivosti i nepristrasnosti i davanju odgovarajućih izjava.

Član 23.

Ponude se otvaraju najavnom otvaranju ponuda, neposredno nakon isteka roka za podnošenje ponuda na sastanku Komisije na dan i sat naveden u tenderskoj dokumentaciji.

Svi dobavljači ili njihovi predstavnici, koji su blagovremeno dostavili ponude, mogu prisustvovati postupku javnog otvaranja ponuda. Koverta se ponudama otvara predsjedavajući Komisije na javnom otvaranju ponuda, a nakon otvaranja koverti svi članovi Komisije potpisuju poledinu poslednje strane ponude.

U postupku otvaranja koverti Komisija će objaviti naziv ponuđača, ponuđenu cijenu i eventualne popuste u ponudi.

Sva zapazanja prilikom javnog otvaranja ponuda unose se u zapisnik koji potpisuju svi članovi Komisije, a mogu se dostaviti i ponuđačima koji nisu prisustvovali otvaranju ponuda ako oni to traže.

Član 24.

Komisija svaku zapečaćenu kovertu saponudom označava rednim brojem prema hronološkom redu prispjeća ponuda, a nakon tog pristupa otvaranju po redoslijedu utvrđenom na koverti.

Prilikom otvaranja ponuda Komisija ne razmatra niti vrši uvid u sadržaj dokumenta ponuda, a ukoliko prisutni ponuđači to zatraže mogu im se saopštiti samo podaci o nazivu firme injenom sjedištu, te ponuđene cijene ponuđača čija je ponuda otvorena. Komisija će bez prisustva ponuđača naknadno analizirati sve ponude po svakom zadanom elementu, u skladu sa utvrđenim kriterijima.

4. OCJENA PONUDA

Član 25.

Kada utvrdi da su podnesene najmanje tri ponude, koje ispunjavaju uslove javnog nadmetanja, Komisija vrši ocjenu ponuda. Organ upravljanja ugovornog organa Općinski sud Živinice poništiti će nadmetanje ukoliko nisu pristigle najmanje tri prihvatljive ponude, a učesnicima neuspjelog javnog nadmetanja ponude se vraćaju sa predatom dokumentacijom i uz navođenje razloga poništavanja javnih nadmetanja.

Član 26.

U postupku razmatranja ponuda Komisija može zatražiti dopunsko rješenje pojedinih elemenata ponuda od prijavljenog ponudioca koje ne može uticati na predloženu ponudu na način dase ostvari prednost u odnosu na ostale ponudioce.

Član 27.

Ukoliko neki od ponuđača dostavi u ponudi neobičajeno nisku cijenu u odnosu na predmet ponude, od takvog ponuđača će se tražiti da ova cijenu opravda, a ako to ne učini, njegova ponuda će se odbaciti.

Objašnjenja u vezi neuobičajeno niske cijene iz st. 1. ovog člana odnose se na ekonomičnost proizvodnje roba, građevinske metode, izabrana tehnička rješenja, odnosno eventualno izuzetno povoljne uslove koje posjeduje ponuđač te primjenu i poštivanje odgovarajućih odredbi izoblasti zaštite naradu.

Član 28.

U cilju pružanja zaštite obnovi i razvoju privrede Bosne i Hercegovine i davanju potpore i podrške razvoju domaće proizvodnje, prilikom ocjene ponuda i dodjele ugovora o nabavci, daće se prednost domaćem proizvođaču, tako što će dati povoljniji tretman robama iz Bosne i Hercegovine i ponuđaču koji zaposli ili angažuje po osnovu podugovora radnu snagu iz Bosne i Hercegovine.

U pogledu cijena za robe koje ne potiču iz Bosne i Hercegovine izvršit će se povećanje cijena uz procenat od 5% do 15% zavisno od toga u kom periodu se zaključuju ugovori o dodjeli nabavke.

Za ugovore dodijeljene u periodu 2004. - 2005. godine 15%, za ugovore dodijeljene u periodu 2006. - 2007. godine 10% i za ugovore dodijeljene u periodu 2008. - 2009. godine 5%.

Kod ocjene ponuda prednost domaćem proizvođaču davaće se do najviše 10% od najviše ponudene cijene, a kod zapošljavanja domaće radne snage kao odgovarajući ekvivalent uzimaće se da je zaposleno ili angažovano najmanje 50% radne snage iz Bosne i Hercegovine, što će ukoliko su ispunjeni ostali uslovi iz ponude značiti prednost za dodjelu ugovora o nabavci.

Član 29.

Sve prednosti koje se daju domaćem ponuđaču navode se tenderskoj dokumentaciji i istovremeno daju jasno obrazloženje svakog od ovih elemenata.

5. OBAVJEŠTENJE O REZULTATIMA

Član 30.

Predsjednik Općinskog suda Živinice će u roku od sedam dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude pismeno obavijestiti istovremeno sve kandidate, odnosno ponuđače o odlukama u postupku nabavke.

Obavještenje iz predhodnog stava sadrži podatke o najuspješnijem ponuđaču, osnovne karakteristike i eventualne prednosti ponude koja je ocijenjena najuspješnijom, a ukoliko je postupak nabavke prekinut ili obustavljen, kandidati, odnosno ponuđači se obavještavaju o razlozima.

Protiv odluke o izboru se može podnijeti prigovor kao redovno prano sredstvo u roku od pet dana od dana prijema obavještenja o izboru. O prigovoru odlučuje Općinski sud Živinice u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku, a blagovremeno uloženi prigovor odlaže postupak dodjele ugovora o nabavci.

III ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O NABAVCI

Član 31.

Ugovor o nabavci zaključuje se sa ponuđačem čija je ponuda ocijenjena kao najpovoljnija u roku od 15 dana oddana kada su ponuđači obaviješteni o rezultatu.

Ukoliko dobavljač, kojem je predloženo zaključenje ugovora o nabavci, odbije zaključivanje ugovora ili ne potpiše ugovor, odnosno odbije da potpiše ugovor u skladu sa usl-ovima iz tenderske dokumentacije ili ne dostavi garanciju za izvršenje ugovora, predložiće se dodjela ugovora onom dobavljaču čija je ponuda ocijenjena kao najuspješnija iza najuspješnijeg ponuđača kojijeodbio zaključivanje ugovora.

Član 32.

Prilikom zaključivanja ugovora o nabavci , cijena i uslovi navedeni u najuspješnijoj ponudi i uslovi iz tenderske dokumentacije ne mogu se mijenjati. Ugovori se zaključuju u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima, odnosno ugovorima iz oblasti robnog prometa.

Član 33.

O dodjeli ugovora, na osnovu rezultata postupka dodjele ugovora, daje se obavještenje u roku od 30 dana od dana zaključivanja ugovora.

Obavještenje o dodjeli ugovora sadrži sljedeće podatke: - ugovorni organ, te ime, adresu, telefon i telefaks i e-mail adresu lica ili lica nadležnih zadodjelu ugovora;

- informacije kojima setačno identificira obavještenje o nabavci kojaje objavljenu vezi sa predviđenim ugovorom;
- vrstu postupka zadodjelu ugovora i podatak otome daliiezaključen okvirni sporazum,
- podaci o predmetu ugovora;
- datum zaključivanja ugovora;
- kriteriji za dodjelu ugovora;
- broj primljenih ponuda;
- ime i adresu uspješnog ponuđača;
- plaćena cijena;
- vrijednost zadržanih ponuda ili najviša ponuda i najniža ponuda uzeta u razmatranje prilikom dodjele ugovora;
- eventualna vrijednost i razmjer ugovora koji planira dati u podugovaranje trećim stranama;
- datum planiranja objave obavještenja o dodjeli ugovora.

IV - IZVJEŠTAJ O NABAVCI

Član 34.

O svakom postupku dodjele ugovora o nabavci, uključujući i predmete za koje je zaključen okvirni sporazum, priprema se izvještaj o nabavnim postupcima koji sadrži sve podatke u skladu sa provedbenim propisima iz oblasti nabavki.

Izvještaj o obavljenom postupku nabavke dostavljen je Agenciji za javne nabavke u roku od 15 dana od okončanja postupka nabavke nanačin i prema obrascima koje propiše navedeni organ.

Izvještaj sadrži sljedeće podatke:

- naziv ugovornog organa, te ime, adresu, telefona i telefaks i e-mail adresu lica ili lica koje zastupaju ugovorni organ i u vezi sa postupkom ugovora;
- vrsta postupka za dodjelu ugovora i podatak o tome da li se radi o okvirnom sporazumu, a kada se koristi pregovarački postupak razlozi za ovaj oblik nabavke robe, usluge i radovi sa kratkim opisom karakteristika predmeta ugovora, te u slučaju konkursa za izradu idejne projektne dokumentacije, cilj i

- svrha konkursa;
- imena i adrese dobavljača koju su podnijeli ponude;
 - imena i adrese kandidata koji su pozvani da podnesu ponude (ili da pregovaraju), kao i razloge za odbijanje slanja ponuda;
 - imena ponuđača čije ponude su bile odbačene i razloge odbacivanja ponuda;
 - kratak opis postupka vrednovanja i poređenja ponuda i zaključak Komisije u vezi sa uspješnim ponuđačem, ime uspješnog ponuđača i razlozi za odabir te ponude;
 - vrijednost dodijeljenog ugovora;
 - ukoliko je postupak nabavke otkazan ili ugovor nije dodijeljen iz bilo kojeg drugog razloga, navesti razloge zbog kojih ugovor nije dodijeljen;
 - ostale podatke u skladu sa provedbenim propisima i opštim aktima Agencije za javne nabavke.

V - POSTUPAK DODJELE UGOVORA ISPOD DOMAĆIH VRIJEDNOSTI RAZREDA

Član 35.

U postupku nabavke roba, usluga i radova čiju je vrijednost Općinski sud Živinice procijenio naiznoskojijeniži oddomaćeg vrijednosnog razreda, ugovor se može dodijeliti:

- kroz postupak propisan 51. 10. i 11. Zakona, odnosno odredbama članova 7-29-og pravilnika;
- kroz postupak konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda i
- putem direktnog sporazuma.

Član 36.

Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponude je postupak u kojem se, radi dodjeljivanja konkretnog ugovora, upućuje zahtjev za dostavljanje ponuda za snabdijevanje robama, uslugama ili radovima određenom broju dobavljača, a pri tome taj broj nije manji od tri (član 46. Zakona).

Agencija za javne nabavke priprema obrazce i druge dokumente koji se koriste u postupku priprema obrazca i druge dokumente koji se koriste u postupku iz stava 1. ovog člana.

Član 37.

U postupku javne nabavke može se izuzetno koristiti i metod direktnog sporazuma o nabavci ukoliko je vrijednost nabavke jednak ili manji od 3.000 (tri hiljade) KM.

Kod zaključivanja direktnog sporazuma o nabavci predložena cijena ili ponuda pribaviće se od pojedinačnog dobavljača, davaoca usluga ili izvođača radova i nakon obavljenih pregovora i prihvaćene ponude, dodijelit će se ugovor o nabavci na osnovu direktnog sporazuma.

Postupci iz stava 1. ovog člana mogu se koristiti do visine od 10 % ukupnog godišnjeg finansijskog plana nabavki.

Član 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli usjedištu Općinskog suda u Živinicama u ulici Pionirska br. 10.

Živinice, 10.05.2005. godine

Predsjednik suda

Muhamed Tulumović