

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO - PODRINJSKI KANTON GORAŽDE
OPĆINSKI SUD U GORAŽDU
Broj: 045-0-Su-26-000 952
Goražde, 22.09.2026. godine

Na osnovu člana 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine F BiH“ broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21), člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine F BiH“ broj 49/05 i 103/21) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Goraždu, broj: 045-0-Su-25-001 319 od dana 05.01.2026. godine predsjednica Općinskog suda u Goraždu dana 22.09.2026. godine objavljuje:

INTERNI OGLAS

za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika u Općinskom sudu u Goraždu na neodređeno vrijeme

- Viši referent – sudski zapisničar (daktilograf), 2 (dva) izvršioca na neodređeno vrijeme -

Opis poslova: vrši sve poslove koji su mu sistemski dodijeljeni kroz režim rada CMS-a, odnosno koje mu preko zadataka i naredbi korištenjem istog sistema delegira sudija sa kojim radi, obavlja poslove vođenja zapisnika na ročistima, raspravama i pretresima u zgradi suda ili van nje, radi sa sudijom na poslovima izrade odluka po diktatu i prepisivanja sudskih odluka, poslovima pošte i izrade kraćih dopisa po uputstvima i naredbama sudije na računaru, po naredbi sudije izrađuje nacрте dopisa, obavještenja i poziva, postupa po naredbama sudije u vezi spisa, sređuje spise, stara se o urednosti spisa koji su mu dodijeljeni u rad, ažurira akte po već ubačenim primjercima u sistemu uz nadzor sudije ili stručnog saradnika, vrši kucanje po diktatu i prepisu na računaru, vrši prepise audio-snimaka sa obavljenih glavnih pretresa, a po obavljenoj obuci, učestvuje i na glavnim raspravama kao tehnički operator na uređajima za audio snimanja suđenja, vrši umnožavanje materijala u vezi predmeta i na kopir-aparatu ili drugom tehničkom uređaju za tu svrhu, pomaže sudiji u izradi izvještaja i drugih akata, priprema i dostavlja spise na otpremu višem referentu za prijem i otpremu pošte, unos dokumenata i upravljanje predmetima i izvršenje prekršajnih sankcija, vrši i druge poslove po nalogu predsjednice suda i šefa Odsjeka sudske pisarnice.

Uslovi: Pored općih uslova predviđenih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanstvo Bosne i Hercegovine, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spremе potrebne za obavljanje radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen članom IX tačka 1. Ustava Bosne i Hercegovine) kandidat treba ispunjavati i sljedeće potrebne uslove:

- završena srednja škola – IV stepen (gimnazija, ekonomska škola, upravna škola),
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža nakon sticanja srednje školske spremе,
- poznavanje rada na računaru,
- položen stručni ispit (ukoliko kandidat nema položen stručni ispit za namještenike srednje stručne spremе, isti je dužan položiti u roku od 6 mjeseci od dana prijema u radni odnos).

Uz **potpisanu prijavu** na Interni oglas, kandidat treba priložiti sljedeću dokumentaciju (originali ili ovjerene kopije):

1. diplomu o stručnoj spremi,
2. dokaz o poznavanju rada na računaru,
3. uvjerenje o radnom stažu,
4. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (Općinski sud u Goraždu), ne starije od 6 (šest) mjeseci,

5. uvjerenje o državljanstvu (ili kopija CIPS-ove lične karte), ne starije od 6 (šest) mjeseci,
6. izvod iz Matične knjige rođenih,
7. dokaz da je kandidat u radnom odnosu na poslovima u organima državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine,
8. ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine i
9. ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbama člana IX tačka 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Kandidati koji ispunjavaju u potpunosti uslove Internog oglasa bit će testirani po proceduri propisanoj Pravilnikom o zapošljavanju i testiranju namještenika – Viših referenata za operativno – tehničke poslove (daktilografa) u Općinskom sudu u Goraždu, broj: 045-0-Su-22-000 144 od dana 22.03.2022. godine, objavljenom na oglasnoj tabli Suda i web stranici Suda (link: <https://opsud-gorazde.pravosudje.ba/vstvfo/B/45/article/111155>).

Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije preuzimanja dužnosti namještenika.

Napomena: Shodno članu 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, pravo prijavljivanja na Interni oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Sve tražene dokumente potrebno je dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana objavljivanja na oglasnim tablama organa državne službe, preporučeno putem pošte ili neposredno na adresu:

Općinski sud u Goraždu
Ulica Zaima Imamovića broj 3 u Goraždu
Kancelarija za prijem pošte, broj 5

sa naznakom: „Interni oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika u Općinskom sudu u Goraždu na neodređeno vrijeme - Viši referent – sudski zapisničar (daktilograf), 2 (dva) izvršioca na neodređeno vrijeme“.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

PREDSJEDNICA SUDA

Lejla Ferhatović

