

ČESTO POSTAVLJANA PITANJA

Pristup sudskim predmetima putem Interneta

1. Gdje mogu dobiti jedinstveni pristupni kod?

U pisarnici suda, pred kojim se vodi Vaš sudski predmet, trebate zatražiti potvrdu o izdavanju Jedinog pristupnog koda za pristup predmetu putem Interneta. Pri tome ste dužni službeniku u pisarnici suda predočiti:

- za slučaj fizičkog lica ličnu (osobnu) kartu, a
- za slučaj pravnog lica (firma ili advokatska kancelarija) rješenje suda o registraciji i ID broj.

Službenik će Vam izdati potvrdu koja sadrži:

- Broj sudskog predmeta (BSP)
- Jedinstveni pristupni kod (JPK)
- Pristupnu web adresu – <http://pravosudje.ba/predmeti>

2. U kojim sudovima je moguće dobiti jedinstveni pristupni kod?

Detalje o planiranoj dinamici implementacije web servisa "Pristup sudskim predmetima putem Interneta" u pojedinim sudovima možete vidjeti na <http://pravosudje.ba/predmeti/dinamika>.

3. Imam predmete u više sudova, da li je neophodno da za svaki od predmeta u svakom od sudova dobijem JKP?

Da, za pristup svim predmetima u kojima ste stranka u postupku, potrebno je da od nadležnog suda zatražite JPK za svaki od predmeta kojem želite pristupiti.

4. Zašto trebam kreirati korisnički račun?

Korisnički račun nije obavezujući, ali Vam omogućava objedinjavanje pristupa za veći broj sudskih predmeta za koje imate JKP broj.

Na taj način možete sami osmisliti korisničko ime i šifru (lozinku), koji su Vam lako pamtljivi.

Korisnički račun kreirate izborom polja 'Administrativni panel' ili klikom na link Korisnički račun (KR) koji se nalazi na lijevoj strani ekrana. Nakon toga, dobit ćete formu (prikazanu lijevo) u kojoj trebate unijeti sljedeće podatke:

- **Korisničko ime** (kombinacija slova i brojeva, bez razmaka – koju možete lako zapamtiti, npr. *ime.prezime*)
- **Šifra / lozinka** (kombinacija slova i brojeva, bez razmaka – razlikuje se od korisničkog imena)
- **E-mail adresa** (vaša važeća e-mail adresa)
- **JMB / IB** (Jedinstveni matični broj za fizička lica / Identifikacioni broj za pravna lica)

5. Kreiran je korisnički račun, ali se ne mogu prijaviti na sistem?

Korisnički račun kreirate izborom polja „Administrativni panel“ ili klikom na link „Korisnički račun (KR)“. (Objašnjeno u odgovoru na pitanje br. 4)

Nakon što unesete ispravne podatke u sva navedena polja kliknite na dugme „Pošalji“. Ukoliko je e-mail sa aktivacijskim linkom uspješno poslan na vašu adresu, dobićete sljedeću poruku na dnu ekrana: „Napomena: Na Vašu e-mail adresu je poslana aktivacijska poruka. Da biste aktivirali izvršene promjene, potrebno je da kliknete na link u poslanoj poruci.“

Nakon što Vam stigne aktivacijska poruka na e-mail, kliknite na link u poruci. Na taj način ćete aktivirati svoj korisnički račun.

Tek nakon toga ćete biti u mogućnosti koristiti svoj korisnički račun. (klikom na link „Logirajte se sa kreiranim računom“)

6. Ko može imati pristup mom korisničkom računu?

Pristup Vašem korisničkom računu možete imati samo Vi. Informacije koje imate kroz korisnički račun su strogo povjerljive. Osoba kojoj je sud izdao JPK preuzima odgovornost za njegovo čuvanje i korištenje.

7. Ko može imati pristup mom predmetu?

Pristup predmetu u kojem ste Vi strana u postupku imaju sve strane u postupku odnosno oni koji su putem procedure dobijanja JPK-a isti i dobili.

8. Zašto se, sa ranije izdatim JPK, više ne mogu prijaviti na sistem iako sam ranije mogao?

Ukoliko ste kreirali korisnički račun (KR) korištenjem Jedinstvenog pristupnog koda putem opcije u administrativnom panelu „Aktivacija pristupa putem JPK“ možete omogućiti ili onemogućiti pristup ovom servisu.

To praktično znači, da ukoliko izaberete „NE“ u okviru „Aktivacije pristupa putem JPK“, nećete moći pristupati svom predmetu putem BSP i JPK, već jedino putem korisničkog računa. Na ovaj jednostavan način, ćete onemogućiti zloupotrebu pristupa vašem sudskom predmetu.

Također, osim ovog postoje i drugi razlozi, npr. predmet u međuvremenu proglašen tajnim, invalidirana stranka odnosno njen JPK¹.

9. Zašto, i pored kreiranog KR, ne vidim predmete koje sam ranije mogao vidjeti?

Modul za „Pristup predmetima putem Interneta“ ne omogućava pristup krivičnim predmetima, te predmetima koji su okarakterisani kao predmeti sa ograničenim pristupom².

Ukoliko ste ranije mogli pristupati detaljima određenog sudskog predmeta putem Interneta, a više nemate tu mogućnost, moguća je da je to posljedica invalidiranja stranke u postupku ili ukidanja³ vašeg JPK-a za određeni predmet.

10. Kreiran je korisnički račun, ali aktivacijski email nije stigao.

Ukoliko je e-mail sa aktivacijskim linkom uspješno poslan na Vašu adresu, poruka na dnu ekrana će Vas obavijestiti o tome. Ako je došlo do problema prilikom slanja e-maila zbog nepotpunih podataka ili tehničkog problema, na dnu ekrana će se pojaviti poruka koja Vas o tome obavještava te postupak registracije trebate ponoviti.

Ukoliko je poruka poslana, a ne možete je naći u svom Inboxu, pokušajte je potražiti u *'Spam' ili 'Junk mail' folderu*.

U slučaju problema pri korištenju servisa „Pristup sudskim predmetima putem Interneta“ ili uočavanja nepravilnosti pri njegovom funkcionisanju, molimo Vas da nam se obratite putem e-mail adrese: predmeti@pravosudje.ba

11. Izvršena je promjena podataka u KR, ali aktivacijski email za potvrdu promjene nije stigao.

Ukoliko je poruka poslana, a ne možete je naći u svom Inboxu, pokušajte je potražiti u *'Spam' ili 'Junk mail' folderu*.

U slučaju problema pri korištenju servisa „Pristup sudskim predmetima putem Interneta“ ili uočavanja nepravilnosti pri njegovom funkcionisanju, molimo Vas da nam se obratite putem e-mail adrese: predmeti@pravosudje.ba

¹ Pomenuta stranka više nije stranka u postupku.

² Prema diskrecionom pravu postupajući sudija može određeni predmet okarakterisati kao predmet sa ograničenim pristupom i u tom slučaju informacije o predmetu ne mogu biti javne.

³ U slučaju pogrešnog izdavanja JPK ili zloupotrebe ranije izdatog JPK.

12. Kako mogu zabraniti pristup predmetima putem JPK?

Putem opcije „Aktivacija pristupa putem JPK“ možete omogućiti ili onemogućiti pristup Vašim predmetima putem JPK i BSP. Ukoliko izaberete „NE“ u okviru ove opcije, nećete moći pristupati svom predmetu putem BSP i JPK, već jedino putem ranije kreiranog korisničkog računa.

Ova funkcija je uvedena kao zaštitna mjera u slučaju da nakon kreiranja korisničkog računa izgubite potvrdu koja sadrži JPK i BSP i tako na jednostavan način onemogućite zloupotrebu pristupa vašem sudskom predmetu.

13. Da li advokatu ili pravnom zastupniku trebam dati svoj BSP i JPK broj?

Ne. JPK (Jedinstveni pristupni kod) je strogo povjerljiv i izdat je u svrhu informisanja o sudskom predmetu putem Interneta. Osoba kojoj je JPK dodijeljen odgovorna je za njegovo neovlašteno objavljivanje i zloupotrebu. U slučaju izgubljenog koda korisnik je dužan bez odlaganja obavijestiti nadležni sud.

Korisnik ne smije dati svoj JPK ni u slučaju angažovanja advokata ili pravnog zastupnika. Zastupnici, zakonski i pravni, imaju pravo dobiti vlastiti JPK za sve predmete u kojima se pojavljuju kao stranke u postupku.

14. Kako onemogućiti pristup predmetu bivšem advokatu ili pravnom zastupniku?

U slučaju promjene advokata ili pravnog zastupnika u sudskom predmetu, zastupana stranka je obavezna o tome obavijestiti nadležni sud. Nadležni sulužbenik će invalidirati JPK broj zastupnika u postupku, invalidirati ulogu prethodnog zastupnika u postupku i u postupak uvesti vašeg novog zastupnika.

15. Gdje mogu pronaći uputstvo ili dodatne informacije vezane za korištenje modula za pristup sudskim predmetima putem Interneta?

Upustvo za korištenje možete dobiti u pisarnici suda ili putem web stranica:

<http://pravosudje.ba/predmeti/uputstvo>

<http://pravosudje.ba/predmeti/faq>

<http://forum.pravosudje.ba>

16. Kojim predmetima nije dozvoljen pristup putem modula za pristup sudskim predmetima putem Interneta?

Ovaj modul ne omogućava pristup krivičnim predmetima, te predmetima koji su okarakterisani kao predmeti sa ograničenim pristupom.

17. Zašto ne mogu otvoriti dokument "Sudijina naredba"?

Sudijske naredbe predstavljaju interne dokumente u Sistemu za upravljanje sudskim predmetima i kao takve ne mogu biti predmet uvida putem servisa "Pristup sudskim predmetima putem Interneta".

18. Ako je ročište završeno zašto nemam uvid u rešenje o završenom ostavinskom postupku?

Ukoliko je postupak završen, sudija ima na raspolaganju određeni vremenski period da pripremi i izda rješenje u predmetu. Uvid u rješenja, putem ovog servisa, strankama nije omogućen sve do trenutka evidentiranja uredne dostave rješenja strankama.

19. Kako mogu promijeniti jezik ili pismo na stranicama za prijavu?

Jezik koji se prikazuje na stanicama za prijavu je jezik koji ste odabrali u jezičkim postavkama programa za pretraživanje web stranica (Internet Explorer, Mozilla, Chrome i sl.)

Promjena jezika u okviru Vašeg korisničkog računa je omogućena kroz opcije 'Administrativnog panela' u slučaju da želimo da to bude trajno odabrani jezik i pismo za KR.

Promjena jezika i pisma se može izvršiti i izborom jezika u gornjem desnom uglu, ali samo privremeno u trajanju te prijave na KR.

20. Na koji način mogu dobiti JPK broj ukoliko živim u inostranstvu?

JPK nije moguće dobiti putem regularne pošte ili interneta. Ukoliko živite u inostranstvu, JPK možete dobiti putem Vašeg punomoćnika, kojem bi, na osnovu Vaše punomoći bio izdat JPK.

JPK broj se izdaje u pisarni suda na zahtjev uz ličnu identifikaciju isključivo strankama, njihovim zakonskim zastupnicima i punomoćnicima i ne smije biti dostupan trećim licima.

21. Šta se dešava ukoliko je moj predmet završen na sudu?

Uvid u predmet putem Interneta će Vam biti omogućen sve dok imate validan JPK imate i pristup predmetu, bez obzira što je postupak završen na sudu.

22. Kako mogu ostvariti pristup ako imam više „svojih” predmeta?

U korisničkom računu trebate dodati novi predmet, čiji JPK posjedujete. Potrebno je da u 'Administrativnom panelu' unesete BSP i JPK, te kliknete na dugme 'Dodaj'.

23. Moj predmet je prešao na višestepeni sud, da li trebam novi JPK broj?

Da. Trebate otići u sud pred kojim se vodi Vaš sudski predmet i u pisarnici suda zatražiti potvrdu o izdavanju Jedinственог pristupnog koda za pristup predmetu putem Interneta. Nakon što dobijete novi JPK broj, možete ga dodati svom korisničkom računu.

24. Na koji način mogu pretraživati predmete u svom korisničkom računu?

Ukoliko znate broj predmeta koji želite pregledati, a koji ste prethodno pridružili svom korisničkom računu, možete ga unijeti u prazno bijelo polje postavljeno iznad liste predmeta. Klikom na tipku 'Enter' na Vašoj tastaturi, sistem će uraditi pretragu za uneseni broj predmeta, te Vam dati rezultate pretrage.

Ukoliko nakon pretrage želite ponovno vidjeti listu svih predmeta pridruženih korisničkom računu, trebate kursorom kliknuti na polje za pretragu, pobrisati prethodno uneseni broj sudskog predmeta, te zatim kliknuti tipku 'Enter' na Vašoj tastaturi.

25. Zašto je prilikom kreiranja KR neophodno unijeti JMBG/IB/JIB?

U produkcijskoj fazi predviđeno je uvođenje kontrole koja će osigurati upoređivanje JMBG broja sa korisničkog računa i JMBG broja koji je upisan prilikom izdavanja JPK-a. Ukoliko se brojevi razlikuju, u produkcijskoj fazi nećete moći pristupiti predmetima kroz KR.

26. Zašto neki od dokumenata u predmetu nemaju link za download?

Zbog obima dokumenata koji se nalaze u sudu, proces digitalizacije je u toku⁴. Za uvid u ove dokumente potrebno je da se obratite u pisarnicu nadležnog suda kako bi Vam dali predmet na uvid.

⁴ Nakon što sudovi budu opremljeni potrebnom opremom (skenerima). Do tada sadržaj ulaznih dokumenata neće biti vidljivi.

27. Zašto se neki od dokumenata u predmetu pojavljuju više puta ili su prazni?

Neki dokumenti nisu dostupni u elektronskoj formi ili je osoblje suda greškom više puta zavelo prazne dokumente u sistem.

28. Zašto ne vidim dokument/odluku koju je, u mom predmetu, donio postupajući sudija?

Dokumenti koji spadaju u kategoriju odluka vidljivi su samo onim učesnicima u postupku za koje je u sistemu za automatsko upravljanje predmetima (CMS) evidentirano da je isti već uručen/dostavljen stranci. Ukoliko Vi niste evidentirani kao neko kome je odluka uručena istu ne možete vidjeti putem servisa Pristup sudskim predmetima putem Interneta.

Za slučaj da smatrate da je došlo do neke pogreške...molimo Vas da kontaktirate sud koji Vam je izdao JPK.

29. Zaboravio sam password - šta mogu učiniti?

Najprije trebate pristupiti stranici za prijavu putem korisničkog računa. Nakon što unesete korisničko ime u odgovarajuće polje, trebate otići na link "zaboravli ste lozinku". Nakon toga, novi pristupni podaci će stići na Vašu e mail adresu.

30. Kome se mogu obratiti zbog problema pri korištenju servisa?

Ukoliko budete imali problema pri korištenju servisa „Pristup sudskim predmetima putem Interneta“ ili uočite nepravilnosti pri njegovom funkcionisanju, molimo Vas da nam se obratite putem e-mail adrese predmeti@pravosudje.ba