



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА / BOSNA I HERCEGOVINA
РЕПУБЛИКА СРПСКА / REPUBLIKA SRPSKA
ВРХОВНИ СУД / VRHOVNI SUD



Број: 118-0-СуIII-26-000 006
Бања Лука, 01.10.2026. године

Врховни суд Републике Српске на основу члана 48. став (2) и (3) Закона о судовима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12, 44/15 и 100/17), члана 111. став (3) Закона о државним службеницима („Службени гласник Републике Српске“, број 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), члана 4. Уредбе о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање намјештеника („Службени гласник Републике Српске“, број: 38/12 и 20/15) и члана 29. тачка 1. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Врховном суду Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 76/25 и 59/26), **р а с п и с у ј е**

Ј А В Н И К О Н К У Р С
за упражњено радно мјесто

Врховни суд Републике Српске, прима у радни однос на неодређено радно вријеме референта за односе с јавношћу - портпарола, уз пробни рад од 3 мјесеца, 1 извршилац.

Опис послова: информисе о раду Врховног суда о конкретним предметима који су важни за јавност, осмишљава и обезбјеђује медијско праћење суђења која се одржавају у оквиру Кривичног одјељења, уз пружање одговарајуће подршке и приступа информацијама о предметима и суђењима, одговара на питања представника медија и других организација и физичких лица у вези са конкретним предметима у складу са инструкцијама предсједника и шефа Кабинета, прикупља и систематизује све вијести и коментаре који су у вези са радом суда, те о свему обавјештава предсједника и шефа Кабинета, редовно презентује на сајту суда све информације од значаја за рад Врховног суда, а које могу бити доступне јавности, припрема, израђује и отпрема саопштења за јавно информисање и обавјештења за медије, чланке и друге информативне материјале у сарадњи са предсједником суда и шефом Кабинета, планира, организује и проводи дистрибуцију материјала медијима и широј јавности у сарадњи са предсједником суда и шефом Кабинета, припрема и помаже предсједнику суда у вођењу конференције за штампу, припрема одлуке у вези са захтјевом за приступ информацијама о раду Врховног суда, прати извјештавање медија о раду Врховног суда, води уписник за све примљене и отпремљене информације из суда, успоставља и одржава комуникацију и сарадњу са појединцима, групама и удружењима заинтересованим за предмете Врховног суда, обавља све послове прописане Законом о слободи приступа информацијама, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Општи услови:

За пријем у радни однос кандидат мора испуњавати сљедеће опште услове:



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА / BOSNA I HERCEGOVINA
РЕПУБЛИКА СРПСКА / REPUBLIKA SRPSKA
ВРХОВНИ СУД / VRHOVNI SUD



1. да је држављанин Босне и Херцеговине или Републике Српске,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у републичком органу управе,
5. да није отпуштан из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објављивања конкурса.

Посебни услови:

Поред општих услова прописаних Законом, кандидат мора испуњавати и сљедеће посебне услове:

1. висока стручна спрема, завршен факултет друштвеног смјера који се вреднује са 240 ЕЦТС бодова,
2. положен стручни испит,
3. 1 (једна) година радног искуства на истим или сличним пословима,
4. добро познавање рада међународних и домаћих средстава информисања,
5. способност у припреми писаног материјала,
6. познавање енглеског језика,
7. познавање рада на рачунару.

Кандидати који испуњавају опште и посебне услове из јавног конкурса позивају се на улазни интервју, а о времену и мјесту одржавања интервјуа обавјештавају се писменим путем.

Резултати јавне конкуренције биће објављени на веб страници Врховног суда Републике Српске.

Пријава на конкурс доставља се на прописаном обрасцу за пријаву који је доступан на веб страници Врховног суда Републике Српске и у службеним просторијама Врховног суда Републике Српске, Алеја Светог Саве бб, Бања Лука.

На прописаном обрасцу пријаве на јавни конкурс кандидати су обавезни навести тачне податке о радном мјесту и објављеном конкурс, личне податке, податке о образовању, као и посебне изјаве, а тачност ових података кандидат потврђује својим потписом - уз напомену да је чланом 86. став (1) к) Закона о државним службеницима, прецизирано да радни однос престаје, између осталог и у случају да кандидат приликом заснивања радног односа прећути или да нетачне податке који су од значаја за заснивање радног односа.

Уз пријаву на јавни конкурс кандидати су дужни да као доказ о испуњавању општих и посебних услова приложе копије сљедећих докумената:

- личне карте или пасоша,
- диплому о завршеној школској спреми и
- увјерења или потврде о радном искуству у траженом степену образовања.



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА / BOSNA I HERCEGOVINA
РЕПУБЛИКА СРПСКА / REPUBLIKA SRPSKA
ВРХОВНИ СУД / VRHOVNI SUD



Испуњеност других услова наведених у јавном конкурсy кандидати доказују изјавом која је саставни дио пријаве на јавни конкурс.

Напомена за кандидате:

Кандидати на пријави за јавни конкурс потребно је да напишу е-маил адресу, због благовременог достављања позива.

Кандидати који буду позвани на улазни интервјуу обавезни су донијети личну карту или пасош на увид Конкурсној комисији - у противном неће моћи приступити истом.

Пријаве на конкурс са траженим доказима, могу се достављати лично предајом пријаве у сједишту Врховног Републике Српске, путем поште на адресу:

Врховни суд Републике Српске, Алеја Светог Саве бб, Бања Лука или електронским путем на адресу vsud-rs@pravosudje.ba са назнаком радног мјеста за које се подноси пријава. Кандидат који подноси пријаву електронским путем обавезан је доставити доказе о испуњавању општих и посебних услова у року од 7 (седам) дана од дана достављања пријаве.

Додатна обавјештења о овом конкурсy заинтересовани кандидати могу добити на контакт телефон: 051/212-801.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове из јавног конкурса, неће се узимати у разматрање у смислу обављања разговора – интервјуа кандидата.

Кандидат који буде изабран након спроведеног јавног конкурса, прије заснивања радног односа, дужан је у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавјештења Конкурсне комисије доставити доказе о испуњавању општих и посебних услова у оригиналу или овјереној копији и то:

- диплому о стручној спреми,
- увјерење или потврду о радном искуству у траженом степену образовања,
- увјерење о држављанству Босне и Херцеговине или Републике Српске,
- увјерење о општој здравственој способности,
- увјерење о положеном стручном испиту и
- увјерење да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у републичким органима управе.

Уколико изабрани кандидат не достави оригинале или овјерене копије тражених докумената у прописаном року, или ако на основу достављених доказа Комисија утврди да кандидат не испуњава опште или посебне услове, позваће сљедећег кандидата по броју освојених бодова са листе успјешних кандидата да достави тражене доказе.

Јавни конкурс ће се објавити у дневном листу „Глас Српске“ и на интернет страници Врховног суда Републике Српске vsud-rs@pravosudje.ba.



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА / BOSNA I HERCEGOVINA
РЕПУБЛИКА СРПСКА / REPUBLIKA SRPSKA
ВРХОВНИ СУД / VRHOVNI SUD



Јавни конкурс остаје отворен 15 (петнаест) дана од дана објављивања у дневном листу „Глас Српске“.