

SMJERNICE ZA SUDSKE IZVRŠIOCE, ZA POSTUPANJE U IZVRŠNOM POSTUPKU

Član 1.

Definicija

Sudski izvršilac označava sudskog službenika koji po nalogu suda neposredno preduzima pojedine radnje u izvršnom postupku (Član 2. Zakona o izvršnom postupku Republike Srpske, „Službeni glasnik RS”, broj: 59/03, 85/03, 64/05, 118/07, 29/10, 57/12, 67/13, 98/14, 66/18”, u daljem tekstu ZIP).

Član 2.

Način postupanja

Sudski izvršioci obavljaju dužnost i u okviru svojih nadležnosti u skladu sa Zakonom i pozitivno-pravnim propisima, a u obavljanju poslova i radnih zadataka moraju da postupaju profesionalno i nepristrasno.

Sudski izvršioci su dužni da se ponašaju na način koji doprinosi očuvanju i podsticanju povjerenja, javnosti u integritet, nepristrasnost i efikasnost Pravosuđa.

Sudski izvršilac je dužan pri uručanju rješenja o izvršenju i preduzimanju izvršni radnji predstaviti se i pokazati identifikacionu karticu strankama i drugim učesnicima u postupku.

Član 3.

Osnovne odredbe o radu sudskog izvršioca

U slučaju da izvršenik odbije plaćanje, sudski izvršilac će pristupiti popisu, procjeni i zapljeni pokretnih stvari izvršenika uz stavljanje adekvatne oznake na popisane stvari da su izuzete u popisu.

O vremenu i mjestu pljenidbe obavijestiće se tražilac izvršenja, ako je to tražio.

Obavještenje po pravilu treba da sadrži podatke o datumu, vremenu i mjestu provođenja naložene izvršne radnje. Izvršenje se provodi radnim danom u vremenu od 08,00 do 16,00 časova (uz mogućnosti izuzetka ako sudija tako odredi).

Član 4.

Popis i zapisnik o popisu pokretnih stvari

Pljenidba se obavlja sastavljanjem pljenidbenog popisa, a popisati se mogu stvari koje se nalaze u posjedu izvršenika, te njegove stvari koje se nalaze u posjedu tražioca izvršenja. Ovom zakonskom odredbom zakonodavac ne traži da stvari koje se popisuju budu vlasništvo izvršenika, pa predmet popisa i zapljene mogu biti i stvari u izvršenikovom posjedu (posrednom i neposrednom).

Popisati se mogu i stvari trećih lica ukoliko se ona nalaze u posjedu izvršenika, pri čemu je treće lice dužno obavijestiti sud o svojim pravima na pokretnoj stvari u posjedu izvršenika, koja je predmet izvršenja i da dokaže svoja prava na njima.

Smatra se da su bračni ili vanbračni drugovi suvlasnici u jednakim dijelovima svih pokretnih stvari koje se zateknu u njihovoj kući, stanu, poslovnoj prostoriji ili drugoj nepokretnosti.

Izvršenikove stvari koje se nalaze u posjedu trećeg lica mogu se popisati samo ako ono na to pristane.

Pljenidbenim popisom popisaće se onoliko stvari koliko je potrebno za namirenje potraživanja tražioca izvršenja i troškova izvršenja. Prvenstveno se popisuju stvari u pogledu kojih nema primjedbi o postojanju prava koje bi sprečavalo izvršenje i stvari koje se najlakše mogu unovčiti, pri čemu će se uzeti u obzir i izjave prisutnih stranaka i trećih lica.

U sudski depozit predaće se gotov novac, vrijednosni papiri i dragocjenosti, kao i druge stvari veće vrijednosti ako su pogodne za takav način čuvanja.

Pored sudskog depozita, ovaj sud ima obezbijeden i način čuvanja gabaritno većih stvari u osnovanom Depou ovog suda.

Član 6.

Procjena vrijednosti pokretnih stvari i zapisnik o pljenidbenom popisu i procjeni

Procjenu obavlja sudski izvršilac (osim ako sud nije odredio da je obavi sudski procjenitelj ili posebni vještak). Na popisanim stvarima će se na odgovarajući način naznačiti da su zaplijenjene.

O pljenidbenom popisu i procjeni sastavlja se Zapisnik sudskog izvršioca, a koji obavezno mora sadržavati sljedeće podatke:

- Puni naziv pokretne stvari, detaljan opis pokretne stvari, procjenjenu vrijednost pokretne stvari, kao i ID broj jedinstvene pljenidbene markice kojom je označena popisana pokretna stvar, a koja je u različitim bojama dodijeljena svakom od sudskih izvršilaca,
- Sve popisane pokretne stvari se označavaju sa jedinstvenom pljenidbenom markicom
- U zavisnosti od toga kojoj od stranaka se popisane pokretne stvari ostavljaju na čuvanje, kroz Zapisnik sudskog izvršioca stranka se upozorava o krivično-pravnim posljedicama usljed oštećenja, uništenja ili otuđenja pokretne stvari sve do okončanja postupka ili daljih odluka suda,
- U prilogu Zapisnika sudskog izvršioca, dostavljaju se i fotografije popisanih pokretnih stvari,
- Zapisnik sudskog izvršioca treba sadržati potpise svih prisutnih stranaka, osim ako iste odbiju potpisati zapisnik, što se obavezno konstatuje,
- Na kraju Zapisnika sudski izvršilac bilježi eventualne izjave stranaka i učesnika u

- registarski broj,
- marka,
- starost,
- dužina,
- širina,
- visina,
- broj pljenidbene markice,
- kao i sve druge podatke za koje
smatra da mogu biti od pomoći u
daljem radu na predmetu.

Ako se nakon pljenidbenog popisa odredi izvršenje na zaplijenjenim stvarima radi naplate drugog potraživanja istog tražioca izvršenja ili potraživanja drugog tražioca izvršenja, neće se obaviti ponovni popis i procjena tih pokretnih stvari, nego će se u nastavku Zapisnika samo zabilježiti podaci iz kasnijeg rješenja o izvršenju.

Član 7.

Organizacija prodaje

Tražilac izvršenja i izvršenik će se obavijestiti o mjestu, danu i satu prodaje. Između dana popisa, zapljene i dana prodaje mora proteći najmanje 15 dana, koji zaključak se objavljuje putem oglasne table suda, Web stranice suda. Navedene objave se vrše sedmično, a po potrebi i češće.

Dužnost sudskog izvršioca u ovom pogledu ogleda se u sljedećem:

-Sudski izvršilac je dužan sačiniti obavijest za postupajućeg sudiju o raspoloživom terminu za prodaju popisanih stvari u skladu sa uobičajenom praksom suda u pogledu proteka vremena

Prodaja pokretnih stvari se vrši putem usmenog javnog nadmetanja ili neposrednom pogodbom (shodno odluci sudije, na osnovu zaključka). Neposrednom pogodbom ne može se prodati pokretna stvar ispod 1/3 procijenjene vrijednosti.

Javno nadmetanje provodi sudski izvršilac ili drugo lice određeno od strane suda, i ovaj vid prodaje određuje se ako su u pitanju stvari veće vrijednosti.

Prodaja neposrednom pogodbom obavlja se između kupca, s jedne strane i sudskog izvršioca ili lica koje obavlja komisione poslove, s druge strane. Sudski izvršilac pokretne stvari prodaje, u ime i za račun izvršenika, a lice koje obavlja komisione poslove u svoje ime, a za račun izvršenika.

Sve radnje prilikom i u toku prodaje se provode na način kako je to propisano odredbama člana 130. i 131. ZIP-a.

Član 9.

Ažurno postupanje sudskog izvršioca

Sudski izvršilac postupa po nalogu suda, odnosno sudije i predmet u rad uzima. po prioritetima koje sudija odredi (godišnji plan sudije za rješavanje predmeta i sl.), hitnošću i rokovima za postupanje.

Prije izlaska na teren, sudski izvršilac treba da se upozna sa sudskim spisom putem svog korisničkog naloga u CMS sistemu, istraži dostupne informacije o izvršeniku u razgovoru sa kolegama ili kroz ranija postupanja, kao i o prilikama koje su kod izvršenika prisutne.

Sudski izvršilac je dužan da u roku od maksimalno 45 dana od dana zaprimanja predmeta u rad postupi po zaključku suda i postupajućem sudiji dostavi zapisnik sudskog izvršioca o izlasku na teren sa informacijama o provedenoj izvršnoj radnji koja je naložena.

Sudski izvršilac je dužan u roku od maksimalno 30 dana od dana zaprimanja predmeta u rad postupiti po zaključku suda i postupajućem sudiji dostaviti zapisnik sudskog izvršioca o izlasku na teren sa informacijama o provedenoj izvršnoj radnji, koja je naložena za sve predmete koji se nalaze u planu postupajućeg sudije, što se jasno naznači na zaključku od

Ukoliko izvršilac dobije informaciju da je dug plaćen, pozvaće izvršenika da sudu dostavi dokaz o uplati duga uz pozivanje na sudski broj predmeta, te će staviti napomenu u predmetu kako bi sudija imao informaciju o saznanjima izvršioca sa terena.

Ukoliko izvršenik ne dostavi dokaz, odnosno ukoliko tražilac izvršenja ne povuče prijedlog za izvršenje, sudski izvršilac će prilikom narednog postupanja u predmetu izaći na teren i po potrebi izvršiti popis.

Član 11.

Prethodne provjere stanja spisa

Sudski izvršilac prije izlaska na teren provjerava da li izvršenik ima drugih predmeta, koji su u fazi provođenja izvršenja.

U slučaju da ustanovi da izvršenik ima i drugih predmeta, sudski izvršilac je dužan da postupi u svim predmetima istovremeno u cilju efikasnijeg i ekonomičnijeg rada.

Sudski izvršilac će postupiti istovremeno u slučaju da izvršenik ima predmete koji se vodi protiv njega, i na osnovu izvršne, i na osnovu vjerodostojne isprave.

U zavisnosti od obima posla, sudski izvršilac će postupiti i u drugim predmetima, a u kojima se izvršenje ima provesti na adresi na kojoj planira da vrši popis za taj dan.

Član 12.

Troškovi za izlazak sudskog izvršioca na teren

Sudski izvršilac je dužan da neposredno prije izlaska na teren, radi provođenja izvršnih radnji, provjeri da li je tražilac izvršenja predujmio novčana sredstva neophodna za plaćanje troškova koji će nastati provođenjem izvršnih radnji.

Ako predujam nije uplaćen, sudski izvršilac je dužan o tome odmah obavijestiti sudiju

- 1 . ostavi obavijest izvršeniku kojeg nije zatekao na adresi, da se u određeno vrijeme javi u sudu u cilju izmirenja duga, odnosno dostavljanja dokaza da je dug plaćen,
2. zatraži pomoć policijskog službenika, ukoliko se isti zatekne u blizini mjesta gdje se vrši popis, ukoliko je sudskom izvršiocu potrebna asistencija policije,
3. zatraži od tražioca izvršenja da se udalji sa mjesta gdje se vrši popis i da delegira drugu osobu koja bi prisustvovala popisu u tom trenutku. ukoliko njegovo prisustvo otežava rad sudskog izvršioca,
4. pozove drugog sudskog izvršioca da mu pomogne u vršenju popisa ukoliko okolnosti slučaja to opravdavaju,
5. ukoliko prilikom izlaska na teren sudski izvršilac sazna da izvršenik nije na toj adresi nego na adresi koja se nalazi u blizini, izvršiće popis odmah na toj adresi bez da se čeka novi nađog suda sa drugom adresom,
6. naplati dug na licu mjesta od izvršenika i o tome obavijesti tražioca izvršenja i postupajućeg sudiju, te da iznos dostavi u računovodstvo suda kako bi se preduzeli naredni koraci u skladu sa Zakonom,
7. naplati dug u prostorijama suda u slučaju da izvršenik dođe u sud i spreman je da plati svoje dugovanje,
8. zaplijenjenu pokretnu stvar, po prijedlogu i na trošak tražioca izvršenja, da izmjesti u sudski depo, koji je osnovan od strane ovog suda 2014. godine.

Član 14.

Mogućnost naplate duga na licu mjesta

Sudski izvršilac je dužan da prilikom izlaska na teren sa sobom ima i zaduženi blok nota račun, a koji će koristiti u slučaju naplate potraživanja na licu mjesta (ukoliko izvršenik insistira).

Sudski izvršilac je dužan da upozna izvršenika da je obavezan da izvrši isplatu i zakonske zatezne kamate pored iznosa glavnog duga i troškova, a koji su navedeni u rješenju o izvršenju (u trenutku naplate glavnog duga sudski izvršiocu nemaju saznanja o visini zakonske zatezne kamate. tj. tražilac izvršenja nije dostavio obračun kamata, jer nema saznanja da je glavni dug sa svim troškovima postupka izmiren).

O izvršenoj naplati, sudski izvršilac je dužan da sačini i izda priznanicu izvršeniku kao dokaz o

postupka budući da sudija ne mora donositi novi zaključak za popis i procjenu u slučaju da se traži namirenje i zakonskih zateznih kamata i sprečava se ponovni izlazak izvršioca na teren.

Sudski izvršilac je ovlašten da iznos duga naplati i u službenim prostorijama suda ukoliko izvršenik dođe u sud i spreman je da izvrši izmirenje dugovanja.

Član 15.

Objava popisanih stvari na web stranici suda

Sudski izvršilac je dužan preduzeti sve radnje, kako bi se stvari izvršenika, koje su predmet popisa objavile na web stranici suda, društvenim mrežama suda, kao i putem oglasne table suda.

Član 16.

Informacije o dužniku

Sudski izvršilac je dužan da evidentira sve informacije o izvršeniku koje je saznao na terenu, a koje su značajne za tok izvršnog postupka.

U slučaju da se tokom popisa ustanovi da je izvršenik zaposlen ili da ima druga primanja, sudski izvršilac je dužan da informaciju o tome unese u zapisnik o popisu i procjeni.

Sudski izvršilac je dužan da na zapisnik navede informacije o tačnoj adresi izvršenika ukoliko se ista razlikuje od adrese koja je navedena na odluci suda.

U slučaju da se tokom popisa ustanovi da je izvršenik preminuo, sudski izvršilac je dužan da takvu informaciju unese u zapisnik, kao i saznanje o potencijalnim nasljednicima.

Sve informacije koje su unesene u zapisnik prilikom popisa i procjene sudski izvršilac je dužan da evidentira i u zajedničkoj elektronskoj evidenciji, a kojoj svi izvršioci imaju pristup.

Član 17.

Član 18.

Nadzor nad radom sudskih izvršilaca

Rukovodilac izvršnog odjeljenja je dužan da prati i koriguje rad sudskih izvršilaca, a sudija koji vodi postupak usmjerava rad sudskih izvršilaca u cilju omogućavanja namirenja tražioca izvršenja u što kraćem roku.

Sudski izvršioci su dužni da zapisnike sačinjavaju u skladu sa potrebama sudije i u cilju što efikasnijeg okončanja postupka i izrade kvalitetnih zapisnika koji će imati sve neophodne informacije bitne za postupak.

Član 19.

Obuka sudskih izvršilaca

Kod ovog suda se sprovodi kontinuirana obuka i edukacija u skladu sa jasno definisanim i dobro strukturiranim ciljevima i zadacima.

Obuka sudskih izvršilaca se može organizovati u saradnji sa sudijama u okviru suda ili više sudova, a kojoj treba da prisustvuju svi sudski izvršioci.

Sudski izvršioci koji su novoimenovani u sudu moraju imati mentora koji će im pomoći da savladaju sve zadatke koji podrazumijevaju rad na sudskim predmetima na terenu i u kancelariji.

Obuka sudskih izvršilaca će se provoditi u dva dijela, te će se sastojati od teorijskog i praktičnog rada i obuke.

Član 20.

Saradnja sudskih izvršilaca

Sudski izvršioci su dužni da sve nedoumice, koje imaju u obavljanju svojih zadataka riješe u razgovoru sa ostalim kolegama, a potom i u razgovoru sa sudijama.

THE HISTORY OF THE

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...

... of the ...