

Broj: 061-0-Su-26-000466

Datum: 22.07.2026. godine

Na osnovu člana 48 Zakona o sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 37/12, 14/14 – Odluka Ustavnog suda, 44/15, 39/16 – Odluka Ustavnog suda i 100/17), člana 8 stav 1 tačka i) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 9/14, 39/16 - Odluka Ustavnog suda, 71/17, 67/18 i 6/19), a u skladu sa članom 26 stav 1 Zakona o zaštiti ličnih podataka (Službeni glasnik BiH“, broj: 12/25, u daljem tekstu: Zakon) predsjednica Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu donosi

**PRAVILNIK
O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA U OKRUŽNOM
PRIVREDNOM SUDU U ISTOČNOM SARAJEVU**

DIO PRVI - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila i procedure za primjenu osnovnih principa zakonite obrade ličnih podataka kojih se radnici Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu (u daljem tekstu: Sud) moraju pridržavati pri obradi ličnih podataka.
- (2) Predmet ovog Pravilnika je pobliže određenje radnji i postupaka u pogledu načina prikupljanja, obrade i korišćenja ličnih podataka, pružanje informacija o Sudu kao kontroloru obrade te o kategorijama ličnih podataka, obimu i svrsi obrade ličnih podataka.
- (3) Odredbama ovog Pravilnika određuju se:
 - a) način prikupljanja, obrada, korištenje, čuvanje i tehnička zaštita ličnih podataka,
 - b) odgovarajuće organizacione i tehničke mjere u svrhu zaštite ličnih podataka i način ostvarivanja nadzora nad zaštitom ličnih podataka,
 - c) načinu upoznavanja nosioca podataka s njihovim pravima u prikupljanju i daljoj obradi ličnih podataka,
 - d) definišu se rokovi čuvanja ličnih podataka i odgovornost lica koji prikupljaju i koriste lične podatke,

- e) postupak davanja ličnih podataka trećoj strani,
- f) prenos podataka u inostranstvo,
- g) pravila za ostvarivanje prava nosilaca podataka.

Član 2.

Sud prikuplja, obrađuje i koristi lične podatke u svrhu izvršavanja zakonskih obaveza ili zadataka koji se obavljaju u javnom interesu kao i prava i obaveza koje je Sud u obavezi izvršiti u skladu sa zaključenim ugovorima.

Član 3.

Sud kao kontrolor/obrađivač zaštitu ličnih podataka zasniva na načelu zakonitosti, pravičnosti, transparentnosti, načelu ograničenog čuvanja i obrade podataka, načelu tačnosti i potpunosti ličnih podataka, načelu cjelovitosti i povjerljivosti ličnih podataka te načelu odgovornosti i pouzdanosti.

DIO DRUGI - OSNOVNI POJMOVI

Član 4.

- (1) Pojmovi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju isto značenje kao pojmovi definisani u Zakonu i pozitivnim propisima donesenim na osnovu tog Zakona.
- (2) Izrazi koji su u ovom dokumentu i prilogima dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

DIO TREĆI - SVRHA OBRADE

Član 5.

- (1) Lični podaci se prikupljaju, obrađuju i koriste zakonito, transparentno i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe na način kojim se obezbjeđuje odgovarajuća bezbjednost ličnih podataka uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacionih mjera.
- (2) Lične podatke prikuplja i obrađuje samo ako je ispunjen najmanje jedan od sljedeće navedenih uslova:
 - a) nosilac podatka je dao saglasnost za obradu svojih ličnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
 - b) obrada je neophodna za izvršavanje ugovora u kojem je nosilac podatka stranka ili kako bi se preduzele radnje na zahtjev nosioca prije zaključenja ugovora;
 - c) obrada je neophodna radi poštovanja pravnih obaveza;

- d) obrada je neophodna kako bi se zaštitili ključni interesi nosioca podatka ili drugog fizičkog lica;
- e) obrada je neophodna za izvršavanje zadatka koji se obavlja u javnom interesu ili u okviru izvršavanja službenih ovlaštenja i
- f) obrada je neophodna zbog legitimnih interesa Suda ili treće strane, osim kada nad tim interesima pretežu interesi ili osnovna prava i slobode nosioca podataka, a koji zahtijevaju zaštitu ličnih podataka, posebno ako je nosilac podataka dijete.

Član 6.

Sud kao kontrolor/obrađivač podataka određuje svrhu i sredstva obrade ličnih podataka u skladu sa Zakonom i odredbama ovog Pravilnika.

Član 7.

(1) Sud prikuplja, obrađuje, koristi i analizira, zavisno da li je riječ o zaposlenom u Sudu, licu koje se prijavilo na konkurs za upražnjeno radno mjesto u Sudu, ugovornom subjektu kao fizičkom licu, poslovnom saradniku kao fizičkom licu i dr, slijedeće kategorije ličnih podataka:

- a) osnovni lični podaci: ime i prezime, adresa, JMB, datum rođenja, pol, kontakt podaci (broj telefona, e-mail adresa), informacije o vrsti ugovornog odnosa;
- b) ostali lični podaci koje nosilac podatka stavlja na raspolaganje prilikom zasnivanja i/ili tokom trajanja radnog odnosa ili zasnivanja drugih vrsta ugovornih/poslovnih odnosa kao što su podaci iz lične karte, račun kod poslovne banke, stručna sprema, druga znanja i vještine, podaci o prethodnim zaposlenjima i
- c) podaci koji se prikupljaju putem nadzornih kamera kao evidencija ulazaka i izlazaka nosioca podatka u prostor Suda, a sve u cilju zaštite lica zaposlenih u Sudu i imovine Suda.

Član 8.

Lični podaci uzimaju se neposredno od nosioca podatka usmenim ili pisanim putem ili posredno iz drugih izvora.

Član 9.

(1) Ako se obrada ličnih podataka provodi u ime Suda kao kontrolora podatka, Sud koristi jedino obrađivače koji u dovoljnoj mjeri garantuju provođenje odgovarajućih tehničkih i organizacionih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz Zakona i da se istom obezbjeđuje zaštita prava nosioca podatka.

- (2) Obradivač obrađuje lične podatke samo prema uputama Suda te isti mora obezbjediti da se lica ovlaštena za obradu obavežu na povjerljivost potpisivanjem Izjave o povjerljivosti.
- (3) Obradivač ne smije angažovati drugog obrađivača bez prethodnog posebnog odobrenja predsjednika Suda koje se izdaje u pisanoj formi.

DIO ČETVRTI - PRAVA NOSIOCA PODATAKA

Član 10.

- (1) U postupku obrade ličnih podataka Sud na odgovarajući način pisanim ili usmenim putem nosiocu podataka na njegov zahtjev pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih ličnih podataka, a naročito o svrsi obrade podataka, pravnom osnovu za obradu podataka, legitimnim interesima, namjeri predaje ličnih podataka trećim licima, periodu u kojem će lični podaci biti pohranjeni, o postojanju prava nosioca podatka na pristup ličnim podacima te prava na ispravku, brisanje ili ograničenje obrade ličnih podataka, prava na prigovor, povlačenje saglasnosti i dr.
- (2) Ako je zahtjev nosioca podnesen putem elektronske pošte, Sud će informaciju pružiti na isti takav način, osim ako nosilac ne zatraži drugačije.

Član 11.

- (1) Nosilac podatka može od Suda kao kontrolora/obrađivača tražiti potvrdu o tome da li isti obrađuje njegove lične podatke te zahtijevati druge informacije vezane uz obradu ličnih podataka poput svrhe prikupljanja i obrade podataka, perioda u kojem se lični podaci čuvaju, prava na prigovor nadzornom organu te ostala prava vezana za obradu ličnih podataka.
- (2) U slučaju da Sud raspolaže nepotpunim ili netačnim ličnim podacima nosioca podatka, isti se može u bilo kojem trenutku obratiti nosiocu podataka sa zahtjevom za dopunu ili ispravku podataka.
- (3) Nosilac podatka ima pravo podnijeti zahtjev za brisanje („pravo na zaborav“) u slučajevima kada lični podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe u koje su prikupljeni ili kada nosilac podatka povuče saglasnost, a ne postoji drugi pravni osnov za obradu ličnih podataka, ili kada su lični podaci nezakonito obrađeni ili više ne postoje legitimni interesi za obradu ličnih podataka i sl.
- (4) Nosilac podatka ima pravo zatražiti ograničenje obrade ličnih podataka od Suda u slučajevima kada osporava tačnost ličnih podataka tokom perioda u kojem Sudu pripada pravo provjere tačnosti istih, ili ako je obrada ličnih podataka bila nezakonita, a nosilac umjesto brisanja traži ograničenje obrade

podataka, ili u situacijama kada lični podaci više nisu potrebni za potrebe obrade, ali ih nosilac podatka traži radi postavljanja, ostvarivanja ili odbrane pravnih zahtjeva te ako je nosilac podatka podnio prigovor o legitimnim razlozima obrade podataka.

- (5) Nosilac podatka ima pravo od Suda zatražiti prenos svojih podataka drugom kontroloru u strukturisanom, uobičajeno upotrebljavanom i mašinski čitljivom formatu ukoliko to bude tehnički izvodivo ako se podaci obrađuju na osnovu saglasnosti koja se može opozvati ili radi ispunjenja ugovornih obaveza i ako se obrada provodi automatizovano.
- (6) Pravo podnošenja prigovora na obradu ličnih podataka pripada nosiocu podatka u slučajevima kada obrada ličnih podataka nije nužna radi izvršavanja zadataka koji se obavlja u javnom interesu ili u okviru službenih ovlašćenja Suda ili ako su legitimni interesi Suda manje bitni od osnovnih prava i sloboda nosioca podatka koji zahtijevaju zaštitu ličnih interesa.

Član 12.

- (1) Prava iz člana 11 ovog Pravilnika nosilac ostvaruje isključivo na osnovu pisanog zahtjeva na propisanom obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika (Prilog 2.) i uz predocjenje važećeg identifikacionog dokumenta, a ukoliko za to postoji pravni osnov utvrđen Zakonom ili ovim Pravilnikom.
- (2) Po prijemu pisanog zahtjeva iz stava 1 ovog člana isti se evidentira u službeni evidenciju, upisuje se datum zaprimanja zahtjeva te se isti daje na uvid predsjedniku suda i službeniku za zaštitu ličnih podataka.

Član 13.

- (1) Sud će, zavisno od složenosti zahtjeva nosioca podatka, najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja istog pružiti informacije o preduzetim radnjama.
- (2) Izuzetno, prema potrebi predmetni rok se može produžiti za dodatnih 30 dana uzimajući u obzir složenost predmeta i broj zahtjeva, a o čemu će Sud obavijestiti nosioca podatka zajedno sa razlozima produženja roka.
- (3) Sud će, prije nego što odluči o zahtjevu nosioca podatka uložiti sve razumne napore kako bi provjerio identitet nosioca podatka i postojanje pravnog osnova za udovoljenje zahtjevu.
- (4) Ukoliko Sud bude imao sumnji u pogledu identiteta ili postojanja pravnog osnova za udovoljavanje zahtjevu nosioca, isti može, u svrhu pojašnjenja, od nosioca podatka zatražiti dodatne informacije.

- (5) O svakom takvom zahtjevu službenik za zaštitu ličnih podataka vodi posebnu evidenciju na način da se nakon donošenja odluke o zahtjevu o istome popunjava propisani obrazac o rješavanju zahtjeva koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika (Prilog 3.)

DIO PETI - SAGLASNOST

Član 14.

- (1) Kada se oslanja na saglasnost kao zakonit osnov za obradu ličnih podataka Sud će od nosioca podatka tražiti saglasnost za obradu ličnih podataka u pisanom obliku uz upotrebu jasnog, razumljivog i jednostavnog jezika sa jasno naznačenom svrhom.
- (2) Nosilac podatka ima pravo u svakom trenutku povući svoju saglasnost, a što ne utiče na zakonitost obrade na osnovu iste prije njenog povlačenja.
- (3) Izgled Saglasnosti za obradu ličnih podataka koju potpisuje nosilac podataka nalazi se u prilogu ovog Pravilnika (Prilog 4.)

Član 15.

- (1) Sud lične podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se lični podaci obrađuju, odnosno u rokovima koji su određeni pozitivnim pravnim propisima.
- (2) Kako bi se osiguralo da se lični podaci ne čuvaju duže nego što je to neophodno, Sud uz primjenu pozitivnih propisa provodi periodično preispitivanje i preduzima radnje radi obezbjeđenja da se lični podaci brišu.
- (3) Lični podaci se brišu po prestanku ugovornog odnosa, odnosno prestanka postojanja svrhe radi koje su isti prikupljeni i obrađivani, a najkasnije po isteku zakonskih obveza i propisanih rokova povezanih sa čuvanjem ličnih podataka, osim u slučaju kada je pokrenut postupak prinudne naplate nenaplaćenih potraživanja, sudski spor ili je uložena prigovor na uslugu, u kojem slučaju se lični podaci obrađuju i koriste sve do pravnosnažnog ili konačnog okončanja pokrenutih postupaka.

DIO ŠESTI - SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA

Član 16.

- (1) Službenik za zaštitu ličnih podataka je lice koje je u radnom odnosu u Sudu, a kojoj je u opisu posla između ostalog i obaveza usklađenosti cjelokupnog sistema zaštite ličnih podataka u poslovanju Suda, odnosno praćenje poštovanja pravila i načela propisa o zaštiti ličnih podataka.

- (2) Zadaci službenika za zaštitu ličnih podataka su informisanje i savjetovanje predsjednika Suda kao kontrolora/obrađivača podataka te radnika koji obavljaju obradu ličnih podataka, praćenje poštivanja odredbi Zakona, uključujući raspodjelu odgovornosti, osposobljavanje radnika koji učestvuju u obradi ličnih podataka te saradnja s nadležnim nadzornim organom shodno pravnim propisima.
- (3) Sud će podatke o službeniku za zaštitu ličnih podataka učiniti javno dostupnim na svojoj web stranici.

Član 17.

(1) Sud može, uzimajući u obzir poslovne potrebe i opravdanost istima, pojedine poslove u vezi s obradom ličnih podataka u okvirima svog poslovanja, a na osnovu zaključenog ugovora u pisanom obliku, povjeriti drugom fizičkom ili pravnom licu, odnosno obrađivaču.

Član 18.

- (1) Svi radnici Suda obavezni su postupati u skladu sa Zakonom, na način da svaka organizaciona jedinica unutar Suda sa svojim rukovodiocem preduzima odgovarajuće tehničke i organizacione mjere koje imaju za cilj osigurati bezbjednost i povjerljivost obrade ličnih podataka.
- (2) Rukovodioci organizacionih jedinica Suda odgovorni su za izvještavanje Službenika za zaštitu ličnih podataka u vezi pojedinačnih upita iz oblasti zaštite ličnih podataka.
- (3) Svi radnici Suda dužni su najkasnije u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika (Prilog 1.), a sadržajem koje će se obavezati da će čuvati povjerljivost svih ličnih podataka kojima u skladu sa svojim ovlašćenjima imaju pravo pristupa, da će predmetne podatke koristiti isključivo u tačno određenu svrhu i onoliko vremena koliko je nužno za ostvarenje svrhe u koju su prikupljeni kao i da lične podatke neće dostavljati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim neovlaštenim licima.

DIO SEDMI - VIDEO-NADZOR

Član 19.

- (1) Sud koristi video-nadzor Službe za zajedničke poslove Vlade Republike Srpske, u čijoj zgradi su prostorije Suda, te je osnov istoga određen isključivo propisima koje Služba primjenjuje.

- (2) Obrada ličnih podataka putem video-nadzora odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu ličnih podataka koja obuhvata stvaranje snimka koji čini ili je namijenjen da čini dio sistema skladištenja.
- (3) Sistem video-nadzora je zaštićen od pristupa neovlašćenih lica, a pravo pristupa istome ima ovlašteno lice Službe za zajedničke poslove Vlade Republike Srpske, sem zaštićenom prostoru i prostoru sigurnog područja, kako je propisano Protokolom o načinu pristupa ovim prostorima. Pravo pristupa video-nadzoru ovih prostora ima i IKT službenik Suda.
- (4) Video-nadzorom su obuhvaćene samo prostorije ili dijelovi prostorija čiji je nadzor nužan radi postizanja bezbjednosti i zaštite imovine Suda.
- (5) Sud je u obavezi obezbijediti da je prostorija ili dio prostorije koji je pod video-nadzorom označen na način da je oznaka vidljiva najkasnije prilikom ulaska u vidokrug snimanja.
- (6) Oznaka video-nadzora mora sadržavati naznaku da je prostor pod video-nadzorom, podatke o kontroloru podataka i kontakt podatke putem koje nosilac/treće lice može ostvariti svoja prava.
- (7) Snimci dobijeni putem video nadzora Službe za zajedničke poslove Vlade Republike Srpske čuvaju se u skladu sa propisima koje navedena Služba primjenjuje.

DIO OSMI - POSTUPANJE S KONKURNOM DOKUMENTACIJOM

Član 20.

- (1) Ukoliko molba za zapošljavanje ne sadrži pisanu izjavu podnosioca molbe da Sud može koristiti ili obrađivati lične podatke navedene u molbi, Sud će podnosioca molbe pozvati da na isti način na koji je podnio molbu da svoju saglasnost na propisanom obrascu za upotrebu njegovih ličnih podataka u svrhu zapošljavanja.
- (2) Rok za dostavljanje saglasnosti je osam dana od dana prijema poziva za davanje saglasnosti.
- (3) Tek nakon što podnosilac molbe u roku iz stava 1. ovog člana dostavi svoju saglasnost, njegova molba se upisuje u evidenciju i nastavlja se obrađivati u protivnom, po isteku roka molba će se uništiti.
- (4) Prijavom na javni konkurs podnosioci prijava daju svoju saglasnost Sudu da isti kao kontrolor podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja procedure prijema radnika shodno odredbama Zakona.
- (5) Ukoliko nakon provođenja postupka kandidati koji nisu izabrani ne preuzmu svoju dokumentaciju koju su predali u okviru procedure prijema, po isteku roka

od 30 dana ista će se uništiti, osim ako je drugim pozitivnim propisom propisan duži rok za čuvanje dokumentacije.

DIO DEVETI - INFORMACIONO-KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE

Član 21.

- (1) Sud u svom poslovanju koristi informaciono-komunikacione tehnologije i digitalne informacione resurse (hardver, softver, pristup internoj mreži, internetu), a korištenje tih resursa stavlja na raspolaganje radnicima Suda za potrebe obavljanja njihovih radnih zadataka.
- (2) Radnicima Suda nije dopušteno navedene resurse Suda koristiti u privatne svrhe.
- (3) Radnici suda imaju pravo koristiti tehnološke i informacione resurse Suda koji su potrebni za obavljanje poslova njihovog radnog mjesta, što uključuje pristup kompjuterskom sistemu, serveru, računarskim programima, bazama podataka, telefonu, e-mailu i internetu.
- (4) Pri korištenju navedenog radnici Suda su dužni voditi računa o tome da naprijed navedeno predstavlja imovinu Suda i da u slučaju potrebe Sud ima pravo izvršiti uvid i provjeriti način korištenja tih resursa.
- (5) Radnici Suda ne smiju pohranjivati, dijeliti, razmjenjivati s trećim licima, obrađivati, analizirati ili na bilo koji drugi način prenositi podatke Suda ili datoteke, kada to čine mimo potreba svog radnog mjesta ili kada to čine korištenjem neodobrenih medija, aplikacija ili drugih tehnoloških rješenja ili servisa.

DIO DESETI - PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE I NADZORA USKLAĐENOSTI S PRAVNIM PROPISIMA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA

Član 22.

- (1) U cilju zaštite od neovlaštenog pristupa i moguće zlouporabe ličnih podataka Sud će preduzeti sve potrebne tehničke, administrativne i fizičke mjere poput korištenja korisničkih imena i lozinki za ulaz u kompjutere i programe koji se koriste u redovnom poslovanju, fizičko arhiviranje podataka u pisanom obliku u zaključane ormare/sluzbene prostorije.
- (2) Radnik koji na svom radnom mjestu koristi kompjuter i prilikom svog rada upotrebljava lične podatke dužan je preduzeti odgovarajuće radnje da lični podaci prilikom njegovog izlaska sa radnog mjesta ne ostanu nezaštićeni.
- (3) Radnici koji u svojem radu prikupljaju i obrađuju lične podatke dužni su preduzeti radnje da lični podaci budu pohranjeni na način da nisu dostupni

neovlaštenim licima, a između ostalog pohranjivanje pisane dokumentacije u odgovarajuće spise, zaključane ladice ili ormare.

- (4) U slučajevima kada se lični podaci zaprimaju izvan poslovnih prostorija Suda, radnik koji ih je zaprimio dužan je preduzeti potrebne radnje kako bi dokumentaciju koja sadrži lične podatke na siguran način dostavio do poslovnih prostorija Suda radi daljeg postupanja sa istima.

DIO JEDANAESTI -ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Za sva pitanja koja nisu posebno uređena odredbama ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuje Zakon o zaštiti ličnih podataka.

Član 24.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj tabli, a nakon stupanja na snagu biće objavljen na internet stranici suda.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Okružnom privrednom sudu u Istočnom Sarajevu, broj: 061-0-Su-16-000522 od 19.10.2016. godine.

PREDSJEDNICA SUDA
Sandra Radoš-Čatak



PRILOZI

Prilog 1.

Kontrolor/obrađivač: OKRUŽNI PRIVREDNI SUD U ISTOČNOM SARAJEVU

Zaposleni:

Ime i prezime:

Radno mjesto:

IZJAVA O OBAVEZI ČUVANJA POVJERLJIVOSTI LIČNIH PODATAKA

Ovom izjavom se obavezujem da ću u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj:12/25) čuvati kao povjerljive sve lične podatke kojima imam pravo i ovlaštenje pristupa, a koji se prikupljaju i obrađuju u (navesti kontrolora), da ću iste lične podatke koristiti isključivo u tačno određenu (propisanu) svrhu, te da ću se pridržavati utvrđenog načina osiguranja.

Takođe se obavezujem da lične podatke kojima imam pravo i ovlaštenje pristupa neću dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim licima, te se obavezujem da ću povjerljivost ličnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlaštenja pristupa odnosno nakon prestanka radnog odnosa u (navesti kontrolora).

Upoznat/a sam da bilo kakvo neovlašteno raspolaganje ličnim podacima, kojima imam pravo pristupa, u svom radu predstavlja povredu radne dužnosti.

Broj:

U _____, _____ godine

(potpis)

Dostaviti: U personalni dosije zaposlenika

PREDSJEDNICA SUDA

Sandra Radoš - Čatak

Prilog 2.

BOSNA I HERCEGOVINA

REPUBLIKA SRPSKA

OKRUŽNI PRIVREDNI SUD U ISTOČNOM SARAJEVU

Vojvode Radomira putnika bb

ZAHTJEV NOSIOCA PODATAKA

kojim ja,

(ime i prezime, adresa, JMB, broj tel./mail)

ovim putem podnosim:

- ☐ Zahtjev za uvid u podatke ili obradu podataka
 - ☐ Zahtjev za ispravku podataka nosioca podatka
 - ☐ Zahtjev za brisanje odnosno „zaborav podataka“ o nosiocu podatka
 - ☐ Zahtjev za prenos podataka
 - ☐ Zahtjev za prekid ili ograničenje obrade podataka
 - ☐ Podnošenje prigovora na podatke ili proces obrade
- (zaokružiti odgovarajuće)**

Razlog podnošenja zahtjeva:

U svrhu identifikacije podnosioca zahtjeva, u prilogu dostavljam:
_____ (naziv, broj i datum izdavanja isprave).

Svojeručni potpis:

Prilog 3.
BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OKRUŽNI PRIVREDNI SUD U ISTOČNOM SARAJEVU
Vojvode Radomira putnika bb

RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

Podaci o podnosiocu zahtjeva

Ime i prezime:

Adresa:

JMB:

Broj-telefona,email:

Podaci o zahtjevu

Datum podnošenja zahtjeva:

Vrsta zahtjeva:

Lični podaci na koje se zahtjev odnosi:

Rješavanje zahtjeva

Datum donošenja rješenja:

Status zahtjeva:

Obrazloženje:

Prilog 4.

BOSNA I HERCEGOVINA

REPUBLIKA SRPSKA

OKRUŽNI PRIVREDNI SUD U ISTOČNOM SARAJEVU

Vojvode Radomira putnika bb

SAGLASNOST ZA OBRADU LIČNIH PODATAKA

Ja, _____

(ime i prezime, adresa, JMBG, broj ličnog dokumenta i organ izdavanja)

dajem saglasnost Okružnom privrednom sudu u Istočnom Sarajevu kao kontroloru podataka, da može da vrši obradu mojih ličnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 12/25 u daljem tekstu: Zakon).

Upoznat/a sam da imam pravo zatražiti pristup svojim ličnim podacima, tražiti njihovu ispravku, dopunu, brisanje, ograničenje obrade, kao i pravo na povlačenje ove saglasnosti u skladu sa Zakonom, pri čemu povlačenje saglasnosti ne utiče na zakonitost obrade koja je izvršena prije njenog povlačenja.

Potvrđujem da sam upoznat/a sa svojim pravima kao nosilac podataka, kao i sa činjenicom da se ova saglasnost daje dobrovoljno i bez bilo kakve prinude.¹

U Istočnom Sarajevu, dana _____ godine.

Potpis nosioca podataka:

¹ Obrada ličnih podataka vršiće se isključivo u svrhe za koje su podaci prikupljeni, u obimu koji je neophodan za ostvarivanje te svrhe, te u skladu sa načelima zakonitosti, transparentnosti, pravičnosti i tačnosti.