

BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
Osnovni sud u Srebrenici
Broj: 082-0-Su-26-000984
Srebrenica, 21.05.2026.godine

SMJERNICE ZA SUDSKE IZVRŠITELJE ZA POSTUPANJE U IZVRŠNOM POSTUPKU

Osnovni sud u Srebrenici, predsjednik suda Sead Alić, na osnovu člana 48. Zakona o sudovima RS, u svrhu ujednačavanja sudske prakse i unapređenja efikasnosti, pravičnosti postupanja u izvršnom postupku shodno odredbama Zakona o izvršnom postupku Republike Srpske (Službeni glasnik Republike Srpske br. 59/03, 85/03, 64/05, 118/07, 29/10, 57/12, 67/13, 98/14 i 66/18), Osnovni sud u Srebrenici, u okviru Projekta „Unapređenjeunapređenja rada izvršnih odjeljenja“ kojeg provodi Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine, u saradnji sa Agencijom za izvršenje Kraljevine Švedske - SEA, donio je Smjernice za postupanje u izvršnom postupku, koje imaju upućujući karakter za sudije i učesnike u postupku.

Član 1. Definicija

Sudski izvršilac označava sudskog službenika koji po nalogu suda neposredno preduzima pojedine radnje u izvršnom postupku. (Član 2. Zakona o izvršnom postupku Republike Srpske, „Službeni glasnik RS“, broj: 59/03, 85/03, 64/05, 118/07, 29/10, 57/12, 67/13, 98/14, 66/18“, u daljem tekstu ZIP).

Član 2. Način postupanja

Sudski izvršioci obavlja dužnost i u okviru svojih nadležnosti u skladu sa Zakonom i pozitivno-pravnim propisima, a u obavljanju poslova i radnih zadataka mora da postupa profesionalno i nepristrasno.

Sudski izvršilac je dužan da se ponaša na način koji doprinosi očuvanju i podsticanju povjerenja, javnosti u integritet, nepristrasnost i efikasnost Pravosuda.

Sudski izvršilac je dužan pri uručanju rješenja o izvršenju i preduzimanju izvršni radnji predstaviti se i pokazati identifikacionu karticu stranakama i drugim učesnicima u postupku.

Član 3. Osnovn odredbe o radu sudskog izvršioca

Prilikom pljenidbe i procjene pokretnih stvari ukoliko sud nije odlučio da uručenje rješenja o izvršenju izvrši prije pljenidbenog popisa sudski izvršilac prije nego što pristupi pljenidbi predaje izvršeniku rješenje o izvršenju i pozvaće ga da plati iznos za koje je određeno izvršenje i upoznaće ga sa obavezom za isplatu zakonske zatezne kamate.

Sudski izvršilac je dužan pri uručanju rješenja i drugih pismena obavijestiti učesnike u postupku o posljedicama nepostupanja po istim i snošenju troškova izvršnog postupka, kao i eventualno prouzrokovanim troškovima i snošenju istih.

U slučaju da izvršenik odbije plaćanje, sudski izvršilac će pristupiti popisu, procjeni i zapljeni pokretnih stvari izvršenika uz stavljanje adekvatne oznake na popisane stvari da su izuzete u popisu.

O vremenu i mjestu pljenidbe obavijestiće se tražilac izvršenja, ako je to tražio.

Obavještenje po pravilu treba da sadrži podatke o datumu, vremenu i mjestu provođenja naložene izvršne radnje. Izvršenje se provodi radnim danom u vremenu od 07,00 do 19,00 časova (uz mogućnosti uzetka ako sudija tako odredi).

Član 4.

Popis i zapisnik o popisu pokretnih stvari

Pljenidba se obavlja sastavljanjem pljenidbenog popisa, a popisati se mogu stvari koje se nalaze u posjedu izvršenika, te njegove stvari koje se nalaze u posjedu tražioca izvršenja. Ovom zakonskom odredbom zakonodavac ne traži da stvari koje se popisuju budu vlasništvo izvršenika, pa predmet popisa i zapljene mogu biti i stvari u izvršenikovom posjedu (posrednom i neposrednom).

Popisati se mogu i stvari trećih lica ukoliko se ona nalaze u posjedu izvršenika, pri čemu je treće lice dužno obavijestiti sud o svojim pravima na pokretnoj stvari u posjedu izvršenika, koja je predmet izvršenja i da dokaže svoja prava na njima.

Smatra se da su bračni ili vanbračni drugovi suvlasnici u jednakim dijelovima svih pokretnih stvari koje se zateknu u njihovoj kući, stanu, poslovnoj prostoriji ili drugoj nepokretnosti.

Izvršenikove stvari koje se nalaze u posjedu trećeg lica mogu se popisati samo ako ono na to pristane.

Pljenidbenim popisom popisaće se onoliko stvari koliko je potrebno za namirenje potraživanja tražioca izvršenja i troškova izvršenja. Prvenstveno se popisuju stvari u pogledu kojih nema primjedbi o postojanju prava koje bi sprječavalo izvršenje i stvari koje se najlaške mogu unovčiti, pri čemu će se uzeti u obzir i izjave prisutnih stranaka i trećih lica.

Sudski izvršilac je dužan sačiniti zapisnik o pljenidbenom popisu, procjeni i zapljeni, vodeći računa da ne popisuje stvari koje ne mogu biti predmet izvršenja, dok se izvršenikove stvari koje se nalaze kod trećih lica mogu popisivati samo uz pristanak tih lica.

Član 5. Čuvanje popisanih stvari

Popisane stvari sudski izvršilac će ostaviti na čuvanje izvršeniku ako sud, na predlog tražioca izvršenja, nije odredio da se one predaju na čuvanje tražiocu izvršenja ili trećem licu, sve u skladu sa članom 122. ZIP-a.

U sudski depozit predaće se gotov novac, vrijednosni papiri i dragocjenosti, kao i druge stvari veće vrijednosti ako su pogodne za takav način čuvanja.

Član 6.

Procjena vrijednosti pokretnih stvari i zapisnik o pljenidbenom popisu i procjeni

Procjenu obavlja sudski izvršilac (osim ako sud nije odredio da je obavi sudski procjenitelj ili posebni vještak). Na popisanim stvarima će se na odgovarajući način naznačiti da su zaplijenjene.

O pljenidbenom popisu i procjeni sastavlja se Zapisnik sudskog izvršioca, a koji obavezno mora sadržavati sljedeće podatke:

- Puni naziv pokretne stvari, detaljan opis pokretne stvari, procijenjenu vrijednost pokretne stvari,
- U zavisnosti od toga kojoj od stranaka se popisane pokretne stvari ostavljaju na čuvanje, kroz Zapisnik sudskog izvršioca stranka se upozorava o krivično-pravnim posljedicama usljed oštećenja, uništenja ili otuđenja pokretne stvari sve do okončanja postupka ili daljih odluka suda,
 - U prilogu Zapisnika sudskog izvršioca, dostavljaju se i fotografije popisanih pokretnih stvari,
 - Zapisnik sudskog izvršioca treba sadržati potpise svih prisutnih stranaka, osim ako iste odbiju potpisati zapisnik, što se obavezno konstatuje,
 - Na kraju Zapisnika, sudski izvršitelj bilježi eventualne izjave stranaka i učesnika u postupku.

Sudski izvršilac je dužan da u Zapisniku jasno navede izjave stranaka i učesnika u postupku, sve specifikacije popisanih stvari, da fotografiše popisane stvari i da procijeni vrijednost istih ukoliko raspolaže sa potrebnim znanjem.

Specifikacije popisanih stvari moraju biti navedeni u Zapisnik, a podrazumijevaju sljedeće:

vrsta predmeta koji se popisuje, - godina proizvodnje, - registarski broj, - marka, - boja, -starost, - dužina, - Širina, - visina, - broj pljenidbene markice, - kao i sve druge podatke za koje smatra da mogu biti od pomoći u daljem radu na predmetu

Ako se nakon pljenidbenog popisa odredi izvršenje na zaplijenjenim stvarima radi naplate drugog potraživanja istog tražioca izvršenja ili potraživanja drugog tražioca izvršenja, neće se obaviti

ponovni popis i procjena tih pokretnih stvari, nego će se u nastavku Zapisnika samo zabilježiti podaci iz kasnijeg rješenja o izvršenju.

Član 7.

Organizacija prodaje

Tražilac izvršenja i izvršenik će se obavijestiti o mjestu, danu i satu prodaje. Između dana popisa zapljene i dana prodaje mora proteći najmanje 15 dana, koji zaključak se objavljuje putem oglasne table suda, Web stranice suda. Navedene objave se vrše sedmično, a po potrebi i češće.

Dužnost sudskog izvršitelja u ovom pogledu ogleda se u sljedećem:

- Sudski izvršilac je dužan sačiniti obavijest za postupajućeg sudiju o raspoloživom terminu za prodaju popisanih stvari u skladu sa uobičajnom praksom suda u pogledu proteka vremena od izvršenog popisa do prodaje, a kako bi se skratilo vrijeme u postupanju suda.
- U slučaju opravdanih razloga za organizovanjem prodaje u što kraćem roku, sudski izvršilac će usmeno izvjestiti sudiju radi zakazivanja prve prodaje u najkraćem roku.
- Termine za održavanje prodaja sudski izvršitelj bilježi u „dnevnik prodaja” a po prethodnom dogovoru sa sudijom/asistentom.
- Dnevnik prodaja” sadrži informacije o svim zakazanim prodajama, kao i o slobodnim terminima za zakazivanje i održavanje novih prodaja.

Sudski izvršilac predaće stvari kupcu i ako nije položio cijenu, ako na to, na svoj rizik, pristane tražilac izvršenja i učesnici koji imaju pravo prvenstva kod namirenja, u granicama iznosa koji bi im pripali iz postignute cijene.

Član 8

Prodaja

Prodaja pokretnih stvari se vrši putem usmenog javnog nadmetanja ili neposrednom pogodbom (shodno odluci sudije, na osnovu zaključka). Neposrednom pogodbom nemože se prodati pokretna stvar ispod 1/3 procijenjene vrijednosti.

Javno nadmetanje provodi sudski izvršilac ili drugo lice određeno od strane suda, i ovaj vid prodaje određuje se ako su u pitanju stvari veće vrijednosti.

Prodaja neposrednom pogodbom obavlja se između kupca, s jedne strane i sudskog izvršioca ili lica koje obavlja komisione poslove, s druge strane. Sudski izvršilac poketne stvari prodaje, u

ime i za račun izvršenika, a lice koje obavlja komisione poslove u svoje ime, a za račun izvršenika.

Član 9.

Ažurno postupanje sudskog izvršioca

Sudski izvršilac postupaju po nalogu suda, odnosno sudije i predmet u rad uzima po prioritetima koje sudija odredi (godišnji plan sudije za rješavanje predmeta i sl.), hitnošću i rokovima za postupanje.

Prije izlaska na teren, sudski izvršilac treba da se upozna sa sudskim spisom putem svog korisničkog naloga u CMS sistemu, istraži dostupne informacije o izvršeniku u razgovoru sa kolegama ili kroz ranija postupanja, kao i o prilikama koje su kod izvršenika prisutne.

Sudski izvršilac je dužan da u roku od maksimalno 40 dana od dana zaprimanja predmeta u rad postupi po zaključku suda i postupajućem sudiji dostavi zapisnik sudskog izvršioca o izlasku na teren sa informacijama o provedenoj izvršnoj radnji koja je naložena.

Sudski izvršilac je dužan u roku od maksimalno 30 dana od dana zaprimanja predmeta u rad postupiti po zaključku suda i postupajućem sudiji dostaviti zapisnik sudskog izvršioca o izlasku na teren sa informacijama o provedenoj izvršnoj radnji, koja je naložena za sve predmete koji se nalaze u Planu postupajućeg sudije, što se jasno naznači na zaključku od strane postupajućeg sudije.

Član 10.

Efikasnije postupanje sudskog izvršioca-rad u kancelariji

U cilju efikasnijeg postupanja sudskog izvršioca, sudovi u okviru službe sudskih izvršilaca mogu uspostaviti Callcenter, a koji će služiti za provjeru stanja duga izvršenika.

U skladu sa mogućnostima, sudski izvršioci mogu vršiti provjere stanja duga u predmetima gdje je iznos dugovanja do 50,00 KM, kontaktirajući izvršenika ili tražioca izvršenja telefonskim putem (tzv.komunalni predmet)

Ukoliko izvršilac dobije informaciju da je dug plaćen, pozvaće izvršenika da sudu dostavi dokaz o uplati duga uz pozivanje na sudski broj predmeta, te će staviti napomenu u predmetu kako bi sudija imao informaciju o saznanjima izvršitelja sa terena.

Ukoliko izvršenik ne dostavi dokaz, odnosno ukoliko tražilac izvršenja ne povuče prijedlog za izvršenje, sudski izvršilac će prilikom narednog postupanja u predmetu izaći na teren i po potrebi izvršiti popis.

Član 11.

Prethodne provjere stanja spisa

Sudski izvršilac prije izlaska na teren provjerava dali izvršenik ima drugih predmeta, koji su u fazi provođenja izvršenja.

U slučaju da ustanovi da izvršenik ima i drugih predmeta, sudski izvršilac je dužan da postupi u svim predmetima istovremeno u cilju efikasnijeg i ekonomičnijeg rada.

Sudski izvršilac će postupiti istovremeno u slučaju da izvršenik ima predmete koji se vodi protiv njega, i na osnovu izvršne, i na osnovu vjerodostojne isprave.

U zavisnosti od obima posla, sudski izvršilac će postupiti i u drugim predmetima, a u kojima se izvršenje ima provesti na adresi na kojoj planira da vrši popis za taj dan.

Član 12.

Troškovi za izlazak sudskog izvršioca na teren

Ukoliko sud ima usvojen troškovnik za izlazak sudskog izvršioca na teren, (što ovaj sud ima i koji predujam se kreće od 10,00 KM do 40,00 KM, u zavisnosti od udaljenosti mjesta popisa), isti će prije izlaska na teren provjeriti dali je tražilac izvršenja izvršio uplatu predujma za izlazak na teren, te o nepostojanju dokaza da je izvršena uplate predujma, obavijestiti postupajućeg sudiju.

U skladu sa odlukom postupajućeg sudije, sudski izvršilac (ne)će postupiti po zaključku suda.

U slučaju da predujam nije plaćen, sudski izvršilac može sačiniti nacrt odluke- Poziv tražiocu izvršenja za uplatu predujma, te istu dostaviti sudiji na potpis.

Član 13.

Ovlaštenje sudskog izvršioca

Ovlaštenje sudskog izvršioca u pogledu obavljanja pojedinih izvršnih radnji moraju biti u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku, ali istovremeno imaju i određenu autonomiju u postupanju usljed specifičnosti situacije koja se pojavi na licu mjesta.

Autonomija sudskog izvršioca podrazumijeva ovlaštenja da:

- ostavi obavijest izvršeniku kojeg nije zatekao na adresi, da se u određeno vrijeme javi u sudu u cilju izmirenja duga, odnosno dostavljanja dokaza daje dug plaćen,
- zatraži pomoć policijskog službenika, ukoliko se isti zatekne u blizini mjesta gdje se vrši popis, ukoliko je sudskom izvršiocu potrebna asistencija policije,

3. zatraži od tražioca izvršenja da se udalji sa mjesta gdje se vrši popis i da delegira drugu osobu koja bi prisustvovala popisu u tom trenutku, ukoliko njegovo prisustvo otežava rad sudskog izvršioca,
4. ukoliko prilikom izlaska na teren, sudski izvršilac sazna da izvršenik nije na toj adresi nego na adresi koja se nalazi u blizini, izvršiće popis odmah na toj adresi bez da se čeka novi nalog suda sa drugom adresom,
5. naplati dug na licu mjesta od izvršenika i o tome obavijesti tražioca izvršenja i postupajućeg sudiju, te da iznos dostavi u računovodstvo suda kako bi se preduzeli naredni koraci u skladu sa Zakonom,
6. naplati dug u prostorijama suda u slučaju da izvršenik dode u sud i spreman je da plati svoje dugovanje,

Član 15.

Objava popisanih stvari na web stranici suda

Sudski izvršilac je dužan preduzeti sve radnje, kako bi se stvari izvršenika, koje su predmet popisa objavile na web stranici suda, društvenim mrežama suda, kao i putem oglasne table suda.

Član 16.

Informacije o dužniku

Sudski izvršilac je dužan da evidentira sve informacije o izvršeniku koje je saznao na terenu, a koje su značajne za tok izvršnog postupka.

U slučaju da se tokom popisa ustanovi da je izvršenik zaposlen ili da ima druga primanja, sudski izvršilac je dužan da informaciju o tome unese u zapisnik o popisu i procjeni.

Sudski izvršilac je dužan da na zapisnik navede informacije o tačnoj adresi izvršenika ukoliko se ista razlikuje od adrese koja je navedena na odluci suda.

U slučaju da se tokom popisa ustanovi da je izvršenik preminuo, sudski izvršilac je dužan da takvu informaciju unese u zapisnik, kao i saznanje o potencijalnim nasljednicima.

Član 17.

Asistencija policije

Sudski izvršioci u slučaju saznanja da se mogu očekivati problemi kod izvršenika prilikom popisa i prodaje, mogu zatražiti od sudije asistenciju sudske policije, koja će pomoći izvršiocu na terenu u cilju očuvanja reda i mira i omogućavanju neometanog popisa pokretni stvari.

U ovom slučaju, sudski izvršilac će staviti napomenu tražiocu izvršenja da se osigura njegovo prisustvo, te da se omogući i izuzimanje stvari iz posjeda izvršenika zbog bojazni da će ih isti otuđiti, oštetiti ili onemogućiti njihove odnošenje u kasnijem toku postupka.

Član 18.

Nadzor nad radom sudskog izvršioca

Sudski izvršioci su dužni da zapisnike sačinjavaju u skladu sa potrebama sudije i u cilju što efikasnijeg okončanja postupka i izrade kvalitetnih zapisnika koji će imati sve neophodne informacije bitne za postupak, a sudija će kontrolisati radi sudskog izvršioca po konkretnom predmetu

Član 19

Obuka sudskog izvršioca

Kod ovog suda se sprovodi kontinuirana obuka i edukacija u skladu sa jasno definisanim i dobro strukturiranim ciljevima i zadacima.

Obilka sudskih izvršioca se može organizovati u saradnji sa sudijama u okviru suda ili više sudova, a kojoj treba da prisustvuju svi sudski izvršioci.

Obuka sudskih izvršioca će se provoditi u dva dijela, te će se sastojati od teorijskog i praktičnog rada i obuke.

Srebrenica, 21.05.2026.godine

