

## ● Odjeljenje suda u Maglaju

Odjeljenje suda u Maglaju omogućava građanima ostvarivanje prava i obavljanje poslova iz nadležnosti suda na području Maglaja.

Na Odjeljenju se, u skladu sa zakonom i organizacijom rada suda, vode sve vrste postupaka iz nadležnosti Općinskog suda u Zavidovićima, izuzev krivičnog postupka.

**Adresa** Viteška bb, Maglaj

**Telefon** 032 604 223

**Radno vrijeme** Ponedjeljak-Petak 07:00-15:30  
(Pauza 11:00-11:30)

**Rad sa strankama** 08:00-14:00  
ZK ured 09:00-13:00

*Za informacije o nadležnosti i poslovima Odjeljenja obratite se na navedene kontakte.*

### Prije dolaska u sud provjerite:

- ☐ datum i vrijeme ročišta
- ☐ broj predmeta
- ☐ da li imate ličnu kartu
- ☐ da li ste ponijeli potrebnu dokumentaciju
- ☐ da li ste ispoštovali rok

### Vaše pravo počinje informacijom.

Informišite se o svojim pravima i obavezama, poštujujte rokove i obratite se sudu kada vam je potrebna informacija iz njegove nadležnosti.

## Kontakt

### Općinski sud u Zavidovićima

 **Telefon**  
+387 32 878 347 / +387 32 878 344

 **E-mail**  
[opsud-zavidovici@pravosudje.ba](mailto:opsud-zavidovici@pravosudje.ba)

 **Adresa**  
Safvet bega Bašagića bb, 72220 Zavidovici

 **Radno vrijeme**  
Ponedjeljak-Petak 07:00-15:30  
Rad sa strankama 08:00-14:00  
ZK ured 09:00-13:00  
(Pauza 11:00-11:30)

### Informacije o radu suda

Na web stranici suda možete pronaći informacije o:

- organizaciji i radu suda, sudskim postupcima i predmetima
- sudskim taksama i obrascima
- javnim objavama, kontaktima i radnom vremenu
- drugim informacijama značajnim za građane



Skenirajte za web stranicu  
[opsud-zavidovici.pravosudje.ba](http://opsud-zavidovici.pravosudje.ba)

 Facebook  Instagram



**OPĆINSKI SUD  
U ZAVIDOVIĆIMA**

*Vodič za građane*

# Vaša prava i obaveze pred sudom

**OPĆINSKI SUD  
U ZAVIDOVIĆIMA**

Praktične informacije o pokretanju postupka,  
uvjerenjima, ovjerama i pravima stranaka.

*„Vaše pravo počinje informacijom.“*

## 1 Kako pokrenuti postupak?

Postupak se pokreće podnošenjem tužbe, prijedloga za izvršenje ili drugog odgovarajućeg podneska. Podnesak se može predati neposredno u sudu ili poslati poštom, na način propisan zakonom.

### Prije podnošenja provjerite:

- da li je sud nadležan za vaš predmet
- da li je podnesak potpun i uredan
- da li je potrebno priložiti dokumentaciju
- da li postoji obaveza plaćanja sudske takse

**Važno.** Pred sudom možete zaključiti sudsku nagodbu u parničnom postupku, kojom svoj spor možete riješiti na brz, efikasan, jeftin i siguran način.

## 2 Uvjerenja

Sud izdaje uvjerenja i potvrde iz svoje nadležnosti. Zahtjev za izdavanje uvjerenja možete podnijeti u nadležnoj službi suda. Prilikom dolaska ponesite ličnu kartu i podatke potrebne za izdavanje uvjerenja.

Za informacije o vrsti uvjerenja, načinu podnošenja zahtjeva i eventualnoj sudskoj taksi obratite se na prijemnom šalteru suda, na web stranici ili putem telefona.

*Informišite se prije dolaska i uštedite vrijeme.*

## 3 Ovjera potpisa i prepisa

Sud obavlja ovjeru potpisa i prepisa u slučajevima za koje je zakonom nadležan.

### Za ovjeru je potrebno ponijeti:

- važeću ličnu kartu ili drugu odgovarajuću ispravu
- dokument koji se ovjerava

**Važno.** Dokument koji se ovjerava potpisuje se pred službenim licem kada je to potrebno. Za pojedine vrste ovjera nadležni mogu biti notar ili drugi nadležni organ.

## 4 Kome i kako se obratiti?

### Pisarnica

Predaja podnesaka, informacije o predmetima i druge administrativne informacije.

### Tehnički sekretar

Uvjerenja, ovjere i druge radnje iz nadležnosti suda.

### Sudski izvršilac

Informacije o predmetu u kome ste dužnik i načinu izmirenja duga.

### Predsjednik suda

Termin za razgovor izuzetno se zakazuje pismenim zahtjevom, uz razlog prijema i broj predmeta.

**Važno.** Sudije i službenici ne mogu davati pravne savjete. Do sudije nije dozvoljeno dolaziti osim u zakazanim terminima. Predsjednik suda ne može uticati na rad sudije — svaki sudija je nezavisan i nepristrasan.

## 5 Prava stranaka

Kao stranka u postupku imate pravo:

- na nepristrasno i pravično postupanje
- da iznosite činjenice i predlažete dokaze
- da, kada su ispunjeni zakonski uslovi, izvršite uvid u spis
- da budete obaviješteni o toku postupka
- da koristite stručnu pravnu pomoć i zastupanje
- da koristite pravna sredstva na raspolaganju (žalba, prigovor i dr)

*Sud odlučuje samostalno i nepristrasno, na osnovu Ustava, zakona i drugih važećih propisa.*

## 6 Obaveze stranaka

Kao učesnik u postupku dužni ste:

- uredno primati sudska pismena
- uredno se odazivati na pozive suda
- poštovati propisane rokove
- blagovremeno dostavljati podneske i dokaze
- davati tačne podatke potrebne za postupak
- obavijestiti sud o promjeni adrese kada je to potrebno
- poštovati sud, sudije, službenike i druge učesnike
- prikladno se odjevati prilikom dolaska u sud
- postupati u skladu sa nalogima suda

**Važno.** Posebno vodite računa o rokovima — propuštanje roka može imati ozbiljne posljedice za vaša prava.