BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
KANTONALNO TUŽILAŠTVO
KANTONA SARAJEVO
Broj: A- 1062/26
Sarajevo, 30.10.2026. godine

Na osnovu člana 30. Zakona o Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo („Sl.novine Kantona Sarajevo", br.: 20/02, 22/02 i 30/08), te članova 20. i 23. Zakona o namještenicima u organima Zaključka Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-22645-30/26 od 30.04.2026. godine, člana 146. Pravilnika o unutrašnjem poslovanju, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo broj: A-967/24 i A-967/24-II, Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo objavljuje:

JAVNI OGLAS

za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I Naziv i pozicije radnog mjesta

1. *Viši referent-asistent tužioca–daktilograf* - 2 (dva) izvršioca na neodređeno vrijeme

II Opis poslova

Radi sa tužiocima i državnim službenicima i osigurava pravilno upravljanje predmetima na dnevnoj osnovi, obavlja poslove vođenja zapisnika u zgradi Tužilaštva i van nje, radi na izradi svih pismena po diktatu, kao i prepisivanju, kreiranje tužilačkih pismena po naredbi tužioca, te obavlja i druge daktilografske poslove, formiranje dostavnica za pismena koja se dostavljaju van tužilaštva, registrovanje svih podnesaka primljenih u toku saslušanja, upravlja sistemom audio vizuelnog snimanja u prostorijama tužilaštva uz pomoć IKT stručnjaka, vrši prepis - sačinjava transkript audio vizuelnog snimka, registrovanje svih radnji po naredbi tužioca, obavlja daktilografske poslove na prepisu i sravnjavanju materijala, te vrši formalnu kontrolu provedenih radnji u TCMS, u svakom predmetu prije upućivanja spisa prema otpremi, dežura po sačinjenom rasporedu dežura od strane Šefa službe, ima kreiran korisnički nalog, te kao korisnik TCMS obavezan je da postupa prema pravilima propisanim Pravilnikom o TCMS, a posebno da : svakodnevno vrši ulaganje svih podnesaka i dostavnica u predmete koji se nalaze u kancelariji tužioca, po potrebi dostavlja podatke koje prati radi izrade internih statističkih izvještaja kako za potrebe Tužilaštva, tako i drugih korisnika, stara se o načinu, sistematizaciji i slaganju predmeta hronološki u/na police koje se nalaze u kancelariji tužioca, vrši pripremu predmeta koji se dostavljaju na otpremu obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog tužioca, Zamjenika glavnog tužioca, tužioca, Sekretara tužilaštva i Šefa odjeljenja,

Uslovi za obavljanje poslova:

SSS, IV stepen škole, 10 (deset) mjeseci radnog staža; položen stručni ispit; poznavanje rada na računaru i daktilografije (minimum 220 otkucaja).

III Potrebna dokumentacija

Uz prijavu na Javni oglas koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, kandidati su obavezni priložiti original ili ovjerenu kopiju sljedećih dokumenata:

- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu,
- diploma/svjedočanstvo o završenom stepenu školske spreme,
- uvjerenje o osiguranju Porezne uprave F BiH sa šifrom i nazivom zanimanja,
- dokaz o poznavanju rada na računaru
- ovjerenu izjavu da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe, kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- ovjerenu izjavu da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava BiH.
- izjava kandidata da je saglasan da se njegovi lični podaci koriste do okončanja procedure javnog oglasa (u prilogu oglasa predmetna izjava),
- dokumentacija kojom se dokazuje status iz tačke 4. Javnog oglasa.

IV Prednost pri zapošljavanju pod posebnim uslovima

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22), Zakonom o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 54/19) i Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21).

R/br	Kategorija	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji izdaje dokument
1.	Član porodice šehida/ poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca.	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnih vojnih invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Napomena:

Sa svim kandidatima koji budu ispunjavali formalne uslove oglasa obavit će se pismeno i usmeno testiranje.

Izabrani kandidat bit će obavezan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, uvjerenje da se ne vodi krivični postupak prije stupanja u radni odnos, uvjerenje o osuđivanosti ili neosuđivanosti.

Izabrani kandidat podliježe sigurnosnim provjerama u skaladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka (Službeni glasnik BiH broj 49/05 i 12/09), te samom aplikacijom isti se obavezuje da će odmah pristupiti ispunjenju svih formalnih zahtjeva propisanih zakonskim i podzakonskim aktima.

Sve navedene dokumente iz tačke III oglasa, dužnost je dostaviti u orginalu ili ovjerenoj fotokopiji, ne starijoj od 6 mjeseci.

V Prijava na Javni oglas

Rok za podnošenje prijava kandidata je 30 (trideset) dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnim novinama AVAZ i OSLOBOĐENJE.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova javnog oglasa mogu se dostaviti neposredno ili preporučeno putem pošte na adresu:

KANTONALNO TUŽILAŠTVO KANTONA SARAJEVO
ul. Radićeva br. 6.
71000 SARAJEVO
Sa naznakom „Prijava na javni oglas za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme **– ne otvaraj - (OTVARA KOMISIJA)"**