Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
KANTONALNI SUD U SARAJEVU
Broj: 009-0-SU-26-000737
Sarajevo, 20.11.2026. godine

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/05, 45/10 i 103/21), Kantonalni sud u Sarajevu objavljuje:

JAVNI OGLAS

za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme za radna mjesta:

1. **VKV radnik za tehničko održavanje objekta- domar – 1 (jedan) izvršilac**
2. **Viši referent – vozač – 1 (jedan) izvršilac**

OPIS POSLOVA

1. Opis poslova VKV radnika za tehničko održavanje objekta- domara

Obavlja poslove tekućeg i preventivnog održavanja objekta suda, opreme i inventara, vrši manje popravke i otklanja jednostavnije kvarove na instalacijama, namještaju, stolariji, uređajima i drugoj opremi, obavlja redovne preglede i kontroliše ispravnost uređaja, opreme i instalacija u objektu suda, prati stanje objekta, opreme i instalacija, blagovremeno obavještava neposredno nadređenog o uočenim kvarovima, nedostacima i potrebama za intervencijama, predlaže mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti i sprečavanje nastanka većih kvarova, stara se o racionalnom korištenju materijala i sredstava za održavanje, prati stanje zaliha potrebnog materijala i blagovremeno podnosi zahtjeve za njihovu nabavku, vrši svakodnevni obilazak prostorija, zajedničkih dijelova objekta i pripadajućeg prostora suda radi utvrđivanja stanja i otklanjanja uočenih nedostataka, održava urednost prilaza objektu suda, parking prostora i drugih vanjskih površina koje pripadaju sudu, uključujući uklanjanje snijega, leda i drugih prepreka, vodi evidenciju o izvršenim intervencijama, kvarovima i utrošku materijala kada je to propisano, postupa u skladu sa propisima o zaštiti na radu i drugim sigurnosnim procedurama, u obavljanju poslova osigurava primjenu propisa iz oblasti zaštite ličnih podataka i povjerljivosti informacija, obavlja i druge poslove kojima se osigurava funkcionalnost, sigurnost i urednost objekta suda, kao i druge poslove po nalogu šefa odsjeka. Odgovoran je za ispravnost i funkcionalnost objekta, pravovremeno otklanjanje manjih kvarova i urednost prostora suda.

2. Opis poslova višeg referenta –vozača

Upravlja službenim motornim vozilom na osnovu putnog naloga i prema potrebama suda, vrši prevoz ovlaštenih lica radi obavljanja službenih poslova, po nalogu vrši prevoz i dostavu službene dokumentacije, pošte i drugih materijala, vodi evidencije o korištenju službenog vozila, izdatim putnim nalozima, pređenoj kilometraži i utrošku goriva, stara se o tehničkoj ispravnosti, urednosti i čistoći službenog vozila, prati rokove za registraciju, tehnički pregled, osiguranje i servisiranje vozila te o tome blagovremeno obavještava neposredno nadređenog, vrši redovne preglede vozila i prijavljuje uočene kvarove, oštećenja i druge nepravilnosti, vodi odgovarajuće evidencije o održavanju, servisiranju i popravkama službenog vozila, stara se o racionalnom korištenju goriva i drugih sredstava potrebnih za rad vozila, postupa u skladu sa

propisima o sigurnosti saobraćaja, zaštiti službene imovine i zaštiti ličnih podataka, obavlja i druge poslove iz nadležnosta rada odsjeka po nalogu šefa odsjeka.
Odgovoran je za sigurnu upotrebu službenog vozila, tačno vođenje evidencija i poštivanje propisa o saobraćaju i zaštiti imovine.

USLOVI

Pored općih uslova propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (da je državljanin BiH, da je punoljetan, da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da ima vrstu i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpuštan iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini, i da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine) kandidati trebaju ispunjavati posebne uslove utvrđene u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Kantonalnog suda u Sarajevu i to:

Za poziciju broj 1. VKV radnik za tehničko održavanje objekta- domar: SSS-IV stepen, srednja tehnička škola (mašinskog, elektrotehničkog, građevinskog ili druga škola tehničkog smjera), deset mjeseci radnog staža.

Za poziciju broj 2. Viši referent – vozač: SSS – IV stepen (gimnazija, srednja stručna škola srednja tehnička škola), deset mjeseci radnog staža, položen vozački ispit „B" kategorije.

IZBOR KANDIDATA

Izbor kandidata izvršit će se nakon obavljenog intervjua.

NAČIN PRIJAVLJIVANJA:

Kandidati se prijavljuju na javni oglas dostavljanjem potpisane prijave sa kratkom biografijom, adresom i brojem telefona, svim potrebnim dokumentima (original ili ovjerene kopije) kojima će dokazati da ispunjavaju opće i posebne uslova iz oglasa i to:

1. Potpisana prijava na javni oglas sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa i broj telefona),
2. Diploma/svjedočanstvo o završenoj školskoj spremi,
3. Izvod iz matične knjige rođenih,
4. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja),
5. Uvjerenje ili potvrda o radnom stažu
6. Dokaz o položenom vozačkom ispitu "B" kategorije (*samo za poziciju broj 2* ovjerena kopija važeče vozačke dozvole)
7. Ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji odnosno u Bosni i Hercegovini,

8. Ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU:

Prednost/prioritet pri zapošljavanju ostvaruju korisnici prava u skladu Zakonom o dopunskim pravima boraca – branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 31/22, 8/24 i 13/25), Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Sl.novine F BiH, br.33/04, 56/05, 70/07, 9/10, 90/17, 29/22 i 60/24), Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH", broj 70/05, 61/06, 9/10, 90/17, 29/22 i 60/24) i Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH, broj 54/19, 29/22, 81/23 i 60/24) te u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 38/20 i 28/21).

Kandidati, da bi ostvarili prednost/prioritet pri zapošljavanju, u skladu sa naprijed navedenim, treba da dostave:

- dokaz da su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo – Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa **ili** dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju – Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa **ili** dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme – Uvjerenje / Potvrda poslodavca sa jasno naznačenom dužinom trajanja ugovora ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa,
- prijavu prebivališta/boravišta u KS ne stariju od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa,
- te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava

Slijedi tabelarni prikaz dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prava koju kandidati dostavljaju u orginalu ili ovjerenoj kopiji.

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza-dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/ poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a)ratnog vojnog invalida b)dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c)demobiliziranog branioca.	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o status supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Rok za podnošenje prijava na javni oglas je 15 dana od dana objavljivanja oglasa u Dnevnim novinama.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova dostavljaju se u zatvorenoj koverti poštom preporučeno ili neposrednom predajom na adresu:

Kantonalni sud u Sarajevu,
Ulica Šenoina broj 1, Sarajevo

uz obaveznu naznaku

"Prijava na javni oglas broj: **009-0-Su-26-000737** za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za radno mjesto "... " **OBAVEZNO NA KOVERTI NAVESTI NAZIV RADNOG MJESTA NA KOJE SE PRIJAVLJUJE.**

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više pozicija, potrebno je dostaviti prijavu za svaku poziciju posebno, s tim da je ovjerene fotokopije dokumenata dovoljno dostaviti uz prijavu za jednu poziciju, dok u drugoj dokumentacija ne mora biti ovjerena. U ovakvim slučajevima u prijavi je potrebno staviti napomenu da se ovjerena dokumentacija nalazi u prijavi za poziciju broj i naziv pozicije.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Izabrani kandidat po završetku konkursne procedure dostavit će:

- Ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

PREDSJEDNICA SUDA
Jasenka Potogija