BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO - SANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U CAZINU
Broj: 020-0-SU-26-00-652-1
Cazin, 12.11.2026. godine

Po ovlaštenju iz člana 31. Zakona o sudovima u FBiH (Službene novine FBiH, broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21), a na osnovu člana 73. i člana 75. Zakona o državnoj službi u Unsko - sanskom kantonu (Službeni glasnik USK-a, broj 14/17, 16/17 i 15/20), kao i Odluke o prijemu u radni odnos namještenika na neodređeno vrijeme (broj: 020-0-Su-26-00-652 od 11.11.2026. godine), predsjednik suda objavljuje

JAVNI OGLAS
za popunu radnog mjesta namještenika u Općinskom sudu u Cazinu

I - NAZIV I POZICIJA RADNOG MJESTA

01. Viši referent – Sudski zapisničar (Daktilograf) - 2 (dva) izvršioca, na neodređeno vrijeme.

II - OPIS POSLOVA

- Vrši sve poslove koji su mu sistemski dodijeljeni kroz režim rada CMS-a, odnosno koje preko zadataka i naredbi korištenjem istog sistema delegira sudija s kojim radi;
- obavlja poslove vođenja zapisnika na ročištima, raspravama i pretresima u zgradi suda ili van nje;
- radi sa sudijom na poslovima izrade odluka po diktatu i prepisivanja sudskih odluka, poslovima pošte i izrade kraćih dopisa po uputstvima i naredbama sudije na računaru;
- postupa po naredbama sudije u vezi spisa, sređuje spise, stara se o urednosti spisa koji su mu dodjeljeni u rad;
- ažurira akte po već ubačenim primjercima u sistemu uz nadzor sudije ili stručnog saradnika;
- vrši kucanje po diktatu i prepisu na računaru;
- vrši prepise audio-snimaka sa obavljenih glavnih pretresa, a po obavljenoj obuci, učestvuje i na glavnim raspravama kao tehnički operator na uređajima za audio snimanja suđenja;
- vrši poslove preuzimanja predmeta u pisarnici za čiju dostavu nije zadužen viši referent za upravljanje predmetima;
- vrši umnožavanje materijala u vezi predmeta i na kopir-aparatu ili drugom tehničkom uređaju za tu svrhu;
- pomaže sudiji u izradi izvještaja i drugih akata;
- dostavlja spise na otpremu višem referentu za otpremu;
- obavlja poslove za stručnog saradnika na referatu sa kojima su ovi zaduženi po Zakonu i Pravilniku;
- vrši i druge poslove po nalogu predsjednika suda, sekretara suda i šefa

pisarnice;

III - OPŠTI USLOVI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

a. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
b. da je stariji od 18 godina;
c. da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
d. da ima odgovarajuću vrstu i stepen školske spreme potreban za obavljanje radnog mjesta prema Pravilniku;
e. da u posljednje dvije godine nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u F BiH, odnosno BiH;
f. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava BIH;
g. da se ne vodi krivični postupak protiv tog lica.

Lica koja su rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju uslova iz tačke f)

IV - POSEBNI USLOVI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI

- **SSS - IV stepen** školske spreme, gimnazija ili tehnička škola (ekonomskog ili drugog tehničkog smjera);
- **najmanje 10 (deset) mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja SSS**;
- položen stručni ispit;
- poznavanje rada na računaru i
- obavezno testiranje poznavanja rada na računaru prilikom zasnivanja radnog odnosa.

IV - POTREBNI DOKUMENTI (original ili ovjerena kopija):

Kandidati se prijavljuju na javni oglas dostavljanjem:

a. prijave, koja treba da sadrži oznaku pozicije za koju se prijavljuje, kratku biografiju, adresu, kontakt telefon i potpis
b. diplome ili svjedodžbe o traženoj vrsti i stepenu stručne spreme (nostrificirana diploma ukoliko školu nije završio u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine);
c. izvod iz matične knjige rođenih;
d. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
e. dokaza o traženom radnom iskustvu nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme;
f. uvjerenje o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe;
g. dokaz o poznavanju rada na računaru;
h. ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u FBiH, odnosno u BiH (ne starija od 3 mjeseca);
i. ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava BiH (ne starija od 3 mjeseca) - **Lica koja su rođena poslije 1980. godine nisu dužna dostaviti izjavu i**

j. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca).

NAPOMENA:

Ukoliko kandidati za vrijeme oglasne procedure za prijem u radni odnos nemaju položen stručni ispit, mogu se prijaviti na javni oglas i primiti u radni odnos, ali su dužni položiti stručni ispit najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema u radni odnos, u skladu sa odredbom člana 80. stav 4. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu.

Izabrani kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti od nadležne zdravstvene ustanove – u roku od 8 (osam) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima javnog oglasa.

IV - ROK ZA PRIJAVU NA OGLAS

Rok za podnošenje prijava je **15 (petnaest) dana** od dana objavljivanja oglasa na službenoj web stranici suda. Prijave se mogu dostaviti lično ili preporučeno putem pošte na adresu:

OPĆINSKI SUD U CAZINU
ul. dr. Irfana Ljubijankića broj 12
77220 Cazin
sa naznakom „Prijava na Javni oglas".

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

PREDSJEDNIK SUDA
Erol Husić