



Na osnovu člana 24. stav (1) i člana 27. stav (2) Zakona o Tužilaštvu Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 19/07) i članova 7. i 8. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju Tužilaštva Brčko distrikta BiH, broj: A-638/09 od 18.12.2009.godine glavni tužilac Tužilaštva Brčko distrikta BiH d o n o s i

## **U P U T S T V O**

### **O KOMUNIKACIJI TUŽILAŠTVA BRČKO DISTRIKTA BiH**

### **SA STRANKAMA**

#### **GLAVA I – OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.** **(Predmet)**

- (1) Ovim uputstvom uređuje se postupak komunikacije koja se odvija po zahtjevu za pristup informacijama pod kontrolom Tužilaštva Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Tužilaštvo) od strane osumnjičenog, optuženog, branioca, oštećenog, podnosioca prijave (u daljem tekstu: stranke) i drugih subjekata koje imaju pravni interes za pribavljanjem informacija pod kontrolom Tužilaštva (u daljem tekstu: informacija).
- (2) Ovim uputstvom uređuje se postupak neposredne komunikacije i komunikacije putem telefona, dok je postupak odvijanja pisane komunikacije utvrđen posebnim propisima.

##### **Član 2.** **(Obim i sadržaj informacija)**

Ukoliko nije drugačije propisano stranci se mogu dati informacije o toku krivičnog postupka čiji je učesnik, a koje se odnose na:

- a) vrijeme pokretanja postupka;
- b) fazu u kojoj se postupak trenutno nalazi;
- c) preduzete i naređene istražne mjere i radnje;
- d) pribavljene dokaze;
- e) druge informacije o predmetu.

##### **Član 3.** **(Izuzeci)**

Neće se omogućiti pristup informaciji koja:

- a) je označena oznakom tajnosti;
- b) predstavlja lični podatak ili se odnosi na privatnost neke osobe;
- c) može ugroziti cilj istrage;
- d) se odnosi na provođenje posebnih istražnih radnji;
- e) da li se protiv trećeg lica vodi istraga, osim uz predočavanje dokaza o opravdanom pravnom interesu.

#### **GLAVA II – ORGANIZACIJA POSLOVA**

##### **Član 4.** **(Uposlenici zaduženi za davanje informacija)**

Uposlenici zaduženi za davanje informacija (u daljem tekstu: zaduženi uposlenici) su:

- a) operater- upisničar (u daljem tekstu: upisničar);

- b) tužilac koji je zadužen za predmet na koji se odnosi informacija (u daljem tekstu: tužilac) i
- c) glavni tužilac Tužilaštva (u daljem tekstu: glavni tužilac).

**Član 5.**  
**(Dužnost upisničara)**

Upisničar je zadužen za davanje informacija iz člana 2. tački a) i b) ovog uputstva i drugih informacija o toku postupka u svim predmetima za vrijeme prvih šest mjeseci istrage.

**Član 6.**  
**(Dužnost tužioca)**

- (1) Po isteku prvih šest mjeseci istrage tužilac je zadužen za davanje informacija iz člana 2. ovog Uputstva o predmetu u kojem postupka u svim fazama do pravosnažnog okončanja.
- (2) Ukoliko nakon prijema odgovora iz stava (1) ovog člana stranka nije zadovoljna tužilac je dužan stranci omogućiti prijem u uredu i pružiti joj dodatna pojašnjenja.

**Član 7.**  
**(Dužnost glavnog tužioca)**

Glavni tužilac je zadužen za davanje informacija iz člana 2. ovog uputstva:

- a) ukoliko je od dana otvaranja predmeta proteklo više od šest mjeseci i
- b) ukoliko niti nakon prijema kod tužioca iz člana 6. stav (2) ovog uputstva stranka nije zadovoljna datim pojašnjenjima.

**Član 8.**  
**(Dužnost konsultiranja)**

U slučaju dvojbe da li u skladu sa ovim uputstvom treba omogućiti ili uskratiti pristup informaciji upisničar je dužan konsultirati se sa tužiocem, a tužilac sa glavnim tužiocem.

### **GLAVA III – NAČIN I POSTUPAK KOMUNIKACIJE**

**Član 9.**  
**(Usmeno davanje informacija)**

- (1) Usmeno pribavljanje informacija vrši se tako što stranka neposrednom komunikacijom pribavlja informacije od zaduženog uposlenika, nakon što prethodno zatraži informaciju od dežurnog službenika putem prijemnog šaltera.
- (2) Po prijemu zahtjeva iz stava (1) ovog člana dežurni službenik dužan je pozvati zaduženog uposlenika radi prijema relevantnih podataka o predmetu zahtjeva.
- (3) Nakon prijema podataka iz stava (2) ovog člana zaduženi uposlenik pribavlja traženu informaciju te odgovor neposredno dostavlja podnosiocu zahtjeva na samom prijemnom šalteru ili u svom uredu.
- (4) O prijemu osumnjičenog, branioca, optuženog ili oštećenog, predmetu zahtjeva ovih stranaka i načinu rješavanja zahtjeva s kratkim navođenjem razloga za donesenu odluku, zaduženi uposlenik sačinjava službenu zabilješku u spisu.

**Član 10.**  
**(Davanje informacija putem telefona)**

Komunikacijom putem telefona stranci se mogu dati samo informacije iz člana 2. tački a) i b) ovog Uputstva.

**Član 11.**  
**(Prethodna najava)**

- (1) Neposredno traženje informacije kad god je to moguće treba biti unaprijed najavljeno.
- (2) Najava se vrši neposredno ili putem telefona najmanje dan unaprijed i treba sadržavati:
  - a) razlog posjete;
  - b) opis tražene informacije i
  - c) broj predmeta ili ime tužioca ukoliko je podnosiocu zahtjeva poznato.
- (3) Izuzetno od stava (1) i (2) ovog člana, ukoliko se radi o podnošenju usmene krivične prijave (u daljem tekstu: prijava), traženju informacija za koje je zadužen upisničar i u drugim opravdanim slučajevima najava se ne mora izvršiti.
- (4) U slučajevima iz stava (3) ovog člana službenik obezbjeđenja dužan je pozvati dežurnog službenika, koji će potom obavijestiti zaduženog uposlenika odnosno dežurnog tužioca o dolasku stranke i razlogu dolaska.
- (5) U slučajevima iz stava (3) ovog člana preduzet će se sve potrebne mjere u skladu s ovim uputstvom da se izvrši prijem stranke, zaprimi prijava ili riješi postavljeni zahtjev druge vrste.
- (6) Ukoliko zaduženi uposlenik nije u mogućnosti odmah postupiti u skladu sa stavom (5) ovog člana stranka će o tome bez odlaganja biti obaviještena.
- (7) Obavještenje iz stava (6) ovog člana uključuje i informaciju o tome kada će se moći postupiti po zahtjevu stranke kao i mjestu gdje stranka može sačekati prijem.
- (8) Prethodna najava obavezna je u slučaju neposrednog traženja informacije od glavnog tužioca.

**GLAVA IV – ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 12.**  
**(Nadzor i izvještavanje)**

- (1) Za provođenje nadzora nad izvršenjem ovog uputstva zadužuje se sekretar.
- (2) Sekretar je odgovoran za dostavljanje izvještaja glavnom tužiocu o provođenju ovog uputstva istekom svakih šest mjeseci.

**Član 13.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ova uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na internet stranici i oglasnoj ploči Tužilaštva

Broj: A - /2013  
Brčko, 16.07.2013.godine

**GLAVNI TUŽILAC**  
**ZEKERIJA MUJKANović**

Dostavljeno:

1. Uposlenici Tužilaštva - svi;
2. Internet stranica Tužilaštva;
3. Oglasna ploča;
4. a/a.