

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
Općinski sud u Zavidovićima
Broj: 042-0-Su-06-000 267
Zavidovići, 3.3.2006.godine

Na osnovu člana 8 i člana 31 Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj 38/05) od 4.7.2005.godine i člana 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH broj 32/01) od 24.7.2001.godine, Uputstva za sprovođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj 57/01) od 27.12.2001.godine, Predsjednica Općinskog suda u Zavidovićima, dana 3.3.2006.godine, donosi:

V O D I Č

za pristup informacijama u Općinskom sudu u Zavidovićima

„Informacija je svaki materijal kojim se prenose činjenice , mišljenja , podaci ili bilo koji sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njen dio, bez obzira na oblik i karakteristike, kao i na to kada je sačinjena i kako je klasificirana“ (član 3 točka 1 Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH).

Član 1.

Svaka fizička i pravna osoba ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Općinskog suda u Zavidovićima.

Vrsta informacija, oblik u kojem su informacije dostupne i podaci o tome gdje se može pristupiti tim informacijama sadržane su u indeks registru Općinskog suda u Zavidovićima.

Sjedište Općinskog suda u Zavidovićima je ulica Safvet bega Bašagića bb, Zavidovići, broj telefona 032/878-344, broj telefaksa je 032/878-347, namještenik koji zaprima zahtjev je Muratović Fadila, telefon 032/878-344, a službenik koji obrađuje zahtjev je sekretar suda.

Član 2.

Način pristupa informacijama može biti :

- 1.Neposredan uvid u informaciju,

2. Posredan, za informacije od općeg interesa i to putem brošura i letaka, spiskova, znakovlja, oglasa, oglasne ploče, službenih novina, postera, web stranice suda,

3. Unmožavanjem informacija.

Član 3.

Pravo na pristup informacija ostvaruje se podnošenjem pismenog zahtjeva koji mora da ispunjava sljedeće uvjete:

-da je podnesen u pismenoj formi na jednom od službenih jezika u Federaciji Bosne i Hercegovine,

-da sadrži ime, prezime, adresu i po mogućnosti broj telefona podnosioca zahtjeva,

-da sadrži dovoljno podataka o prirodi i sadržaju informacije kako bi se omogućilo sudu da pronađe tu informaciju i,

-način na koji se želi pristupiti informaciji.

Zahtjev se mora riješiti u roku od 15 dana od dana dostavljanja istog sudu, a ako se u tom roku ne riješi, sud je dužan obavijestiti podnosioca o razlozima kašnjenja u rješavanju zahtjeva.

Zahtjev se upućuje lično **službeniku za informiranje** Općinskog suda u Zavidovićima ili putem pošte na adresu suda.

Ako se zahtjev odnosi na ličnu informaciju, zahtjev može podnijeti samo fizička osoba na koju se taj zahtjev odnosi, njen zakonski zastupnik ili punomoćnik.

Osoba iz prethodnog stava svoj identitet utvrđuje ličnom kartom ili drugom ispravom sa fotografijom, dok zakonski zastupnik mora prezentirati dokaze o zakonskom zastupanju, odnosno punomoćnik mora prezentirati urednu punomoć pri čemu prilažu kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva.

Član 4.

Pravo pristupa informaciji može biti ograničeno u sljedećim slučajevima:

-interesa odbrane i bezbjednosti kao i zaštite javne sigurnosti,

-sprečavanje i otkrivanje kriminala,

-zaštite postupka donošenja odluka u sudu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka bilo da se radi o osobi zaposlenoj u sudu ili drugoj osobi koja radi za sud, s tim da to ne obuhvata činjenice, statističke, naučne ili tehničke informacije,

-kad sud osnovano utvrdi da zahtjev za pristup informaciji uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, u kom slučaju bez odlaganja pismeno obavještava treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozorava je da će se tražena informacija saopćiti, ako u roku od 15 dana od dana prijema tog obavještenja pismeno ne odgovori da smatra da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim saopštavanjem mogla nastupiti šteta. Nakon prijema odgovora sud će utvrditi izuzetak od saopštavanja tražene informacije,

-ako sud osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

Član 5.

Sud saopćava traženu informaciju, bez obzira na izuzetke utvrđene zakonom, odnosno prethodnim članom ovog vodiča, ako je to opravdano javnim interesom. Pri tome uzima u obzir svaku korist i štetu koja može proisteći iz saopćavanja informacije.

Prilikom donošenja odluke da li je saopćavanje informacije opravdano javnim interesom, sud razmatra okolnosti naročito uključujući svako nepoštivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe ovlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštenog korištenja javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinaca, javnosti ili okoline.

Ako se utvrdi da je saopćavanje tražene informacije koju je sud utvrdio kao izuzetak u vezi sa povjerljivim komercijalnim informacijama i izuzetak u zaštiti privatnosti, u javnom interesu, sud će rješenjem obavijestiti treću stranu da će informaciju saopćiti po isteku od 15 dana od dana prijema tog rješenja.

Protiv ovog rješenja dozvoljena je žalba Predsjednici suda u roku od 15 dana od dana prijema, a stranka ima pravo obraćanja i instituciji Ombudsmena Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 6.

Po odobravanju pristupa informaciji u cijelosti ili djelimično donosi se rješenjem kojim se obavještava podnosilac zahtjeva. Navedeno rješenje sadrži:

- mogućnost ličnog pristupa informaciji u prostorijama suda, ili da će se podnosiocu zahtjeva dostaviti informacija u pismenoj formi, ako je informacija kraća od 10 strana,
- o mogućnosti umnožavanja informaciji ako je duža od 10 strana uz obavezno prethodno izvršenje uplate.

Naknada za umnožavanje informacije preko 10 strana plaća se u iznosu od 0,50 KM po jednoj stranici, odnosno 5,00 KM po jednoj disketi. Uplata za umnožavanje informacije izvršit će se u računovodstvu suda, uz izdavanje odgovarajuće priznanice.

Član 7.

Na pojedine zahtjeve može se dobiti odmah odgovor prilikom obraćanja službeniku za informiranje. To su slučajevi:

- informacija o referentu zaduženom za predmet,
- informacija o kretanju predmeta,
- informacija o svim bitnim rokovima,
- informacija o toku postupka koji se vodi,
- ostale informacije koje se mogu dobiti iz neposrednog kontakta sa službenikom za informiranje,
- informacije od općeg interesa (npr. o standardima tretmana korisnika suda, popisima advokata, sudskih vještaka i tumača, izvještaja o radu suda itd.).

Član 8.

Ako sud odbije pristup informaciji u cjelini ili djelimično donijet će rješenje , kojim će obavijestiti podnosioca zahtjeva. Navedeno rješenje sadrži:

- zakonski osnov za izuzeće tražene informacije i sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja, a uzimajući u obzir i faktor javnog interesa,
- rok u kojem se protiv rješenja može podnijeti žalba predsjednici Općinskog suda u Zavidovićima, kao i pouka o pravu obraćanja Ombudsmenu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 9.

Rješenja iz tačke 6. i 8. ovog Vodiča donosi Predsjednica suda, te se ista dostavljaju podnosiocima zahtjeva, najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučajevima kada je prethodno dobiti izjašnjenje treće strane o saopštenju povjerljivih komercijalnih informacija, odnosno informacija koje se odnose na privatnost treće osobe.

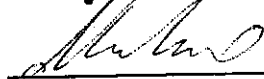
Član 10.

Ovim se ne ograničavaju prava i obaveze fizičkih i pravnih osoba koja se odnose na pristup informacijama u skladu sa Zakonom o sudskim postupcima.

Član 11.

Ovaj vodič se može dobiti na recepciji Općinskog suda u Zavidovićima kao besplatan primjerak, a dostavlja se Ombudsmenu Federacije Bosne i Hercegovine, svim Općinskim bibliotekama u Federaciji Bosne i Hercegovine, bibliotekama Pravnog fakulteta u Sarajevu, Pravnog fakulteta u Mostaru, Pravnog fakulteta Sveučilišta u Mostaru i Pravnog fakulteta u Bihaću.

Predsjednica suda



Muhić Hava