

**Bosna i Hercegovina**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**HERCEGOVAČKO NERETVANSKI KANTON/ ŽUPANIJA**  
**KANTONALNO TUŽILAŠTVO/ TUŽITELJSTVO HNK MOSTAR**  
**Broj: A-669-V/13**  
**Mostar, 26.06.2013. godine**

**STRATEŠKI PLAN**  
**KANTONALNOG TUŽILAŠTVA**  
**MOSTAR HNK/HNŽ**

**Mostar, dana 26.06. 2013.godine**

## UVOD

<b>Naziv tužilaštva :</b>	Kantonalno tužilaštvo hercegovačko-neretvanskog kantona
<b>Adresa:</b>	Ante Starčevića 22,88000 Mostar
<b>Telefon :</b>	036 326 747
<b>Fax:</b>	036 327 842
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:kztmo@tel.net.ba">kztmo@tel.net.ba</a>
<b>ID broj tužilaštva:</b>	4227245250001
<b>Pokriva sudove :</b>	Mostar, Županijski Mostar Konjic i Čapljina
<b>Odjeljenja:</b>	Konjic
<b>Zakonski okvir</b>	Zakon o kantonalnom tužilaštvu HNK je donijela Skupština HNK na sjednici održanoj 25.02.2003. godine

Kantonalno tužilaštvo je samostalno državno tijelo koje, u okviru prava Hercegovačko-neretvanskog kantona poduzima zakonom određene mjere u pogledu istražnih radnji i gonjenja osoba za koje se sumnja da su počinile krivična djela, te vrši druge poslove određene federalnim i kantonalnim zakonom. Ono vrši svoju funkciju u skladu sa Ustavom Bosne i Hercegovine, Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine i Ustavom Kantona, te na osnovu zakona Bosne i Hercegovine, Federacije i Kantona. U okviru svojih nadležnosti, Tužilaštvo štiti ostvarivanje ljudskih prava i građanskih sloboda koje garantira Ustav Bosne i Hercegovine, Ustava Federacije Žbosne i Hercegovine i Ustava Kantona, kao i ostvarivanje prava i interesa pravnih lica utvrđenih zakonom, te osigurava ustavnost i zakonitost. Tužilaštvo se osniva i ukida zakonom.

Funkciju Tužilaštva obavlja glavni kantonalni tužilac, zamjenici glavnog kantonalnog tužioca i kantonalni tužioci koje bira i imenuje Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine.

Tužilaštvo vodi istragu i goni osobe za koje sumnja da su počinili krivičnih djela i vrši druge poslove određene zakonom, te osigurava ustavnost i zakonitost. Tužilaštvo se osniva i ukida zakonom.

Funkciju Tužilaštva obavlja glavni kantonalni tužilac, zamjenici glavnog kantonalnog tužioca i kantonalni tužioci koje bira i imenuje Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine.

Tužilaštvo vodi istragu i goni osobe za koje sumnja da su počinili krivičnih djela i vrši druge poslove određene zakonom. Tužilaštvo se uspostavlja sa jurisdikcijom za cijelu teritoriju Kantona. U ispunjavanju svoje funkcije, Tužilaštvo učestvuje u postupcima pred Kantonalnim i općinskim sudovima Kantona. Sjedište Tužilaštva se nalazi u Mostaru, a Područno tužilaštvo Tužilaštva nalazi se u Konjicu.

Tužilaštvo ima Pravilnik kojim se, uređuje organizacija Tužilaštva, broj administrativno-tehničkog osoblja, te uslovi za obavljanje tih poslova. Donosi ga glavni tužilac, po odobrenju Kolegija tužilaca i Visokog sudskog i tužilačkog vijeća. Glavni tužilac rukovodi Tužilaštvom. On izdaje opće instrukcije tužilačkim i administrativnim odjelima Tužilaštva u skladu sa Pravilnikom.

Na početku svake godine, glavni tužilac donosi opći plan za distribuciju predmeta, te za administrativna pitanja. U vezi sa distribucijom predmeta, opći plan mora odrediti objektivne kriterije prema kojim će se predmeti distribuirati.

Tužilaštvo ima svoj budžet koji je sastavni dio kantonalnog budžeta. Prije početka budžetske godine, glavni tužilac prezentira prijedlog budžeta Visokom sudskom i tužilačkom vijeću. Glavni tužilac ima pravo da brani prijedlog Visokog sudskog i tužilačkog vijeća i da prisustvuje sjednicama kantonalne Skupštine i njenih odgovarajućih komisija svaki put kada se na sjednicama razgovara ili

odlučuje o budžetskim pitanjima koja se odnose na Tužilaštvo. Glavni tužilac je, uz pomoć sekretara, nadležan za pripremanje i izvršenje budžeta. Na kraju svake budžetske godine, glavni tužilac obavještava Kantonalnu skupštinu o izvršenju budžeta Tužilaštva.

Proces tranzicije u BiH uključuje temeljne promjene pravosudnog sistema i uloge koje pravosudne organizacije imaju u pravosudnom lancu. Krivični zakon Bosne i Hercegovine je, sa ciljem prilagođavanja krivično-pravnog sistema evropskim standardima za ljudska prava, u potpunosti reformiran usvajanjem novih procesnih i krivičnih zakona koji regulišu krivični sistem u Bosni i Hercegovini. Tužilaštvo HNK suočava se sa zahtjevom da se prilagodi novim ulogama, razvije nove sposobnosti i vještine, kao i nove metode rada i postupke. Neki vanjski posmatrači ukazuju na nedostatke u radu tužilaštava. Iako su ovakve ocjene u određenim slučajevima i objektivne, treba naglasiti da se i tužilaštva susreću sa brojnim problemima u radu. Zbog nedostatka medijske komponente šira javnost još uvijek nije svjesna nove uloge tužilaca, što za rezultat ima produbljivanje nepovjerenja kao i nedostatak povjerenja. Mnogi partneri i donatori postaju svjesniji da je tužiocima neophodna pomoć, u smislu prilagođavanja novoj ulozi koju sada imaju tužiocima i ostvarenju te uloge u praksi.

Za prilagođavanje novim zakonskim zahtjevima i nadilaženje trenutnih slabosti svakako je neophodan strateški pristup od strane tužilaštva. Strateško planiranje je discipliniran napor usmjeren ka donošenju najvažnijih odluka i utvrđivanju najvažnijih aktivnosti koje oblikuju jednu organizaciju i ukazuju šta je to što ta organizacija predstavlja, čime se bavi, koji su razlozi zbog kojih organizacija radi stvari koje radi, dok je istovremeno stalno okrenuta ka budućnosti. To je jedan od instrumenata koje lideri i rukovodioci organizacija mogu koristiti u cilju donošenja informiranih i optimalnih odluka, koje je također moguće i provesti, a koji pomaže organizaciji da planira svoje buduće aktivnosti, utvrdi prioritete, efikasno raspodjeljuje resurse te da prati napredak u odnosu na utvrđene strateške ciljeve. Ovaj proces treba pomoći tužilaštvu da što bolje provodi svoje nadležnosti koje su definirane zakonom i drugim propisima – da koncentrira raspoloživu energiju i osigura da svi unutar tužilaštva teže ostvarivanju istih ciljeva.

Zbog navedenih okolnosti Kantonalno tužilaštvo HNK je u suradnji sa USAID je pokrenulo aktivnosti na izradi Strateškog plana za period od 2011 do 2014 godine

Aktivnosti na izradi strateškog plana započete su u augustu 2010. kada je formiran tim za planiranje i usvojena dinamika izrade. Tužilaštvo je proces planiranja započelo osmišljavanjem procesa za izradu samog strateškog plana. Održani su interni sastanci na kojim su razvijeni izlazni (direktni) rezultati. Metodologija za izradu strateškog plana zasnovana je na „Priručniku za strateško planiranje“ koje je izradilo Ministarstvo pravde BiH uz pomoć britanske vlade koja je realizirana preko konzultantske kuće Atos Consulting. 2008 godine.

Strateški plan je finaliziran i usvojen sredinom oktobra 2010. godine.

## **2. STRATEŠKI OKVIR**

Bosna i Hercegovina je u okviru reformskih procesa preuzela brojne obaveze, uključujući i one koje se odnose na učvršćivanje vladavine prava. Budući da je Kantonalno tužilaštvo jedna od institucija koje imaju ključnu ulogu u ispunjavanju ovih obaveza, prilikom izrade ovog Strateškog plana u obzir su uzete sve obaveze koje proizlaze iz strateških dokumenata relevantnih za sektor pravde:

- Strategije za reformu sektora pravde u BiH za period 2008-2012. godine,
- Strategije za rad na predmetima ratnih zločina,

- Evropskog partnerstva za Bosnu i Hercegovinu, ...
- Akcionog plana za realizaciju prioriteta iz Evropskog partnerstva za Bosnu i Hercegovinu.
- Strategije VSTV

Pored toga, Kantonalno tužilaštvo HNK pri izradi strategije ima u vidu da ono vrši svoju funkciju u skladu sa

- Ustavom Bosne i Hercegovine,
- Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine i
- Ustavom Kantona
- Zakonima Bosne i Hercegovine, Federacije i Kantona.

## 1. PLAN ZA IZRADU STRATEŠKOG PLANA

Tužilaštvo je proces planiranja započelo osmišljavanjem procesa za izradu samog strateškog plana. Održani su interni sastanci na kojim su razvijeni izlazni (direktni) rezultati.

U ovoj fazi planiranja Tužilaštvo je utvrdilo:

- Koliko će dugo proces trajati
- Koji će faktori imati utjecaja na vremensko usklađivanje aktivnosti
- Koju metodologiju i alate namjerava koristiti prilikom izrade plana
- Koji će čelni ljudi iz Tužilaštva biti pokrovitelji procesa strateškog planiranja
- Ko će biti u timu za strateško planiranje
- Način uključivanja drugih aktera u strateškom procesu.
- Osobe koje će biti upoznate sa planiranjem i način njihovog informisanja o pojedinostima iz plana
- Uloga eksternih konsultanata.
- Potrebni resursi (budžet, kadrovi, informacije, sastanci, vanjski savjetnici).

Metodologija za izradu strateškog plana zasnovana je na „Priručniku za strateško planiranje“ koje je izradilo Ministarstvo pravde BiH.

Utvrđene su slijedeće planske faze:

- sastavljanje tima za planiranje (25.03.2011.)
- održavanje sastanka za pokretanje izrade strategije (26.03.2011.)
- dogovaranje strateškog okvira (15.06.2011.)
- razrada strateških ciljeva i mjerila (20.06.2011.)
- finalizacija i usvajanje strateškog plana (05.07.2011.)

## 2. SASTAVLJANJE TIMA ZA PLANIRANJE I POKRETANJE PROCESA STRATEŠKOG PLANIRANJA

Tužilaštvo je uspostavilo tim za planiranje u kome su zastupljene sve ključne funkcije koje Tužilaštvo obavlja. U Tim za planiranje su bili uključeni: Glavni tužilac, zamjenici glavnog tužioca i sekretar tužilaštva. U tim su po potrebi biti uključivani vanjski konsultanti (Konsultanti USAID-a i drugi) Nakon što je proces strateškog planiranja dogovoren i nakon što su članovi tima za planiranje informirani o svemu, na zajedničkom sastanku je i formalno pokrenut proces planiranja, kako bi svi u Tužilaštvu bili svjesni utjecaja koji će strateški plan imati na njih. ke sveg osoblja.

Proces strateškog planiranja je službeno pokrenut na zajedničkom sastanku koji će se održan 10.11. 2010. Godine na Vlačiću.

Utvrđen je slijedeći tim za planiranje :

1. Glavni tužilac	Nijaz Mehmedbašić
2. Zamjenici glavnog tužioca ili tužioci	Zdenko Kovač i Mirjana Đerić
3. Sekretar	Amra Bojičić
4. Druge osobe	Blagica Marinčić, Slava Musa

## 3. REVIZIJA IZJAVE O MISIJI

### 3.1. MISIJA

Izjava o misiji treba dati odgovore na pitanja:

- Zašto kantonalno tužilaštvo postoji?
- Šta kantonalno tužilaštvo radi i za koga?

Misija kantonalnog tužilaštva Hercegovačko-neretvanskog kantona je slijedeća:

Kantonalno tužilaštvo HNK je samostalno državno tijelo koje, u okviru prava Hercegovačko-neretvanskog kantona poduzima zakonom određene mjeře u pogledu istražnih radnji i gonjenja osoba za koje se sumnja da su počinile krivična djela , te vrši druge poslove određene federalnim i kantonalnim zakonom. Ono vrši svoju funkciju u skladu sa Ustavom Bosne i Hercegovine, Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine i Ustavom Kantona, te na osnovu zakona Bosne i Hercegovine, Federacije i Kantona. U okviru svojih nadležnosti, Tužilaštvo štiti ostvarivanje ljudskih prava i građanskih sloboda koje garantira Ustav Bosne i Hercegovine, Ustav Federacije Bosne i Hercegovine i Ustav Kantona, kao i ostvarivanje prava i interesa pravnih lica utvrđenih zakonom, te osigurava ustavnost i zakonitost.

### **3.2.MANDAT**

Mandat predstavlja očekivanje, formalno ili drugačije, u pogledu toga koje funkcije bi tužilaštvo trebalo izvršavati. Formalni mandati (nadležnosti) su oni zahtjevi koji se moraju ili bi se trebali izvršavati u skladu sa zakonom, pravilnicima i propisima. Neformalni mandati su očekivanja koja imaju učesnici u strateškom procesu.

Mandat kantonalnog tužilaštva Hercegovačko-neretvanskog kantona je slijedeći:

Tužilaštvo vodi istragu i goni osobe za koje sumnja da su počinioci krivičnih djela i druge vrste poslova određenih zakonom. Tužilaštvo se uspostavlja jurisdikcijom za cijelu teritoriju kantona. U ispunjavanju svoje funkcije, tužilaštvo učestvuje u postupcima pred kantonalnim i općinskim sudovima kantona.

### **3.3 VIZIJA**

Vizija Kantonalnog tužilaštva Hercegovačko-neretvanskog kantona je slijedeća:

Kadrovski kompletirana i tehnički opremljena nezavisna institucija koja se dosljedno zalaže na uspostavi vladavine prava, uz punu primjenu načela pravde i pravičnosti, uvažavajući najviše standarde primjene i zaštite ljudskih prava osnovnih sloboda i koja je stekla potpuno povjerenje javnosti.

## **4. ANALIZA SADAŠNJEG STANJA I SWOT ANALIZA**

**4.1. Prostor i oprema**

**4.2. Sigurnost u radu sa strankama**

**4.3. Odnosi s javnošću**

**4.4. Kadrovska popunjenost**

**4.5. Ekonomičnost i efikasnost**

**4.6. Sistemi internih kontrola**

**4.7. Finansijske procedure**

**4.8. Računovodstvene evidencije**

**4.9. Izvršavanje budžeta**

**4.10. Finansijsko izvještavanje**

**4.11. Postavljanjem na web zahtjeva, vodiča, indeks registra prema ZOSPI-ju**

#### 4.12 Urađen Pravilnik o postupanju po zahtjevima za pristup informacijama

Na osnovu izvršene interne analize i procjene okruženja izrađena je slijedeća SWOT analiza

#### SWOT ANALIZA KANTONALNOG TUŽILAŠTVA

Strengths (SNAGE)		
Internal	1. Tužilaštvo zapošljava tužioce odgovarajućeg obrazovanja i iskustva	
	2. Ugled tužilaštva	
		3. Pristup informacijama tužilaštva (poštivanje ZOSPI-a) nije odgovarajući
Opportunities (PRILIKE)		
External		

#### 5. UTVRĐIVANJE STRATEŠKA PITANJA

STRATEŠKA PITANJA	MJERILA
1. Efikasnost tužilaštva	Broj prijava, broj optužnica, po zaposlenom, finansijski pokazatelji po predmetu, broj završenih predmeta, broj pretresa pred nadležnim sudovima, broj pritvora itd, broj odgovora na zahtjeve za pristup informacijama.
2. Nezavisnost tužilaštva	Posjedovanje vlastitih prostorija i opreme, neovisan budžet.
3. Informisanje i mediji	Broj afirmativnih medijskih natpisa o radu tužilaštva. Broj odgovora na veliki broj zahtjeva odgovorenenih shodno Zakonu o slobodi pristupa informacijama.

## 6. UTVRĐIVANJE STRATEŠKIH CILJEVA

Na osnovu utvrđenih strateških pitanja (oblasti) utvrđeni su slijedeći strateški ciljevi:

1. Dalje jačati i održavati efikasnost tužilaštva
2. Stvaranje uvjeta za potpunu nezavisnost tužilaštva
3. Informativnu politiku tužilaštva o pojedinim predmetima učiniti profesionalnijom i podići svijest građana o ulozi tužilaca u krivičnim istragama

## 7. IZRADA STRATEŠKIH PROGRAMA

STRATEŠKI CILJ	STRATEŠKI PROGRAM
<b>1. Dalje jačati i održavati efikasnost tužilaštva</b>	1.1.Smanjenje broja zaostalih predmeta što će povećati mogućnosti i kapacitete tužilaštava da se nose sa težim predmetima, kao što su predmeti ratnog zločina, predmeti privrednog kriminala.
	1.2. Povećavati menadžerske kapacitete i sposobnosti tužilaca i sekretara tužilaštava.
	1.3.Poboljšati metode rada i stručne sposobnosti tužilaca, te operativnu efikasnost tužilaštava u cilju vođenja krivičnih istraga na učinkovitiji način.
	1.3. Razraditi i kompletirati primjenu vremenskih mjerila u tužilaštvu
	1.4.Utvrditi zakonsku obavezu zapošljavanja pripravnika, pripravnika – volontera i stručnih saradnika u tužilaštvu
	1.5. Standardizacija postupka lišenja slobode i zadržavanja lica lišenih slobode i osumnjičenih od strane policije i tužilaštva
	1.6. Ojačati saradnju i koordinaciju između tužilaštava i policije i drugih agencija u vođenju istraga kroz poboljšane komunikacijske mehanizme, pojačanu svijest o saradnji kao i povećan protok informacija
<b>2. Stvaranje uvjeta za potpunu nezavisnost tužilaštva</b>	2.1.Osiguranje uredskog prostora adekvatnog po površini i kvalitetu
	2.2. Obnova voznog parka i i dopuna druge opreme
	2.3. Dopuna IT oprema – konstatno dopunjavanje
	2.4. Formiranje vlastite finansijsko računovodstvene službe
	2.5. Nezavisnost u izvršavanju budžeta i pristupu informacijama iz glavne knjige trezora
	2.6. Formiranje vlastite službe za sigurnost, prijem stranki i protokola
	2.7. Donošenje srednjoročnog budžeta baziranog na programima, a u skladu sa stvarnim potrebama tužilaštva
<b>3.Informativnu politiku tužilaštva o pojedinim predmetima učiniti profesionalnijom i podići svijest građana o ulozi tužilaca u krivičnim istragama</b>	3.1. Poboljšanje komunikacija tužilaca sa partnerima i adekvatnije informisanje javnosti o predmetima, približavanje tužilaca javnosti... npr. Kroz javne debate u organiziji lokalne zajednice
	3.2.Bolja percepcija javnosti i veće povjerenje u tužilački sistem
	3.3. Bolji pristup informacijama tužilaštva (poštivanje ZOSPI-a) kroz zahtjeve na pristup informacijama



## 8. VEZA S BUDŽETOM

### IZMJENE U PROGRAMSKOM BUDŽETU

Izrada i provedba strateškog plana će olakšati proces izrade budžeta u tužilaštvu i pomoći osobama koje se bave planiranjem da budu realne u pogledu sredstava koja će vjerovatno stojati na raspolaganju, naročito u svjetlu indikacija iznesenih u Dokumentu okvirnog budžeta koji navodi faktore na osnovu kojih su napravljene prognoze prihoda, opća fiskalna strategija i određeni budžetski plafoni za svakog budžetskog korisnika u BiH u periodu 2011. -2014.g. Vrijeme izrade strateškog plana će također biti potrebno uskladiti sa Budžet koji bi osigurao realizaciju strateškog plana ima slijedeći izgled:

Konto	Naziv	Procjena 2011	Procjena 2012	Procjena 2013	Procjena 2014
611100	Plaće i naknade	1.685.180	1.657.510	1.761.940	1.987.019
612000	Doprinosi	161.000	159.173	172.133	194.746
613000	Izdaci za materijal i usluge	254.610	277.022	336.945	568.887
821000	Kapitalni izdaci za nabavku stalnih sredstava	10.000	20.000	25.000	30.000
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.110.790</b>	<b>2.113.705</b>	<b>2.296.018</b>	<b>2.780.652</b>
	Broj radnika	50	50	52	52

### KREIRANJE MJERA ILI INDIKATORA ZA SVAKI OD STRATEŠKIH PROGRAMA

STRATEŠKI PROGRAM	INDIKATORI REALIZACIJE
1.1.Smanjenje broja zaostalih predmeta što će povećati kapacitet tužilaštava	Indikator: broj zaostalih predmeta je spod 30% u odnosu na predmete iz tekuće godine
1.2. Povećavati menadžerske kapacitete i sposobnosti tužilaca i sekretara tužilaštava.	Indikator: prijem potrebnog broja tužilaca utvrđenog sistematizacijom, kao i drugog administrativno-tehničkog osoblja
1.5. Standardizacija postupka lišenja slobode i zadržavanja lica lišenih slobode i osumnjičenih od strane policije i tužilaštva	Postupanje shodno zakonskim propisima, obezbjediti prostoriju adekvatnu za zadržavanje lica lišenih
2.1.Osiguranje uredskog prostora adekvatnog po površini i kvalitetu	Indikator: nepostojanje adkvatnog prostora

2.7. Donošenje srednjoročnog budžeta baziranog na programima	Indikator: Usvojeni budžet je na nivou koji je predložilo tužilaštvo, a odobrilo VSTV
3.1. Poboljšanje komunikacija tužilaca sa partnerima i adekvatnije informisanje javnosti o predmetima	Indikatori:
3.2. Bolja percepcija javnosti i veće povjerenje u tužilački sistem	Indikatori:
3.3. Bolji pristup informacijama tužilaštva (poštivanje ZOSPI-a) kroz zahtjeve na pristup informacijama	Indikatori: - Broj riješenih zahtjeva za pristup informacijama  4 ZAHTJEVA VEĆ RIJEŠENA

## 9. PROVEDBA I PRAĆENJE

Napredak u provedbi plana u odnosu na različite mjere i indikatore koji su razvijeni, potrebno je neprekidno pratiti i mjeriti, što je proces koji će sam dati izvjesne ulazne informacije za buduće inicijative planiranja.

Praćenje i procjena će obuhvatiti::

- Sistem periodičnih pismenih izvještaja radi praćenje i procjena napretka;
- Sastanke radi diskusije o izlaznim (direktnim) rezultatima i krajnjim rezultatima (ishod) provedbe strategije.

Iscrpnija procjena napretka će se raditi dva puta godišnje i potom predstavljati na kolegija tužilaca, a diskusije sa ovih kolegija će činiti osnovu daljih revizija strateških pravaca razvoja

## IZMJENA U PROGRAMSKOM BUDŽETU (BUDŽETSKE INSTRUKCIJE 1)

Tabela 0: Ulazni podaci

Ova tabela prikazuje programsku strukturu proračuna za proračunskog korisnika, i sadrži strateški cilj, sve programe (i za svaki program operativni cilj), i pokazatelje učinka (izlazni rezultat, krajnji rezultat i efikasnost) proračunskog korisnika.

**Ova struktura predstavlja osnovu za izradu preostalih tabela.**

Proračunski korisnik	KANTONALNO TUŽILAŠTVO MOSTAR
Strateški cilj	<i>Tužilaštvo je samostalno državno tijelo koje, u okviru prava XY poduzima zakonom određene mjere u pogledu istražnih radnji i gonjenja osoba za koje se sumnja da su počinile krivična djela i privredne presteupe, te vrši druge poslove određene federalnim i kantonalnim zakonom.</i>

<b>Program</b>	
Program 1	<b>Poboljšanje pristupa informacijama tužilaštva (poštivanje ZOSPI-a)</b>
Operativni cilj(evi)	<i>Značajno povećan procenat odgovora na zahtjeve za pristup informacijama</i>
Osnovne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Postavljanje zahtjev za pristup informacijama na web stranicu <a href="http://www.pravosudje.ba">www.pravosudje.ba</a>;</li> <li>▪ Zahtjev dostupan strankama u samom tužilaštvu</li> <li>▪ Izrada Vodiča za pristup informacijama u skladu sa članom 20 ZOSPI</li> <li>▪ Izrada Indeks Registra u skladu sa članom 20 ZOSPI</li> <li>▪ Izrada ZOSPI – upisnika i</li> <li>▪ Izrada tromjesečnog izvještajau skladu sa članom 20 ZOSPI</li> <li>▪ Nabavka potrebne namjenske opreme potrebne za implementaciju ovog standarda.</li> </ul>
Pokazatelji izlaznog rezultata	<i>Broj odgovora na zahtjeve za pristup informacijama</i>
Pokazatelji krajnjeg rezultata	<b>podići svijest građana o ulozi tužilaca u krivičnim istragama</b>
Pokazatelji efikasnosti	<i>Broj riješenih zahtjevu za pristup informacijama po izvršiocu</i> <i>Utrošena budžetska sredstva po riješenom zahtjevu za pristup informacijama</i>

**GLAVNI KANTONALNI TUŽILAC**

**Nijaz Mehmedbašić**