

Član 7.

(Opseg primjene)

Kvalifikaciono i pismeno testiranje provodi se za svaki javni konkurs koji je raspisan za pozicije navedene u članu 4. ovog pravilnika.

POGLAVLJE II. POSTUPAK TESTIRANJA

Član 8.

(Mjesto i način polaganja kvalifikacionog i pismenog testa)

- (1) Kvalifikacioni i pismeni test polaže se u sjedištu VSTV-a BiH u prostorijama koje se odrede za tu namjenu.
- (2) Kvalifikacioni i pismeni test u elektronskoj formi polaže se isključivo na mreži radnih stanica koje je pripremio i administrirao VSTVBiH i koje su uvezane s jedinstvenim serverom za testiranje kandidata.
- (3) Odjel za informaciono-komunikacione tehnologije Sekretarijata VSTV-a BiH (u daljnjem tekstu: Odjel za IKT) zadužen je za uspostavljanje i održavanje hardverske i softverske konfiguracije radnih stanica na kojima se vrši testiranje na način koji će omogućiti provođenje testiranja kandidata u skladu s odredbama ovog pravilnika.
- (4) Polaganje kvalifikacionog i pismenog testa snimat će se audio-video sredstvima, ukoliko za to postoje tehničke mogućnosti.

Član 9.

(Obavještenje o održavanju kvalifikacionog i pismenog testiranja)

- (1) VSTVBiH putem Odjela za imenovanja Sekretarijata VSTV-a BiH (u daljnjem tekstu: Odjel za imenovanja) obavještava kandidate o održavanju kvalifikacionog odnosno pismenog testiranja najmanje deset dana prije održavanja testiranja.
- (2) Obavještenje o održavanju kvalifikacionog i pismenog testiranja objavljuje se na web-stranici VSTV-a BiH i na web-portalu pravosudje.ba, a kandidatima se dostavlja i putem elektronske pošte.
- (3) Uz obavještenje o održavanju testiranja, kandidatima s posebnim potrebama koji su podnijeli zahtjev za prilagođavanje ispitne tehnologije dostavlja se i odluka Stalne komisije za provođenje testnih procedura i uvođenje strukturiranog razgovora (u daljnjem tekstu: Stalna komisija) o podnesenom zahtjevu.
- (4) Svaki od prethodno izloženih načina obavještanja smatrat će se urednim.

Član 10.

(Sadržaj obavještenja)

- (1) Obavještenje o održavanju kvalifikacionog odnosno pismenog testiranja treba sadržavati listu kandidata koji se pozivaju na testiranje, mjesto i vrijeme održavanja testiranja, u koje je vrijeme potrebno da kandidati dođu u prostorije VSTV-a BiH, te listu kandidata koji ne ispunjavaju zakonom utvrđene uvjete za imenovanje na poziciju.
- (2) Obavještenje iz stava (1) ovog člana objavljuje se na zaštićenom dijelu web-stranice Vijeća i dostupno je samo kandidatima koji su učestvovali u konkursnoj proceduri.
- (3) Odluku o objavljivanju obavještenja iz stava (1) ovog člana donosi Podvijeće za predlaganje kandidata najkasnije u roku od 15 dana od dana provjere pristiglih prijava.
- (4) Ukoliko provjeru prijava kandidata vrše različita podvijeća, odluka o objavljivanju obavještenja iz stava (1) ovog člana donosi se nakon usaglašavanja podvijeća o terminu održavanja kvalifikacionog odnosno pismenog testiranja.

Član 11.

(Odgadanje i neprovođenje testiranja)

- (1) Odluka o odgađanju testiranja u elektronskoj formi donosi se u slučaju nastupanja okolnosti zbog kojih se testiranje ne može provesti u određenom terminu.
- (2) Ukoliko ne postoji mogućnost za provođenje postupka testiranja u elektronskoj formi, Stalna komisija može donijeti odluku o provedbi testiranja u štampanoj formi.
- (3) Odluku o neprovođenju ili odgađanju kvalifikacionog odnosno pismenog testiranja u elektronskoj formi donosi Stalna komisija uz obavezno obrazloženje ovakve odluke.

Član 12.

(Pristupanje testu)

- (1) Prije početka kvalifikacionog odnosno pismenog testiranja, osoblje Odjela za imenovanja utvrđuje identitet kandidata koji je pristupio testu uvidom u identifikacioni dokument kandidata sa slikom, što se također verificira i potpisom kandidata.
- (2) Pod identifikacionim dokumentom iz stava (1) ovog člana smatra se važeća lična karta, vozačka dozvola ili pasoš koje je izdao nadležni organ Bosne i Hercegovine.
- (3) Ako kandidat ne pristupi polaganju testa ili prije početka polaganja testa izjavi da odustaje od testa, odnosno ukoliko nije moguća identifikacija kandidata u smislu odredaba stava (2) ovog člana, smatrat će se da kandidat nije polagao test i ne može učestvovati u daljnjoj konkursnoj proceduri po datom konkursu.
- (4) Ako kandidat odustane od već započetog testa, smatrat će se da test nije položio.
- (5) Kvalifikacioni odnosno pismeni test mogu polagati samo osobe s liste kandidata objavljene u Obavještenju iz člana 10. stav (1) ovog pravilnika.

Član 13.

(Odobrenje za pristup kvalifikacionom testu)

- (1) Kandidat pristupa kvalifikacionom testu unošenjem automatski generirane identifikacione šifre koju mu dodjeljuje zaposlenik Odjela za imenovanja neposredno prije početka testa.
- (2) Nakon unošenja identifikacione šifre za pristup testu, zaposlenik Odjela za imenovanja provjerava tačnost podataka kandidata i unosi odgovarajuću šifru za verifikaciju. Nakon verifikacije podataka svih kandidata, zaposlenik Odjela za imenovanja označava početak testiranja.

Član 14.

(Odobrenje za pristup pismenom testu)

- (1) Kandidat pristupa pismenom testu naznačavanjem na prvoj stranici pisane radnje automatski generirane identifikacione šifre koju mu dodjeljuje zaposlenik Odjela za imenovanja neposredno prije početka testa.
- (2) Nakon dodjele identifikacionih šifri, svim kandidatima zaposlenik Odjela za imenovanja označava početak testiranja.

Član 15.

(Identifikaciona šifra)

- (1) Identifikaciona šifra koja se kandidatu dodjeljuje neposredno prije početka testa koristi se za pregled rezultata testiranja i kandidat je dužan čuvati tu šifru.
- (2) U slučaju gubitka identifikacione šifre, kandidat ima pravo da mu se identifikaciona šifra ponovo predoči.
- (3) Identifikaciona šifra se dostavlja kandidatu na njegov pismeni zahtjev koji obavezno sadrži:

- a) ime i prezime kandidata,
 - b) JMB kandidata,
 - c) poziciju na koju je kandidat aplicirao,
 - d) adresu stanovanja i adresu elektronske pošte.
- (4) Identifikaciona šifra se dostavlja kandidatu putem elektronske pošte ili lično u prostorijama VSTV-a, kojom prilikom je kandidat obavezan predočiti identifikacioni dokument.
- (5) O dostavljanju identifikacione šifre kandidatu se lično sastavlja službena zabilješka.

Član 16.

(Kandidati s posebnim potrebama)

- (1) Kandidati čije zdravstveno stanje zahtijeva posebne uvjete polaganja kvalifikacionog odnosno pismenog testa i prilagođavanje ispitne tehnologije dužni su uz prijavni materijal dostaviti i popunjen obrazac zahtjeva kojim traže posebne uvjete polaganja testa i prilagođavanje ispitne tehnologije u kojem je potrebno navesti sljedeće: razlog traženja prilagođavanja, prijedlog prilagođavanja ispitne tehnologije, precizno navesti popis teškoća ili otežavajućih stanja, uvjerenje nadležne medicinske ustanove koje sadrži nalaz i mišljenje ljekara i kojim se jasno pojašnjava historija bolesti, te o kakvim se posebnim potrebama radi.
- (2) Stalna komisija odlučuje o zahtjevu za prilagođavanje ispitnih tehnologija za provođenje postupka testiranja na osnovu dostavljenog mišljenja ljekara i nadležne medicinske ustanove.

POGLAVLJE III. STRUKTURA KVALIFIKACIONOG TESTA

Član 17.

(Dizajn kvalifikacionog testa)

- (1) Dizajnom kvalifikacionog testa određuju se ciljevi kvalifikacionog testiranja, definiraju se oblasti i omjer zastupljenosti oblasti iz kataloga ispitnih zadataka koje će se testirati.
- (2) Stalna komisija utvrđuje odvojen dizajn testa za sljedeće pozicije:
 - a) poziciju sudije i dodatnog sudije u općinskom/osnovnom sudu, sudije i dodatnog sudije u okružnom privrednom sudu,
 - b) poziciju tužioca u kantonalm/okružnom tužilaštvu, Tužilaštvu Brčko Distrikta BiH i Specijalnom tužilaštvu Republike Srpske,
 - c) poziciju sudije okružnog ili kantonalnog suda,
 - d) poziciju sudije entitetskih vrhovnih sudova, Suda BiH, Apelacionog suda Brčko Distrikta BiH,
 - e) poziciju sudije Višeg privrednog suda,
 - f) poziciju tužioca entitetskih tužilaštava i Tužilaštva BiH.
- (3) Dizajn testa utvrđen nakon stupanja na snagu ovog pravilnika vrijedi dvije godine, izuzev ukoliko Stalna komisija ne donese drugačiju odluku.

Član 18.

(Testiranje kandidata prijavljenih na različite pozicije)

Ukoliko se kandidat prijavi na različite pozicije u sudovima i tužilaštvima navedenim u članu 4. stav (1) i (2) ovog pravilnika, kvalifikaciono testiranje provodi se odvojeno za određene pozicije u skladu s utvrđenim dizajnom testa iz člana 17. stav (2) ovog pravilnika.

Član 19.

(Sadržaj kvalifikacionog testa)

- (1) Kvalifikacioni test se sastoji od ukupno 100 ispitnih zadataka.

- (2) VSTVBiH će osigurati da kvalifikacioni test za kandidate koji su se prijavili za istu poziciju u okviru jednog ispitnog termina sadrži iste ispitne zadatke.
- (3) Kvalifikacioni test s ispitnim zadacima generira se elektronski iz baze ispitnih zadataka po metodi slučajnog odabira, najranije 24 sata prije održavanja kvalifikacionog testa.
- (4) U periodu navedenom u stavu (3) ovog člana Stalna komisija vrši pregled ispitnih zadataka i njihovu usklađenost s utvrđenim dizajnom testa za pojedine pozicije.
- (5) Stalna komisija je obavezna izvršiti zamjenu pojedinog neodgovarajućeg ispitnog zadatka s ispitnim zadatkom koji odgovara utvrđenom dizajnu testa za određenu poziciju.
- (6) Ispitni zadaci mogu se postavljati na jednom od jezika i pisama u službenoj upotrebi u BiH.
- (7) VSTVBiH donosi Uputstvo kandidatima za polaganje kvalifikacionog testa koje se objavljuje na web-stranici VSTV-a BiH i na web-portalu pravosudje.ba.

Član 20.

(Održavanje i trajanje kvalifikacionog testa u elektronskoj formi)

- (1) Kvalifikacioni test traje 100 minuta.
- (2) Predviđeno vrijeme za izradu testa računa se automatski od momenta označavanja početka testa. Kandidat tokom cijelog testa ima uvid u preostalo vrijeme za izradu testa.
- (3) Kvalifikacioni test završava u slučaju kada kandidatu automatski istekne vrijeme za izradu testa odnosno kada kandidat adekvatnom radnjom na računaru označi završetak testa.
- (4) Nakon isteka vremena za izradu testa odnosno potvrde završetka testa, kandidat nije u mogućnosti ponovo pristupiti testu.
- (5) U slučaju tehničkih problema s aplikacijom za testiranje ili drugih vanrednih okolnosti, kandidat ima pravo da mu se nadoknadi izgubljeno vrijeme.
- (6) Ukoliko ne postoje tehničke mogućnosti završetka već započetkog kvalifikacionog testa iz razloga navedenih u stavu (5) ovog člana, ta činjenica će biti evidentirana u zapisniku i kandidatu će biti omogućeno da ponovo pristupi kvalifikacionom testu.

Član 21.

(Provođenje kvalifikacionog testiranja u štampanoj formi)

- (1) Neposredno prije početka testa u štampanoj formi, Odjel za imenovanja odštampat će automatski generirane testove za svakog kandidata i testove će spremati u zatvorene koverte.
- (2) Odštampani testovi u zatvorenim kovertaama podijelit će se kandidatima u prostoriji u kojoj se održava testiranje.
- (3) Kandidat u zaglavlje testa unosi automatski generiranu identifikacionu šifru i datum izrade testa.
- (4) Po završetku testiranja, testovi u zapečaćenim kovertaama čuvaju se na odgovarajućem mjestu u prostorijama Odjela za imenovanja, te dostavljaju Stalnoj komisiji na ocjenjivanje.
- (5) Pravila koja se odnose na provođenje testiranja u elektronskoj formi primjenjuju se i na provođenje testiranja u štampanoj formi.

Član 22.

(Ocjenjivanje kvalifikacionog testa)

- (1) Ocjenjivanje kvalifikacionog testa u elektronskoj formi vrši se automatski, dok ocjenjivanje kvalifikacionog testa u štampanoj formi vrši Stalna komisija.
- (2) Svakom tačno odgovorenem ispitnom zadatku dodjeljuje se jedan bod.

- (3) Ukupno se na kvalifikacionom testu može ostvariti 100 bodova.
- (4) Kandidat koji je na kvalifikacionom testu ostvario manje od 70 bodova nije položio test.
- (5) Po završetku testa, kandidatu će se na ekranu ispisati preliminarni rezultat kvalifikacionog testa koji sadrži broj postignutih bodova.
- (6) Kvalifikacioni test za pozicije iz člana 4. stav (2) ovog pravilnika ocjenjuje se ocjenom "položio" odnosno "nije položio".
- (7) Kandidat koji ne položi kvalifikacioni test ne može učestvovati u daljnjoj konkursnoj proceduri.

POGLAVLJE IV. STRUKTURA PISMENOG TESTA

Član 23.

(Sadržaj pismenog testa)

- (1) Pismeni test za poziciju sudije okružnog ili kantonalnog suda i sudije Višeg privrednog suda uključuje pisanje pisane radnje koja predstavlja izradu cjelovite prvostepene odluke utemeljene na stvarnom spisu predmeta.
- (2) Pismeni test za poziciju sudije entitetskih vrhovnih sudova, Suda BiH i Apelacionog suda Brčko Distrikta BiH uključuje pisanje pisane radnje koja predstavlja izradu cjelovite drugostepene odluke utemeljene na stvarnom spisu predmeta.
- (3) Pismeni test za poziciju tužioca entitetskih tužilaštava i Tužilaštva BiH uključuje pisanje pisane radnje koja predstavlja izradu cjelovite prvostepene odluke utemeljene na stvarnom spisu predmeta iz krivične oblasti.
- (4) Kandidatu se stavlja na raspolaganje dio spisa predmeta (predložak za izradu pisane radnje) koji omogućava sagledavanje svih činjeničnih i pravnih pitanja predmeta te donošenje odluke.
- (5) Iz spisa predmeta izdvaja se sudska odluka, odluka viših instanci kao i drugi sastojci spisa koji bi mogli ugroziti objektivnost ispitnog postupka.
- (6) Iz spisa predmeta se uklanjaju oznake suda odnosno tužilaštva, broj spisa, vijeća, sudije, tužioca, stručnog saradnika, sudske radnike ili drugog službenika koji je postupao, odlučivao ili na drugi način učestvovao u predmetu, kao i drugi podaci koji bi na to upućivali.
- (7) Iz spisa predmeta se ne uklanjaju podaci o strankama u postupku, osim ako za to postoje opravdani razlozi.

Član 24.

(Izbor predloška za izradu pisane radnje)

- (1) Izbor predloška za izradu pisane radnje ovisi o poziciji za koju se kandidat prijavio.
- (2) Izbor predloška za izradu pisane radnje u smislu stava (1) ovog člana vrši se automatski iz baze ispitnih predložaka, po metodi slučajnog odabira, najranije tri sata prije početka pisane radnje.
- (3) Do ispunjenja tehničkih mogućnosti za primjenu odredaba stava (2) ovog člana, izbor predloška za izradu pisane radnje vrši Stalna komisija.
- (4) Kandidati koji istovremeno izrađuju pisanu radnju za isti nivo dobit će isti predložak za izradu pisane radnje.

Član 25.

(Trajanje pismenog testiranja)

- (1) Provjera znanja za pisanje jedne radnje može trajati najviše sedam sati.
- (2) Ako kandidat u tom vremenu ne dovrši pisanu radnju, predat će je nedovršenu, a ova činjenica upisat će se u zapisnik o pismenom testiranju.
- (3) U slučaju tehničkih problema s opremom za testiranje ili drugih vanrednih okolnosti, kandidat ima pravo da mu se nadoknadi izgubljeno vrijeme.

- (4) Ukoliko ne postoje tehničke mogućnosti završetka već započetkog pismenog testa iz razloga navedenih u stavu (3) ovog člana, ta činjenica će biti evidentirana u zapisniku i kandidatu će biti omogućeno da ponovo pristupi testu.
- (5) Nakon završetka testa, test se printa i na svakoj stranici naznačava identifikaciona šifra kandidata i potpis osobe koja vrši nadzor nad pismenim testiranjem.
- (6) Označen i zapečaćen test dostavlja se Komisiji za bodovanje testa.
- (7) Ukoliko ne postoji mogućnost za provođenje postupka pismenog testiranja na računarima, kandidati pisanu radnju obavljaju vlastoručno uz poštovanje pravila navedenih u stavu (5) i (6) ovog člana.

Član 26.

(Bodovanje pismenog testa)

- (1) Ukupno se na pismenom testu može ostvariti 100 bodova.
- (2) Kandidat koji je na pismenom testu ostvario manje od 70 bodova nije položio test.

Član 27.

(Kriteriji za bodovanje)

Kriteriji za bodovanje pisane radnje su:

- a) izreka odluke (do 15 bodova),
- b) analiza činjeničnog stanja i ocjena dokaza (do 30 bodova),
- c) analiza pravnih pitanja i primjena materijalnog prava (do 40 bodova),
- d) jasnoća, razumljivost, sažetost i logična dosljednost obrazloženja te pismenost i način izražavanja (do 15 bodova).

Član 28.

(Pregled i bodovanje pisanih radnji)

- (1) Pregled pisanih radnji i njihovo bodovanje provodi Stalna komisija.
- (2) Svaku pisanu radnju moraju pregledati dva člana Komisije koji su članovi Vijeća istog ili višeg nivoa suda ili tužilaštva.
- (3) Oba člana Komisije nezavisno boduju svaki od kriterija naveden u članu 27. ovog pravilnika.
- (4) Rezultat pismenog testa predstavlja prosjek ostvarenih bodova dobijen od oba člana Komisije.
- (5) Komisija će pregledati i bodovati pisane radnje najkasnije u roku od tri dana od dana završetka provjere znanja.

Član 29.

(Obavještenje o rezultatima kvalifikacionog odnosno pismenog testiranja)

- (1) Odjel za imenovanja obavještava kandidate o zvaničnim rezultatima kvalifikacionog odnosno pismenog testiranja najkasnije u roku od osam dana od dana održavanja testiranja.
- (2) Lista kandidata s ostvarenim bodovima, uključujući i kandidate koji nisu ostvarili zadovoljavajući uspjeh, objavljuje se na zaštićenom dijelu web-stranice Vijeća i dostupna je samo kandidatima koji su učestvovali u konkursnoj proceduri.
- (3) Obavještenje o rezultatima testiranja sadrži identifikaci-one šifre kandidata i ostvareni rezultat.

Član 30.

(Vremensko važenje ostvarenog rezultata)

- (1) Kandidat koji je položio kvalifikacioni odnosno pismeni test ima pravo u okviru narednog javnog konkursa ponovo pristupiti testiranju, s tim što se u tom slučaju kandidatu uzima u obzir uspjeh ostvaren na kvalifikacionom odnosno pismenom testu u okviru tog konkursa, dok se svi prethodni rezultati poništavaju.

- (2) Kandidat koji nije položio kvalifikacioni odnosno pismeni test ima pravo ponovo pristupiti kvalifikacionom odnosno pismenom testu nakon proteka 6 mjeseci od dana polaganja testa. Ukoliko kandidat ne položi kvalifikacioni odnosno pismeni test dva puta uzastopno, nema pravo pristupiti kvalifikacionom odnosno pismenom testu u periodu od godinu dana od dana zadnjeg polaganja testa.

Član 31.

(Uvid u ostvareni rezultat kandidata)

Odgovarajuća Komisija za obavljanje razgovora s kandidatima, odnosno Podvijeće za predlaganje kandidata neće imati informaciju o ostvarenom rezultatu kandidata na kvalifikacionom odnosno pismenom testiranju prije nego što se ocjene svih članova Komisije o obavljenom razgovoru s kandidatom dostave nadležnom podvijeću VSTV-a BiH za predlaganje kandidata.

Član 32.

(Zapisnik o provedenom testiranju)

- (1) O svakom provedenom kvalifikacionom odnosno pismenom testiranju osoblje Odjela za imenovanja sačinjava zapisnik koji obavezno sadrži:
- mjesto i datum održavanja testa,
 - imena kandidata koji su pozvani na kvalifikaciono testiranje i imena kandidata koji su pristupili testiranju,
 - identifikacione šifre kandidata koji su pozvani na pismeno testiranje odnosno kandidata koji su pristupili testiranju,
 - ime kandidata diskvalificiranog s testa i razloge diskvalificiranja,
 - sve druge informacije i važnije radnje vezano za sam postupak provođenja testiranja.
- (2) Zapisnik sačinjava i potpisuje zaposlenik Odjela za imenovanja koji prisustvuje testiranju a potpisuje ga i član Stalne komisije zadužen za nadzor nad provođenjem testiranja.
- (3) Zapisnik o provedenom testiranju dostavlja se odgovarajućem podvijeću VSTV-a BiH za predlaganje kandidata, nakon obavljenog razgovora s kandidatima i dostavljenih ocjena za sve kandidate.

Član 33.

(Nadzor nad provođenjem testiranja)

- (1) Nadzor nad provođenjem kvalifikacionog odnosno pismenog testiranja vrši osoblje Odjela za imenovanja i Stalna komisija.
- (2) Prostorijama za testiranje u vrijeme provođenja testiranja mogu pristupiti samo kandidati s liste navedeni u obavještenju o održavanju testa, ovlašteno osoblje Sekretarijata i član Stalne komisije zadužen za nadzor.

POGLAVLJE V. BAZA ISPITNIH ZADATAKA I ISPITNIH PREDLOŽAKA

Član 34.

(Vođenje baze)

- (1) VSTVBiH putem Odjela za imenovanja vodi odvojenu elektronsku bazu ispitnih zadataka iz koje će se generirati kvalifikacioni testovi za kandidate i bazu ispitnih predložaka za izradu pisanih radnji.
- (2) Baza ispitnih zadataka i baza ispitnih predložaka omogućava automatsko generiranje kvalifikacionih testova za kandidate u skladu s odredbama člana 19. ovog pravilnika, odnosno pismenih testova iz člana 24. ovog pravilnika.

Član 35.

(Sadržaj baze ispitnih zadataka)

Baza ispitnih zadataka sadrži ispitne zadatke iz oblasti navedenih u članu 6. ovog pravilnika, a izradio ih je stručnjak kojeg je odredio VSTVBiH.

Član 36.

(Sadržaj baze ispitnih predložaka)

Baza ispitnih predložaka sadrži ispitne predloške koje je kreirala Stalna komisija na osnovu stvarnih spisa pribavljenih iz CMS i TCMS sistema.

Član 37.

(Ažuriranje baze)

Stalna komisija je obavezna redovno ažurirati bazu ispitnih zadataka i bazu ispitnih predložaka.

Član 38.

(Pristup bazi ispitnih zadataka i bazi ispitnih predložaka)

- (1) Bazi ispitnih zadataka i bazi ispitnih predložaka može pristupiti samo zaduženo osoblje Sekretarijata VSTV-a BiH i članovi Stalne komisije.
- (2) Izuzetno od odredaba stava (1) ovog člana, bazi ispitnih zadataka i bazi ispitnih predložaka mogu pristupiti i druge osobe na osnovu obrazložene odluke Stalne komisije.
- (3) Svaki pristup bazi automatski se evidentira uz bilježenje podataka o korisniku koji je pristupio bazi, datumu i vremenu pristupa, te obavljenim radnjama.
- (4) Informacija o neovlaštenom pristupu bazi dostavlja se Stalnoj komisiji.

POGLAVLJE VI. PRAVILA PONAŠANJA I DISKVALIFICIRANJE S KVALIFIKACIONOG ODNOSNO PISMENOG TESTA

Član 39.

(Pravila ponašanja tokom testiranja)

- (1) U prostoriju određenu za održavanje testiranja nije dozvoljeno unošenje mobitela, laptopa, kamera, slušalica, uređaja za snimanje ili bilo kakvih elektronskih uređaja, pisanih materijala, ručnih torbi, novčanika, tašni, ruksaka, pribora za pisanje i drugih sličnih predmeta.
- (2) Izuzetno od odredaba stava (1) ovog člana, prilikom polaganja pismenog testa kandidati se smiju koristiti zakonskim tekstovima s komentarom ili bez njih koje sami donesu na provjeru znanja. Drugi izvori nisu dopušteni.
- (3) Tokom izrade pismenog testa na pisanu radnju je zabranjeno stavljati ime i prezime ili bilo kakvu drugu naznaku koja bi mogla upućivati na identitet kandidata.
- (4) Nakon označavanja početka testa, nije dozvoljeno postavljanje bilo kakvih pitanja odnosno davanje komentara, te međusobna komunikacija kandidata.
- (5) U pravilu, nije dozvoljen izlazak iz prostorije za održavanje testiranja nakon označavanja početka testa.
- (6) U izuzetnim slučajevima kandidat može napustiti prostoriju u kojoj se vrši testiranje u pratnji osobe koja vrši nadzor nad testiranjem, s tim da se vrijeme predviđeno za izradu testa ne nadoknađuje.

Član 40.

(Održavanje reda)

Tokom testiranja kandidati su dužni poštovati red, te načela pristojnog i uljudnog ponašanja.

Član 41.

(Diskvalificiranje s testa)

- (1) Ponašanje suprotno pravilima utvrđenim članovima 39. i 40. rezultirat će diskvalificiranjem kandidata s testa.
- (2) Kandidat koji je diskvalificiran s testa, smatrat će se da nije položio test.

(3) U slučaju diskvalifikiranja kandidata s testa prouzrokovanog povredama pravila iz člana 39. i 40. ovog pravilnika, Stalna komisija može donijeti odluku kojom se tom kandidatu zabranjuje pristup kvalifikacionom odnosno pismenom testu u periodu od godinu dana od učinjene povrede.

POGLAVLJE VII. TAJNOST I POVJERLJIVOST

Član 42.

(Zaštita podataka u postupku testiranja)

- (1) Osoblje Sekretarijata VSTV-a BiH i Stalna komisija dužni su obezbijediti tajnost i povjerljivost podataka o kandidatima u procesu kvalifikacionog odnosno pismenog testiranja kandidata.
- (2) Osoblje Odjela za imenovanja zaduženo je da obezbijedi tajnost:
 - ličnih podataka kandidata koji su pristupili testiranju,
 - identifikacionih šifri,
 - verifikacionih šifri i
 - podataka o konačnim rezultatima testiranja kandidata do njihovog zvaničnog objavljivanja.
- (3) Odjel za IKT zadužen je da preduzme tehničke mjere koje sprečavaju neovlašten pristup podacima ostvaren elektronskim putem.
- (4) Tajnost podataka u vezi s kandidatima koji su pristupili kvalifikacionom odnosno pismenom testiranju i rezultatima testiranja prestaje nakon što se ocjene svih članova Komisije o obavljenoj razgovoru s kandidatom dostave nadležnom podvijeću VSTV-a za predlaganje kandidata.
- (5) O svim pokušajima narušavanja tajnosti podataka iz čl. 31, 35. i 36. ovog pravilnika obavještava se Stalna komisija.

Član 43.

(Odgovornost za otkrivanje podataka)

Osoblje Sekretarijata VSTV-a BiH ili član Stalne komisije koji namjerno ili iz grube nepažnje omogući otkrivanje podataka iz člana 35. i člana 42. stav (2) ovog pravilnika snosi odgovarajuću disciplinsku odgovornost.

POGLAVLJE VIII. PRAVO PRIGOVORA

Član 44.

(Pravo prigovora na postupak kvalifikacionog odnosno pismenog testiranja)

- (1) Kandidat koji smatra da je došlo do povrede regularnosti postupka kvalifikacionog odnosno pismenog testiranja može podnijeti prigovor Stalnoj komisiji.
- (2) Prigovor se može podnijeti u roku od tri dana od dana objave obavještenja o održavanju kvalifikacionog odnosno pismenog testa na web-stranici VSTV-a BiH i web-portalu pravosuđe.ba, odnosno u roku od tri dana od objave rezultata kvalifikacionog odnosno pismenog testa na web-stranici VSTV-a BiH i web-portalu pravosuđe.ba.

POGLAVLJE IX. VOĐENJE EVIDENCIJA

Član 45.

(Evidencija o osobama koje su pristupile kvalifikacionom odnosno pismenom testiranju)

- (1) VSTV vodi evidenciju osoba koje su pristupile kvalifikacionom odnosno pismenom testu.
- (2) Evidenciju vodi Odjel za imenovanja u elektronskoj formi i sadrži lične podatke kandidata, identifikacionu šifru kandidata i ostvareni uspjeh na testu, odgovore kandidata na svako pojedino pitanje te kompletan sadržaj pismenog testa kandidata.
- (3) Evidencija se vodi odvojeno za svaku kalendarsku godinu i zaključuje se posljednjeg radnog dana u godini.

(4) Kandidat ima pravo da mu se na pismeni zahtjev omogući uvid u podatke navedene u stavu (2) ovog člana u prostorijama VSTV-a BiH.

(5) Podaci iz evidencije čuvaju se trajno.

POGLAVLJE X. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 46.

(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kvalifikacionom testiranju kandidata za pozicije nosilaca pravosudnih funkcija u pravosuđu Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/13 i 96/13).

Član 47.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 04-02-2854/2014

3. septembra 2014. godine
Sarajevo

Predsjednik
Milan Tegeltija, s. r.

Na temelju članka 39. stavak (1) Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07 i 15/08) i članka 21. Poslovnika Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 55/13, 96/13 i 46/14), Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 3.9.2014. godine, usvojilo je

PRAVILNIK

O KVALIFIKACIJSKOM I PISMENOM TESTIRANJU KANDIDATA ZA POZICIJE NOSITELJA PRAVOSUDNIH FUNKCIJA U PRAVOSUĐU BOSNE I HERCEGOVINE

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom uređuje se postupak kvalifikacijskog i pismenog testiranja kandidata za pozicije nositelja pravosudnih funkcija u pravosuđu BiH, oblasti iz kojih se vrši testiranje, struktura kvalifikacijskog i pismenog testa, te prava i obveze kandidata u postupku testiranja.

Članak 2.

(Svrha kvalifikacijskog i pismenog testiranja)

Kvalifikacijskim i pismenim testiranjem provjerava se stručnost kandidata koji se prijavljuju na poziciju suca ili tužitelja u pravosuđu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: kandidati) sukladno kriterijima utvrđenim člankom 43. Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07 i 15/08) (u daljnjem tekstu: Zakon o VSTV-u BiH).

Članak 3.

(Prioritetna forma testiranja)

- (1) Kvalifikacijsko i pismeno testiranje primarno se provodi u elektroničkoj formi.
- (2) Testiranje u tiskanoj formi provodi se samo u izuzetnim slučajevima, ukoliko ne postoje tehničke mogućnosti za provedbu testiranja u elektroničkoj formi.

Članak 4.

(Obveza kvalifikacijskog i pismenog testiranja)

- (1) Kvalifikacijsko testiranje provodi se za:
 - a) kandidate koji ne obnašaju dužnost suca ili tužitelja, a prijave se na poziciju suca ili tužitelja u pravosuđu Bosne i Hercegovine bilo koje razine,