

Na osnovu člana 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj:38/05,22/06,63/10,72/10,7/13 i 52/14), člana 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj:39/14) i člana 8. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj:90/14), Predsjednica Općinskog suda u Tešnju donosi

## **PRAVILNIK O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA**

### **Član 1. (Predmet Pravilnika)**

(1) Ovim Pravilnikom (u daljem tekstu:Pravilnik) se definiše postupak javne nabavke roba,usluga i radova putem direktnog sporazuma iz člana 90.Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ( u daljem tekstu :Zakon) u Općinskom sudu u Tešnju(u daljem tekstu:ugovorni organ).

### **Član 2. ( Uslovi za primjenu direktnog sporazuma)**

(1) Postupak direktnog sporazuma se primjenjuje na nabavku roba,usluga ili radova čija je vrijednost procijenjena na iznos jednak ili manji od 6.000,00 KM na godišnjem nivou.

(2) Ugovorni organ može tokom jedne godine za isti predmet nabavke potrošiti do 6.000,00 KM putem ovog postupka.

(3) Ugovorni organ može započeti postupak direktnog sporazuma ako je takva nabavka predviđena planom nabavke ili kada ugovorni organ donese posebnu odluku o pokretanju direktnog sporazuma u skladu sa čalnom 17.stav(1) Zakona.

### **Član 3. ( Principi dodjele direktnog sporazuma)**

(1) Ugovorni organ prilikom provođenja postupka direktnog sporazuma mora se pridržavati slijedećih principa iz Zakona:

- Zakonitosti,
- Efikasnosti,
- Konkurentnosti,
- Nediskriminacije,
- Transparentnosti

(2) Ugovorni organ mora biti u mogućnosti da dokaže da su principi javnih nabavki zadovoljeni u konkretnom postupku direktnog sporazuma,a u cilju najučinkovitijeg korištenja javnih sredstavau vezi s predmetom nabavke i njegovom svrhom.

**Član 4.**  
**(Početak postupka)**

(1) Procjenjivanje vrijednosti javne nabavke koja se dodjeljuje direktnim sporazumom vrši se u skladu sa članom 15. Zakona.

(2) Procjenjena vrijednost mora biti važeća u trenutku kada ugovorni organ zatraži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata.

(3) Postupak pripreme direktnog sporazuma počinje donošenjem Odluke o nabavci konkretne robe, usluga ili radova od strane predsjednika suda, u pisanom obliku koje sadrži sve elemente iz člana 18. stav (1) Zakona.

**Član 5.**  
**(Izvršenje postupka)**

(1) Ugovorni organ ispituje tržište te traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet nabavke.

(2) Nakon prijema prijedloga cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača, a prije zaključivanja direktnog sporazuma, ugovorni organ:

- pregovara sa ponuđačem o istoj, ili
- prihvata prijedlog cijene ili ponudu jednog ponuđača i/ili
- provodi drugu vrstu postupka, definiranu Zakonom.

**Član 6.**  
**(Izbor ponuđača)**

(1) Kod izbora ponude na osnovu koje će biti dodijeljen ugovor, ugovorni organ treba uzeti u obzir faktore kao što su cijena, količina, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okolinu, vrijeme i period isporuke.

(2) Ugovorni organ bira ponuđača na način koji garantuje najbolju razmjenu vrijednosti za novac. Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, ugovorni organ djeluje u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.

(3) kada traži prijedlog cijene ili ponudu, ugovorni organ daje ponuđačima određeni rok da pripreme prijedlog cijene ili ponude, uzimajući u obzir kompleksnost nabavke.

**Član 7.**  
**(Zaključivanje direktnog sporazuma)**

(1) Direktni sporazum smatra se zaključenim:

- a) Kod nabavki čija vrijednost iznosi do 1.000,00 KM, prilažanjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije;
- b) Kod nabavki čija je vrijednost viša od 1.000,00 KM, ugovorni organ je dužan zaključiti ugovor.

**Član 8**  
**( Izvještaj o direktnim sporazumu)**

(1) Službenik za javne nabavke sastavlja pisani izvještaj o provedenom postupku javne nabavke koji sadrži sve bitne podatke koji su bili odlučujući za tok postupka i izbor ponuđača ,i to:

- a) podatke o ponuđačima kod kojih je provjeravana cijena,
- b) način provjeravanja cijene (telegrafski, elektronskom poštom, faksom ili na drugi način),
- c) osnovne elemente ponude kao što je cijena, način plaćanja, rok i dinamika isporuke,
- d) druge podatke značajne za predmetne nabavke.

(2) Izvještaj se arhivira zajedno sa predmetnom dokumentacijom u skladu sa članom 76. Zakona.

**Član 9.**  
**( Stupanje na snagu )**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



Broj:039-0-SU-15-000-098  
Tešanj, 20.05.2015. godine

