

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
KANTONALNI SUD U ZENICI**

P R A V I L N I K

**O PROVOĐENJU ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH
PODATAKA U KANTONALNOM SUDU U ZENICI**

Zenica, maj 2014.godine

Na osnovu člana 31, Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10 i 7/13) i člana 11, stav 3, Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 49/06, 76/11, 89/11),
predsjednica suda d o n o s i

PRAVILNIK O PROVOĐENJU ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA U KANTONALNOM SUDU U ZENICI

Član 1. (Predmet Pravilnika)

(1) Pravilnikom o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Kantonalnom sudu u Zenici (u daljnjem tekstu: Sud) propisuju se pravila i procedure za primjenu osnovnih principa zakonite obrade ličnih podataka u Sudu, postupak davanja ličnih podataka korisniku, prijenos podataka u inostranstvo, pravila za ostvarivanje prava nosioca podataka, način prikupljanja, obrada, korištenje, čuvanje i tehnička zaštita ličnih podataka, te postupak donošenja plana sigurnosti u Sudu.(u daljem tekstu:Pravilnik)

(2) Pojmovi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju isto značenje kao pojmovi definisani u Zakonu o zaštiti ličnih podataka i pozitivnim propisima donesenim na osnovu istog.

Član 2. (Svrha obrade, pravni osnov i vrste zbirki)

(1) Svrha obrade ličnih podataka proizlazi iz Zakona koji predstavlja pravni osnov za njihovo prikupljanje, unošenje, organiziranje, pohranjivanje, prerađivanje ili izmjenu, uzimanje, konsultiranje, korištenje, otkrivanje prijenosom, širenje ili na drugi način omogućavanje pristupa podacima, svrstavanje i kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje.

(2) Sud obrađuje zbirku ličnih podataka - Evidencija podataka o zaposlenicima u Sudu.

Član 3. (Obim obrade)

(1) Podaci u zbirci ličnih podataka iz člana 2. ovog Pravilnika u Sudu obrađuju se ručno ili sredstvima za automatsku obradu podataka u obimu koji je utvrđen u propisima koji predstavljaju pravni osnov za obradu ovih podataka i vođenje evidencija.

(2) Evidencija podataka o zaposlenicima u Sudu sadrži slijedeće lične podatke: ime i prezime, dan, mjesec i godina rođenja, mjesto rođenja, spol, mjesto i adresu prebivališta /boravišta/, JMBG, obrazovanje, zasnivanje radnog odnosa, razloge za prestanak radnog odnosa, podaci iz radničke knjižice (registarski i serijski broj).

(3) U skladu sa Zakonom i drugim propisima predmet obrade mogu biti i drugi lični podaci koji nisu izričito propisani odredbama ovog člana (državljanstvo, nacionalnost, zdravstveno stanje, bračno stanje i sl.)

Član 4.
(Obrada podataka)

Obradu ličnih podataka i vođenje evidencije o zaposlenima u Sudu vrše ovlaštene osobe zaposlene u Sudu.

Član 5.
(Ažuriranje i zaštita podataka)

(1) Zaposleni u Sudu zaduženi za obradu ličnih podataka dužni su, na osnovu relevantne dokumentacije, pravovremeno ažurirati podatke iz zbirke ličnih podataka navedene u članu 2. ovog Pravilnika i osigurati dokaze o porijeklu ličnih podataka.

(2) Sud i zaposleni u Sudu zaduženi za obradu ličnih podataka brinu se u okviru svojih ovlasti o sigurnosti podataka, te preduzimaju sve mjere neophodne za provođenje zakona i drugih propisa u vezi sa zaštitom i tajnošću podataka.

(3) Lični podaci koje obrađuju zaposleni iz prethodnog stava ili druge osobe koje dođu u kontakt s tim podacima, za iste predstavljaju službeno tajnu. Obaveza čuvanja tajnosti ličnih podataka ostaje na snazi i nakon prestanka radnog odnosa, odnosno određenog zadatka ili angažmana.

Član 6.
(Davanje ličnih podataka korisniku)

(1) Davanje podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 2. ovog Pravilnika korisniku vrši se u skladu sa članom 17, Zakona o zaštiti ličnih podataka, ako su u pitanju javni organi, a podaci su im potrebni za izvršavanje zakonom utvrđenih nadležnosti.

(2) Davanje podataka iz evidencije o zaposlenima u Sudu vrši se nadležnim institucijama, ustanovama i zavodima u svrhu regulisanja radno-pravnog statusa, kao i prava i obaveza zaposlenika.

Član 7.
(Prijenos podataka u inostranstvo)

Iznošenje ličnih podataka u inostranstvo je dozvoljeno ukoliko je obezbjeđena prethodna saglasnost nosioca podataka.

Član 8.
(Postupak po zahtjevu nosioca podataka)

(1) Po prijemu zahtjeva nosioca podatka, koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka, Sud će nosiocu podatka u roku od 15 dana od prijema zahtjeva dostaviti odgovor, bez naknade.

(2) Sud može, izuzetno, odbiti zahtjev nosioca podataka, ukoliko se isti odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka kada je ispunjen najmanje jedan od slučajeva utvrđenih u članu 28. Zakona o zaštiti ličnih podataka.

Član 9.
(Ispravke i brisanje podataka)

(1) Sud obavještava nosioca podataka i druge osobe, kojim su preneseni podaci, o eventualnim ispravkama i brisanju tih podataka.

(2) Izuzetno, informacije iz stava 1. ovog člana, mogu biti uskraćene, s obzirom na svrhu obrade, ako se time ne narušava opravdan interes nosioca podataka.

Član 10.
(Evidencija o zbirkama ličnih podataka)

(1) Sud vodi evidenciju o zbirci ličnih podataka iz člana 2. ovog Pravilnika, koja sadrži osnovne informacije o zbirci.

(2) Evidencija iz stava 1. ovog člana vodi se na obrascu evidencije koji je propisan Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 52/09).

(3) Svaku izmjenu osnovnih podataka u zbirci ličnih podataka zaposlenik zadužen za vođenje iste je dužan odmah zabilježiti u evidenciji zbirke ličnih podataka radi blagovremenog obavještanja Agencije za zaštitu ličnih podataka.

Član 11.
(Evidencija o davanju ličnih podataka korisniku)

(1) Sud vodi evidenciju o ličnim podacima koji su dati korisniku ličnih podataka i svrsi za koju su dati, ukoliko je Sud nadležan za davanje ličnih podataka.

(2) Evidencija iz stava 1. ovog člana vodi se u elektronskom obliku, na obrascu broj 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 12.
(Evidencija o odbijenim zahtjevima nosioca podataka)

(1) Sud vodi evidenciju o odbijenim zahtjevima nosioca podataka.

(2) Evidencija iz stava 1. ovog člana vodi se u elektronskom obliku na obrascu broj 2. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 13.
(Vođenje evidencija)

Evidencije iz čl. 11. i 12. ovog Pravilnika vode zaposleni u Sudu koji su zaduženi za obradu ličnih podataka u smislu člana 5. ovog Pravilnika.

Član 14.
(Automatska obrada podataka)

(1) Organizacijsko-tehničke mjere zaštite podataka u automatskoj obradi Suda vrše se u skladu sa Pravilnikom o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite ličnih podataka („Službeni glasnik BiH”, broj 67/09).

(2) Za provođenje mjera zaštite podataka iz stava 1. ovog člana zadužuje se IKT službenik Suda.

Član 15.
(Način čuvanja ličnih podataka i plan sigurnosti ličnih podataka)

(1) Zbirke podataka iz člana 2. ovog Pravilnika čuvaju se na način i po postupku predviđenom Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka, Pravilnikom o arhivskom poslovanju Suda broj: Su-717/04 i Listom kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja, koja je sastavni dio Pravilnika o arhivskom poslovanju.

(2) Sud preuzima odgovarajuće mjere zaštite pristupa prostorijama i opremi za obradu ličnih podataka kako bi se onemogućio neovlašten pristup i obrada istih.

(3) Kontrolu i zaštitu pristupa opremi za obradu podataka vrše osobe iz člana 5. ovog Pravilnika.

(4) Plan sigurnosti ličnih podataka u Sudu kojim se određuju tehničke i organizacione mjere za sigurnost ličnih podataka, donosi predsjednik suda u okviru svojih nadležnosti. Plan sigurnosti ličnih podataka mora sadržavati kategorije ličnih podataka koje se obrađuju i popis instrumenata zaštite.

Član 16.
(Primjena propisa)

Na sva druga pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe zakona i drugih propisa u vezi sa zaštitom i tajnošću podataka.

Član 17.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.



Predsjednica suda

Snježana Čolaković

Broj:004-0-SuDp-14-000545
Zenica, 30.05.2014. godine

Prilog:
- Obrasci 1. i 2.

