

BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Središnja Bosna/Srednjobosanski kanton

**KANTONALNI SUD U NOVOM TRAVNIKU**

Broj: 06 0 Su 007736 14 Su

**G O D I Š N J I   P R O G R A M   R A D A**  
**ZA 2015. GODINU**

**Novi Travnik, 31.12.2014. godine**

Na temelju odredbe članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 38/05, 22/06, 63/2010, 72/2010, 7/2013 i 52/2014), članka 8. stavak 1. točka f.) Pravilnika o unutarnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“ br. 66/2012), te članka 54. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Kantonalnog suda u Novom Travniku, predsjednica suda donijela je sljedeći:

## **G O D I Š N J I   P R O G R A M   R A D A** **za 2015. godinu**

Program rada Kantonalnog suda u Novom Travniku za 2014. godinu predviđa se da sud zakonito, pravovremeno, uredno, kvalitetno i efikasno obavlja sudsku funkciju u granicama mjerodavnosti koje proizilaze iz Ustava BiH, Ustava Federacije BiH, Ustava KSB/SBK, Zakona o sudovima u Federaciji BiH, Zakona o sudovima KSB/SBK, Zakona o visokom sudskom i tužiteljskom vijeću BiH, te drugih zakonskih i podzakonskih pozitivnih propisa i zahtjeva koje u okviru Ustava i Zakona pred Sud postave mjerodavna državna tijela i organizacije, fizičke i pravne osobe i dr.

### **Program rada sadrži:**

- I. Poslove i zadatke koje sud treba da izvrši u ostvarivanju sudske funkcije u okviru propisanih mjerodavnosti,**
- II. Ostale poslove i zadatke koje sud treba da izvrši u okviru propisanih mjerodavnosti,**
- III. Podatke o broju i strukturi uposlenika koji će neposredno raditi na realiziranju Programa rada,**
- IV. Rokove za izvršavanje pojedinih poslova i zadataka sa njihovim nositeljima,**
- V. Programsku orijentaciju za 2015. godinu,**
- VI. Prijedlog potrebitih sredstava za izvršenje Programa rada,**
- VII. Efekte Programa rada za 2015. godinu.**

Poslovi i aktivnosti Kantonalnog suda u Novom Travniku (u daljem tekstu: Sud), zasnivat će se na načelima ustavnosti, zakonitosti, samostalnosti, neovisnosti i nepristranosti u radu.

Temeljni zadatak Suda u 2015. godini bit će nastavak održavanja ažurnosti svih poslova i zadataka koji je postignut u prethodnom periodu, uz smanjenje broja neriješenih predmeta koji se prema Naputku VSTV-a BiH smatraju starim predmetima, poboljšanje kvalitete rada suda i održavanja postignutog nivoa efikasnog izvršavanja svih ostalih poslova i zadataka koji proizilaze iz zakona i drugih pozitivnih propisa.

Rješavanje predmeta u Sudu organizirat će se na način koji će osigurati postupanje u predmetima u optimalnim i predvidivim rokovima uz kontinuirano praćenje i analizu poštivanja utvrđenih rokova sukladno Pravilniku o vremenskim okvirima za

postupanje po predmetima u sudovima i tužiteljstvima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH” broj: 5/2013, 101/2013 i 61/2014).

Strateški cilj koji se Programom želi postići jeste postizanje potpune ažurnosti svih referata i rješavanje svih predmeta u zakonom predviđenim rokovima, sukladno s Strateškim planom Visokog sudskog i tužiteljskog vijeća BiH i smjericama Europske komisije za efikasnost pravosuđa (CEPEJ).

Rad Suda je javan. Javnost i transparentnost rada suda osigurat će se javnim raspravljanjem pred sudom, objavljivanjem sastava suda, davanjem obavještenja javnosti o tijeku sudskog postupka pod uvjetima predviđenim zakonom, kao i objavljivanjem sudskih odluka i drugih informacija od interesa za javnost.

Nakon izrade i analize Godišnjeg izvješća o radu Kantonalnog suda u Novom Travniku za 2014. godinu, izradit će se Plan rješavanja predmeta u 2015. godini.

### Pregled protoka predmeta po odjeljenjima u 2014. godini

Vrsta predmeta	Broj neriješenih predmeta na početku izvještajnog perioda	Broj primljenih predmeta	Ukupan broj svih predmeta u radu	Broj riješenih predmeta	Broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda
	I	II	III=I+II	IV	V=III-IV
Građansko odjeljenje	654	2038	2692	2176	516
Kazneno odjeljenje	114	1195	1309	1125	184
Upravno odjeljenje	146	538	684	372	312
<b>Ukupno</b>	<b>914</b>	<b>3771</b>	<b>4685</b>	<b>3673</b>	<b>1012</b>

## I. POSLOVI I ZADACI U OSTVARIVANJU SUDAČKE FUNKCIJE

Polazeći od broja neriješenih predmeta na dan 31.12.2014. godine i to na građanskom odjeljenju 516 predmeta, kaznenom odjeljenju 184 predmeta i na upravnom odjeljenju 312 predmeta - **ukupno 1012 predmeta, te očekivanog priliva predmeta u 2014. godini od 3780 predmeta**, Sud će u 2015. godini obavljati sve poslove i zadatke u ostvarivanju sudačke funkcije, kroz svoje organizacijske jedinice: **građansko, kazneno i upravno odjeljenje**, sukladno članku 4. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Kantonalnom sudu u Novom Travniku.

Sukladno članku 10. stavak 1. Pravilnika o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužiteljstvima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH” broj: 5/2013, 101/2013 i 61/2014) Sud će donijeti Odluku u CMS-u o utvrđivanju predvidivih rokova za rješavanje predmeta iz svoje mjerodavnosti, za period od 01.01. do 31.12.2015. godine.

## A) SUDSKA ODJELJENJA

### 1. GRAĐANSKO ODJELJENJE

U 2015. godini Sud će izvršavati sudsku funkciju na referatima građanskog odjeljenja:

#### a) *Gž predmeti*

Sud će odlučivati u svim drugostupanjskim građanskim predmetima koji budu dostavljeni u 2015. godini po žalbama na odluke općinskih sudova i riješiti će prenesenih **363** predmeta iz 2014. godine.

Predviđa se priliv Gž predmeta u 2015. godini na bazi prošlogodišnjeg priliva od **1300** predmeta, što ukupno iznosi **1663** predmeta u radu.

Planira se riješiti **1310** Gž predmeta u 2015. godini što bi dovelo do smanjenja broja neriješenih Gž predmeta.

#### b) *Pž predmeti*

Sud će odlučivati u svim drugostupanjskim gospodarskim/privrednim predmetima koji budu dostavljeni u 2015. godini po žalbama na odluke općinskih sudova i riješiti će prenesenih **67** predmeta iz 2014. godine.

Predviđa se priliv u 2015. godini od **220** predmeta, što ukupno iznosi **287** predmeta u radu.

Planira se riješiti **245** Pž predmeta u 2015. godini.

#### c) *Rsž predmeti*

Sud će odlučivati u svim drugostupanjskim građanskim predmetima radnih sporova koji budu dostavljeni u 2015. godini po žalbama na odluke općinskih sudova i riješiti će prenesenih **72** predmeta iz 2014. godine.

Predviđa se priliv Rsž predmeta u 2015. godini od cca. **370** predmeta, što ukupno iznosi **442** predmeta u radu.

Planira se riješiti **375** Rsž predmeta u 2015. godini što bi dovelo do smanjenja broja neriješenih Rsž predmeta, obzirom da se radi o hitnim predmetima koji imaju prioritet u radu.

#### d) *Gvl, Gvlž, V i ostali predmeti*

Na ovim referatima planira se zadržati, kao i do sada, potpuna ažurnost rada, uz očekivani priliv u 2015. godini od cca. **150** predmeta na bazi prošlogodišnjeg priliva.

Planiraju se riješiti svi predmeti, kao i zaostatak od **14** predmeta na kraju ovog izvještajnog perioda.

#### *Programske mjere i aktivnosti*

U radu na predmetima sud će se rukovoditi principom prema kojem predmete treba završavati u rokovima utvrđenim zakonom.

Plan rješavanja predmeta za 2015. godinu obuhvatit će najstarije neriješene predmete po svim referatima od dana podnošenja inicijalnog akta kojim je pokrenut

*postupak u sudu.* Plan će obuhvatiti najstarije neriješene predmete prema starosti inicijalnog akta u momentu sačinjavanja Plana, sukladno aktu VSTV BiH broj: 12-50-162-225/2014 od 23.12.2014. godine.

Broj predmeta koji sudac treba da riješi iz Plana mora iznositi minimalno 70% od godišnjeg normativa definiranog za način završetka „Odluka u meritumu” referata u kojem sudac postupa. Preostali dio norme sudac može ostvariti rješavajući procesne predmete i/ili hitne predmete koji zbog vremena podnošenja inicijalnog akta nisu uključeni u Plan.

Obzirom na prirodu i složenost svakog konkretnog slučaja, kod rješavanja predmeta ovaj Sud će imati u vidu i odredbu članka 217. stavak 3. ZPP-a FBiH, uz obvezu pisane izrade u roku od 30 dana u smislu članka 217. stavak 4. ZPP-a.

Kod rješavanja predmeta za koje je zakonom propisan hitan postupak ili kada se u smislu čl. 5.5 Pravilnika o unutarnjem sudskom poslovanju iz opravdanih razloga tretira kao hitan, takvi predmeti odmah će se dostavljati u rad i rješavati odmah, u što kraćem roku, a ostale predmete rješavati u razumnom roku, prema redosljedu, obzirom na inicijalni akt kojim je pokrenut postupak.

I u 2015. godini nastaviti će se voditi i analizirati mjesečna evidencija o poštivanju svih zakonom propisanih rokova prema odredbama ZPP-a i drugih pozitivnih propisa, sukladno aktu VSTV-a broj: 01-0006-06012005 od 06.01.2005. godine te poštivanje kriterija da se prioritetno rješavaju predmeti prema kriteriju starosti, kao i rješavanje svih predmeta suda u razumnom roku, vodeći računa o optimalnim i predvidivim rokovima sukladno Pravilniku Visokog sudskog i tužiteljskog vijeća BiH o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužiteljstvima u BiH ( “Službeni glasnik BiH” broj: 05/13, 101/13 i 61/14) te Odluci ovoga suda o predvidivim rokovima za 2015. godinu.

### ***Nositelji posla***

Na građanskom odjeljenju radit će 8 sudaca (potpuni raspored), a djelomično predmeti građanskog odjeljenja raspoređivat će se jednom sucu kaznenog odjeljenja, a po potrebi i iz opravdanog razloga ostalim sucima, te predsjedniku upravnog odjeljenja i predsjednici suda.

## **2. KAZNENO ODJELJENJE**

U 2015. godini Sud će izvršavati sudsku funkciju na referatima kaznenog odjeljenja:

### ***a) K predmeti***

Sud će odlučivati o svim predmetima prvostupanjskog kaznenog referata (K) koji budu zaprimljeni tijekom godine, kao i u predmetima koji su preneseni kao nezavršeni iz prethodnih godina. Predviđa se da će u 2015. godini biti primljeno cca. **30** novih K predmeta, što sa prenesenih **20** K predmeta čini ukupno **50** predmeta.

Kako ne postoji mogućnost postupanja u **5** predmeta, planira se da će se u 2015. g. riješiti cca. **30** predmeta ili više u ovisnosti od otklanjanja smetnji za uspješno vođenje kaznenog postupka, što bi dovelo do smanjenja broja neriješenih predmeta.

**b) Krz predmeti**

U 2014. g. u radu je bilo ukupno 7 K predmeta ratnog zločina. Obzirom na usvojenu Državnu Strategiju za rješavanje predmeta ratnih zločina očekuje se veći priliv ovih predmeta u 2015. godini.

Obzirom da su K predmeti ratnog zločina počeli pristizati u sud u 2014. godini, planira se dati prioritet u rješavanju ovih predmeta i po mogućnosti riješiti sve predmete.

**c) Kpp predmeti**

U Kpp predmetima (predmeti prethodnog postupka-istrage) koji budu zaprimljeni tijekom godine sud će odlučivati u zakonom predviđenim rokovima. Predviđa se priliv od **350** Kpp predmeta ili više u 2015. godini.

Planira se da svi Kpp predmeti budu riješeni u 2015. godini.

**d) Kps predmeti**

U Kps predmetima (predmeti prethodnog saslušanja) koji budu zaprimljeni tijekom godine Sud će odlučiti u zakonom predviđenim rokovima i riješit će **2** Kps predmeta iz 2014. g.

U **1** Kps predmetu ne postoji mogućnost postupanja, raspisana tjeratica.

Predviđa se priliv **25** Kps predmeta ili više u 2015. godini.

Planira se da svi Kps predmeti budu riješeni u 2015. godini.

**e) Kž predmeti**

Sud će odlučivati u svim predmetima drugostupanjskog kaznenog postupka (Kž) koji budu dostavljeni u 2015. g po žalbama na odluke općinskih sudova pod jurisdikcijom ovoga suda: Travnik, Kiseljak, Bugojno i Jajce i riješit će prenesenih **30** Kž predmeta iz 2014. godine.

Predviđa se priliv ovih predmeta u 2015. godini od cca. **240** predmeta ili više, što sa prenesenih **30** Kž predmeta čini ukupno **270** predmeta.

Planira se da svi Kž predmeti budu riješeni u 2015. godini osim onih koji stignu na kraju godine.

**f) Kžk predmeti**

Na dan 31.12.2014. godine nema neriješenih Kžk predmeta. Dva stara Kžk predmeta (1 predmet iz 2010. godine i 1 predmet iz 2012. godine) u kojima nije postojala mogućnost postupanja riješeni su u 2014. godini. Planira se da svi Kžk predmeti koji u sud budu zaprimljeni u 2015. godini budu i riješeni u 2015. godini.

**g) Kmž predmeti**

Sud će odlučivati u svim predmetima drugostupanjskog kaznenog postupka prema maloljetnim osobama (Kmž) koji budu dostavljeni u 2015. godini po žalbama na odluke općinskih sudova pod jurisdikcijom ovoga suda: Travnik, Kiseljak, Bugojno i Jajce.

U 2014. godini pred ovim sudom nije bilo u radu Kmž.  
Planira se da svi Kmž predmeti koji u sud budu zaprimljeni u 2015. godini budu i riješeni u 2015. godini.

#### ***h) Kv predmeti***

Sud će odlučiti u svim Kv predmetima po žalbama protiv rješenja suca za prethodni postupak, prethodno saslušanje, u predmetima nepravog ponavljanja kaznenog postupka, kao i u drugim predmetima u kojima odlučuje Kv vijeće u smislu članka 25. stavak 6. ZKP-a. Odlučit će u 8 Kv predmeta prenesenih iz prethodne godine.

Očekivani priliv u 2015. godini je cca. **85** predmeta.

Planira se riješiti sve Kv predmete u tijeku 2015. godine.

#### ***i) Pžp predmeti***

Sud će odlučivati u svim drugostupanjskim prekršajnim predmetima koji budu dostavljeni sudu po žalbama izjavljenim na rješenja Općinskih sudova i odlučit će u **105** Pžp predmeta koji su preneseni iz 2014. godine.

Očekivani priliv je **340** predmeta, tako da bi ukupno u radu bilo **445** predmeta.

Planira se riješiti **350** predmeta.

#### ***j) Kvl, Kr, Kp Kmž, Iksž, PžpII, MP-om i ostali predmeti***

Sud će u svim ovim referatima odlučiti u zakonom predviđenim rokovima.

Zadržati potpunu ažurnost u radu.

Sukladno aktu VSTV BiH broj: 12-50-162-225/2014 od 23.12.2014. godine Planom rješavanja predmeta za 2015. godinu obuhvaćeni su svi neriješeni predmeti, pa tako i predmeti kaznenog odjeljenja sa izuzetkom predmeta ratnih zločina za koje će se raditi poseban akcioni plan za svaki pojedinačni predmet.

#### ***Programske mjere i aktivnosti***

Planira se povećati ažurnost i postići rješavanje Kž predmeta u trajanju do tri mjeseca, a glede prvostupanjskih kaznenih predmeta u smislu čl. 14. Zakona o kaznenom postupku F BiH („Službene novine FBiH”, broj: 35/03., 37/03., 56/03., 78/04., 28/05., 55/06., 27/07., 53/07., 9/09., 12/10 i 8/13), postupak će se provoditi bez odugovlačenja i sprovesti će se u najkraćem razumnom roku, a najkasnije u roku od jedne godine od dana potvrđivanja optužnice.

Što se tiče poštivanja zakonskih rokova u predmetima kaznenog odjeljenja po pitanju dostave optužnih akata, potvrđivanja optužnice, zakazivanja glavnih pretresa, određivanja i produženja pritvora, održavanja sjednica vijeća po žalbama, izjašnjenja o krivnji nastojati da se svi rokovi ispoštuju, kao i rokovi za izradu K, Kž i Kžk presuda.

Poštivanje zakonskih rokova za poduzimanje pojedinih radnji od strane suda biće i dalje redovit predmet analize kroz mjesečna izvješća, tako što se za svaki mjesec sačinjava tabelarni prikaz o poštivanju rokova prema odredbama ZKP-a, a sukladno aktu VSTV-a BiH broj: 01-0006-06012005 od 06.01.2005. godine.

Smanjiti broj odlaganja glavnih pretresa na najmanju moguću mjeru. Po potrebi, a posebice u složenim predmetima, organizirati statusne konferencije prije zakazivanja glavnog pretresa. Isključiti odlaganje ročišta na neodređeno vrijeme, voditi mjesečni pregled odloženih i odgođenih ročišta (glavnih pretresa) uz navođenje razloga za to.

Predmet stalne analize je pravovremeno poduzimanje zakonom predviđenih radnji kako ne bi nastupila zastara kaznenog gonjenja, a također u predmetima prekršaja zastara prekršajnog gonjenja.

Sukladno aktu VSTV BiH broj: 12-50-162-225/2014 od 23.12.2014. godine u Plan rješavanja predmeta za 2015. godinu ulaze svi neriješeni predmeti, pa tako i predmeti kaznenog odjeljenja sa izuzetkom predmeta koji su u CMS-u označeni kao predmeti sa određenim zakonskim i procesnim smetnjama u momentu sačinjavanja Plana, kao i predmeta ratnih zločina za koje će se raditi poseban akcioni plan za svaki pojedinačni predmet.

### ***Nositelji posla***

Na predmetima kaznenog referata u 2015. godini radit će šest sudaca od kojih je jedan predsjednik kaznenog odjeljenja, i predsjednica suda. Obzirom na odredbe ZKP-a o vijeću trojice sudaca u prvostupanjskom kaznenom suđenju, odredbe o izuzeću, te obzirom na postojanje suca za prethodni postupak i prethodno saslušanje, svi suci građanskog i upravnog odjeljenja učestvovat će u radu kaznenih vijeća i po potrebi kao suci za prethodni postupak i dežurstvo, što se utvrđuje posebnim aktom.

Rad na rješavanju Pžp predmeta nastavit će se u okviru kaznenog odjeljenja.

### **3. UPRAVNO ODJELJENJE**

U 2015. godini Sud će izvršavati sudsku funkciju na referatima upravnog odjeljenja:

#### ***a) U predmeti***

Sud će odlučivati u predmetima upravnih sporova koji budu zaprimljeni tijekom godine, kao i u predmetima koji su preneseni kao nezavršeni iz prethodne godine **307** predmeta.

Predviđa se da će u 2015. godini biti primljeno **500** novih U predmeta, što sa prenesenih **307** U predmeta čini ukupno **807** predmeta.

Planira se riješiti **515** U predmeta u 2015. godini.

#### ***b) Uvl, Uvlž, Uz, Uvp i ostali predmeti***

Sud će riješiti **5** predmeta iz 2014. godine.

Očekivani priliv u 2015. godini je **25** predmeta, pa će ukupno u radu biti **30** predmeta.

Planira se riješiti svih **30** predmeta u 2015. godini.



### ***Programske mjere i aktivnosti***

Sukladno aktu VSTV BiH broj: 12-50-162-225/2014 od 23.12.2014. godine Planom rješavanja predmeta za 2015. godinu obuhvaćeni su svi neriješeni predmeti, pa tako i predmeti upravnog odjeljenja prema starosti inicijalnog akta.

### ***Nositelji posla***

Predmete upravnog odjeljenja rješavat će pet sudaca, od kojih je jedan predsjednik upravnog odjeljenja, a procentualno će se dodjeljivati trojici sudaca kaznenog odjeljenja, te predsjednici suda, radi ravnomjerne raspodjele predmeta, ujednačavanja opsega posla i rješavanja svih predmeta suda u razumnom roku, vodeći računa o optimalnim i predvidivim rokovima sukladno Pravilniku Visokog sudskog i tužiteljskog vijeća BiH o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužiteljsvima u BiH ( "Službeni glasnik BiH" broj: 05/13, 101/13 i 61/14) te Odluci ovoga suda o predvidivim rokovima za 2015. godinu.

## ***4. KVALITET RADA SUDA***

Na planu postizanja što bolje kvalitete rada potrebno je nastaviti edukaciju sudaca, sukladno broju dana edukacije odobrenom od strane VSTV-a BiH, putem Programa JU CEST-a Federacije BiH i Programa stručnog usavršavanja sudaca i službenika ovoga suda. U okviru predviđenih financijskih sredstava u Proračunu Suda za 2015. godinu organizirati internu edukaciju na određene teme iz građanske, kaznene i upravne oblasti nakon opredjeljenja sudaca, uz obavijest JU CEST BiH.

Bazu knjižnog fonda sudske knjižnice kojoj je od 2010. g. omogućen e-pristup, nastaviti obogaćivati nabavkom novih izdanja stručne literature. S tim u svezi formiran je Tim za nabavku i kontrolu fonda sudske knjižnice i Tim za elektronsku zbirku zakona i drugih propisa.

Ažurirati elektronsku zbirku sudskih odluka ovoga suda koja doprinosi profesionalnom usavršavanju sudaca i novoimenovanih sudaca u cilju ujednačavanja sudske prakse.

Unaprijediti suradnju sa Odjelom VSTV-a BiH radi korištenja baze sudskih odluka VSTV-a.

Na planu ujednačavanja sudske prakse i u svezi pravilne primjene zakona i zauzimanja pravnih shvatanja inicirati održavanje sjednice sudskog odjeljenja neposredno višeg suda, Vrhovnog suda F BiH, a po potrebi Proširene opće sjednice Vrhovnog suda F BiH.

## **B) SUDSKA UPRAVA**

U tijeku 2015. godine Kantonalni sud u Novom Travniku će kroz odjeljenje sudske uprave koje čine odsjek sudske pisarne, odsjek za IKT i pomoćne poslove i odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove obavljati sljedeće poslove i zadatke:

Organiziranje unutarnjeg poslovanja u sudu; brigu o pravovremenom i urednom obavljanju poslova u sudu; osiguravanje uvjeta za rad sudaca i ostalih uposlenika suda; obavljanje poslova u vezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti sudaca i ostalih uposlenika suda; poslovi u svezi Proračuna Suda (izrada prijedloga Proračuna, praćenje izvršenja), potporu i brigu o stručnom usavršavanju sudaca i ostalih uposlenika suda, redovito popunjavanje sudske knjižnice stručnom literaturom; vođenje sudske statistike i izrada izvješća o radu; poslove međunarodne pravne pomoći; podršku svjedocima, poslove upravljanja sudskom zgradom; nastavak implementacije Smjernica standarda i mjera sigurnosti nositelja pravosudnih funkcija i pravosudnih institucija; materijalno-financijsko poslovanje suda; poslove sudskih pologa (depozita) i druge poslove određene zakonom i drugim propisima.

U okviru obavljanja poslova i zadataka odjeljenja sudske uprave, Kolegij sudske uprave će nastojati da u tijeku 2015. godine praćenjem i planiranjem svih poslova, unaprijedi poslove sudske uprave, te vršiti nadzor, kontrolu i evaluaciju implementacije donesenih pravilnika, strategija, evidencija, procedura, naputaka i dr. i o tomu redovito podnositi izvješće.

U cilju unapređenja sudske uprave i poslovanja sudova raditi na kontroli, nadzoru i evaluaciji implementiranih USAID/JSDP - Europskih standarda radnog učinka u ovome sudu.

Nastaviti elektronsko vođenje predmeta sudske uprave, započeto Odlukom ovoga Suda broj: 06 0 Su 006020 13 Su od 02.09.2013. godine, kao poseban vid unapređenja i osiguranja uvjeta za pravilan rad i efikasno poslovanje u okviru sudske uprave Suda.

## **II. OSTALI POSLOVI I ZADACI**

### ***Odjel za podršku svjedocima***

U 2015. godini nastaviti će sa radom Odjel za podršku svjedocima pri Kantonalnom sudu u Novom Travniku koji je odpočeo sa radom 01.08.2013. godine. Odjel je uspostavljen u okviru projekta "Uspostavljanje sistema podrške žrtvama i svjedocima u Unsko-sanskom i Srednjobosanskom kantonu" realiziran od strane UNDP BiH uz pomoć donatora Vlade Sjedinjenih Američkih Država. Stručni suradnik-psiholog je educiran da pruža adekvatnu psihološku i emotivnu podršku, kao i druge vrste podrške svjedocima, kao prikupljanje podataka o svjedocima, kontaktiranje svjedoka, rad sa svjedocima, rad sa oštećenom/oštećenikom koji je bio u svojstvu ugroženog svjedoka, a obavljat će i sve druge poslove i zadatke sukladno Pravilniku Odjela za podršku svjedocima Kantonalnog suda u Novom Travniku. U 2014. godini putem Agencije za državnu službu FBiH provedena je procedura javnog natječaja i počev od 25.08.2014. godine u radni odnos primljen stručni suradnik-psiholog.

Odjel za podršku ovoga suda stoji na raspolaganju za pružanje podrške i Općinskim sudovima sa područja KSB/SBK na zahtjev tih sudova, a u tijeku 2015. godine predviđa se i potpisivanje Memoranduma o suradnji između Općinskih sudova u Travniku, Kiseljaku, Bugojnu i Jajcu i Kantonalnog suda u Novom Travniku o pružanju podrške svjedocima od strane Odjela ovoga suda.

### ***Odnos prema obvezi informiranja javnosti i stranaka***

Javan i transparentan rad suda je zakonska obveza sudova (članak 8. Zakona o sudovima u Federaciji BiH „Službene novine Federacije BiH“ broj: 38/05, 22/06, 63/2010, 72/2010, 7/2013 i 52/2014).

Sukladno članku 63. Zakona o sudovima i članku 89. Pravilnika o unutarnjem sudskom poslovanju, Godišnje izvješće o radu Suda za 2014. godinu bit će dostavljeno Visokom sudskom i tužiteljskom vijeću BiH do 31.01.2015. godine, Vrhovnom sudu Federacije BiH i Kantonalnom ministarstvu pravosuđa i uprave KSB/SBK, Saboru/Skupštini KSB/SBK i Vladi Kantona putem resornog Ministarstva za pravosuđe i upravu.

Godišnje izvješće prezentira će se javnosti na press konferenciji za medije. Sopćenja za javnost po potrebi daju se i češće, bilo samoinicijativno ili na zahtjev medija, a objavljuju se i kroz aktualnosti na WEB stranici suda. U smislu članka 256. stavak 3. ZKP-a odobrava se TV kućama praćenje glavnih pretresa u značajnijim predmetima.

U 2015. godine izdat će se četvrti broj Biltena Kantonalnog suda u Novom Travniku.

Na portal-monitoru, instaliranom u auli Suda, sukladno Projektu ovoga suda „**Jednak pristup pravdi**“, objavljivat će se popisi zakazanih suđenja, javnih sjednica vijeća, objava presuda, izjašnjenja o krivnji, te drugostupanjskih rasprava pred ovim sudom, kao i pregledi neriješenih predmeta sa Planom rješavanja predmeta, koji sadrži podatke o izvještajnim periodima u kojima će biti riješeni.

Sukladno Projektu VSTV-a BiH o razvoju jedinstvenog web portala pravosudnih institucija u BiH, nova, redizajnirana web stranica: [ksud-novitravnik.pravosudje.ba](http://ksud-novitravnik.pravosudje.ba), puštena je u rad 01.09.2010. g. Nastavit će se redovito ažuriranje WEB stranice suda.

Na info-pultu u prizemlju zgrade građanima učiniti dostupnim brošure različitog sadržaja, kojima se pospješuje razmjena informacija između suda i korisnika usluga suda.

U cilju postizanja dobre usluge građanima, ostvariti kontakte sa lokalnim zajednicama – Općinama, organiziranjem obilazaka, sastanaka, izdavanjem brošura, vodiča, priručnika i td. Raditi na unapređenju i izdavanju dopunjenog izdanja Informativnog priručnika Kantonalnog suda u Novom Travniku.

Dosljedno poštivati Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 32/01 i 48/2011).

Radi unapređenja odnosa sudstva i medija, sukladno Strategiji ovoga suda o odnosima sa javnošću, u sudu počev od 25.08.2014. godine radi stručni suradnik-glasnogovornik suda.

***Praćenje i proučavanje društvenih odnosa i pojava, sudske prakse, suradnja sa drugim državnim i međunarodnim organizacijama i tijelima i drugi poslovi***

Kantonalni sud u Novom Travniku poduzimat će aktivnosti na poslovima praćenja i proučavanja društvenih odnosa i pojava, te sudske prakse od interesa za ostvarivanje sudačke funkcije i pravilnu i jedinstvenu primjenu zakona i drugih propisa. O svojim zapažanjima upoznavat će državna tijela i organizacije, uz prijedlog mjera za sprječavanje društveno opasnih i štetnih pojava.

Sud će pravovremeno izvršavati poslove i zadatke po zahtjevu Visokog sudskog i tužiteljskog vijeća BiH. Nastaviti suradnju sa predstavnicima izvršne i zakonodavne vlasti KSB/SBK, Kantonalnim tužiteljstvom KSB/SBK Travnik, Federalnim ministarstvom pravde, Vrhovnim sudom Federacije BiH, Ustavnim sudom Federacije BiH i Ustavnim sudom BiH, kao i Međunarodnim organizacijama, OHR-om, OSCE-om - Terenski ured Travnik, UNDP-om, EUFOR LOT kuća Travnik.

***Materijalno-tehnički uvjeti, sigurnost zgrade i uposlenika, poslovi i zadaci obrane***

U 2015. godini Sud će posebno:

- a) nastaviti aktivnosti na planu trajnog smještaja suda, putem resornog Ministarstva pravosuđa i uprave KSB/SBK;
- b) raditi na daljnjem unapređenju uvjeta rada uposlenika suda, nabavkom i ugradnjom klima uređaja u 12 ureda gdje ih nema.
- c) osigurati odvojene prostorije za zadržavanje pritvorenih osoba muškog i ženskog spola, ured za tužitelje i za odvjetnike, prostoriju za čuvanje oduzetih predmeta,
- d) redovito kontrolirati aparate za gašenje požara i hidrante,
- e) provesti postupak javne nabave putničkog motornog vozila za predsjednicu Suda,
- f) nastaviti sa obnavljanjem računarske opreme i pravovremenim servisiranjem iste,
- g) raditi na implementaciji Smjernica standarda i mjera sigurnosti pravosudnih institucija i nositelja pravosudnih funkcija u Bosni i Hercegovini,
- h) sukladno propisima iz oblasti zaštite na radu, sigurnosti zgrade i uposlenika, te poslovima obrane, u 2015. godini radit će se na uspostavi i ažuriranju svih poslova na planovima zaštite i sigurnosti koji proizilaze iz zakona, kao i uputstvima donesenim na bazi pozitivnih propisa koji reguliraju ovu oblast.

Odjeljenje Sudske policije za sudove u KSB/SBK Novi Travnik brine o sigurnosti sudske zgrade, sudaca i drugih uposlenika u sudu, te pruža drugu pomoć sukladno Zakonu o sudskoj policiji. Nastaviti pravovremenu razmjenu relevantnih informacija na planu sigurnosti sudske zgrade i nositelja sudske funkcije i ostalih uposlenika, sukladno Zakonu o sudskoj policiji, Pravilniku o načinu vršenja poslova sudske policije pri provođenju mjera zaštite svjedoka pred pravosudnim institucijama u F BiH od 01.06.2012. godine i Pravilniku o vršenju poslova i rukovođenju u sudskoj policiji u F BiH ( „Službene novine F BiH broj 32/14).

### ***Poslovi u svezi ostvarivanja prava, obveza i odgovornosti sudaca i ostalih uposlenika, radna disciplina***

Pri ostvarivanju postavljenih zadataka od strane uposlenih u sudu zahtijevat će se odgovaran i profesionalan odnos prema radu i sredstvima rada sukladno Kodeksu sudačke etike i Etičkom kodeksu za državne službenike u FBiH.

Suci i službenici suda dužni su čuvati u tajnosti sve što u tijeku svog rada saznaju o učesnicima u postupku i o pravnim i činjeničnim okolnostima predmeta, te su dužni čuvati kao povjerljive podatke koji nisu dostupni javnosti.

Suci i službenici suda ne smiju ispoljavati bilo kakvu vjersku, političku, nacionalnu ili drugu pripadnost za vrijeme obavljanja službenih dužnosti.

Oznake vjerske, političke, nacionalne ili druge pripadnosti ne smiju se isticati na sudskoj zgradi ili u prostorijama suda.

Poduzimati adekvatne mjere protiv uposlenika koji zanemaruju svoje obaveze i krše radnu disciplinu, sukladno važećim pozitivnim propisima o stegovnoj odgovornosti.

Sukladno Proceduri rješavanja pritužbi na rad suda, sudaca ovog suda, te općinskih sudova pod jurisdikcijom ovoga suda, u što kraćem roku provesti postupak po pritužbama, a u smislu čl. 60. Zakona o sudovima pritužbe protiv sudaca bez odgode dostaviti VSTV-u BiH.

Unaprijediti dostignuti nivo organizacijskog djelovanja i težiti ka specijalizaciji.

Pravovremeno sačiniti Plan kolektivnog korištenja godišnjeg odmora za 2014. godinu, ne dovodeći u pitanje obavljanje sudske funkcije.

Provoditi interne kontrolne postupke donesene sukladno Smjernicama Vlade FBiH za uspostavu i jačanje interne kontrole kod proračunskih korisnika ("Službene novine Federacije BiH" broj: 19/05).

### ***CMS ( automatsko upravljanje predmetima)***

Poduzimati aktivnosti na pravilnom i efikasnom obavljanju radnih zadataka u CMS-u. Nastaviti daljnje usavršavanje IT znanja svih uposlenih, testiranjem i daljnjom stručnom obukom. Organizirati kontinuiranu i dodatnu obuku za sve uposlenike u 2015. godini. Zajedno sa IKT službenikom Suda poduzimati aktivnosti na planu efikasnijeg korištenja LAN i WAN mreže suda, a sve u cilju postizanja što boljih radnih rezultata. Pratiti i zahtijevati unaprjeđenje funkcionalnosti CMS-a kroz izvješća Tima za unaprjeđenja rada i funkcionalnosti CMS-a.

U 2015. godini nastaviti sa radom na potpunom unosu predmeta sudske uprave u CMS, koji je odpočeo dana 02.09.2013. godine, Odluka broj: 06 0 Su 006020 13 Su od 02.09.2013. godine.

## ***Sudska statistika, vođenje neophodnih evidencija, poslovi sudske pismohrane/arhive, čuvanje materijalnih dokaza***

Sukladno pozitivnim propisima koji reguliraju prikupljanje statističkih podataka i vođenje neophodnih evidencija prema Pravilniku o unutarnjem sudskom poslovanju u predviđenim rokovima ispunjavati tražene obveze i podnositi izvješća.

Poslove sudske pismohrane/arhive obavljati sukladno Zakonu o arhivskoj građi Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 45/02), Zakonu o arhivskoj građi KSB/SBK („Službene novine KSB/SBK“ broj 10/01) i odredbama čl. 134. - čl. 143. Pravilnika o unutarnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“ broj: 66/2012) i izvještavati o stanju arhive i predlagati mjere koje bi trebalo poduzeti za njezinu zaštitu.

Poslove i zadatke čuvanja materijalnih dokaza obavljati sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima čuvanja materijalnih dokaza („Službeni glasnik BiH“ broj 18/2011) i Pravilniku o čuvanju i uništenju oduzete opojne droge, psihotropnih tvari, biljaka iz kojih se može dobiti opojna droga i prekursora („Službeni glasnik BiH“ broj 28/2012).

### ***Europska mreža pilot sudova***

Kao predstavnik BiH i član u Europskoj mreži pilot sudova, ustanovljenoj od Europske komisije za efikasnost pravosuđa (CEPEJ), Sud će pratiti rad ovih međunarodnih tijela, izvršavati sve obveze u zadanim rokovima i po mogućnosti aktivno učestvovati apliciranjem na neki od njihovih projekata, te raditi na implementaciji projekata i oruđa kreiranih od strane CEPEJ-a u BiH. Sukladno smjernicama Europske komisije za efikasnost pravosuđa Tajništvu CEPEJ-a pravovremeno dostavljati izvješće o dužini trajanja sudskog postupka za određene vrste predmeta (brakorazvodni predmeti, radni sporovi - otkazi, razbojništva, ubojstva i građevinske dozvole. Razmatrati i vršiti analizu aktivnosti predviđenih Listom indikatora za unaprijeđenje kvaliteta pravosuđa (Check list). Animirati sudove u BiH za natjecanje za „Kristalnu vagu pravde“, kako iz kaznene, tako i građanske oblasti, te na potrebu obilježavanja Europskog dana civilne pravde” u sudovima BiH. Stručni Tim ovoga suda za rad u Europskoj mreži pilot sudova nastaviti će aktivnosti na projektima upravljanja sudskim vremenom i Priručnika za provođenje ankete o zadovoljstvu korisnika u državama članicama Vijeća Europe.

I u 2015. godini Sud će obilježiti Europski dan civilne pravde i podsticati i druge sudove da u svojim sredinama obilježe Europski dan civilne pravde.

### ***Suradnja sudova i razmjena iskustava***

Nastaviti praćenje pružanja pomoći općinskim sudovima pod jurisdikcijom ovoga suda u organizacijskom i stručnom vidu, dostavom pisanih zapažanja, kao i prilikom obilaska tih sudova, te tražiti pregled i analizu predmeta u kojima je došlo do zastarjelosti kaznenog gonjenja, kao i izvješća o realizaciji Planova za rješavanja predmeta u Općinskim sudovima. Inicirati i ostvariti posjete pojedinim odjeljenjima Vrhovnog suda FBiH, kantonalnih sudova u FBiH, u cilju razmjene iskustava i ujednačavanja sudske prakse.

Nastaviti suradnju sa OSCE-om u BiH na planu prezentiranja izvješća o praćenju sudskih postupaka u BiH, kao i održavanje tematskih sastanaka u cilju postizanja što veće efikasnosti i povećanja rezultata rada, kako u kvantitativnom, tako i u kvalitativnom smislu.

Aktivan doprinos i učešće u provođenju sveopće reforme sudskog sustava, Državne strategije za rješavanje predmeta ratnih zločina, Državne strategije za reformu sektora pravde, Strukturiranog dijaloga, uz ispunjenje svih zadataka po zahtjevima VSTV-a BiH, Ministarstva pravde BiH, Federalnog ministarstva pravde, Ministarstva pravosuđa i uprave KSB/SBK i drugih relevantnih subjekata.

### III. PODACI O BROJU I STRUKTURI UPOSLENIKA

Na realiziranju Programa rada Suda za 2015. godinu neposredno bi trebalo raditi 12 sudaca zajedno za predsjednicom suda i 3 dodatna suca, te 40 uposlenika (trenutno popunjeno 35 radnih mjesta).

Redni broj	Naziv poslova i zadataka	Broj izvršitelja
1.	Predsjednica suda	1
2.	Suci	11
3.	Dodatni suci	3
4.	Tajnik suda	1
5.	Stručni suradnici	4
6.	Sudski administrator	1
7.	Stručni suradnik-glasnogovornik suda	1
8.	Stručni suradnik za čuvanje materijalnih dokaza	1
9.	Stručni suradnik-psiholog	1
10.	Sudski vježbenici/pripravnici	4
11.	Šef odsjeka sudske pisarne	1
12.	Šef odsjeka za IKT i pomoćne poslove	1
13.	Šef odsjeka za financijsko-računovodstvene poslove	1
14.	Samostani referent za financijsko-računovodstvene poslove	1
15.	Viši referent blagajne i drugih financijskih poslova	1
16.	Viši referent za ekonomat i oper.tehnič.poslove	1
17.	Viši referent-tehnička tajnica	1
18.	Viši referent za pismohranu/arhivu i dr. administ.tehnič.poslove	1
19.	Viši referent CMS operater-voditelj kaznene sudnice	1
20.	Viši referent - CMS operater	1
21.	Viši referent pisarnice za upravljanje predmetima	1
22.	Viši referent pisarnice za unos dokumenata	2
23.	Viši referent za otpremu pošte	1
24.	Viši referent-sudski asistent-daktilograf	8
25.	Viši referent-vozač	1

26.	Referent-dostavljač	1
27.	Referent-recepcioner-portir	1
28.	Pomoćni radnik-spremačica	2
<b>U K U P N O :</b>		<b>55</b>

Rasporedom rada sudaca i rasporedom rada ostalih uposlenika suda, osigurat će se puna učinkovitost u izvršavanju radnih zadataka sudaca i ostalih uposlenika u sudu pri čemu će se posebno voditi računa o njihovim stručnim znanjima radnim sposobnostima i sklonostima.

U 2014. godini, od 25.08.2014. godine, počeli su sa radom šef sudske pisarne, stručni suradnik-glasnogovornik suda i stručni suradnik-psiholog.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednice suda sudac Zuhdija Čosić zamjenjivat će predsjednicu suda i po potrebi pomagati joj u poslovima sudske uprave, a u slučaju njegove spriječenosti predsjednica suda će ad hoc odrediti zamjenu.

#### **IV. ROKOVI ZA IZVRŠAVANJE POJEDINIH POSLOVA I ZADATAKA I NJIHOVI NOSITELJI**

1. Kantonalni sud u Novom Travniku će permanentno pratiti priliv svih predmeta po referatima i poduzimati mjere za njihovo zakonito i efikasno rješavanje, kao i zakonito, uredno i pravovremeno obavljanje svih ostalih poslova i zadataka Suda.

**R o k: mjesečno.**

**N o s i t e l j i: predsjednica suda, predsjednici sudskih odjeljenja, suci, tajnik suda, sudski administrator, šefovi sudskih odsjeka, službenici i namještenici suda.**

2. Na Općoj sjednici sudaca razmatrat će se pitanja od interesa za rad suda, kao i pitanja koja su značajna za društvene odnose i pojave koje je sud pratio i proučavao i probleme sudske prakse, pripremati obavještenja za Sabor/Skupštinu i druga državna tijela, te davati mišljenja predsjednici suda na raspored sudskih poslova i unapređenje rada sudske uprave. Opća sjednica odlučivat će i o zahtjevima za izuzeće iz čl. 41. i 42. ZKP-a, kao i o svim drugim pitanjima reguliranim Zakonom sudovima FBiH, Zakona o sudovima KSB/SBK, te o pitanjima iz odredbe čl. 1. i 5. Poslovnika Opće sjednice Kantonalnog suda Novi Travnik.

**R o k: mjesečno.**

**N o s i t e l j i: Predsjednica i suci ovoga suda.**

3. Radi praćenja, planiranja i unaprjeđenja rada sudskih odjeljenja, kolegij predsjednice suda će vršiti analizu ažurnosti i učinkovitosti rada sudskih odjeljenja, kao i rada Suda.

**R o k: mjesečno, a po potrebi i češće.**

**N o s i t e l j i: Kolegij predsjednice suda (predsjednica suda i predsjednici sudskih odjeljenja).**

4. Radi razmatranja svih pitanja koja se odnose na obavljanje poslova iz djelokruga suda, Stručni kolegij suda razmatrat će mogućnosti za poboljšanje metoda rada suda, stručnog



usavršavanja sudaca i ostalih zaposlenika, ostvarivanje Programa rada suda, te druga pitanja bitna za rad suda.

**R o k: tromjesečno.**

**N o s i t e l j i: Stručni kolegij (predsjednica suda, svi suci), a mogu mu biti nazočni i stručni suradnici.**

5. Radi praćenja, planiranja i unaprjeđenja poslova sudske uprave, kolegij sudske uprave, će vršiti analizu obavljanja svih poslova iz djelokruga sudske uprave.

**R o k: mjesečno, a po potrebi i češće.**

**N o s i t e l j i: Kolegij sudske uprave (predsjednica suda, tajnik suda, sudski administrator, šefovi odsjeka, te drugi uposlenici koje predsjednica suda uključi u rad sudske uprave.**

6. Na sjednicama sudskih odjeljenja razmatrat će se i analizirati odluke Vrhovnog suda Federacije BiH, organiziranje unutarnjeg poslovanja odjeljenja, praćenje stanja poslova odjeljenja, ujednačavanje sudske prakse po pravnim i drugim pitanjima, donositi pravna shvaćanja, unapređenje metoda rada odjeljenja i stručno usavršavanje sudaca, stručnih suradnika i vježbenika/pripravnika dipl. pravnika, te ostala pitanja od značaja za rad odjeljenja.

**R o k: mjesečno.**

**Nositelji: predsjednici sudskih odjeljenja, predsjednica suda i suci.**

7. Radi praćenja, planiranja i unaprjeđenja poslova iz djelokruga suda, te obavljanja drugih poslova i zadataka predviđenih zakonom i drugim propisima, i u 2015. godini nastaviti će sa radom posebni stalni stručni timovi.

**R o k: mjesečno, a po potrebi i češće.**

**N o s i t e l j i: Tim za upravljanje promjenama,**

**Tim za praćenje i održavanje WEB stranice suda,**

**Tim za rad i suradnju sa Europskom mrežom pilot sudova,**

**Tim za unaprjeđenja rada i funkcionalnosti CMS-a,**

**Tim za praćenje i održavanje baze sudskih odluka,**

**Tim za podršku korisnicima sudskih usluga,**

**Tim za nabavku i kontrolu knjižnog fonda,**

**Tim za elektronsku zbirku zakona i drugih propisa.**

8. Sukladno Smjernicama za uspostavu i jačanje interne kontrole kod proračunskih korisnika („Službene novine Federacije BiH” broj 19/05), radi ostvarivanja interne kontrole (upravljačke, administrativne i računovodstvene), nastaviti će sa radom stalna povjerenstva, a na temelju ukazane potrebe formirati će se ad hoc povjerenstva.

**R o k: po potrebi.**

**N o s i t e l j i: Povjerenstvo za popis stalnih sredstava, materijala i sitnog inventara, kao i obveza i potraživanja u Kantonalnom sudu u Novom Travniku;**

**Povjerenstvo za prijam osnovnih sredstava, opreme i lož ulja;**

**Povjerenstvo za prijam donirane opreme od strane VSTV-a BiH, Europske komisije i dr.;**

**Povjerenstvo za prijem kancelarijskog materijala;**

**Povjerenstvo za popis bezvrijedne registraturne građe;**

**Povjerenstvo za ažuriranje i kontrolu protoka predmeta u sudu i na portal-monitoru.**

9. Za prijem u radni odnos službenika suda, te dipl. pravnika-sudskih vježbenika/pripravnika, kao i vježbenika/pripranika-volontera, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Suda, na temelju ukazane potrebe, formirat će se posebna povjerenstva.

**R o k: po potrebi.**

**N o s i t e l j: Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja,  
Povjerenstvo za provođenje javnog oglasa.**

10. Za praćenje sudske prakse i izdavanje Biltena Kantonalnog suda u Novom Travniku, te drugih publikacija, brošura, i dr., nastavit će se aktivnosti praćenja i unaprjeđenja, te analize rada ovih poslova i zadataka.

**R o k: mjesečno.**

**N o s i t e l j i: Uređivački odbor i tehničko uredništvo.**

11. Radi obilježavanja značajnih događaja i manifestacija u sudstvu, provoditi pravovremne aktivnosti i vršiti evaluaciju istih na planu zadobivanja povjerenja javnosti u rad pravosudnih institucija.

**R o k: po potrebi.**

**N o s i t e l j i: Organizacijski odbor.**

12. Predsjednica Kantonalnog suda u Novom Travniku će održavati sastanke sa predsjednicima Općinskih sudova sa svog područja na kojima će se analizirati radni učinci i zadaci, realizacija Planova rješavanja predmeta, ostvarivanje funkcije tih sudova sukladno Ustavu i Zakonu, analizirati uočeni propusti u radu i predlagati mjere za otklanjanje propusta uočenih prilikom stručnih obilazaka sudova, kao i analizirati ostala pitanja za pravilan rad i poslovanje sudova, koja proizilaze iz odredbe članka 45. Zakona o sudovima KSB/SBK, te pratiti i vršiti ocjenu rezultata rada Općinskih sudova pod jurisdikcijom ovoga suda, prema aktu VSTV-a BiH broj: VSTV-09-0809-09-09092005 od 09.09.2005. godine.

**R o k: tromjesečno.**

**N o s i t e l j i: predsjednica suda i predsjednici sudskih odjeljenja, po potrebi.**

13. Sukladno usvojenim Europskim standardima radnog učinka, prema utvrđenom Planu održavanja sastanaka, predsjednica suda održavat će redovite sastanke sa:

- Glavnim kantonalnim tužiteljem KSB/SBK, na kojima će se razmatrati aktualna problematika, pitanje zastarjelosti kaznenog gonjenja, kaznena politika i dr., a sve u cilju boljeg i efikasnijeg rada,

- sa Ministarstvom pravosuđa i uprave KSB/SBK, o pitanjima iz članka 61. Zakona o sudovima i drugima aktualnim poslovima i zadacima,

- sa Ministarstvom financija KSB/SBK, pitanja proračuna, kapitalnih izdataka, javnih nabavki i drugi aktualni poslovi i zadaci,

- Saborom KSB/SBK, Godišnja informacija o radu, proračun suda, smještaj suda,

- Vladom KSB/SBK, Godišnja informacija o radu, proračun suda, smještaj suda,

- sa Regionalnom odvjetničkom komorom za ZE-DO i KSB/SBK,

- sa OSCE-om, Terenski ured u Travniku.

14. Predsjednica suda će inicirati povremene sastanke sa predsjednikom neposredno višeg suda, s članovima VSTV-a, s mjerodavnim ministarstvima pravde, s tužiteljstvom, odvjetničkom komorom, notarskom komorom, centrima za edukaciju sudaca i tužitelja, centrom za socijalni rad i drugim tijelima i organizacijama, radi razmatranja pitanja bitnih za ostvarivanje neovisnog, nepristranog, profesionalnog i zakonitog rada suda.

**R o k: po ukazanoj potrebi.**

**N o s i t e l j: predsjednica suda.**

15. Predsjednica suda će inicirati povremene radno-konsultativne sastanke sa predsjednicima drugih kantonalnih i općinskih sudova, u cilju bolje suradnje i razmjene iskustava, sudske prakse u smislu članka 15. Zakona o sudovima i organizirati posjete drugim sudovima.

**R o k: po ukazanoj potrebi.**

**N o s i t e l j: predsjednica suda, suci.**

16. Sud će izvršavati sve druge poslove i zadatke koji se ne mogu predvidjeti ovim Programom, a koji proizilaze iz zahtjeva VSTV-a BiH, Sabora/Skupštine Kantona, Vlade Kantona, Ministarstva pravosuđa i uprave KSB/SBK, Vrhovnog suda Federacije BiH, Ustavnog suda BiH, Ustavnog suda Federacije BiH, Parlamenta BiH, Federalnog parlamenta, Federalnog ministarstva pravde, Europske mreže pilot sudova uspostavljene od strane Europske komisije za efikasnost pravosuđa (CEPEJ), kao i drugih državnih tijela i organizacija.

**R o k: po ukazanoj potrebi.**

**N o s i t e l j: predsjednica suda, predsjednici sudskih odjeljenja, tajnik suda, šefovi odsjeka sudske uprave.**

## V. PROGRAMSKA ORJENTACIJA U 2015. GODINI

BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Središnja Bosna/Srednjobosanski kanton  
**KANTONALNI SUD U NOVOM TRAVNIKU**

### VIZIJA, MISIJA, CILJEVI

#### *Vizija*

Kantonalni sud u Novom Travniku, kao najviša instanca sudske vlasti u Kantonu Središnja Bosna, osigurat će svim građanima jednak pristup pravdi, rješavanje svih postupaka na sudu efikasno i u zakonom propisanim rokovima, sukladno zakonu i najvišim standardima zaštite ljudskih prava i sloboda garantiranih Ustavom BiH i Europskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda.

#### *Misija*

Obavljanje poslova iz Zakonom utvrđene mjerodavnosti suda, pravovremeno, pravično, efikasno, odgovorno, nepristrano, neovisno i kvalitetno.

#### *Ciljevi*

Cilj je zadobiti i održavati povjerenje građana u sud, uvažavajući pri tome načela nepristranosti, neovisnosti, transparentnosti, javnosti, pravičnosti i jednakosti, u uvjetima u kojim se svim građanima garantira sigurnost i zaštita, te time doprinijeti ostvarivanju principa vladavine prava „**DA PRAVDA BUDE UČINKOVITA, DOSTUPNA I JEDNAKA ZA SVE**“.

**PREDSJEDNICA SUDA**  
Katica Jozak-Madar

Opća sjednica sudaca Kantonalnog suda u Novom Travniku od 25.01.2008. g.

U cilju jačanja principa vladavine prava i osiguranja neophodnih uvjeta u sudu „**da pravda bude učinkovita, dostupna i jednaka za sve**“, sukladno aktu ovoga suda: „Vizija, misija, ciljevi“, osnovna programska orijentacija Kantonalnog suda u Novom Travniku i u 2015. godini bit će usmjerena na poduzimanje svih aktivnosti iz ovoga Programa radi izvršavanja poslova i zadataka koji proizilaze iz mjerodavnosti suda zakonito, pravovremeno i učinkovito kako bi se strankama omogućilo brzo i ekonomično ostvarivanje njihovih prava koja im po zakonu pripadaju, te ispunjenju njihovih obveza.

## VI. SREDSTVA ZA IZVRŠENJE PROGRAMA RADA

Proračun Kantonalnog suda u Novom Travniku za 2015. godinu usvojen je na Vladi Kantona Središnja Bosna u iznosima, kako sljedi, no nije usvojen na Saboru KSB/SBK, tj. donesena je Odluka o privremenom financiranju Kantona, za period 01.01.-31.03.2015.godine.

Red. br.	O p i s:	Iznos:
1.	Bruto plaće	1.514.500,00
2.	Naknade troškova zaposlenika	158.300,00
	<b>Plaće i naknade</b>	<b>1.672.800,00</b>
3.	<b>Doprinosi poslodavca</b>	<b>159.700,00</b>
4.	Putni troškovi	10.800,00
5.	Izdaci za energiju	48.500,00
6.	Izdaci za komunalne usluge	47.500,00
7.	Nabavka materijala	34.200,00
8.	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	5.800,00
9.	Unajmljivanje imovine	5.400,00
10.	Tekuće održavanje	9.600,00
11.	Izdaci za osiguranje i bankarske usluge	5.300,00
12.	Ugovorene usluge	242.400,00
	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>408.700,00</b>
13.	Nabava opreme	-
14.	Nabava ostalih stalnih sredstava	-
15.	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	-
	<b>Ukupno kapitalni izdaci</b>	<b>-</b>
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>2.242.200,00</b>

Predloženi Proračun suda za 2015.godinu iznosio je 2.548.649,00KM, što je za 306.449,00 KM ili 12,00% više u odnosu na usvojeni Nacrt Proračuna ovoga suda za 2015.godinu.

Iznos za bruto plaće uposlenih od 1.514.500,00 KM je za 73.149,00 KM ili 4,61% manji u odnosu na zahtjev ovoga suda u iznosu od 1.587.649,00 KM.

Sredstva za materijal i usluge odobrena su u iznosu od 408.700,00 KM, što je za 73.700,00 KM ili 5,28% manje u odnosu na tražena sredstva u iznosu od 482.400,00 KM.

Predložena su kapitalna ulaganja u iznosu od 96.896,85KM, od čega 50.000,00 KM za opremu tj službeni automobil za predsjednicu suda i 46.896,85 KM za rekonstrukciju i investicijsko održavanje, no kapitalna ulaganja se planiraju na razini Kantona u okviru Službe za zajedničke poslove.

Sukladno Planu mjera racionalizacije i štednje, ovaj sud će i u 2015.godini nastaviti sa provođenjem istih, ne dovodeći u pitanje efikasnost rada suda.

## VII. EFEKTI PROGRAMA RADA ZA 2015. GODINU

Sukladno ovlastima iz članka 31. Zakona o sudovima u Federaciji BiH i čl. 48. Zakona o sudovima KSB/SBK, te članka 8. stavak 1. točka d. Pravilnika o unutarnjem sudskom poslovanju, predsjednica Suda će poduzeti sva zakonom raspoloživa sredstva, da Program rada za 2015. godinu, utvrđenim rasporedom poslova sudaca i ostalih uposlenika suda, realizira u potpunosti.

Obzirom na broj neriješenih predmeta na kraju 2014. godine - 1012 i očekivani priliv u 2015. godini kao u 2014. godini od 3771 predmet, uz pravovremeno osiguranje finansijskih sredstava od Kantona, putem resornog Ministarstva pravosuđa i uprave KSB/SBK, efekti ovoga Programa doveli bi do zadržavanja postignute ažurnosti ovoga suda.

Punim angažmanom svih sudaca, kao i stručnih suradnika u 2015. godini te pravovremenim i kvalitetnim obavljanjem radnih zadataka od strane svih uposlenika suda, efekti ovoga Programa doveli bi do još većeg stupnja ažurnosti na kaznenom odjeljenju, kao i na upravnom odjeljenju obzirom na povećan priliv upravnih predmeta u 2014. godini, a koji se očekuje i u 2015. godini, a na građanskom odjeljenju rješavanje hitnih predmeta u zakonom predviđenom roku, a ostalih u razumnom roku vodeći računa o inicijalnom aktu kada je predmet zaprimljen pred Općinskim sudom, sukladno čl. 6. Europske Konvencije o zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda, vodeći računa o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužiteljstvima u BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 05/13, 101/13 i 61/14), te Odluci ovoga suda o predvidivim rokovima za 2015. godinu.

**PREDSJEDNICA SUDA**  
Katica Jozak - Mađar