

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTONALNI SUD KANTONA 10
L I V N O**

U P U T A

**o izradi i čuvanju audio i video snimaka
sačinjenih u tijeku sudskog postupka u
Kantonalnom sudu u Livnu**

Livno, rujan/septembar, 2006. godine

Na temelju članka 31. stavka 1. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br.38/05 i 22/06), te članka 20. stavak 4. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Kantonalnog suda Livno broj: 010-0-Su-06-000-325 od 07.09.2006. godine, predsjednik Kantonalnog suda u Livnu, dana 05.09.2006. godine, donosi

U P U T A
o izradi i čuvanju audio i video snimaka
sačinjenih u tijeku sudskog postupka u
Kantonalnom sudu u Livnu

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Uputom uređuje se način izrade i čuvanja audio i video snimaka sačinjenih u skladu sa Zakonom u tijeku sudskog postupka u Kantonalnom sudu u Livnu, izrada kopija tih snimaka na zahtjev stranke, njenog branitelja, punomoćnika ili zakonskog zastupnika, kao i iznos naknade koju su dužni platiti za izrađenu kopiju audio ili video snimka.

II - IZRADA AUDIO I VIDEO SNIMKA

Članak 2.

Audio ili video snimanje sudskog postupka ili njegovih pojedinih faza obavljaju zapisničar i sudac u skladu sa Zakonom.

Zapisničar je dužan da najmanje 20 minuta prije započinjanja radnje koja se snima provjeri tehničku ispravnost opreme za audio ili video snimanje i da o stanju te opreme odmah izvijesti postupajućeg suca.

Ako to potrebe u pojedinom slučaju zahtijevaju osoba iz stavka 1. ovog članka će zatražiti stručnu i tehničku pomoć službenika za informaciono-komunikacione tehnologije u ovom Sudu (u daljnjem tekstu IKT tehničar).

Na zahtjev suca ili zapisničara IKT tehničar je dužan da u svakom slučaju pruži traženu stručnu i tehničku pomoć.

Članak 3.

Audio ili video snimanje iz prethodnog članka počinje kada sudac ili članovi sudskog vijeća sjednu u sudnicu ili drugu prostoriju gdje se snimanje ima obaviti, a završava njihovim izlaskom iz sudnice ili druge prostorije.

Članak 4.

U slučaju kada dođe do tehničkog problema koji onemogućava snimanje sudskog postupka zapisničar je dužan da o tome odmah izvijesti postupajućeg suca ili predsjednika vijeća.

U slučaju iz prethodnog stavka sudac ili predsjednik vijeća će o tehničkom problemu odmah izvijestiti IKT tehničara Suda i zatražiti njegovu pomoć radi otklanjanja tehničkog problema.

Za vrijeme otklanjanja tehničkog problema sudac ili predsjednik vijeća će odrediti prekid u poduzimanju procesne radnje do otklanjanja tehničkog problema.

Nakon otklanjanja tehničkog problema sudac ili predsjednik vijeća će nastaviti prekinutu radnju u skladu sa Zakonom.

Članak 5.

U slučaju da se tehnički problem ne može otkloniti, a snimanje je već bilo započeto, sudac odnosno vijeće može odlučiti da se započeta radnja odloži do otklanjanja tehničkog problema ili da se započeta radnja ponovno obavi bez audio ili video snimanja u slučaju kada je to Zakonom dozvoljeno.

U slučaju iz prethodnog stavka sadržinu postojećeg audio ili video snimka će se doslovno unijeti u zapisnik koji se sačinjava pri ponovnom obavljanju radnje.

Članak 6.

Prije poduzimanja radnje snimanja postupajući sudac će upozoriti sve prisutne osobe čije izjave će se snimati da su prilikom davanja izjave dužni govoriti glasno u mikrofon.

Postupajući sudac će upozoriti da sve ostale osobe su dužne šutjeti za vrijeme davanja izjave iz prethodnog stavka, te da mogu dobiti riječ nakon odobrenja suca ili predsjednika vijeća.

Članak 7.

Zapisničar je dužan da po završetku snimanja provjeri tehničku ispravnost snimljenog materijala.

U slučaju tehničke neispravnosti snimljenog materijala, zapisničar je dužan da o tome odmah izvijesti postupajućeg suca i IKT tehničara, koji će poduzeti odgovarajuće mjere.

III – ČUVANJE AUDIO I VIDEO SNIMAKA

Članak 8.

Audio ili video snimci čuvaju se u predmetnom spisu u posebno zatvorenom omotu – kuverti.

Na omotu iz prethodnog stavka zapisničar označava da se radi o audio ili video snimku, datum sačinjavanja snimka, poslovni broj spisa.

Prije stavljanja snimka u omot zapisničar je dužan da na samom mediju za pohranu podataka (CD i mini disk) označi poslovni broj spisa kojem pripada taj medij i datum prve radnje koja je snimljena na mediju.

Medij iz prethodnog stavka može se koristiti samo u jednom spisu.

Nakon postupanja na način određen u prethodnim stavcima zapisničar je dužan da omot pričvrsti za spis.

Otvaranje omota u kom se nalazi snimak može se obaviti samo uz prethodnu dozvolu postupajućeg suca.

U svakom otvaranju omota postupajući sudac je dužan da u spisu sačini službenu zabilješku.

Članak 9.

Kada se spis odlaže u arhivu, u spisu se nalazi i snimljeni materijal u posebnom zatvorenom omotu koji je pričvršćen za spis.

IV – KOPIRANJE AUDIO I VIDEO SNIMAKA

Članak 10.

Na zahtjev stranke, branitelja, punomoćnika stranke ili njenog zakonskog zastupnika Sud će po odobrenju postupajućeg suca dozvoliti izradu kopije audio materijala na CD, a video materijala za medij koji Sud ima tehničke mogućnosti da na taj medij prenese video materijal.

Članak 11.

U slučaju iz prethodnog članka osoba koja traži kopiju dužna je da prethodno plati novčanu naknadu.

Za izradu kopije audio materijala na CD plaća se novčana naknada u iznosu od 1,00 KM.

Članak 12.

Prije nego što se uruči kopija snimljenog materijala osobe koja zahtjeva kopiju, dužna je da preda dokaz o uplaćenom iznosu novčane naknade – uplatnicu.

Uplatnica iz prethodnog stavka dostavlja se računovodstvu Suda, a njena kopija se odlaže u predmetni spis u kom se nalazi originalni snimljeni materijal.

Članak 13.

Kopiranje snimljenog materijala obavlja IKT-e tehničar Suda.

Zapisničar je dužan da originalni snimljeni materijal i prazan medij na koji će biti izvršeno snimanje dostavi IKT-e tehničaru Suda.

Originalni snimljeni materijal će biti vraćen u spis odmah po okončanom kopiranju, pri čemu će postupajući sudac u spisu sačiniti službenu zabilješku o tome da je obavljeno kopiranje i na čiji zahtjev.

V – ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

U predmetima ovog suda u kojima je do dana stupanja na snagu ove Upute obavljeno snimanje, sa snimljenim materijalom postupit će se u skladu s ovom Uputom.

Članak 15.

Ova Uputa stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Broj: 010-0-Su-06-000-325-4
Livno, 15.09.2006. godine

PREDSJEDNIK SUDA,
NEDIM BEGIĆ