

**KANTONALNO TUŽILAŠTVO/TUŽITELJSTVO ZENIČKO-
DOBOJSKOG KANTONA ZENICA**

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA NABAVKU ROBA

NABAVKA TONERA I KOMPJUTERSKOG MATERIJALA ZA POTREBE TUŽITELJSTVA

JRJN je - 30125110-5 (toneri za laserske printere)

- 30125120-8 (toneri za fotokopirne mašine)

Zenica, oktobar 2016.godine

**Kantonalno tužilaštvo/tužiteljstvo zeničko-dobojskog kantona
Zenica, Masarykova 37, 72000 Zenica**

Broj: po odluci br: A-VIII-193-I/16

Zenica; 10.10.2016.

Predmet: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda – Nabavka tonera i kompjuterskog materijala za potrebe Tužiteljstva

dostavlja se

U ime Kantonalnog tužilaštva/tužiteljstva Zeničko-dobojskog kantona. Zenica, u daljem tekstu: Ugovorni organ, pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za nabavku, broj: A-VIII-319-I/16. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl. glasnik BiH" br. 39/14), u daljem tekstu: Zakon, podzakonskim aktima koji su na snazi i ovom tenderskom dokumentacijom.

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Kantonalno tužiteljstvo/tužilaštvo ZDK
Adresa: Ul.Masarykova broj 37, 72000 Zenica
Identifikacijski broj: 4218255900005
Detaljna adresa za korespondenciju: Ul.Masarykova br. 37, 72 000 Zenica
Telefon: 032 240 914
Faks: 032 240 912
E-mail: kt-zenica@pravosudje.ba
Web stranica: www.kt-zenica.pravosudje.ba

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Lice / lica koje/a je/su ovlašteno/a da vode komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima: Senka Okanović, Tel. +387 32/240-914, e-mail adresa: senka.okanovic@pravosudje.ba

1.3 Popis privrednih subjekata, koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama:

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u ovom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (4) i (5) Zakona.

1.4 Podaci o postupku javne nabavke

Nabavka tonera i kompjuterskog materijala se nalazi pod rednim brojem 2, u Planu nabavki Kantonalnog tužilaštva/tužiteljstva za 2016. godinu i provodi se putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda.

Procijenjena vrijednost nabavke predmetne robe je **10.256 KM bez PDV-a**, (slovima desethiljadadvijestotinepedesetšest i 00/100 KM), u skladu sa planiranim sredstvima za ove robe. Ukupna plaćanja ugovornog organa, bez poreza na dodatnu vrijednost, po svim narudžbama zaključenim na osnovu ovog ugovora, neće preći procijenjenu vrijednost nabavke. Obrazac za cijenu ponude, koji je sastavni dio ove TD - Prilog II.

2. PREDMET NABAVKE

2.1 Predmet nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka i isporuka, tonera i kompjuterskog materijala za potrebe rada ugovornog organa na osnovu TD.

2.2 Tehničke i količinske specifikacije :

Specifikacija sadrži ukupno 20 stavki i dobavljači koji podnose svoje ponude moraju dati ponudu za sve stavke.

„Toneri i kompjuterski materijal“			
RB	NAZIV I VRSTA ARTIKLA	JEDINICA MJERE	KOLIČINA
1.	Toner za HPLJP2055 (CE505X – 6.500 ispisa)/ekvivalent	kom	25
2.	Toner za Lexmark MS410/MS312 (505HE – 5.000 ispisa) /ekvivalent	kom	80
3.	Imaging unit za Lexmark MS410/MS312 (500Z – 60.000 ispisa) /ekvivalent	kom	15
4.	Toner za Lexmark E360 (H11P – 9.000 ispisa) /ekvivalent	kom	4
5.	Photoconductor za Lexmark E360 (E260X22G – 30.000 ipisa) /ekvivalent	kom	1
6.	Toner za Lexmark MS810 (521H – 25.000 ispisa) /ekvivalent	kom	3
7.	Photoconductor za Lexmark MS810 (520ZA – 100.000 ispisa) /ekvivalent	kom	1
8.	Photoconductor Kit za Lexmark C543 (C540x35G – 30.000 ispisa) /ekvivalent	kom	1
9.	Toner Kit (b, c, y, m) za Lexmark C543 (C540H1SS – 2.000 ispisa) /ekvivalent	kom	3
10.	Toner za HP2420 (11X – 12.000 ispisa) /ekvivalent	kom	2
11.	Toner za Xerox 3250 (106R01374 – 5.000 ispisa) /ekvivalent	kom	8
12.	Toner za Kopir aparat Xerox WC 123/128 (30.000 ispisa) /ekvivalent	kom	3
13.	Drum Catridge za Kopir aparat Xerox WC 123/128 (C123 – 60.000 ispisa) /ekvivalent	kom	3
14.	Toner za Brother HL-L2300 (TN-2320 – 2.600 ispisa) /ekvivalent	kom	20
15.	Photoconductor za Brother HL-L2300 (12.000 ispisa) /ekvivalent	kom	5
16.	Toner za Kopir aparat Canon IR1270F (CEXV7 – 33.000 ispisa) /ekvivalent	kom	2
17.	Drum Kit Unit za Kopir aparat Canon IR1270F (7815A003AB – 24.000 ispisa) /ekvivalent	kom	1

RB	NAZIV I VRSTA ARTIKLA	JEDINICA MJERE	KOLIČINA
18.	Toner za Dell S2500 (2Y667 – 10.000 ispisa) /ekvivalent	kom	4
19.	Catridge Black za HP OfficeJet 100 (338 – 480 ispisa) /ekvivalent	kom	4
20.	Catridge Color za HP OfficeJet 100 (343 – 330 ispisa) /ekvivalent	kom	4

NAPOMENA: ponuđači moraju obavezno ponuditi originalne nove ili refilirane tonere uz pismenu izjavu kojom se potvrđuje da toneri i kompjuterski materijal su potrebnog kvaliteta i da su u skladu sa traženom specifikacijom ugovornog organa.

Isporuka i reklamacija maksimalno 24 sata od momenta izdavanja narudžbe ili reklamacije od strane Ugovornog organa.

Za ove robe ponuđač je obavezan ponuditi besplatno i redovno održavanje svih printera od prašine nastale uslijed korištenja tonara.

U slučaju kvara uređaja uslijed neispravnog/nekvalitetnog tonera ponuđač snosi sve troškove (kako servisa tako i dijelova neophodnih za popravak).

Ukoliko Ugovorni organ nabavi printere ili kopir aparate drugog tipa ili marke koji nisu navedeni u ovoj TD, ugovorni organ zadržava pravo usaglašavanja cijene sa ponuđačem, a koja ne može biti veća od najniže tržišne cijene tonera ili photoconductor tipa i marke nabavljenog printera ili kopir aparata.

2.3 Ponuđači su dužni u potpunosti popuniti obrazac za cijenu ponude koji se nalazi u Prilogu 2 TD. Obrazac za cijenu ponude mora biti **ovjeren potpisom ovlaštene osobe i opečaćen**. Ponuđač se obavezuje na nepromjenjivost ponuđenih cijena tokom ugovornog perioda.

2.4 Mjesto isporuke robe je sjedište Kantonalnog tužilaštvo/tužiteljstvo zeničko-dobojskog kantona Ulica Masarykova broj 37., Zenica.

2.5 Rok isporuke robe – kontinuirano u periodu trajanja ugovora, prema potrebama i pojedinačnim narudžbama ugovornog organa.

2.6 Količine specificiranih roba su orijentacione, bazirane na prosječnoj godišnjoj potrošnji i nisu linearno raspoređene za svaki tekući mjesec. Ugovorni organ zadržava pravo naknadne izmjene navedenih količina, u smislu njihovog povećanja ili smanjenja u skladu sa izmjenama uzrokovanim objektivnim okolnostima, odnosno izmjenama zakonske regulative.

2.7 Period trajanja ugovora - ugovor se zaključuje na vremenski period od 12 mjeseci od dana potpisivanja istog od strane ugovornih strana.

3. Uslovi za kvalifikaciju i potrebni dokazi

3.1 Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione **uslove**, utvrđene srazmjerno predmetu ove nabavke i to:

- a) da ispunjava uslove iz člana 45. stav (1) tačaka c) i d) Zakona;
- b) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;
- c) da ispunjava uslove ekonomske i finansijske sposobnosti i
- d) da je tehnički i profesionalno sposoban za realizaciju predmetnog ugovora.

3.2 Lična sposobnost (član 45. stav (1) tačaka c) i d) Zakona)

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja lične sposobnosti, dužan dokazati da:

- a) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- b) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

3.3 U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova lične sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti Izjavu, ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina).

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nad ovjera traženih dokumenata.

Datum Izjave i ovjere iste ne smije biti stariji od 15 dana od dana predaje ponude.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova lične sposobnosti je sastavni dio TD - Prilog 4.

Napomena: Ukoliko ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

3.4 Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor u predmetnom postupku nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze (dokumente) u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u Izjavi iz tačke 3.3 TD:

a) potvrdu nadležne poreske uprave ili, ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrdu ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

b) potvrdu nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Napomena: Ukoliko ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramiranju obaveza, odnosno odgođenom plaćanju obaveza po osnovu doprinosa za penziono-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i/ili indirektnih poreze, dužan je dostaviti sporazum nadležne institucije/a da u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

3.5 Ponuđač kojem bude dodjeljen ugovor dužan je dostaviti dokaze iz tačke 3.4 u skladu sa zakonom. Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže TD. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Dokazi se dostavljaju original ili kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda). Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Izjavu iz tačke 3.3 TD, ili ne dostavi dokaze iz tačke 3.4 TD, ili se ne dostave na način ili u roku koji je tražen u TD, isti će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja uslova za kvalifikaciju.

3.6 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona):

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registriran ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke, kako slijedi:

- **ponuđač iz BiH koji je privredno društvo / preduzeće / pravno lice:** aktuelni izvod o registraciji iz sudskog registra. Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;
- **ponuđač iz BiH koji je fizičko lice / obrtnik - preduzetnik:** odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima / preduzetnicima. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama;
- **ponuđač čije je sjedište izvan BiH:** odgovarajući dokument koji je ekvivalentan dokumentima iz prethodnih alineja izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registriran ponuđač, a kojim ponuđač dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne nabavke.

3.7 Dokazi iz tačke 3.6 se dostavljaju original ili ovjerena kopija, s tim da datum izdavanja originala nije stariji od šest mjeseci računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan / datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan / datum za prijema ponuda). **Ovaj dokaz ponuđač dostavlja uz ponudu.**

3.8 Ekonomska i finansijska sposobnost (član 47. tačke a) i d) Zakona)

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti, dužan dokazati:

a) da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan i

b) da ukupan godišnji promet u 2015. godini, odnosno od početka poslovanja, ako je kandidat registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od godinu dana, ne smije biti ispod procijenjene vrijednosti predmetne nabavke.

3.9 Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u tački 3.8:

a) odgovarajući dokument/dokaz koji izdaje banka ponuđača ili druga finansijska institucija (npr. Centralna banka BiH), u skladu s pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje uslova da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan.

b) izjavu o ukupnom prometu ponuđača u 2015. godini, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od godinu dana;

Dokazi iz tačke 3.9 dostavljaju se uz ovu ponudu, kao obične kopije zajedno sa Izjavom o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti potpisanom i ovjerenom od strane ponuđača.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti je sastavni dio ove TD- Prilog 5.

3.10 Ponuđač kojem bude dodjeljen ugovor dužan je dokaze iz tačke 3.9 dostaviti u skladu sa zakonom. Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže TD. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu Izjavu iz člana 47. Zakona. Dokazi se dostavljaju original ili kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

3.11 Tehnička i profesionalna sposobnost (član 49. tačka a) Zakona)

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, dužan dokazati:

a) uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog ugovora čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke predloženog ugovora, u prethodne dvije godine.

3.12 Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u tački 3.11:

a) Spisak izvršenih ugovora u poslednje 2 (dvije) godine, uz potvrdu koju daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji, ili izuzetno ukoliko se takve potvrde ne mogu dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke; naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima.

3.13 Ponuđač kojem bude dodjeljen ugovor dužan je dokaze iz tačke 3.12 dostaviti u skladu sa zakonom. Dokazi se dostavljaju **original ili kao ovjerena kopija originala.**

3.14 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

Grupa ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na sljedeći način:

Dokumenti koji su navedeni pod tačkama 3.2 (lična sposobnost), 3.6 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) i 3.8 (ekonomska i finansijska sposobnost) TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački 3.11 (tehnička i profesionalna sposobnost) ove TD, kao i ostalih dokumenata, koji su traženi TD.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene.

Članovi grupe ponuđača solidarno odgovaraju za sve obaveze grupe ponuđača.

4. PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj ponude

Ponuda treba da sadrži sljedeće elemente:

- a) ime i sjedište ponuđača, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora, za grupu ponuđača podatke (ime i sjedište ponuđača) o svakom članu grupe ponuđača da predstavlja grupu ponuđača uz dostavljanje punomoći u toku postupka nabavke;
- b) popunjeni obrazac za ponudu;
- c) cijenu ponude sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u TD;
- d) dokaze / izjave o ličnoj, poslovnoj, ekonomskoj, finansijskoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz TD;
- e) popunjeni obrazac za cijenu ponude;
- f) prijedlog ugovora;
- g) datum ponude;
- h) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji;
- i) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat;
- j) popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.

Obrazac za ponudu, koji je sastavni dio ove TD - Prilog 1.

Obrazac za ponudu sadrži:

- a) naziv i sjedište ugovornog organa;
- b) naziv i sjedište ponuđača, adresa, IDB/JIB (ili jedinstveni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuđač u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuđača, broj telefona, broj faksa;
- c) predmet nabavke;
- d) podatke o podugovaračima, ako je moguće, i/ili podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavci, ako se dio ugovora o javnoj nabavci daje u podugovor;
- e) cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost;
- f) iznos poreza na dodatnu vrijednost;
- g) cijenu ponude s porezom na dodatnu vrijednost;
- h) rok važenja ponude;

i) datum i potpis ponuđača.

4.2 Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj TD.

4.3 Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i 1 (jednoj) kopiji, na kojima će jasno pisati: "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE". Original ponude i kopija ponude se dostavljaju zajedno i trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

4.4 Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH", broj 103/14).

Cjenovni preferencijalni tretman će se primjenjivati isključivo u svrhu poređenja ponuda na način da će prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15%.

4.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

4.6 Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenoj u TD.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa;
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta;

- c) evidencijski broj nabavke;
- d) naziv predmeta nabavke;
- e) naznaka "**ne otvaraj**".

Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu.

4.7 Način određivanja cijene ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Cijena ponude je nepromjenjiva tokom trajanja ugovora.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV u obrascu za cijenu ponude, a na mjestu gdje je predviđen upis pripadajućeg iznosa PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu daje popust uslovljen bilo kojom budućom okolnošću, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

4.8 Kriterij za dodjelu ugovora

Kriteriji dodjele ugovora je najniža cijena ponude.

4.9 Jezik i pismo ponude

Ponuda i ostala dokumentacija uz ponudu dostavljaju se na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu.

Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično mogu se priložiti bez prevoda ukoliko su na engleskom jeziku.

4.10 Period važenja ponude

Ponude moraju važiti **90 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u TD.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se *ne može mijenjati*.

4.11 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Kantonalnog tužilaštva/tužiteljstva Zeničko-dobojskog kantona, Masarykova 37., Zenica, najkasnije **do 20.10.2016 godine do 12:00 sati**.

Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Zapisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude upisuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke ili lotovima za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na adresu ugovornog organa naznačenu u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

4.12 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ponude se otvaraju u sjedištu Kantonalnog tužilaštva/tužiteljstva Zeničko-dobojskog kantona Masarykova 37, Zenica, **20.10.2016. godine u 12:30 sati, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati.**

4.13 Zabrana pregovora

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti da pismenim putem pojašne svoje ponude, u određenom roku s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

4.14 Nacrt ugovora

Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora se nalaze u **Prilogu 7** ove TD koji je sastavni dio ove TD. Ponuđač treba popuniti nacrt sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uslovi).

5. OSTALI PODACI

5.1 Podugovaranje

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona o javnim nabavkama.

5.2 Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke donijeti u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

5.3 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje dobavljaču, odnosno podugovaraču će se vršiti putem Jedinственог računa Trezora ZDK u roku od 30 dana od dana prijema fakture. Faktura, sa bankovnim podacima računa dobavljača, odnosno podugovarača, se ispostavlja po izvršenju pojedinačne isporuke tokom trajanja ugovora.

5.4 Sukob interesa / korupcija

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ili je ne dostavi na način tražen TD ponuda će biti odbačena kao nedopuštena.

Obrazac navedene izjave, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 6.

5.5 Izmjene i dopune TD

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune TD pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke, koji rok ne može biti kraći od sedam dana.

5.6 Preuzimanje TD

Za TD se ne plaća naknada.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na jedan od sljedećih načina za koji se opredijeli ponuđač:

- a) lično preuzimanje u prostorijama ugovornog organa;
- b) na pismeni zahtjev ponuđača putem pošte ili elektronske pošte;
- c) zajedno sa pozivom za dostavu ponuda;
- d) na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta TD, te navođenje datuma i vremena preuzimanja TD. Ponuđači koji preuzmu TD, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli TD i njihova ponuda biće odbačena kao nedopuštena.

Kada ponuđač uputi pismeni zahtjev za dostavu TD, ugovorni organ otprema istu odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva.

Ugovorni organ ne može učiniti dostupnom TD nijednom ponuđaču prije objave obavještenja o nabavci.

5.7 Pojašnjenje TD

Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenje TD blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor s pojašnjenjem dostavlja svim ponuđačima koji su preuzeli TD, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena TD i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

5.8 Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove TD, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške, u smislu ove tačke TD, koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprimodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugo rangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprimodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške i objašnjenje cijene ponude sastavni su dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

5.9 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači će u ponudi navesti koji podaci se moraju smatrati povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

Dobavljači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Obrazac spiska povjerljivih informacija, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 3.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača

5.10 Potpisivanje ugovora

Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

5.11 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi neposredno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku i na način propisan Zakonom.



Prilozi:

Prilog 1: Obrazac za ponudu

Prilog 2: Obrazac za cijenu ponude

Prilog 3: Spisak povjerljivih informacija

Prilog 4: Izjava o ličnoj sposobnosti

Prilog 5: Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti

Prilog 6: Izjava da nema smetnji iz člana 52. Zakona

Prilog 7: Nacrt ugovora

Aneks II

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke A-VIII-193-I/16

Broj obavještenja sa Portala JN _____

*Naziv i adresa ugovornog organa: Kantonalno tužilaštvo/tužiteljstvo zeničko-dobojskog kantona,
Sjedište: Masarykova broj 37, Zenica*

PONUĐAČ: _____**ID broj ponuđača:** _____**Adresa ponuđača:** _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA za predmetnu ponudu

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli i koji je objavljen na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: A-VII-319/16 (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za nabavku tonera i kompjuterskog materijala, u skladu sa uslovima iz TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Cijena ponude bez PDV-a	KM
Ponudeni popust	%
Cijena ponude sa uračunatim popustom	KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	KM
Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om)	KM

Uz ponudu dostavljamo i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, prihvatamo da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude.

3. Sjedište ugovornog organa je ul. Masarykova broj 37., 72000 Zenica.

4. U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo da (ZAOKRUŽITI):
a) je ponuđač domaći privredni subjekt sa sjedištem u BiH i da su najmanje 50% radne snage rezidenti Bosne i Hercegovine, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg;
b) je ponuđač privredni subjekt registriran u zemlji potpisnici CEFTA 2006., odnosno sa sjedištem u i da su najmanje 50% radne snage rezidenti
c) naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

Napomena: Ukoliko ponuđač ne zaokruži niti jednu od navedenih opcija njegova ponuda se neće smatrati domaćom.

5. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

6. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u TD i ne **nalazimo** se ni u jednoj situaciji navedenoj u TD zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u roku koji je utvrđen u TD, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:
[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Strana----od-----

Naziv ponuđača-----

Ponuda broj-----

Specifikacija sadrži ukupno 20 stavki i dobavljači koji podnose svoje ponude moraju dati ponudu za sve stavke.

„TONERI I KOMPJUTERSKI MATERIJAL“						
R b	Naziv i vrsta artikla	Jedinična mjer e	Okvirna godišnja količina	Jedinična cijena po stavki bez pdv-a	PDV	Ukupna cijena po stavki bez pdv-a
1	Toner za HPLJP2055 (CE505X – 6.500 ispisa)	kom	25			
2	Toner za Lexmark MS410/MS312 (505HE – 5.000 ispisa)	kom	80			
3	Imaging unit za Lexmark MS410/MS312 (500Z – 60.000 ispisa)	kom	15			
4	Toner za Lexmark E360 (H11P – 9.000 ispisa)	kom	4			
5	Photoconductor za Lexmark E360 (E260X22G – 30.000 ipisa)	kom	1			
6	Toner za Lexmark MS810 (521H – 25.000 iispisa)	kom	3			
7	Photoconductor za Lexmark MS810 (520ZA – 100.000 ispisa)	kom	1			
8	Photoconductor Kit za Lexmark C543 (C540x35G – 30.000 ispisa)	kom	1			
9	Toner Kit (b, c, y, m) za Lexmark C543 (C540H1SS – 2.000 ispisa)	kom	3			
10	Toner za HP2420 (11X – 12.000 ispisa)	kom	2			
11	Toner za Xerox 3250 (106R01374 – 5.000 ispisa)	kom	8			
12	Toner za Kopir aparat Xerox WC 123/128 (30.000 ispisa)	kom	3			
13	Drum Catridge za Kopir aparat Xerox WC 123/128	kom	3			

	(C123 – 60.000 ispisa)					
1 4	Toner za Brother HL-L2300 (TN-2320 – 2.600 ispisa)	kom	20			
1 5	Photoconductor za Brother HL-L2300 (12.000 ispisa)	kom	5			
1 6	Toner za Kopir aparat Canon IR1270F (CEXV7 – 33.000 ispisa)	kom	2			
1 7	Drum Kit Unit za Kopir aparat Canon IR1270F (7815A003AB – 24.000 ispisa)	kom	1			
1 8	Toner za Dell S2500 (2Y667 – 10.000 ispisa)	kom	4			
1 9	Catridge Black za HP OfficeJet 100 (338 – 480 ispisa)	kom	4			
2 0	Catridge Color za HP OfficeJet 100 (343 – 330 ispisa)	kom	4			
Ukupna cijena bez PDV-a				KM		
Popust				%		
PDV				KM		
Ukupna cijena(sa uračunatim popustom i PDV-om)				KM		

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ponuđač je obavezan u ponudi da navede popust ako je isti odobren.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis ovlaštene osobe: _____ Pečat ponuđača

Naziv ponuđača-----

Ponuda broj-----

POVJERLJIVE INFORMACIJE

INFORMACIJA KOJA JE POVJERLJIVA	BROJEVI STRANICA S TIM INFORMACIJAMA U PONUDI	RAZLOZI ZA POVJERLJIVOST TIH INFORMACIJA	VREMENSKI PERIOD U KOJEM ĆE TE INFORMACIJE BITI POVJERLJIVE

Potpis i pečat dobavljača

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ TAČKE 3.2 TENDERSKE DOKUMENTACIJE (LIČNA SPOSOBNOST)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrsta postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Kantonalno tužilaštvo/tužiteljstvo zeničko-dobojskog kantona Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____, a u skladu sa članom 45. stav (1) tačka c) i d) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele okvirnog sporazuma dostavi dokumente iz tačke 3.4 TD na zahtjev ugovornog organa i u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ TAČKE 3.8 TENDERSKE DOKUMENTACIJE (EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST)

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj :

_____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika

privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Kantonalno tužilaštvo/tužiteljstvo zeničko-dobojskog kantona, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki broj : _____, a u skladu sa članom 47. stavoma (1) tačke a) i d) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) i d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele okvirnog sporazuma dostavi dokumente iz tačke 3.9 TD na zahtjev ugovornog organa i u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača :

IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Kantonalno tužilaštvo/tužiteljstvo zeničko-dobojskog kantona Zenica, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

UGOVOR

O NABAVCI I ISPORUCI

Tonera i kompjuterskog materijala

Zaključen dana _____ u Zenici, između ugovornih strana

1. **Kantonalno tužilaštvo/tužiteljstvo Zeničko-dobojskog kantona** sa sjedištem u Zenici, ul. Masarykova 37, koje zastupa Glavni tužitelj Vesna Kaknjo (u daljnjem tekstu: Kupac), identifikacijski broj: 4218255900005, i

2. _____ sa sjedištem u _____ u ulici _____ broj: _____, kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Prodavac), identifikacijski broj: _____ PDV broj: _____, transakcijski račun broj: _____ kod _____banke.

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14 i 47/14) proveden je postupak nabavke po Konkurentskom zahtjevu za dostavljanje ponuda broj: A-VIII-193-I/16 a obavještenje o javnoj nabavci objavljeno je na Portalu javnih nabavki, dana _____

II. PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet ovog ugovora je nabavka i isporuka **tonera i kompjuterskog materijala** za potrebe Kupca, prema specifikaciji iz člana 9. ovog ugovora. Kupac i Prodavac su saglasni, da Prodavac u ime i za račun Kupca izvrši isporuku tonera i kompjuterskog materijala iz stava (1) ovog člana prema ponudi sa kojom je Prodavac učestvovao u provedenom postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda.

III. CIJENA

Član 3.

Cijena materijala iz člana 2. ovog ugovora iznosi ukupno _____ KM (slovima: _____) bez uključenog PDV-a, odnosno _____ KM (slovima: _____) sa uključenim PDV-om.

U cijenu je uključena i isporuka tonera i kompjuterskog materijala navedenog u specifikaciji ovog ugovora, u prostorije Kupca na adresi Masarykova broj 37, Zenica.

IV. NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Plaćanje materijala iz člana 2. ovog ugovora Kupac će izvršiti u roku od 30 dana nakon svake pojedinačne isporuke i ispostavljanja računa od strane Prodavca, na osnovu otpremnih dokumenata (otpremnica i sl.), potvrđenih od strane Kupca da je preuzeo isporučene tonere i kopjuterski materijal. Uplata će biti izvršena na transakcijski račun Prodavca.

V. ROK, MJESTO I NAČIN ISPORUKE ROBE

Član 5.

Isporuku tonera i kompjuterskog materijala iz člana 2. ovog ugovora Kupac će vršiti sukcesivno u toku roka trajanja ovog ugovora na osnovu pojedinačnih narudžbi Kupca izdatih u svoje ime i za svoj račun za određenu vrstu i količinu.

Prodavac će isporuku tonera i kompjuterskog materijala izvršiti u roku od jednog dana od dana prijema narudžbe od strane Kupca.

Član 6.

Obaveza Prodavca je da tonere i kompjuterski materijal iz člana 2. ovog ugovora isporuči na lokaciju koju je naznačio Kupac, prema specifikaciji iz člana 8. ovog ugovora i da prije isporuke obavijesti Kupca o datumu isporuke. Cijena i lokacija isporuke tonera i kompjuterskog materijala je sadržana u cijeni navedenoj u članu 3. ovog ugovora.

VI. VIŠA SILA

Član 7.

Kupac i Prodavac se neće smatrati odgovornima za kašnjenje u ispunjenju obaveza prema ovom ugovoru, neposredno ili posredno, ako je zakašnjenje uslijedilo usljed više sile.

Pod višom silom podrazumijevaju se slučajevi koji se mogu pojaviti poslije stupanja ugovora na snagu, a koji nisu pod kontrolom ni jedne ugovorne strane, niti se objektivno mogu predvidjeti, a sprečavaju jednu ili obje ugovorne strane u ispunjavanju preuzetih obaveza po ovom ugovoru.

U što skorijem roku, nakon djelovanja *više sile*, a ne duže od dva dana, Prodavac detaljno obavještava Kupca pismenim putem o djelovanju *više sile*. U slučaju da se utvrdi da Prodavac nije u mogućnosti da ispuni obaveze prema ugovoru, Kupac ima i može koristiti, pravo na raskid ugovora o čemu će pismenim putem obavijestiti Prodavca u roku ne dužem od tri dana nakon saznanja o djelovanju više sile.

VII. GARANCIJA

Član 8.

Prodavac garantuje da će isporučeni toneri i kompjuterski materijal iz člana 2. ovog ugovora biti propisanog kvaliteta i u traženim količinama.

VIII. SPECIFIKACIJA MATERIJALA

Član 9.

Sastavni dio ovog ugovora je specifikacija tonera i kompjuterskog materijala sa količinama, jediničnim cijenama i ukupnim cijenama po pojedinim stavkama koju je Prodavac priložio u svojoj ponudi broj: _____ od _____. godine sa kojom je učestvovao u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda.

IX. TRAJANJE UGOVORA

Član 10.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od 12 mjeseci, a stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

Ugovorne strane mogu odustati od ovog ugovora i prije njegovog isteka, ukoliko se jedna od strana ne bude pridržavala odredaba ovog ugovora.

Otkazni rok po odredbama ovog ugovora je 15 dana, a o otkazu ugovorne strane se obavještavaju pismenim putem.

XI. OSTALE ODREDBE

Član 11.

Kupac zadržava pravo naknadne izmjene navedenih količina u specifikaciji iz člana 9. ovog ugovora, u smislu njihovog povećanja ili smanjenja u skladu sa izmjenama uzrokovanim objektivnim okolnostima, odnosno izmjenom zakonske regulative.

U slučaju promjene zahtjeva iz stava (1) ovog člana, u obračunu troškova za isporučeni material, Kupac će primjenjivat jedinične cijene pojedinih stavki iz specifikacije koja je sastavni dio ovog ugovora.

Član 12.

U slučaju spora po odredbama ovog ugovora, ugovorne strane će ga nastojati riješiti mirnim putem, u protivnom nadležan je Općinski sud u Zenici.

Na sva prava i obaveze ugovornih strana koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenit će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

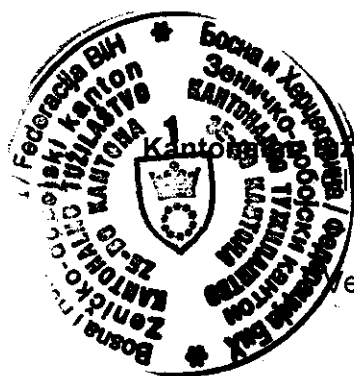
Komunikacije između ugovornih strana smatrat će se valjanim samo ako su u pisanom obliku.

Član 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Prodavac

Direktor



Kupac

Općinsko tužilaštvo/ tužiteljstvo ZDK
Glavni Tužitelj

Vesna Kaknjo

Broj:.....

Zenica,.....