

BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Središnja Bosna/Srednjobosanski kanton

**KANTONALNI SUD U NOVOM TRAVNIKU**

Broj: 06 0 Su 010136 16 Su

**G O D I Š N J I   P R O G R A M   R A D A**  
**ZA 2017. GODINU**

**Novi Travnik, 30.11.2016. godine**

Na temelju odredbe članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 40/14), članka 8. stavak 1. točka f.) Pravilnika o unutarnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/12 i 40/14), te članka 54. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Kantonalnog suda u Novom Travniku, predsjednica suda donijela je sljedeći:

## **G O D I Š N J I   P R O G R A M   R A D A** **za 2017. godinu**

Program rada Kantonalnog suda u Novom Travniku za 2017. godinu predviđa se da sud zakonito, pravovremeno, uredno, kvalitetno i efikasno obavlja sudsku funkciju u granicama mjerodavnosti koje proizilaze iz Ustava BiH, Ustava Federacije BiH, Ustava KSB/SBK, Zakona o sudovima u Federaciji BiH, Zakona o sudovima KSB/SBK, Zakona o visokom sudskom i tužiteljskom vijeću BiH, te drugih zakonskih i podzakonskih pozitivnih propisa i zahtjeva koje u okviru Ustava i Zakona pred Sud postave mjerodavna državna tijela i organizacije, fizičke i pravne osobe i dr.

### **Program rada sadrži:**

- I. Poslove i zadatke koje sud treba da izvrši u ostvarivanju sudske funkcije u okviru propisanih mjerodavnosti,**
- II. Ostale poslove i zadatke koje sud treba da izvrši u okviru propisanih mjerodavnosti,**
- III. Podatke o broju i strukturi uposlenika koji će neposredno raditi na realiziranju Programa rada,**
- IV. Rokove za izvršavanje pojedinih poslova i zadataka sa njihovim nositeljima,**
- V. Programsku orijentaciju za 2017. godinu,**
- VI. Prijedlog potrebitih sredstava za izvršenje Programa rada,**
- VII. Efekte Programa rada za 2017. godinu.**

Poslovi i aktivnosti Kantonalnog suda u Novom Travniku (u daljem tekstu: Sud), zasnivat će se na načelima ustavnosti, zakonitosti, samostalnosti, neovisnosti i nepristranosti u radu.

Temeljni zadatak Suda u 2017. godini bit će nastavak održavanja ažurnosti svih poslova i zadataka koji je postignut u prethodnom periodu, uz smanjenje broja neriješenih predmeta koji se prema Naputku VSTV-a BiH smatraju starim predmetima, poboljšanje kvalitete rada suda i održavanja postignutog nivoa efikasnog izvršavanja svih ostalih poslova i zadataka koji proizilaze iz zakona i drugih pozitivnih propisa.

Rješavanje predmeta u Sudu organizirat će se na način koji će osigurati postupanje u predmetima u optimalnim i predvidivim rokovima uz kontinuirano praćenje i analizu poštivanja utvrđenih rokova sukladno Pravilniku o vremenskim okvirima za

postupanje po predmetima u sudovima i tužiteljstvima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH”, broj: 5/13, 101/13 i 61/14).

Strateški cilj koji se Programom želi postići jeste postizanje potpune ažurnosti svih referata i rješavanje svih predmeta u zakonom predviđenim rokovima, sukladno s Strateškim planom Visokog sudskog i tužiteljskog vijeća BiH i smjernicama Europske komisije za efikasnost pravosuđa (CEPEJ).

Rad Suda je javan. Javnost i transparentnost rada suda osigurat će se javnim raspravljanjem pred sudom, objavljivanjem sastava suda, davanjem obavještenja javnosti o tijeku sudskog postupka pod uvjetima predviđenim zakonom, kao i objavljivanjem sudskih odluka i drugih informacija od interesa za javnost.

Nakon izrade i analize Godišnjeg izvješća o radu Kantonalnog suda u Novom Travniku za 2016. godinu, izradit će se Plan rješavanja predmeta u 2017. godini.

### Pregled protoka predmeta po odjeljenjima u 2016. godini

Vrsta predmeta	Broj neriješenih predmeta na početku izvještajnog perioda	Broj primljenih predmeta	Ukupan broj svih predmeta u radu	Broj riješenih predmeta	Broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda
	I	II	III=I+II	IV	V=III-IV
Građansko odjeljenje	455	1566	2021	1695	326
Kazneno odjeljenje	172	741	913	760	153
Upravno odjeljenje	230	270	500	423	77
<b>Ukupno</b>	<b>857</b>	<b>2577</b>	<b>3434</b>	<b>2878</b>	<b>556</b>

## I. POSLOVI I ZADACI U OSTVARIVANJU SUDAČKE FUNKCIJE

Polazeći od broja neriješenih predmeta na dan 30.11.2016. godine i to na građanskom odjeljenju 326 predmeta, kaznenom odjeljenju 153 predmeta i na upravnom odjeljenju 77 predmeta - **ukupno 556 predmeta, te očekivanog priliva predmeta u 2017. godini od 3000 predmeta**, Sud će u 2017. godini obavljati sve poslove i zadatke u ostvarivanju sudačke funkcije, kroz svoje organizacijske jedinice: **građansko, kazneno i upravno odjeljenje**, sukladno članku 4. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Kantonalnom sudu u Novom Travniku.

Sukladno članku 10. stavak 1. Pravilnika o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužiteljstvima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH” broj: 5/2013, 101/2013 i 61/2014) Sud će donijeti Odluku u CMS-u o utvrđivanju predvidivih rokova za rješavanje predmeta iz svoje mjerodavnosti, za period od 01.01. do 31.12.2017. godine.

## A) SUDSKA ODJELJENJA

### 1. GRAĐANSKO ODJELJENJE

U 2017. godni Sud će izvršavati sudsku funkciju na referatima građanskog odjeljenja:

#### a) *Gž predmeti*

Sud će odlučivati u svim drugostupanjskim građanskim predmetima koji budu dostavljeni u 2017. godini po žalbama na odluke općinskih sudova i riješiti će prenesenih **255** predmeta iz 2016. godine.

Predviđa se priliv Gž predmeta u 2017. godini od **1350** predmeta, što ukupno iznosi **1605** predmeta u radu.

Planira se riješiti **1400** Gž predmeta u 2017. godini.

#### b) *Pž predmeti*

Sud će odlučivati u svim drugostupanjskim gospodarskim/privrednim predmetima koji budu dostavljeni u 2017. godini po žalbama na odluke općinskih sudova i riješiti će prenesenih **41** predmet iz 2016. godine.

Predviđa se priliv u 2016. godini od **200** predmeta, što ukupno iznosi **241** predmet u radu.

Planira se riješiti **220** Pž predmeta u 2017. godini.

#### c) *Rsž predmeti*

Sud će odlučivati u svim drugostupanjskim građanskim predmetima radnih sporova koji budu dostavljeni u 2017. godini po žalbama na odluke općinskih sudova i riješiti će prenesenih **17** predmeta iz 2016. godine.

Predviđa se priliv Rsž predmeta u 2016. godini od cca. **130** predmeta, što ukupno iznosi **147** predmeta u radu.

Planiraju se riješiti svi Rsž predmeta u 2017. godini obzirom da se radi o hitnim predmetima koji imaju prioritet u radu.

#### d) *Gvl, Gvlž, V i ostali predmeti*

Na ovim referatima planira se zadržati, kao i do sada, potpuna ažurnost rada, uz očekivani priliv u 2017. godini od cca. **180** predmeta na bazi prošlogodišnjeg priliva.

Planiraju se riješiti svi predmeti, kao i zaostatak na kraju ovog izvještajnog perioda.

#### *Programske mjere i aktivnosti*

U radu na predmetima sud će se rukovoditi principom prema kojem predmete treba završavati u rokovima utvrđenim zakonom.

Plan rješavanja predmeta za 2017. godinu obuhvatit će najstarije neriješene predmete po svim referatima od dana podnošenja inicijalnog akta kojim je pokrenut postupak u sudu. Plan će obuhvatiti najstarije neriješene predmete prema starosti inicijalnog akta u momentu sačinjavanja Plana, Naputku VSTV BiH broj: 12-08-6-37-280/2016 od 14.12.2016. godine.

Broj predmeta koji sudac treba da riješi iz Plana mora iznositi minimalno 70% od godišnjeg normativa definiranog za način završetka „Odluka u meritumu” referata u kojem sudac postupa. Preostali dio norme sudac može ostvariti rješavajući procesne predmete i/ili hitne predmete koji zbog vremena podnošenja inicijalnog akta nisu uključeni u Plan.

Obzirom na prirodu i složenost svakog konkretnog slučaja, kod rješavanja predmeta ovaj Sud će imati u vidu i odredbu članka 217. stavak 3. ZPP-a FBiH, uz obvezu pisane izrade u roku od 30 dana u smislu članka 217. stavak 4. ZPP-a.

Kod rješavanja predmeta za koje je zakonom propisan hitan postupak ili kada se u smislu čl. 5.5 Pravilnika o unutarnjem sudskom poslovanju iz opravdanih razloga tretira kao hitan, takvi predmeti odmah će se dostavljati u rad i rješavati odmah, u što kraćem roku, a ostale predmete rješavati u razumnom roku, prema redosljedu, obzirom na inicijalni akt kojim je pokrenut postupak.

I u 2017. godini nastaviti će se voditi i analizirati mjesečna evidencija o poštivanju svih zakonom propisanih rokova prema odredbama ZPP-a i drugih pozitivnih propisa, sukladno aktu VSTV-a broj: 01-0006-06012005 od 06.01.2005. godine te poštivanje kriterija da se prioritetno rješavaju predmeti prema kriteriju starosti, kao i rješavanje svih predmeta suda u razumnom roku, vodeći računa o optimalnim i predvidivim rokovima sukladno Pravilniku Visokog sudskog i tužiteljskog vijeća BiH o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužiteljstvima u BiH ( “Službeni glasnik BiH” broj: 05/13, 101/13 i 61/14) te Odluci ovoga suda o predvidivim rokovima za 2017. godinu.

### ***Nositelji posla***

Na građanskom odjeljenju radit će 8 sudaca (potpuni raspored), a djelomično predmeti građanskog odjeljenja raspoređivat će se jednom sucu kaznenog odjeljenja, a po potrebi i iz opravdanog razloga ostalim sucima, te predsjedniku upravnog odjeljenja i predsjednici suda.

## **2. KAZNENO ODJELJENJE**

U 2017. godini Sud će izvršavati sudsku funkciju na referatima kaznenog odjeljenja:

### ***a) K predmeti***

Sud će odlučivati o svim predmetima prvostupanjskog kaznenog referata (K) koji budu zaprimljeni tijekom godine, kao i u predmetima koji su preneseni kao nezavršeni iz prethodnih godina. Predviđa se da će u 2017. godini biti primljeno cca. **28** novih K predmeta, što sa prenesenih **12** K predmeta čini ukupno **40** predmeta.

Kako ne postoji mogućnost postupanja u **4** predmeta, planira se da će se u 2016. g. riješiti cca. **30** predmeta ili više u ovisnosti od otklanjanja smetnji za uspješno vođenje kaznenog postupka, što bi dovelo do smanjenja broja neriješenih predmeta.

### ***b) Krz predmeti***

U 2016. g. u radu je bilo ukupno 9 K predmeta ratnog zločina. Od toga riješeno 5 predmeta, 4 predmeta su neriješena.

I u 2017. godini se planira dati prioritet u rješavanju ovih predmeta i po mogućnosti riješiti sve predmete.

***c) Kpp predmeti***

U Kpp predmetima (predmeti prethodnog postupka-istrage) koji budu zaprimljeni tijekom godine sud će odlučivati u zakonom predviđenim rokovima. Predviđa se priliv od **150** Kpp predmeta ili više u 2017. godini.

Planira se da svi Kpp predmeti budu riješeni u 2017. godini.

***d) Kps predmeti***

U Kps predmetima (predmeti prethodnog saslušanja) koji budu zaprimljeni tijekom godine Sud će odlučiti u zakonom predviđenim rokovima.

U **3** Kps predmeta ne postoji mogućnost postupanja, raspisana tjeralice.

Predviđa se priliv **20** Kps predmeta ili više u 2017. godini.

Planira se da svi Kps predmeti budu riješeni u 2017. godini.

***e) Kž predmeti***

Sud će odlučivati u svim predmetima drugostupanjskog kaznenog postupka (Kž) koji budu dostavljeni u 2017. g po žalbama na odluke općinskih sudova pod jurisdikcijom ovoga suda: Travnik, Kiseljak, Bugojno i Jajce i riješit će prenesenih **71** Kž predmet iz 2016. godine.

Predviđa se priliv ovih predmeta u 2017. godini od cca. **280** predmeta ili više, što sa prenesenih **71** Kž predmet čini ukupno **351** predmeta.

Planira se rješavanje cca 250 Kž predmeta.

***f) Kžk predmeti***

Na dan 30.11.2016. godine neriješen je 1 Kžk predmet. Planira se da svi Kžk predmeti koji u sud budu zaprimljeni u 2017. godini budu i riješeni u 2017. godini kao i predmet koji je prenesen iz 2016. godine.

***g) Kmž predmeti***

Sud će odlučivati u svim predmetima drugostupanjskog kaznenog postupka prema maloljetnim osobama (Kmž) koji budu dostavljeni u 2017. godini po žalbama na odluke općinskih sudova pod jurisdikcijom ovoga suda: Travnik, Kiseljak, Bugojno i Jajce.

U 2016. godini pred ovim sudom bio je u radu 1 Kmž predmet koji je i riješen u 2016. godini.

Planira se da svi Kmž predmeti koji u sud budu zaprimljeni u 2017. godini budu i riješeni u 2017. godini.

***h) Kv predmeti***

Sud će odlučiti u svim Kv predmetima po žalbama protiv rješenja suca za prethodni postupak, prethodno saslušanje, u predmetima nepravog ponavljanja kaznenog

postupka, kao i u drugim predmetima u kojima odlučuje Kv vijeće u smislu članka 25. stavak 6. ZKP-a. Odlučit će u 12 Kv predmeta prenesenih iz prethodne godine.

Očekivani priliv u 2017. godini je cca. **70** predmeta.

Planira se riješiti sve Kv predmete u tijeku 2017. godine.

#### ***i) Pžp predmeti***

Sud će odlučivati u svim drugostupanjskim prekršajnim predmetima koji budu dostavljeni sudu po žalbama izjavljenim na rješenja Općinskih sudova i odlučit će u **38** Pžp predmeta koji su preneseni iz 2016. godine.

Očekivani priliv je **300** predmeta, tako da bi ukupno u radu bilo **338** predmeta.

Planira se riješiti cca **300** predmeta.

#### ***j) Kvl, Kr, Kp Kmž, Iksž, PžpII, MP-om i ostali predmeti***

Sud će u svim ovim referatima odlučiti u zakonom predviđenim rokovima.

Zadržati potpunu ažurnost u radu.

Sukladno Naputku VSTV BiH broj: 12-08-6-37-280/2016 od 14.12.2016. godine Planom rješavanja predmeta za 2017. godinu obuhvaćeni su svi neriješeni predmeti, pa tako i predmeti kaznenog odjeljenja sa izuzetkom predmeta ratnih zločina za koje će se raditi poseban akcioni plan i pregled za svaki pojedinačni predmet.

#### ***Programske mjere i aktivnosti***

Planira se povećati ažurnost i postići rješavanje Kž predmeta u trajanju do tri mjeseca, a glede prvostupanjskih kaznenih predmeta u smislu čl. 14. Zakona o kaznenom postupku F BiH („Službene novine FBiH”, broj: 35/03., 37/03., 56/03., 78/04., 28/05., 55/06., 27/07., 53/07., 9/09., 12/10 i 8/13), postupak će se provoditi bez odugovlačenja i sprovesti će se u najkraćem razumnom roku, a najkasnije u roku od jedne godine od dana potvrđivanja optužnice.

Što se tiče poštivanja zakonskih rokova u predmetima kaznenog odjeljenja po pitanju dostave optužnih akata, potvrđivanja optužnice, zakazivanja glavnih pretresa, određivanja i produženja pritvora, održavanja sjednica vijeća po žalbama, izjašnjenja o krivnji nastojati da se svi rokovi ispoštuju, kao i rokovi za izradu K, Kž i Kžk presuda.

Poštivanje zakonskih rokova za poduzimanje pojedinih radnji od strane suda biće i dalje redovit predmet analize kroz mjesečna izvješća, tako što se za svaki mjesec sačinjava tabelarni prikaz o poštivanju rokova prema odredbama ZKP-a, a sukladno aktu VSTV-a BiH broj: 01-0006-06012005 od 06.01.2005. godine.

Smanjiti broj odlaganja glavnih pretresa na najmanju moguću mjeru. Po potrebi, a posebice u složenim predmetima, organizirati statusne konferencije prije zakazivanja glavnog pretresa. Isključiti odlaganje ročišta na neodređeno vrijeme, voditi mjesečni pregled odloženih i odgođenih ročišta (glavnih pretresa) uz navođenje razloga za to.

Predmet stalne analize je pravovremeno poduzimanje zakonom predviđenih radnji kako ne bi nastupila zastara kaznenog gonjenja, a također u predmetima prekršaja zastara prekršajnog gonjenja.

Sukladno Naputku VSTV BiH broj: 12-08-6-37-280/2016 od 14.12.2016. godine u Plan rješavanja predmeta za 2017. godinu ulaze svi neriješeni predmeti, pa tako i predmeti kaznenog odjeljenja sa izuzetkom predmeta koji su u CMS-u označeni kao predmeti sa određenim zakonskim i procesnim smetnjama u momentu sačinjavanja Plana, kao i predmeta ratnih zločina za koje će se raditi poseban akcioni plan i pregled za svaki pojedinačni predmet.

### ***Nositelji posla***

Na predmetima kaznenog referata u 2017. godini radit će šest sudaca od kojih je jedan predsjednik kaznenog odjeljenja, i predsjednica suda. Obzirom na odredbe ZKP-a o vijeću trojice sudaca u prvostupanjskom kaznenom suđenju, odredbe o izuzeću, te obzirom na postojanje suca za prethodni postupak i prethodno saslušanje, svi suci građanskog i upravnog odjeljenja učestvovat će u radu kaznenih vijeća i po potrebi kao suci za prethodni postupak i dežurstvo, što se utvrđuje posebnim aktom.

Rad na rješavanju Pžp predmeta nastavit će se u okviru kaznenog odjeljenja.

### **3. UPRAVNO ODJELJENJE**

U 2017. godini Sud će izvršavati sudsku funkciju na referatima upravnog odjeljenja:

#### ***a) U predmeti***

Sud će odlučivati u predmetima upravnih sporova koji budu zaprimljeni tijekom godine, kao i u predmetima koji su preneseni kao nezavršeni iz prethodne godine 77 predmeta.

Predviđa se da će u 2017. godini biti primljeno **350** novih U predmeta, što sa prenesenih 77 U predmeta čini ukupno **427** predmeta.

Planira se riješiti **400** U predmeta u 2017. godini.

#### ***b) Uvl, Uvlž, Uz, Uvp i ostali predmeti***

Na dan 30.11.2016. godine nema neriješenih predmeta.

Očekivani priliv u 2017. godini je **10** predmeta. Planira se riješiti svih **10** predmeta u 2017. godini.

### ***Programske mjere i aktivnosti***

Sukladno Naputku VSTV BiH broj: 12-08-6-37-280/2016 od 14.12.2016. godine Planom rješavanja predmeta za 2017. godinu obuhvaćeni su svi neriješeni predmeti, pa tako i predmeti upravnog odjeljenja prema starosti inicijalnog akta.

### ***Nositelji posla***

Predmete upravnog odjeljenja rješavat će pet sudaca, od kojih je jedan predsjednik upravnog odjeljenja, a procentualno će se dodjeljivati trojici sudaca kaznenog odjeljenja, te po potrebi i predsjednici suda, radi ravnomjerne raspodjele

predmeta, ujednačavanja opsega posla i rješavanja svih predmeta suda u razumnom roku, vodeći računa o optimalnim i predvidivim rokovima sukladno Pravilniku Visokog sudskog i tužiteljskog vijeća BiH o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužiteljsvima u BiH ( "Službeni glasnik BiH" broj: 05/13, 101/13 i 61/14) te Odluci ovoga suda o predvidivim rokovima za 2017. godinu.

#### **4. KVALITET RADA SUDA**

Na planu postizanja što bolje kvalitete rada potrebno je nastaviti edukaciju sudaca, sukladno broju dana edukacije odobrenom od strane VSTV-a BiH, putem Programa JU CEST-a Federacije BiH i Programa stručnog usavršavanja sudaca i službenika ovoga suda. U okviru predviđenih finansijskih sredstava u Proračunu Suda za 2017. godinu organizirati internu edukaciju na određene teme iz građanske, kaznene i upravne oblasti nakon opredjeljenja sudaca, uz obavijest JU CEST BiH.

Bazu knjižnog fonda sudske knjižnice kojoj je od 2010. g. omogućen e-pristup, nastaviti obogaćivati nabavkom novih izdanja stručne literature. S tim u svezi formiran je Tim za nabavku i kontrolu fonda sudske knjižnice i Tim za elektronsku zbirku zakona i drugih propisa.

Ažurirati elektronsku zbirku sudskih odluka ovoga suda koja doprinosi profesionalnom usavršavanju sudaca i novoimenovanih sudaca u cilju ujednačavanja sudske prakse.

Unaprijediti suradnju sa Odjelom VSTV-a BiH radi korištenja baze sudskih odluka VSTV-a.

Na planu ujednačavanja sudske prakse i u svezi pravilne primjene zakona i zauzimanja pravnih shvatanja inicirati održavanje sjednice sudskog odjeljenja neposredno višeg suda, Vrhovnog suda F BiH, a po potrebi Proširene opće sjednice Vrhovnog suda F BiH.

#### **B) SUDSKA UPRAVA**

U tijeku 2017. godine Kantonalni sud u Novom Travniku će kroz odjeljenje sudske uprave koje čine odsjek sudske pisarne, odsjek za IKT i pomoćne poslove i odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove obavljati sljedeće poslove i zadatke:

Organiziranje unutarnjeg poslovanja u sudu; brigu o pravovremenom i urednom obavljanju poslova u sudu; osiguravanje uvjeta za rad sudaca i ostalih uposlenika suda; obavljanje poslova u vezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti sudaca i ostalih uposlenika suda; poslovi u svezi Proračuna Suda (izrada prijedloga Proračuna, praćenje izvršenja), potporu i brigu o stručnom usavršavanju sudaca i ostalih uposlenika suda, redovito popunjavanje sudske knjižnice stručnom literaturom; vođenje sudske statistike i izrada izvješća o radu; poslove međunarodne pravne pomoći; podršku svjedocima, poslove upravljanja sudskom zgradom; nastavak implementacije Smjernica standarda i mjera sigurnosti nositelja pravosudnih funkcija i pravosudnih institucija; materijalno-financijsko poslovanje suda; poslove sudskih pologa (depozita) i druge poslove određene zakonom i drugim propisima.

U okviru obavljanja poslova i zadataka odjeljenja sudske uprave, Kolegij sudske uprave će nastojati da u tijeku 2017. godine praćenjem i planiranjem svih poslova, unaprijedi poslove sudske uprave, te vršiti nadzor, kontrolu i evaluaciju implementacije donesenih pravilnika, strategija, evidencija, procedura, naputaka i dr. i o tomu redovito podnositi izvješće.

U cilju unapređenja sudske uprave i poslovanja sudova raditi na kontroli, nadzoru i evaluaciji implementiranih USAID/JSDP - Europskih standarda radnog učinka u ovome sudu.

Nastaviti elektronsko vođenje predmeta sudske uprave, započeto Odlukom ovoga Suda broj: 06 0 Su 006020 13 Su od 02.09.2013. godine, kao poseban vid unapređenja i osiguranja uvjeta za pravilan rad i efikasno poslovanje u okviru sudske uprave Suda.

## II. OSTALI POSLOVI I ZADACI

### *Odjel za podršku svjedocima*

Odjel za podršku svjedocima pri Kantonalnom sudu u Novom Travniku počeo je s radom 01.08.2013. godine. Odjel je uspostavljen u okviru projekta “Uspostavljanje sustava podrške žrtvama i svjedocima u Unsko-sanskom i Srednjobosanskom kantonu” realiziran od strane UNDP BiH, uz pomoć donatora Vlade Sjedinjenih Američkih Država. Stručni suradnik-psiholog je educiran da pruža adekvatnu psihološku i emotivnu podršku, kao i druge vrste podrške svjedocima, kao prikupljanje podataka o svjedocima, kontaktiranje svjedoka, rad sa svjedocima, rad sa žrtvama/svjedocima koji su oštećeni kaznenim djelom, kao i sa maloljetnim svjedocima i svjedocima s određenim mjerama zaštite, a obavlja i sve druge poslove i zadatke sukladno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Kantonalnom sudu u Novom Travniku i Pravilniku Odjela za podršku svjedocima Kantalnog suda u Novom Travniku.

U 2015. godini Odjel za podršku svjedocima ostvario je sljedeće ciljeve:

Pokrenute su aktivnosti vezano za uspostavljenju Mrežu podrške žrtvama/svjedocima u predmetima ratnih zločina, seksualnog zlostavljanja i drugih kaznenih djela na području SBK/KSB. Kantonalni sud kao potpisnik protokola sudjelovao je na svim radnim i koordinacionim sastancima, kao i konferencijama i radionicama u organizaciji potpisnika Protokola gore navedene uspostavljene Mreže. Kantonalni sud u Novom Travniku kao potpisnik Protokola dostavlja šestomjesečni izvještaj o poduzetim intervencijama prema preživjelima/svjedocima u KSB/SBK. Evidenciju ovih podataka vodi stručna suradnica-psihologinja Odjela za podršku svjedocima. Ostvarena je suradnja i koordinacija Odjela za podršku svjedocima Kantalnog suda u Novom Travniku s Odjelom za podršku žrtvama i svjedocima pri Županijskom sudu u Zagrebu i Splitu, kao i Odjelom za izručenja i međunarodnu pravnu pomoć u kaznenim stvarima pri Ministarstvu pravosuđa Republike Hrvatske u radu na pripremi i realizaciji saslušanja svjedoka putem video-konferencijske veze.

U sklopu aktivnosti obilježavanja Europskog dana pravde Kantonalni sud u Novom Travniku na Okruglom stolu održanom u Hotelu “Central” u Vitezu 26.10.2016. godine, upriličio je i potpisivanje Sporazuma o suradnji između Kantalnog suda u Novom Travniku i Općinskih sudova u Travniku, Bugojnu, Kiseljaku i Jajcu u svezi

pružanja psihološke i drugih vidova podrške svjedocima/oštećenim u kaznenim predmetima koji se vode pred Općinskim sudovima u KSB/SBK od strane Odjela za podršku svjedocima Kantonalnog suda u Novom Travniku.

### ***Odnos prema obvezi informiranja javnosti i stranaka***

Javan i transparentan rad suda je zakonska obveza sudova (članak 8. Zakona o sudovima u Federaciji BiH „Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14).

Sukladno članku 63. Zakona o sudovima i članku 89. Pravilnika o unutarnjem sudskom poslovanju, Godišnje izvješće o radu Suda za 2016. godinu bit će dostavljeno Visokom sudskom i tužiteljskom vijeću BiH do 31.01.2017. godine, Vrhovnom sudu Federacije BiH i Kantonalnom ministarstvu pravosuđa i uprave KSB/SBK, Saboru/Skupštini KSB/SBK i Vladi Kantona putem resornog Ministarstva za pravosuđe i upravu.

Godišnje izvješće prezentira će se javnosti na press konferenciji za medije. Sopćenja za javnost po potrebi daju se i češće, bilo samoinicijativno ili na zahtjev medija, a objavljuju se i kroz aktualnosti na WEB stranici suda. U smislu članka 256. stavak 3. ZKP-a odobrava se TV kućama praćenje glavnih pretresa u značajnijim predmetima.

U 2017. godine izdat će se četvrti broj Biltena Kantonalnog suda u Novom Travniku.

Sukladno Projektu VSTV-a BiH o razvoju jedinstvenog web portala pravosudnih institucija u BiH, nova, redizajnirana web stranica: ksud-novitrvnik.pravosudje.ba, puštena je u rad 01.09.2010. godine. Nastavit će se redovito ažuriranje WEB stranice suda.

Na info-pultu u prizemlju zgrade građanima učiniti dostupnim brošure različitog sadržaja, kojima se pospješuje razmjena informacija između suda i korisnika usluga suda.

U cilju postizanja dobre usluge građanima, ostvariti kontakte sa lokalnim zajednicama – Općinama, organiziranjem obilazaka, sastanaka, izdavanjem brošura, vodiča, priručnika itd. Raditi na unapređenju i izdavanju dopunjenog izdanja Informativnog priručnika Kantonalnog suda u Novom Travniku.

Dosljedno poštivati Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01 i 48/11).

Radi unapređenja odnosa sudstva i medija, sukladno Strategiji ovoga suda o odnosima sa javnošću, u 2017. godini bit će raspisan javni natječaj za prijem stručnog suradnika-glasnogovornika suda.

### ***Praćenje i proučavanje društvenih odnosa i pojava, sudske prakse, suradnja sa drugim državnim i međunarodnim organizacijama i tijelima i drugi poslovi***

Kantonalni sud u Novom Travniku poduzimat će aktivnosti na poslovima praćenja i proučavanja društvenih odnosa i pojava, te sudske prakse od interesa za ostvarivanje sudačke funkcije i pravilnu i jedinstvenu primjenu zakona i drugih propisa. O svojim zapažanjima upoznavat će državna tijela i organizacije, uz prijedlog mjera za sprječavanje društveno opasnih i štetnih pojava.

Sud će pravovremeno izvršavati poslove i zadatke po zahtjevu Visokog sudskog i tužiteljskog vijeća BiH. Nastaviti suradnju sa predstavnicima izvršne i zakonodavne vlasti KSB/SBK, Kantonalnim tužiteljstvom KSB/SBK Travnik, Federalnim ministarstvom pravde, Vrhovnim sudom Federacije BiH, Ustavnim sudom Federacije BiH i Ustavnim sudom BiH, kao i Međunarodnim organizacijama, OHR-om, OSCE-om - Terenski ured Travnik, UNDP-om, EUFOR LOT kuća Travnik.

### ***Materijalno-tehnički uvjeti, sigurnost zgrade i uposlenika, poslovi i zadaci obrane***

U 2017. godini Sud će posebno:

- a) nastaviti aktivnosti na planu trajnog smještaja suda, putem resornog Ministarstva pravosuđa i uprave KSB/SBK;
- b) raditi na daljnjem unapređenju uvjeta rada uposlenika suda, nabavkom i ugradnjom klima uređaja u 12 ureda gdje ih nema.
- c) redovito kontrolirati aparate za gašenje požara i hidrante,
- d) provesti postupak javne nabave putničkog motornog vozila za predsjednicu suda,
- e) nastaviti sa obnavljanjem računarske opreme i pravovremenim servisiranjem iste,
- f) raditi na implementaciji Smjernica standarda i mjera sigurnosti pravosudnih institucija i nositelja pravosudnih funkcija u Bosni i Hercegovini,
- g) sukladno propisima iz oblasti zaštite na radu, sigurnosti zgrade i uposlenika, te poslovima obrane, u 2017. godini radit će se na uspostavi i ažuriranju svih poslova na planovima zaštite i sigurnosti koji proizilaze iz zakona, kao i uputstvima donesenim na bazi pozitivnih propisa koji reguliraju ovu oblast.

Odjeljenje Sudske policije za sudove u KSB/SBK Novi Travnik brine o sigurnosti sudske zgrade, sudaca i drugih uposlenika u sudu, te pruža drugu pomoć sukladno Zakonu o sudskoj policiji. Nastaviti pravovremenu razmjenu relevantnih informacija na planu sigurnosti sudske zgrade i nositelja sudske funkcije i ostalih uposlenika, sukladno Zakonu o sudskoj policiji, Pravilniku o načinu vršenja poslova sudske policije pri provođenju mjera zaštite svjedoka pred pravosudnim institucijama u FBiH od 01.06.2012. godine i Pravilniku o vršenju poslova i rukovođenju u sudskoj policiji u F BiH („Službene novine F BiH“, broj 32/14).

### ***Poslovi u svezi ostvarivanja prava, obveza i odgovornosti sudaca i ostalih uposlenika, radna disciplina***

Pri ostvarivanju postavljenih zadataka od strane uposlenih u sudu zahtijevat će se odgovaran i profesionalan odnos prema radu i sredstvima rada sukladno Kodeksu sudačke etike i Etičkom kodeksu za državne službenike u FBiH.

Suci i službenici suda dužni su čuvati u tajnosti sve što u tijeku svog rada saznaju o učesnicima u postupku i o pravnim i činjeničnim okolnostima predmeta, te su dužni čuvati kao povjerljive podatke koji nisu dostupni javnosti.

Suci i službenici suda ne smiju ispoljavati bilo kakvu vjersku, političku, nacionalnu ili drugu pripadnost za vrijeme obavljanja službenih dužnosti.

Oznake vjerske, političke, nacionalne ili druge pripadnosti ne smiju se isticati na sudskoj zgradi ili u prostorijama suda.

Poduzimati adekvatne mjere protiv uposlenika koji zanemaruju svoje obaveze i krše radnu disciplinu, sukladno važećim pozitivnim propisima o stegovnoj odgovornosti.

Sukladno Proceduri rješavanja pritužbi na rad suda, sudaca ovog suda, te općinskih sudova pod jurisdikcijom ovoga suda, u što kraćem roku provesti postupak po pritužbama, a u smislu čl. 60. Zakona o sudovima pritužbe protiv sudaca bez odgode dostaviti VSTV-u BiH.

Unaprijediti dostignuti nivo organizacijskog djelovanja i težiti ka specijalizaciji.

Pravovremeno sačiniti Plan kolektivnog korištenja godišnjeg odmora za 2017. godinu, ne dovodeći u pitanje obavljanje sudske funkcije.

Provoditi interne kontrolne postupke donesene sukladno Smjernicama Vlade FBiH za uspostavu i jačanje interne kontrole kod proračunskih korisnika ("Službene novine Federacije BiH", broj: 19/05).

### ***CMS ( automatsko upravljanje predmetima)***

Provoditi edukaciju svih korisnika CMS-a, obzirom da će u 2017. godini doći do implementacije druge generacije CMS-a. Informatička edukacija svih uposlenih po potrebi sa akcentom na korištenje Word-a 2016 i Outlook programa.

Završiti projekat digitalizacije sudskih predmeta započet u 2016.godini čime bi se stvorile pretpostavke za uvođenje elektronske arhive predmeta.

Vršiti konstantnu edukaciji i praktičan rad na AV opremi u novoj sudnici, obzirom da kompleksnost upravljanja opremom i različitim mogućim situacijama kod suđenja (sa i bez zaštićenog svjedoka, svjedočenje na daljinu i sl.), kako bi se stekla rutina u radu i minimizirali eventualni problemi u stvarnim situacijama.

Insistirati na što većoj upotrebu AV opreme na pretresima u predmetima u kojima postoji potreba za saslušanjem svjedoka na daljinu, čime bi se umanjili troškovi postupka, a istovremeno povećala efikasnost AV opreme.

Planirati nabavku 3 printera kako bi zamijenili stari printeri kod sudaca i smanjili troškovi nabavke tonera (preporuka je nabavka printera marke HP).

Planirati nabavku jednog skenera koji ima mogućnost obostranog skeniranja obzirom na to da postojeći skeneri u prijemnoj kancelariji (Fujitsu 6670 i HP 3000), rade već 7 godina i za očekivati je u narednom periodu potrebu reparacije istog.

Potrebno izvršiti nabavku baterija za UPS-ove kako bi se postojeće neispravne zamijenile novima.

Izvršiti nabavku radne memorije RAM-a i ugradnju iste u računare koji imaju manje od 4 GB RAM-a, obzirom da je na svim računarima instaliran Windows 10 operativni sistem kako bi se zadovoljili optimalni tehnički uslovi za rad ovih računara.

Planirati nabavku zamjenskih jedinica bubnja za printere LEXMARK MS 410, 310, 312 i EPSON 2000.

### ***Sudska statistika, vođenje neophodnih evidencija, poslovi sudske pismohrane/arhive, čuvanje materijalnih dokaza***

Sukladno pozitivnim propisima koji reguliraju prikupljanje statističkih podataka i vođenje neophodnih evidencija prema Pravilniku o unutarnjem sudskom poslovanju u predviđenim rokovima ispunjavati tražene obveze i podnositi izvješća.

Poslove sudske pismohrane/arhive obavljati sukladno Zakonu o arhivskoj građi Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 45/02), Zakonu o arhivskoj građi KSB/SBK („Službene novine KSB/SBK“, broj 10/01) i odredbama čl. 134. - 143. Pravilnika o unutarnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/12 i 40/14) i izvještavati o stanju arhive i predlagati mjere koje bi trebalo poduzeti za njezinu zaštitu.

Poslove i zadatke čuvanja materijalnih dokaza obavljati sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima čuvanja materijalnih dokaza („Službeni glasnik BiH“, broj 18/11) i Pravilniku o čuvanju i uništenju oduzete opojne droge, psihotropnih tvari, biljaka iz kojih se može dobiti opojna droga i prekursora („Službeni glasnik BiH“, broj 28/12).

### ***Europska mreža pilot sudova***

Kao predstavnik BiH i član u Europskoj mreži pilot sudova, ustanovljenoj od Europske komisije za efikasnost pravosuđa (CEPEJ), Sud će pratiti rad ovih međunarodnih tijela, izvršavati sve obveze u zadanim rokovima i po mogućnosti aktivno učestvovati apliciranjem na neki od njihovih projekata, te raditi na implementaciji projekata i oruđa kreiranih od strane CEPEJ-a u BiH. Tajništvu CEPEJ-a pravovremeno dostavljati tražene podatke na njihov upit, nastaviti vođenje evidencija o dužini trajanja sudskog postupka za određene vrste predmeta (brakorazvodni predmeti, radni sporovi - otkazi, razbojništva, ubojstva. Razmatrati i vršiti analizu aktivnosti predviđenih Listom indikatora za unaprijeđenje kvaliteta pravosuđa (Check list). Animirati sudove u BiH za natjecanje za „Kristalnu vagu pravde“, kako iz kaznene, tako i građanske oblasti, te na potrebu obilježavanja Europskog dana pravde” u sudovima BiH. Stručni Tim ovoga suda za rad u Europskoj mreži pilot sudova nastaviti će aktivnosti na projektima upravljanja sudskim vremenom i Priručnika za provođenje ankete o zadovoljstvu korisnika u državama članicama Vijeća Europe.

I u 2017. godini Sud će obilježiti Europski dan pravde i podsticati i druge sudove da u svojim sredinama obilježe Europski dan pravde.

### ***Suradnja sudova i razmjena iskustava***

Nastaviti praćenje pružanja pomoći općinskim sudovima pod jurisdikcijom ovoga suda u organizacijskom i stručnom vidu, dostavom pisanih zapažanja, kao i prilikom obilaska tih sudova, te tražiti pregled i analizu predmeta u kojima je došlo do zastarjelosti kaznenog gonjenja, kao i izvješća o realizaciji Planova za rješavanje predmeta u Općinskim sudova. Inicirati i ostvariti posjete pojedinim odjeljenjima

Vrhovnog suda FBiH, kantonalnih sudova u FBiH, u cilju razmjene iskustava i ujednačavanja sudske prakse.

Nastaviti suradnju sa OSCE-om u BiH na planu prezentiranja izvješća o praćenju sudskih postupaka u BiH, kao i održavanje tematskih sastanaka u cilju postizanja što veće efikasnosti i povećanja rezultata rada, kako u kvantitativnom, tako i u kvalitativnom smislu.

Aktivan doprinos i učešće u provođenju sveopće reforme sudskog sustava, Državne strategije za rješavanje predmeta ratnih zločina, Državne strategije za reformu sektora pravde, Strukturiranog dijaloga, uz ispunjenje svih zadataka po zahtjevima VSTV-a BiH, Ministarstva pravde BiH, Federalnog ministarstva pravde, Ministarstva pravosuđa i uprave KSB/SBK i drugih relevantnih subjekata.

### III. PODACI O BROJU I STRUKTURI UPOSLENIKA

Na realiziranju Programa rada Suda za 2017. godinu neposredno bi trebalo raditi 12 sudaca zajedno sa predsjednicom suda i 3 dodatna suca (trenutno popunjene sve sudačke pozicije), te 40 uposlenika (trenutno popunjeno 32 radno mjesto).

Redni broj	Naziv poslova i zadataka	Broj izvršitelja
1.	Predsjednica suda	1
2.	Suci	11
3.	Dodatni suci	3
4.	Tajnik suda	1
5.	Stručni suradnici	4
6.	Sudski administrator	1
7.	Stručni suradnik-glasnogovornik suda	1
8.	Stručni suradnik za čuvanje materijalnih dokaza	1
9.	Stručni suradnik-psiholog	1
10.	Sudski vježbenici/pripravnici	4
11.	Šef odsjeka sudske pisarne	1
12.	Šef odsjeka za IKT i pomoćne poslove	1
13.	Šef odsjeka za financijsko-računovodstvene poslove	1
14.	Samostani referent za financijsko-računovodstvene poslove	1
15.	Viši referent blagajne i drugih financijskih poslova	1
16.	Viši referent za ekonomat i oper.tehnič.poslove	1
17.	Viši referent-tehnička tajnica	1
18.	Viši referent za pismohranu/arhivu i dr. administ.tehnič.poslove	1
19.	Viši referent CMS operater-voditelj kaznene sudnice	1
20.	Viši referent - CMS operater	1
21.	Viši referent pisarnice za upravljanje predmetima	1
22.	Viši referent pisarnice za unos dokumenata	2
23.	Viši referent za otpremu pošte	1

24.	Viši referent-sudski asistent-daktilograf	8
25.	Viši referent-vozač	1
26.	Referent-dostavljač	1
27.	Referent-recepcioner-portir	1
28.	Pomoćni radnik-spremačica	2
	<b>UKUPNO :</b>	<b>55</b>

Rasporedom rada sudaca i rasporedom rada ostalih uposlenika suda, osigurat će se puna učinkovitost u izvršavanju radnih zadataka sudaca i ostalih uposlenika u sudu pri čemu će se posebno voditi računa o njihovim stručnim znanjima radnim sposobnostima i sklonostima.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednice suda sudac Zuhdija Ćosić zamjenjivat će predsjednicu suda i po potrebi pomagati joj u poslovima sudske uprave, a u slučaju njegove spriječenosti predsjednica suda će ad hoc odrediti zamjenu.

#### **IV. ROKOVI ZA IZVRŠAVANJE POJEDINIH POSLOVA I ZADATAKA I NJIHOVI NOSITELJI**

1. Kantonalni sud u Novom Travniku će permanentno pratiti priliv svih predmeta po referatima i poduzimati mjere za njihovo zakonito i efikasno rješavanje, kao i zakonito, uredno i pravovremeno obavljanje svih ostalih poslova i zadataka Suda.

**R o k: mjesečno.**

**N o s i t e l j i: predsjednica suda, predsjednici sudskih odjeljenja, suci, tajnik suda, sudski administrator, šefovi sudskih odsjeka, službenici i namještenici suda.**

2. Na Općoj sjednici sudaca razmatrat će se pitanja od interesa za rad suda, kao i pitanja koja su značajna za društvene odnose i pojave koje je sud pratio i proučavao i probleme sudske prakse, pripremati obavještenja za Sabor/Skupštinu i druga državna tijela, te davati mišljenja predsjednici suda na raspored sudskih poslova i unapređenje rada sudske uprave. Opća sjednica odlučivat će i o zahtjevima za izuzeće iz čl. 41. i 42. ZKP-a, kao i o svim drugim pitanjima reguliranim Zakonom sudovima FBiH, . Zakona o sudovima KSB/SBK, te o pitanjima iz odredbe čl. 1. i 5. Poslovnika Opće sjednice Kantonalnog suda Novi Travnik.

**R o k: mjesečno.**

**N o s i t e l j i: Predsjednica i suci ovoga suda.**

3. Radi praćenja, planiranja i unaprjeđenja rada sudskih odjeljenja, kolegij predsjednice suda će vršiti analizu ažurnosti i učinkovitosti rada sudskih odjeljenja, kao i rada Suda.

**R o k: mjesečno, a po potrebi i češće.**

**N o s i t e l j i: Kolegij predsjednice suda (predsjednica suda i predsjednici sudskih odjeljenja).**

4. Radi razmatranja svih pitanja koja se odnose na obavljanje poslova iz djelokruga suda, Stručni kolegij suda razmatrat će mogućnosti za poboljšanje metoda rada suda, stručnog usavršavanja sudaca i ostalih zaposlenika, ostvarivanje Programa rada suda, te druga pitanja bitna za rad suda.

**R o k: tromjesečno.**

**N o s i t e l j i: Stručni kolegij (predsjednica suda, svi suci), a mogu mu biti nazočni i stručni suradnici.**

5. Radi praćenja, planiranja i unaprjeđenja poslova sudske uprave, kolegij sudske uprave, će vršiti analizu obavljanja svih poslova iz djelokruga sudske uprave.

**R o k: mjesečno, a po potrebi i češće.**

**N o s i t e l j i: Kolegij sudske uprave (predsjednica suda, tajnik suda, sudski administrator, šefovi odsjeka, te drugi uposlenici koje predsjednica suda uključi u rad sudske uprave.**

6. Na sjednicama sudskih odjeljenja razmatrat će se i analizirati odluke Vrhovnog suda Federacije BiH, organiziranje unutarnjeg poslovanja odjeljenja, praćenje stanja poslova odjeljenja, ujednačavanje sudske prakse po pravnim i drugim pitanjima, donositi pravna shvaćanja, unapređenje metoda rada odjeljenja i stručno usavršavanje sudaca, stručnih suradnika i vježbenika/pripravnika dipl. pravnika, te ostala pitanja od značaja za rad odjeljenja.

**R o k: mjesečno.**

**Nositelji: predsjednici sudskih odjeljenja, predsjednica suda i suci.**

7. Radi praćenja, planiranja i unaprjeđenja poslova iz djelokruga suda, te obavljanja drugih poslova i zadataka predviđenih zakonom i drugim propisima, i u 2016. godini nastavit će sa radom posebni stalni stručni timovi.

**R o k: mjesečno, a po potrebi i češće.**

**N o s i t e l j i: Tim za upravljanje promjenama,**

**Tim za praćenje i održavanje WEB stranice suda,**

**Tim za rad i suradnju sa Europskom mrežom pilot sudova,**

**Tim za unaprjeđenja rada i funkcionalnosti CMS-a,**

**Tim za praćenje i održavanje baze sudskih odluka,**

**Tim za podršku korisnicima sudskih usluga,**

**Tim za nabavku i kontrolu knjižnog fonda,**

**Tim za elektronsku zbirku zakona i drugih propisa.**

8. Sukladno Smjernicama za uspostavu i jačanje interne kontrole kod proračunskih korisnika („Službene novine Federacije BiH” broj 19/05), radi ostvarivanja interne kontrole (upravljačke, administrativne i računovodstvene), nastavit će sa radom stalna povjerenstva, a na temelju ukazane potrebe formirat će se ad hoc povjerenstva.

**R o k: po potrebi.**

**N o s i t e l j i: Povjerenstvo za popis stalnih sredstava, materijala i sitnog inventara, kao i obveza i potraživanja u Kantonalnom sudu u Novom Travniku;**

**Povjerenstvo za prijam osnovnih sredstava, opreme i lož ulja;**

**Povjerenstvo za prijam donirane opreme od strane VSTV-a BiH, Europske komisije i dr.;**

**Povjerenstvo za prijem kancelarijskog materijala;**

**Povjerenstvo za popis bezvrijedne registraturne građe;**

9. Za prijem u radni odnos službenika suda, te dipl. pravnika-sudskih vježbenika/pripravnika, kao i vježbenika/pripranika-volontera, sukladno Pravilniku o unutarnjem

ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Suda, na temelju ukazane potrebe, formirat će se posebna povjerenstva.

**R o k: po potrebi.**

**N o s i t e l j: Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja,  
Povjerenstvo za provođenje javnog oglasa.**

**10.** Za praćenje sudske prakse i izdavanje Biltena Kantonalnog suda u Novom Travniku, te drugih publikacija, brošura, i dr., nastavit će se aktivnosti praćenja i unaprjeđenja, te analize rada ovih poslova i zadataka.

**R o k: mjesečno.**

**N o s i t e l j i: Uređivački odbor i tehničko uredništvo.**

**11.** Radi obilježavanja značajnih događaja i manifestacija u sudstvu, provoditi pravovremne aktivnosti i vršiti evaluaciju istih na planu zadobivanja povjerenja javnosti u rad pravosudnih institucija.

**R o k: po potrebi.**

**N o s i t e l j i: Organizacijski odbor.**

**12.** Predsjednica Kantonalnog suda u Novom Travniku će održavati sastanke sa predsjednicima Općinskih sudova sa svog područja na kojima će se analizirati radni učinci i zadaci, realizacija Planova rješavanja predmeta, ostvarivanje funkcije tih sudova sukladno Ustavu i Zakonu, analizirati uočeni propusti u radu i predlagati mjere za otklanjanje propusta uočenih prilikom stručnih obilazaka sudova, kao i analizirati ostala pitanja za pravilan rad i poslovanje sudova, koja proizilaze iz odredbe članka 45. Zakona o sudovima KSB/SBK, te pratiti i vršiti ocjenu rezultata rada Općinskih sudova pod jurisdikcijom ovoga suda, prema aktu VSTV-a BiH broj: VSTV-09-0809-09-09092005 od 09.09.2005. godine.

**R o k: tromjesečno.**

**N o s i t e l j i: predsjednica suda i predsjednici sudskih odjeljenja, po potrebi.**

**13.** Sukladno usvojenim Europskim standardima radnog učinka, prema utvrđenom Planu održavanja sastanaka, predsjednica suda održavat će redovite sastanke sa:

- Glavnim kantonalnim tužiteljem KSB/SBK, na kojima će se razmatrati aktualna problematika, pitanje zastarjelosti kaznenog gonjenja, kaznena politika i dr., a sve u cilju boljeg i efikasnijeg rada,

- sa Ministarstvom pravosuđa i uprave KSB/SBK, o pitanjima iz članka 61. Zakona o sudovima i drugima aktualnim poslovima i zadacima,

- sa Ministarstvom financija KSB/SBK, pitanja proračuna, kapitalnih izdataka, javnih nabavki i drugi aktualni poslovi i zadaci,

- Saborom KSB/SBK, Godišnja informacija o radu, proračun suda, smještaj suda,

- Vladom KSB/SBK, Godišnja informacija o radu, proračun suda, smještaj suda,

- sa Regionalnom odvjetničkom komorom za ZE-DO i KSB/SBK,

- sa OSCE-om, Terenski ured u Travniku.

**14.** Predsjednica suda će inicirati povremene sastanke sa predsjednikom neposredno višeg suda, s članovima VSTV-a, s mjerodavnim ministarstvima pravde, s tužiteljstvom, odvjetničkom komorom, notarskom komorom, centrima za edukaciju sudaca i tužitelja, centrom za socijalni rad i drugim tijelima i organizacijama, radi razmatranja pitanja bitnih za ostvarivanje neovisnog, nepristranog, profesionalnog i zakonitog rada suda.

**R o k: po ukazanoj potrebi.**  
**N o s i t e l j: predsjednica suda.**

15. Predsjednica suda će inicirati povremene radno-konsultativne sastanke sa predsjednicima drugih kantonalnih i općinskih sudova, u cilju bolje suradnje i razmjene iskustava, sudske prakse u smislu članka 15. Zakona o sudovima i organizirati posjete drugim sudovima.

**R o k: po ukazanoj potrebi.**  
**N o s i t e l j: predsjednica suda, suci.**

16. Sud će izvršavati sve druge poslove i zadatke koji se ne mogu predvidjeti ovim Programom, a koji proizilaze iz zahtjeva VSTV-a BiH, Sabora/Skupštine Kantona, Vlade Kantona, Ministarstva pravosuđa i uprave KSB/SBK, Vrhovnog suda Federacije BiH, Ustavnog suda BiH, Ustavnog suda Federacije BiH, Parlamenta BiH, Federalnog parlamenta, Federalnog ministarstva pravde, Europske mreže pilot sudova uspostavljene od strane Europske komisije za efikasnost pravosuđa (CEPEJ), kao i drugih državnih tijela i organizacija.

**R o k: po ukazanoj potrebi.**

**N o s i t e l j: predsjednica suda, predsjednici sudskih odjeljenja, tajnik suda, šefovi odsjeka sudske uprave.**

## V. PROGRAMSKA ORJENTACIJA U 2016. GODINI

BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Središnja Bosna/Srednjobosanski kanton  
**KANTONALNI SUD U NOVOM TRAVNIKU**

### VIZIJA, MISIJA, CILJEVI

#### *Vizija*

Kantonalni sud u Novom Travniku, kao najviša instanca sudske vlasti u Kantonu Središnja Bosna, osigurat će svim građanima jednak pristup pravdi, rješavanje svih postupaka na sudu efikasno i u zakonom propisanim rokovima, sukladno zakonu i najvišim standardima zaštite ljudskih prava i sloboda garantiranih Ustavom BiH i Europskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda.

#### *Misija*

Obavljanje poslova iz Zakonom utvrđene mjerodavnosti suda, pravovremeno, pravično, efikasno, odgovorno, nepristrano, neovisno i kvalitetno.

#### *Ciljevi*

Cilj je zadobiti i održavati povjerenje građana u sud, uvažavajući pri tome načela nepristranosti, neovisnosti, transparentnosti, javnosti, pravičnosti i jednakosti, u uvjetima u kojim se svim građanima garantira sigurnost i zaštita, te time doprinijeti ostvarivanju principa vladavine prava „**DA PRAVDA BUDE UČINKOVITA, DOSTUPNA I JEDNAKA ZA SVE**“.

**PREDSJEDNICA SUDA**  
Katica Jozak-Madar

Opća sjednica sudaca Kantonalnog suda u Novom Travniku od 25.01.2008. g.

U cilju jačanja principa vladavine prava i osiguranja neophodnih uvjeta u sudu „**da pravda bude učinkovita, dostupna i jednaka za sve**“, sukladno aktu ovoga suda: „Vizija, misija, ciljevi“, osnovna programska orijentacija Kantonalnog suda u Novom Travniku i u 2017. godini bit će usmjerena na poduzimanje svih aktivnosti iz ovoga Programa radi izvršavanja poslova i zadataka koji proizilaze iz mjerodavnosti suda zakonito, pravovremeno i učinkovito kako bi se strankama omogućilo brzo i ekonomično ostvarivanje njihovih prava koja im po zakonu pripadaju, te ispunjenju njihovih obveza.

## VI. SREDSTVA ZA IZVRŠENJE PROGRAMA RADA

Proračun Kantonalnog suda u Novom Travniku za 2017. godinu usvojen je na Vladi Kantona Središnja Bosna koja je održana 02.11.2016. godine u iznosima, kako slijedi:

Red. br.	O p i s:	Iznos:
1.	Bruto plaće	1.469.700,00
2.	Naknade troškova zaposlenika	164.200,00
	<b>Plaće i naknade</b>	<b>1.633.900,00</b>
3.	<b>Doprinos poslodavca</b>	<b>155.400,00</b>
4.	Putni troškovi	10.000,00
5.	Izdaci za energiju	45.000,00
6.	Izdaci za komunalne usluge	55.000,00
7.	Nabavka materijala	35.000,00
8.	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	6.000,00
9.	Unajmljivanje imovine	5.600,00
10.	Tekuće održavanje	10.000,00
11.	Izdaci za osiguranje i bankarske usluge	5.300,00
12.	Ugovorene usluge	214.900,00
	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>385.900,00</b>
13.	Nabava opreme	-
14.	Nabava ostalih stalnih sredstava	-
15.	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	-
	<b>Ukupno kapitalni izdaci</b>	<b>-</b>
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>2.175.200,00</b>

Prijedlog Proračuna suda za 2017. godinu iznosio je 2.486.432,00KM, što je za 311.232,00 KM manje u odnosu na usvojeni Nacrt Proračuna ovoga suda za 2017. godinu.

Iznos za bruto plaće uposlenih od 1.469.700,00 KM je za 128.532,00 KM manji u odnosu na zahtjev ovoga suda u iznosu od 1.762.432,00 KM.

Sredstva za materijal i usluge odobrena su u iznosu od 385.900,00 KM, što je za 71.100,00 KM manje u odnosu na tražena sredstva u iznosu od 457.000,00 KM.

Predložena su kapitalna ulaganja u iznosu od 99.000,00KM, od čega 64.000,00 KM za opremu i službeni automobil za predsjednicu suda i 35.000,00 KM za rekonstrukciju i investiciono održavanje, no kapitalna ulaganja se planiraju na razini Kantona u okviru Službe za zajedničke poslove.

Sukladno Planu mjera racionalizacije i štednje, ovaj sud će i u 2017.godini nastaviti sa provođenjem istih, ne dovodeći u pitanje efikasnost rada suda.

## VII. EFEKTI PROGRAMA RADA ZA 2017. GODINU

Sukladno ovlastima iz članka 31. Zakona o sudovima u Federaciji BiH i čl. 48. Zakona o sudovima KSB/SBK, te članka 8. stavak 1. točka d. Pravilnika o unutarnjem sudskom poslovanju, predsjednica Suda će poduzeti sva zakonom raspoloživa sredstva, da Program rada za 2017. godinu, utvrđenim rasporedom poslova sudaca i ostalih uposlenika suda, realizira u potpunosti.

Obzirom na broj neriješenih predmeta na dan 30.11.2016. - 556 i očekivani priliv u 2017. godini od 3000 predmeta, uz pravovremeno osiguranje financijskih sredstava od Kantona, putem resornog Ministarstva pravosuđa i uprave KSB/SBK, efekti ovoga Programa doveli bi do zadržavanja postignute ažurnosti ovoga suda.

Punim angažmanom svih sudaca, kao i stručnih suradnika u 2017. godini te pravovremenim i kvalitetnim obavljanjem radnih zadataka od strane svih uposlenika suda, efekti ovoga Programa doveli bi do još većeg stupnja ažurnosti na kaznenom odjeljenju, kao i na upravnom odjeljenju, a na građanskom odjeljenju rješavanje hitnih predmeta u zakonom predviđenom roku, a ostalih u razumnom roku vodeći računa o inicijalnom aktu kada je predmet zaprimljen pred općinskim sudom, sukladno čl. 6. Europske Konvencije o zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda, vodeći računa o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužiteljstvima u BiH. ("Službeni glasnik BiH", broj: 05/13, 101/13 i 61/14), te Odluci ovoga suda o predvidivim rokovima za 2017. godinu.

**PREDSJEDNICA SUDA**  
Katica Jozak - Mađar