



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВРХОВНИ СУД
СУДСКА ПОЛИЦИЈА

Алеја Светог Саве бб, телефон 051/229-430, факс 051/229-431, 78 000 Бања Лука

Број: СУ/СП-478 /16
Бања Лука, 27.07.2016.године.

П Р А В И Л Н И К

О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ
МЈЕСТА У СУДСКОЈ ПОЛИЦИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Бања Лука, јул, 2016. године

На основу члана 10. Закона о Судској полицији Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 98/11 и 57/16), предсједница Врховног суда Републике Српске на приједлог директора Судске полиције Републике Српске, а уз прибављену сагласност министра правде и Владе Републике Српске, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У СУДСКОЈ ПОЛИЦИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Судској полицији Републике Српске (у даљем тексту: Правилник) уређује се унутрашња организација и систематизација Судске полиције Републике Српске (у даљем тексту: Судска полиција), а нарочито: организационе јединице, њихов назив и дјелокруг, начин руковођења, назив и распоред послова и задатака у организационим јединицама, дјелокруг организационих јединица, систематизација радних мјеста са описом послова и задатака, те условима које морају испуњавати кандидати за пријем на радна мјеста и укупан број запослених потребан за вршење послова и задатака, сарадња у извршавању послова и задатака, радни однос и права по основу рада, јавност рада и информисање и друга питања од значаја за унутрашњу организацију и ефикасно извршавање послова и задатака Судске полиције.

Члан 2.

Унутрашња организација, начин руковођења и рад Судске полиције утврђени су тако да се обезбиједи нарочито: законитост, стручност, професионализам, благовременост у извршавању послова, начин вршења и груписање послова, успјешно и ефикасно руковођење организационим јединицама, као и стални надзор над обављањем послова и задатака.

Члан 3.

Послове и задатке из дјелокруга рада Судске полиције обављају службеници Судске полиције и намјештеници.

II УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА СУДСКЕ ПОЛИЦИЈЕ И ДЈЕЛОКРУГ РАДА

А) УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 4.

Предсједник Врховног суда управља Судском полицијом и одговара за законито управљање.

Предсједник Врховног суда може послове управљања Судском полицијом повјерити директору Судске полиције, о чему доноси посебну одлуку.

Судска полиција послове и задатке утврђене Законом о Судској полицији врши у оквиру:

- Управе Судске полиције у Врховном суду,

- окружних центара Судске полиције у окружним судовима у Бањој Луци, Бијељини, Добоју, Источном Сарајеву, Требињу и Приједору.

Директор Судске полиције може овластити једног од инспектора Судске полиције да га у случају одсутности или спријечености замјењује или заступа у пословима из дјелокруга рада које им он одреди.

Члан 5.

Управу Судске полиције у Врховном суду чине:

- директор Судске полиције који руководи Управом и окружним центрима Судске полиције и за свој рад одговара предсједнику Врховног суда;
- Инспекторат Судске полиције за опште и оперативно-безбједносне послове који је за свој рад одговоран директору Судске полиције и
- Интервентна јединица Судске полиције која је за свој рад одговорна директору Судске полиције.

Члан 6.

У Судској полицији се утврђују окружни центри Судске полиције:

- Окружни центар Судске полиције Бања Лука, са сједиштем у Окружном суду у Бањој Луци,
- Окружни центар Судске полиције Бијељина, са сједиштем у Окружном суду у Бијељини,
- Окружни центар Судске полиције Добој, са сједиштем у Окружном суду у Добоју,
- Окружни центар Судске полиције Источно Сарајево, са сједиштем у Окружном суду у Источном Сарајеву,
- Окружни центар Судске полиције Требиње, са сједиштем у Окружном суду у Требињу и
- Окружни центар Судске полиције Приједор, са сједиштем у Окружном суду у Приједору.

Окружни центар Судске полиције Бања Лука обавља послове и задатке утврђене овим Правилником и покрива подручје надлежности Окружног привредног суда у Бањој Луци и основних судова: Бања Лука, Градишка, Мркоњић Град, Котор Варош и Прњавор.

Окружни центар Судске полиције Бијељина обавља послове и задатке утврђене овим Правилником и покрива подручје надлежности Окружног привредног суда у Бијељини и основних судова: Бијељина, Зворник, и Сребреница.

Окружни центар Судске полиције Добој обавља послове и задатке утврђене овим Правилником и покрива подручје надлежности Окружног привредног суда у Добоју и основних судова: Добој, Модрича, Дервента и Теслић.

Окружни центар Судске полиције Источно Сарајево обавља послове и задатке утврђене овим Правилником и покрива подручје надлежности Окружног привредног суда у Источном Сарајеву и основних судова: Соколац, Вишеград и Власеница.

Окружни центар Судске полиције Требиње обавља послове и задатке утврђене овим Правилником и покрива подручје надлежности Окружног привредног суда у Требињу и основних судова: Требиње и Фоча.

Окружни центар Судске полиције Приједор обавља послове и задатке утврђене овим Правилником и покрива подручје надлежности Окружног привредног суда у Приједору и основних судова: Приједор, Нови Град и Козарска Дубица.

Окружни центри Судске полиције у окружним судовима послове и задатке из своје надлежности извршавају и за потребе основних судова на подручју окружног суда тако што се потребан број службеника Судске полиције распоређује у одјељења или групе Судске полиције у сједиште основних судова рјешењем председника Врховног суда или директора Судске полиције, а по прибављеном мишљењу начелника окружног центра Судске полиције.

Б) ДЈЕЛОКРУГ РАДА

Члан 7.

УПРАВА СУДСКЕ ПОЛИЦИЈЕ

Управа Судске полиције у Врховном суду руководи Судском полицијом, финансијским и материјално-техничким средствима у границама овлаштења председника Врховног суда, прати, усмјерава и усклађује рад окружних центара Судске полиције, пружа им стручну помоћ у извршавању послова и задатака из њиховог дјелокруга, остварује увид у стање физичке заштите судова и тужилаштва и налаже предузимање одговарајућих мјера за побољшање те заштите, контролише и врши надзор рада руковоаца материјално техничких средстава, обавјештава и савјетује председника Врховног суда о потребама у људству и опреми, савјетује председника Врховног суда о планирању активности, примјени политике о правилној расподјели и руковођењу запослених, учествује у изради наставног плана и програма редовне обуке, обавјештава председника Врховног суда о току обуке и средствима за примјену радне политике, учествује у припреми законских и других прописа којима се регулишу послови и задаци, брине се о моралу, дисциплини и добробити запослених, прибавља извјештаје мјесечно и периодично о активностима Судске полиције са подручја окружних центара Судске полиције, исте анализира и сачињава обједињене извјештаје, руководи, усмјерава и координира активности и припрема општи план активности службе, прегледа и надзире потребе службе у људству и материјално-техничким средствима, врши оперативни надзор над свим окружним центрима Судске полиције у Републици Српској, планира, координира, контролише и преговара о финансијским потребама, наоружању, опреми и инфраструктури, израђује нацрте одлука и рјешења у вези са регулисањем радних односа у Судској полицији, израђује инструктивне акте и врши контролно-инструктивни надзор, врши аминистративно-правне послове за Судску полицију, обавља и друге послове и задатке на захтјев и под надзором председника Врховног суда.

Члан 8.

ИНТЕРВЕНТНА ЈЕДИНИЦА СУДСКЕ ПОЛИЦИЈЕ

Интервентна јединица Судске полиције врши најсложеније послове и задатке приликом:

- осигурања информација,
- принудног довођења свједока и вјештака,
- принудног довођења и спровођења осумњичених, оптужених и осуђених лица,
- спровођења осуђених лица у установу за извршење кривичних санкција;
- спровођења извршења судских одлука,
- обезбјеђења судских зграда за вријеме и у току суђења,
- обезбјеђења судија и других радника суда,
- одржавања реда у судници и другим судским просторијама за вријеме и у току суђења,
- вршења других послова из надлежности Судске полиције, које јој одреди непосредни руководилац,

- за свој рад одговорна је директору Судске полиције и предсједнику Врховног суда.

Наведене послове Интервентна јединица Судске полиције ће вршити за све окружне центре Судске полиције у складу са Правилима о раду Интервентне јединице Судске полиције.

Члан 9.

ОКРУЖНИ ЦЕНТРИ СУДСКЕ ПОЛИЦИЈЕ

Окружни центри Судске полиције у оквиру своје надлежности обављају послове и задатке за Врховни суд, окружне, основне, привредне судове и тужилаштва, те на основу наредби судова и тужилаштва предузима слѣдеће мјере и радње: осигурање информација, принудно довођење свједока и вјештака, принудно довођење и спровођење осумњичених, оптужених и осуђених лица, спровођење осуђених лица у установу за извршење кривичних санкција, спровођење извршења судских одлука, обезбјеђује судске и тужилачке зграде, обезбјеђује судије и друге раднике суда, одржавају ред у судници и другим судским просторијама за вријеме и у току суђења, образују функционално јединство и аналитички прате стање на подручју и у надлежности окружног центра Судске полиције, врше друге послове и задатке у складу са Законом о Судској полицији и наређењима директора Судске полиције и предсједника Врховног суда.

Окружни центри Судске полиције у извршавању послова и задатака имају и овлашћења прописана Законом о кривичном поступку Републике Српске, када поступају по наредбама судова, и то: давање упозорења, провјера и утврђивање идентитета лица и ствари, позивање и остваривање потребних контаката са лицима, лишење слободе и задржавање лица, довођење и спровођење лица, потрага за лицима и стварима, привремено ограничење слободе кретања, издавање упозорења и наредби, привремено одузимање предмета, привремено кориштење туђих возила и комуникацијских средстава, преглед лица, ствари и превозних средстава, аудио и видео снимање на јавним мјестима, употреба средстава принуде и обрада личних података и вођење евиденција.

Члан 10.

Послове и задатке из дјелокруга Управе Судске полиције врше:

1. Директор Судске полиције

- управља и надгледа све активности запослених у Судској полицији, а посебно послове из надлежности организационих јединица, у складу са овлашћењима предсједника Врховног суда,
- учествује у предлагању буџета за потребе Судске полиције,
- припрема програм рада, информације, анализе, извјештаје и друге материјале из дјелокруга Судске полиције,
- руководи финансијским и материјално-техничким средствима у границама овлашћења предсједника Врховног суда,
- контролише и врши надзор рада руковоаца материјално-техничких средстава,
- обавјештава и савјетује предсједника Врховног суда о потребама у људству и опреми,
- савјетује предсједника Врховног суда о планирању активности, правилној расподјели и руковођењу запослених, као и о плану обуке и реализацији обуке,
- брине се о моралу, дисциплини и добробити запослених,

- извјештава мјесечно и периодично о активностима Судске полиције са подручја окружних центара Судске полиције,
- налаже употребу Интервентне јединице Судске полиције,
- налаже провођење унутрашњих контрола и истрага у случајевима почињених тежих повреда радне дужности од стране запослених у Судској полицији, редовно обавјештава предсједника Врховног суда о предузетим мјерама и активностима Судске полиције,
- за свој рад одговара предсједнику Врховног суда.

Услови: Правни факултет, Висока школа унутрашњих послова или друга висока стручна спрема правног или безбједносног смјера, најмање осам (8) година радног искуства у том степену образовања у полицијским или другим безбједносним агенцијама или на сличним пословима, положен стручни испит за високу стручну спрему, потребни здравствени и психофизички услови према нормама предвиђеним за полицијске службенике Министарства унутрашњих послова.

2. Инспектор Судске полиције

- замјењује директора Судске полиције у вријеме одсутности и спријечености, на основу сагласности предсједника Врховног суда,
- припрема општи план активности, те уз сагласност директора Судске полиције руководи, усмјерава и координира активности,
- врши припрему програма, информација, анализа и других материјала из дјелокруга Судске полиције, у вези са материјално-техничким опремањем Судске полиције, бучавањем и усавршавањем запослених у Судској полицији,
- израђује нацрте одлука и рјешења у вези са регулисањем радних односа у Судској полицији,
- израђује инструктивне акте и врши контролно-инструктивни надзор,
- врши послове праћења и заштите законитости у раду Судске полиције,
- у координацији са начелницима окружних центара Судске полиције организује, надзире, контролише и присуствује извођењу обуке, а посебно извођењу гађања, физичкој и писменој провјери, те подноси извјештај директору Судске полиције у вези са истим,
- врши оперативни надзор над свим организационим јединицама Судске полиције и Интервентном јединицом уз сагласност директора Судске полиције,
- учествује у спровођењу унутрашњих истрага у вези са притужбама, жалбама и представкама које се односе на непримјерено понашање запослених у Судској полицији као и у раду унутрашњих контрола и ревизија организационих јединица Судске полиције,
- свакодневно и периодично извјештава директора Судске полиције о оперативним активностима Судске полиције,
- врши друге послове и задатке из надлежности Судске полиције, које му одреди директор Судске полиције,
- за свој рад је одговоран директору Судске полиције и предсједнику Врховног суда.

Услови: Правни факултет, Висока школа унутрашњих послова или друга висока стручна спрема правног или безбједносног смјера, најмање шест (6) година радног искуства у том степену образовања у полицијским или другим безбједносним агенцијама или на сличним пословима, положен стручни испит за високу стручну спрему, потребни здравствени и психофизички услови према нормама предвиђеним за полицијске службенике Министарства унутрашњих послова.

Број извршилаца:2 (два)

3. Командир Интервентне јединице Судске полиције

- руководи и командује са Интервентном јединицом Судске полиције,
- непосредно извршава наредбе директора Судске полиције,
- одговара за правовремено, законито и стручно вршење послова и задатака из дјелокруга рада Интервентне јединице Судске полиције,
- предлаже и контролише реализацију редовне обуке запослених у Интервентној јединици Судске полиције,
- припрема планове, приједлоге, анализе, извјештаје и друге информације у вези са радом Интервентне јединице Судске полиције,
- врши и друге послове и задатке које му нареди директор Судске полиције,
- за свој рад одговоран је директору Судске полиције и предсједнику Врховног суда.

Услови: Правни факултет, Висока школа унутрашњих послова или друга висока стручна спрема правног или безбједносног смјера, најмање три (3) године радног искуства у том степену образовања у полицијским или другим безбједносним агенцијама или на сличним пословима, положен стручни испит за високу стручну спрему, потребни здравствени и психофизички услови према нормама предвиђеним за полицијске службенике Министарства унутрашњих послова.

4. Помоћник командира Интервентне јединице Судске полиције

- замјењује командира Интервентне јединице Судске полиције у вријеме одсутности и спријечености, уз сагласност директора Судске полиције,
- прати стање и координира рад у Интервентној јединици Судске полиције,
- непосредно извршава наредбе командира Интервентне јединице Судске полиције,
- стара се о благовременом извршавању послова и задатака Интервентне јединице Судске полиције,
- учествује у обучавању и стручном усавршавању припадника Интервентне јединице Судске полиције,
- учествује у изради периодичних извјештаја којег Интервентна јединица Судске полиције подноси директору Судске полиције,
- учествује у припреми планова, приједлога, анализа, извјештаја и других информација,
- уз сагласност командира Интервентне јединице Судске полиције константно врши обуку и усавршавање судских полицајаца у Интервентној јединици Судске полиције,
- врши прикупљање и документовање података о лицима према којима треба поступити Интервентна јединица Судске полиције,
- благовремено се стара о вођењу свих евиденција у Интервентној јединици Судске полиције,
- врши смотру судских полицајаца, наоружања и опреме Интервентне јединице Судске полиције,
- врши и друге послове и задатке које му нареди командир Интервентне јединице Судске полиције,
- за свој рад је одговоран командиру Интервентне јединице Судске полиције.

Услови: Правни факултет, Висока школа унутрашњих послова или друга висока стручна спрема правног или безбједносног смјера, најмање три (3) године радног искуства у том степену образовања у полицијским или другим безбједносним агенцијама или на сличним пословима, положен стручни испит за високу стручну спрему, потребни здравствени и психофизички услови према нормама предвиђеним за полицијске службенике Министарства унутрашњих послова.

5. Вођа тима у Интервентној јединици Судске полиције

- непосредно руководи радом тима,
- прати стање и координира рад у тиму,
- стара се о благовременом извршавању службених задатака који су му повјерени,
- о свим безбједносно интересантним сазнањима и догађајима у домену свога рада, на адекватан начин и благовремено извјештава командира и помоћника командира Интервентне јединице Судске полиције,
- врши прикупљање и документовање података о лицима према којим треба поступати Интервентна јединица Судске полиције у склопу реализације налога суда, о чему израђује посебну евиденцију која ће бити у оперативној употреби,
- стара се и непосредно је одговоран за техничку исправност материјално-техничких средстава са којима је тим задужен,
- врши друге послове и задатке из домена службе и за свој рад је одговоран командиру Интервентне јединице Судске полиције.

Услови: Средња школа унутрашњих послова или друга средња стручна спрема IV степена са завршеном основном обуком на полицијској академији, положен стручни испит за звање полицајца, не старији од тридесет (30) година, потребни здравствени и психофизички услови према нормама предвиђеним за полицијске службенике Министарства унутрашњих послова.

Број извршилаца:2 (два)

6. Судски полицајац у Интервентној јединици Судске полиције

Судски полицајац у Интервентној јединици Судске полиције врши најсложеније послове приликом:

- осигурања информација,
- принудног довођења свједока и вјештака,
- принудног довођења и спровођења осумњичених, оптужених и осуђених лица,
- спровођења осуђених лица у установу за извршење кривичних санкција;
- спровођења извршења судских одлука,
- обезбјеђења судских зграда за вријеме и у току суђења,
- обезбјеђења судија и других радника суда,
- одржавања реда у судници и другим судским просторијама за вријеме и у току суђења,
- вршења других послова из надлежности Судске полиције, које му одреди командир или помоћник командира Интервентне јединице Судске полиције,
- за свој рад је одговоран командиру Интервентне јединице Судске полиције.

Услови: Средња школа унутрашњих послова или друга средња стручна спрема IV степена са завршеном основном обуком на полицијској академији, положен стручни испит за звање полицајца, не старији од тридесет (30) година, потребни здравствени и психофизички услови према нормама предвиђеним за полицијске службенике Министарства унутрашњих послова.

Број извршилаца:8 (осам)

7. Судски полицајац-руковалац материјално-техничких средстава у Управи Судске полиције

- рукује материјално-техничким средствима Судске полиције,
- у сврху законитог и благовременог обављања послова везаних за материјално-техничка средства Судске полиције остварује међусобну комуникацију и сарадњу са судским полицајцима за материјално-техничка средства у окружним центрима Судске полиције,

- врши послове задуживања и раздуживања наоружања, опреме и других средстава са судским полицајцима за материјално-техничка средства у окружним центрима,
- води прописане и друге потребне евиденције задужења и раздужења опреме,
- води евиденције и стара се о редовном одржавању и ванредним поправкама задужених средстава и опреме, те врши надзор над истим,
- стара се о техничкој исправности службених возила,
- учествује у изради планова набавке наоружања и опреме,
- одржава пословно-техничку сарадњу са уговореним добављачима,
- свакодневно извјештава директора Судске полиције о стању материјално-техничких средстава и службених возила Судске полиције,
- сачињава годишњи извјештај у вези са својим радом те исти доставља директору Судске полиције,
- врши друге послове и задатке које му одреди директор Судске полиције,
- за свој рад је одговоран директору Судске полиције.

Услови: Средња школа унутрашњих послова или друга средња стручна спрема IV степена са завршеном основном обуком на полицијској академији, положен стручни испит за звање полицајца, не старији од тридесет (30) година, потребни здравствени и психофизички услови према нормама предвиђеним за полицијске службенике Министарства унутрашњих послова.

9. Судски полицајац у Управи Судске полиције

Судски полицајац врши основне послове и задатке Судске полиције приликом:

- осигурања информација,
- принудног довођења свједока и вјештака,
- принудног довођења и спровођења осумњичених, оптужених и осуђених лица,
- спровођења осуђених лица у установу за извршење кривичних санкција;
- спровођења извршења судских одлука,
- обезбјеђења судских и тужилачких зграда,
- обезбјеђења судија и других других радника суда,
- одржавања реда у судници и другим судским просторијама за вријеме и у току суђења,
- вршења других послова из надлежности Судске полиције, које му одреди непосредни руководиоцац.

Услови: Средња школа унутрашњих послова или друга средња стручна спрема IV степена са завршеном основном обуком на полицијској академији, положен стручни испит за звање полицајца, не старији од тридесет (30) година, потребни здравствени и психофизички услови према нормама предвиђеним за полицијске службенике Министарства унутрашњих послова.

Број извршилаца:3 (три)

10. Службеник за административне послове у Управи Судске полиције

- води административне и друге послове за потребе директора Судске полиције и врши пријем и комплетирање материјала за рад Судске полиције,
- води евиденцију и врши најаву странака код директора,
- води уписнике за предмете Судске полиције и врши архивирање истих,
- води евиденције (редну листу) о присутности запослених у Управи Судске полиције на радном мјесту,
- евидентира боловање, одсуственост са посла, коришћење годишњих одмора и слободних дана,
- обезбјеђује техничке услове и врши припрему састанака који се одржавају код директора Судске полиције,

- припрема увјерења на основу званичних евиденција из области радних односа под надзором директора Судске полиције,
- припрема и заводи путне налоге,
- обавља дактилографске послове по налогу директора Судске полиције,
- ради и друге административне послове по налогу директора Судске полиције.

Услови: Средња стручна спрема IV степена, положен стручни испит за средњу стручну спрему и познавање рада на рачунару.

Члан 11.

Послове и задатке из дјелокруга окружног центра Судске полиције врше:

1. Начелник окружног центра Судске полиције

- руководи радом окружног центра Судске полиције,
- одговара за законито и благовремено извршавање послова, због чега је неопходно да остварује међусобну комуникацију и сарадњу са замјеником начелника,
- брине се да се сви акти заведу на вријеме,
- остварује непосредну сарадњу са предсједником окружног и предсједницима основних судова, као и са главним окружним тужиоцем,
- распоређује послове и задатке на непосредне извршиоце и пружа им потребну стручну помоћ у раду, водећи рачуна да приликом распореда сви запослени буду равномјерно обухваћени на пословима и задацима на којима се распоређују,
- утврђује приједлог послова и задатака из дјелокруга службе за годишњи програм рада у окружном центру Судске полиције,
- утврђује приједлог извјештаја о годишњем раду окружног центра Судске полиције,
- доноси и потписује акта о извршавању послова и задатака из дјелокруга рада окружног центра, за које је овлаштен,
- врши надзор над чувањем и одржавањем наоружања и опреме, организује и руководи обуком гађања,
- прати реализацију програма редовне обуке службеника Судске полиције,
- контролише и врши надзор рада судског полицајца за материјално-техничка средства у окружном центру Судске полиције,
- прима странке које се обраћају у просторије окружног центра са притужбама на поступање запослених у окружном центру Судске полиције, заводи их и евидентира, анализира и провјерава основаност истих и извјештава директора Судске полиције и предсједника Врховног суда,
- врши друге послове у складу са Законом о Судској полицији које му одреди директор Судске полиције,
- за свој рад је одговоран директору Судске полиције.

Услови: Правни факултет, Висока школа унутрашњих послова или друга висока стручна спрема правног или безбједносног смјера, најмање пет (5) година радног искуства у том степену образовања у полицијским или другим безбједносним агенцијама или на сличним пословима, положен стручни испит за високу стручну спрему, потребни здравствени и психофизички услови према нормама предвиђеним за полицијске службенике Министарства унутрашњих послова.

Број извршилаца:б (шест)

2. Замјеник начелника окружног центра Судске полиције

- замјењује начелника окружног центра Судске полиције у његовој одсућности,
- у сврху законитог и благовременог обављања послова остварује међусобну комуникацију и сарадњу са начелником окружног центра Судске полиције,
- припрема дневни распоред рада запослених у окружном центру Судске полиције,

- обавјештава и савјетује начелника окружног центра Судске полиције о планирању активности, ангажовању, плану стручног усавршавања и обуке Судске полиције,
- врши непосредну контролу над извршавањем послова и задатка,
- организује вођење оперативних и других евиденција у окружном центру Судске полиције и прати њихову ажурност,
- врши смотру службеника, наоружања и опреме, учествује у раду који се тиче отпреме смјене на извршење конкретних задатака,
- контролише кодекс и дисциплину понашања радника,
- обавља друге послове и задатке на захтјев и под надзором начелника окружног центра Судске полиције,
- за свој рад је одговоран начелнику окружног центра Судске полиције и директору Судске полиције.

Услови: Правни факултет, Висока школа унутрашњих послова или друга висока стручна спрема правног или безбједносног смјера, најмање пет (5) година радног искуства у том степену образовања у полицијским или другим безбједносним агенцијама или на сличним пословима, положен стручни испит за високу стручну спрему, потребни здравствени и психофизички услови према нормама предвиђеним за полицијске службенике Министарства унутрашњих послова.

Број извршилаца:6 (шест)

3. Помоћник начелника окружног центра Судске полиције

- стара се о благовременом законитом и стручном извршавању послова и задатака у вези са извршавањем налога суда на пословима довођења, спровођења, обезбјеђења објеката судова и другим пословима који произилазе из законских прописа,
- у сврху законитог и благовременог обављања послова остварује међусобну комуникацију и сарадњу са начелником и замјеником начелника окружног центра Судске полиције,
- присуствује и контролише смјенско упућивање службеника Судске полиције на извршавање послова и задатака,
- води одговарајуће евиденције окружног центра Судске полиције, те врши обраду сложенијих предмета и писмена у вези рада окружног центра Судске полиције,
- прати стање опреме и наоружања,
- извршава и друге послове које му одреди руководицац и за свој рад је одговоран начелнику окружног центра Судске полиције и директору Судске полиције.

Услови: Правни факултет, Висока школа унутрашњих послова или друга висока стручна спрема правног или безбједносног смјера, најмање три (3) године радног искуства у том степену образовања у полицијским или другим безбједносним агенцијама или на сличним пословима, положен стручни испит за високу стручну спрему, потребни здравствени и психофизички услови према нормама предвиђеним за полицијске службенике Министарства унутрашњих послова.

4. Командир одјелења Судске полиције

- непосредно руководи радом одјелења,
- прати стање, те координира рад по одређеним групама послова на одређеном подручју које покрива одјелење,
- стара се о благовременом извршавању послова и задатака и води интерну евиденцију,
- о свим безбједносно интересантним сазнањима и догађајима у домену службе, на адекватан начин и благовремено извјештава начелника окружног центра Судске полиције,

- врши прикупљање и документовање података о лицима према којим треба поступати Судска полиција у склопу реализације налога суда, о чему израђује посебну евиденцију која ће бити у оперативној употреби,
- учествује у изради периодичних извјештаја којег окружни центар Судске полиције подноси директору Судске полиције,
- учествује у обучавању и стручном усавршавању службеника Судске полиције у одјелењу,
- учествује у припреми планова, приједлога, извјештаја и других информација,
- стара се и непосредно је одговоран за техничку исправност материјално-техничких средстава са којима је одјелење задужено,
- врши друге послове и задатке из домена службе и за свој рад је одговоран начелнику окружног центра Судске полиције.

Услови: Средња школа унутрашњих послова или друга средња стручна спрема IV степена са завршеном основном обуком на полицијској академији, положен стручни испит за звање полицајца, не старији од тридесет (30) година, потребни здравствени и психофизички услови према нормама предвиђеним за полицијске службенике Министарства унутрашњих послова.

Број извршилаца:10 (десет)

5. Вођа групе Судске полиције

- непосредно руководи радом групе,
- прати стање, те координира рад по одређеним групама послова на одређеном подручју које покрива група,
- стара се о благовременом извршавању послова и задатака и води интерну евиденцију,
- о свим безбједносно интересантним сазнањима и догађајима у домену службе, на адекватан начин и благовремено извјештава начелника окружног центра Судске полиције,
- врши прикупљање и документовање података о лицима према којим треба поступати Судска полиција у склопу реализације налога суда, о чему израђује посебну евиденцију која ће бити у оперативној употреби,
- учествује у изради периодичних извјештаја којег окружни центар Судске полиције подноси директору Судске полиције,
- учествује у обучавању и стручном усавршавању службеника Судске полиције,
- учествује у припреми планова, приједлога, извјештаја и других информација,
- стара се и непосредно је одговоран за техничку исправност материјално-техничких средстава са којима је група задужена,
- врши друге послове и задатке из домена службе и за свој рад је одговоран начелнику окружног центра Судске полиције.

Услови: Средња школа унутрашњих послова или друга средња стручна спрема IV степена са завршеном основном обуком на полицијској академији, положен стручни испит за звање полицајца, не старији од тридесет (30) година, потребни здравствени и психофизички услови према нормама предвиђеним за полицијске службенике Министарства унутрашњих послова.

Број извршилаца: 15 (петнаест)

6. Судски полицајац за материјално-техничка средства у окружном центру Судске полиције

- рукује материјално-техничким средствима, наоружањем и опремом у окружном центру Судске полиције,

- у сврху законитог и благовременог обављања послова везаних за материјално-техничка средстава у окружном центру Судске полиције остварује међусобну комуникацију и сарадњу са судским полицајцем-руковооцем материјално-техничка средстава у Управи Судске полиције,
- врши послове задужења и раздужења наоружања, одјеће и друге опреме за службенике Судске полиције окружног центра Судске полиције,
- врши контролу и оправку наоружања и опреме са којим располаже окружни центар Судске полиције,
- стара се о техничкој исправности службених возила,
- води прописане и друге потребне евиденције задужења и раздужења опреме,
- учествује у изради планова набавке наоружања и опреме за окружни центар Судске полиције,
- врши и друге послове и задатке које му одреди начелник окружног центра Судске полиције, коме је и одговоран за свој рад.

Услови: Средња школа унутрашњих послова или друга средња стручна спрема IV степена са завршеном основном обуком на полицијској академији, положен стручни испит за звање полицајца, не старији од тридесет (30) година, потребни здравствени и психофизички услови према нормама предвиђеним за полицијске службенике Министарства унутрашњих послова.

Број извршилаца:б (шест)

7. Судски полицајац

Судски полицајац врши основне послове и задатке Судске полиције приликом:

- осигурања информација,
- принудног довођења свједока и вјештака,
- принудног довођења и спровођења осумњичених, оптужених и осуђених лица,
- спровођења осуђених лица у установу за извршење кривичних санкција;
- спровођења извршења судских одлука,
- обезбјеђења судских и тужилачких зграда,
- обезбјеђења судија и других других радника суда,
- одржавања реда у судници и другим судским просторијама за вријеме и у току суђења,
- вршења других послова из надлежности Судске полиције, које му одреди непосредни руководиоцац.

Услови: Средња школа унутрашњих послова или друга средња стручна спрема IV степена са завршеном основном обуком на полицијској академији, положен стручни испит за звање полицајца, не старији од тридесет (30) година, потребни здравствени и психофизички услови према нормама предвиђеним за полицијске службенике Министарства унутрашњих послова.

Број извршилаца: 185 (стотину осамдесет и пет)

8. Службеник за административне послове

- води административне и друге послове за потребе начелника окружног центра Судске полиције,
- врши пријем и комплетирање материјала за рад Судске полиције,
- води евиденцију и врши најаву странака код начелника окружног центра Судске полиције,
- води уписнике за предмете Судске полиције и врши архивирање истих,
- води евиденције (редну листу) о присутности запослених у окружном центру Судске полиције на радном мјесту,

- евидентира боловање, одсутност са посла, коришћење годишњих одмора и слободних дана,
- обезбјеђује техничке услове и врши припрему састанака који се одржавају код начелника окружног центра Судске полиције,
- припрема увјерења на основу званичних евиденција из области радних односа под надзором начелника окружног центра Судске полиције,
- припрема и заводи путне налоге,
- обавља дактилографске послове по налогу начелника окружног центра Судске полиције,
- ради и друге административне послове по налогу начелника окружног центра Судске полиције.

Услови: Средња стручна спрема IV степена, положен стручни испит за средњу стручну спрему и познавање рада на рачунару.

Број извршилацаб (шест)

III РАДНИ ОДНОС И ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАДА

Члан 12.

Заснивање радног односа, права и обавезе по основу рада, поступак именовања, постављења и распоређивања, престанак радног односа, дисциплинску и материјалну одговорност и друго регулише се у складу са одредбама Закона о Судској полицији, Закона о раду, Општег колективног уговора и Посебног колективног уговора за област правосуђа.

Ради обезбјеђења редовне кадровске попуне за рад у Судској полицији врши се пријем и стручна обука приправника у складу са потребама и интересима Судске полиције.

Приправници се примају на одређено вријеме, а услови пријема, стручна обука приправника и пријем у радни однос на неодређено вријеме врши се на начин и под условима утврђеним Законом о Судској полицији и општим актима.

IV САРАДЊА У ИЗВРШАВАЊУ ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА

Члан 13.

У оквиру своје надлежности, а у сврху ефикасног и квалитетног вршења послова, Судска полиција ће остварити сарадњу:

- између организационих јединица унутар Судске полиције и радних мјеста у Судској полицији,
- између Судске полиције и надлежних судова, тужилаштва и одговарајућих служби и радних мјеста унутар Врховног суда,
- између Судске полиције и Министарства правде, Владе Републике Српске по питањима која се односе на израду закона, подзаконских прописа и области финансијских послова,
- између Судске полиције и Казнено-поправних завода, Судске полиције Босне и Херцеговине, Судске полиције Федерације Босне и Херцеговине и Судске полиције Брчко Дистрикта, по питањима реализације заједничких задатака и пружања међусобне помоћи,
- између Судске полиције и полицијских органа Босне и Херцеговине, Републике Српске, Федерације Босне и Херцеговине, Брчко Дистрикта, по питањима реализације заједничких задатака.

V ЈАВНОСТ РАДА И ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 14.

Рад Судске полиције је јаван, уколико другачије није одређено законом.

Јавност рада Судске полиције остварује се давањем информација и саопштењем путем средстава јавног информисања, одржавањем конференције за штампу и друге медије и објављивањем одређених података на сајту Судске полиције.

Обавјештења из става 2. овог члана може давати предсједник Врховног суда, директор Судске полиције и службеник за односе са јавношћу.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

У року од тридесет дана од ступања на снагу овог Правилника предсједник Врховног суда или директор Судске полиције, ако га овласти предсједник, извршиће распореде запослених у Судској полицији на послове и задатке утврђене овим Правилником.

Сви запослени у Судској полицији који не испуњавају услове у погледу стручне спреме или дужине трајања радног искуства предвиђене овим Правилником, ступањем на снагу истог остају на својим радним мјестима и настављају да обављају послове и задатке на које су тренутно распоређени, а предвиђени услови ће се примјењивати приликом новог пријема и распореда радника Судске полиције.

Члан 16.

Оснивањем нових судова и тужилаштава адекватно ће се повећати број систематизованих радних мјеста у Судској полицији.

Члан 17.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Судској полицији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 75/12) и Правилник о измјенама и допунама правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Судској полицији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 91/13).

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

ПРЕДСЈЕДНИЦА

Весна Антонић