

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON 10
KANTONALNI SUD U LIVNU

Broj: Su-396/05.
Livno, 08.12.2005. godine

Na temelju članka 26. Zakona o zaštiti svjedoka pod prijetnjom i ugroženih svjedoka, («Službene novine» Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 36/03. od 29.07.2003. godine), Kantonalni sud Kantona 10 u Livnu na općoj sjednici održanoj dana 08.12.2005. godine, donio je

POSLOVNIK O RADU
kojim se osigurava odgovarajuće korištenje mjera zaštite svjedoka predviđenih
Zakonom o zaštiti svjedoka pod prijetnjom i ugroženih svjedoka

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada vijeća za saslušanje zaštićenih svjedoka, raspravnog, izvanraspravnog i apelacionog vijeća ovog suda, te upravitelja sudske pisarnice u cilju osiguranja odgovarajućeg korištenja mjera zaštite zaštićenih svjedoka predviđenih Zakonom o zaštiti svjedoka pod prijetnjom i ugroženih svjedoka.

Članak 2.

Prijedlog za saslušanje zaštićenog svjedoka koji je primljen u sudu, dostavlja se predsjedniku vijeća za saslušanje zaštićenih svjedoka nakon što upravitelj pisarnice evidentira prijem zapečaćene koverta s prijedlogom za saslušanje zaštićenog svjedoka u posebnom upisu koji nosi oznaku Kzs.

Predsjednik vijeća za saslušanje zaštićenih svjedoka će upravitelju sudske pisarnice dostaviti podatke o kaznenom predmetu u kojem se vrši saslušanje zaštićenog svjedoka i o pseudonimu svjedoka i te podatke će upravitelj pisarnice unijeti u Kzs upisnik.

Članak 3.

Zapisnik o saslušanju zaštićenog svjedoka čuva se u zapečaćenoj koverti u kasi kod upravitelja pisarnice odvojeno od ostale dokumentacije kaznenog predmeta u kojem je izvršeno saslušanje zaštićenog svjedoka.

Uz zapečaćenu kovertu sa zapisnikom o saslušanju zaštićenog svjedoka, predsjednik vijeća za saslušanje zaštićenih svjedoka će upravitelju pisarnice u posebnoj zapečaćenoj koverti dostaviti i odnosno prijedlog za saslušanje zaštićenog svjedoka, koji će se čuvati u posebnoj fascikli zajedno sa zapečaćenom kovertom sa zapisnikom o saslušanju zaštićenog svjedoka.

Svaki prijem zapečaćene koverta sa zapisnikom o saslušanju zaštićenog svjedoka i sa odnosnim prijedlogom za saslušanje zaštićenog svjedoka, upravitelj pisarnice će potvrditi u internoj dostavnoj knjizi, koja se čuva kod predsjednika vijeća za saslušanje zaštićenog svjedoka.

Ključ kase u kojoj se čuva zapečaćena koverta sa zapisnikom o saslušanju zaštićenog svjedoka nalazit će se kod upravitelja pisarnice.

Članak 4.

Zapisnik o saslušanju zaštićenog svjedoka dostavit će se na njegov zahtjev predsjedniku raspravnog vijeća koje sudi u kaznenom predmetu u kojem je izvršeno saslušanje zaštićenog svjedoka.

Nakon čitanja zapisnika o saslušanju zaštićenog svjedoka na glavnoj raspravi, predsjednik vijeća je dužan zapisnik o saslušanju zaštićenog svjedoka u zapečaćenoj koverti na kojoj je naznačeno da je zapisnik čitan na glavnoj raspravi, vratiti na mjesto na kojem se zapisnik čuva.

Članak 5.

Na zahtjev predsjednika izvanraspravnog i apelacionog vijeća, zapisnik o saslušanju zaštićenog svjedoka dostavit će se tom vijeću kada odlučuje u predmetu u kome je izvršeno saslušanje zaštićenog svjedoka.

Nakon čitanja zapisnika o saslušanju zaštićenog svjedoka na sjednici ili raspravi izvanraspravnog ili apelacionog vijeća, predsjednik tog vijeća je dužan zapisnik o saslušanju zaštićenog svjedoka u zapečaćenoj koverti na kojoj je naznačeno da je zapisnik čitan na sjednici vijeća ili raspravi, vratiti na mjesto na kojem se zapisnik čuva.

Članak 6.

Nakon pravomoćnosti odluke u predmetu u kojem je izvršeno saslušanje zaštićenog svjedoka, vrši se dugoročno arhiviranje zapisnika o saslušanju zaštićenog svjedoka.

Vrijeme čuvanja zapisnika o saslušanju zaštićenog svjedoka identično je vremenu čuvanja kaznenog predmeta u kojem je izvršeno saslušanje zaštićenog svjedoka.

Članak 7.

Svako dostavljanje zapečaćene koverta sa zapisnikom o saslušanju zaštićenog svjedoka predsjedniku vijeća za saslušanje zaštićenog svjedoka, predsjedniku raspravnog ili izvanraspravnog vijeća i predsjedniku apelacionog vijeća koja odlučuju o predmetu u kojem je izvršeno saslušanje zaštićenog svjedoka, kao i svako vraćanje zapečaćene koverta sa zapisnikom o saslušanju zaštićenog svjedoka upravitelju pisarnice radi njegove pohrane u posebnoj kasi, evidentirat će se u Kzs upisnik i u internoj

dostavnoj knjizi.

Članak 8.

Kzs upisnik, interna dostavna knjiga, zapisnik o saslušanju zaštićenog svjedoka, zapečaćena koverta u kojoj se ona čuva, kao i zapečaćena koverta u kojoj se čuva prijedlog za saslušanje zaštićenog svjedoka, te svaki podnesak suda koji je u vezi sa saslušanjem zaštićenog svjedoka, mora nositi oznaku «Službena tajna».

Članak 9.

Saslušanje zaštićenog svjedoka obaviti će se u prostorijama Kantonalnog suda Kantona 10 u Livnu ili na drugom mjestu koje odredi predsjednik vijeća za saslušanje zaštićenog svjedoka.

Članak 10.

Dovođenje zaštićenog svjedoka na mjesto na kojem će se obaviti njegovo saslušanje, odvođenje zaštićenog svjedoka sa mjesta na kojem je obavljeno njegovo saslušanje u mjestu u Federaciji Bosne i Hercegovine koje odredi zaštićeni svjedok, te poslove oko osiguranja zaštićenog svjedoka tijekom njegova dovođenja u i odvođenja iz mjesta u kojem se obavlja njegovo saslušanje, te tijekom saslušanja zaštićenog svjedoka, kao i poslove oko osiguranja vijeća koje obavlja saslušanje zaštićenog svjedoka i osiguranja mjesta na kojem se obavlja saslušanje zaštićenog svjedoka, obavlja Odjeljenje sudske policije pri Kantonalnom sudu Kantona 10 u Livnu.

Članak 11.

O potrebi poduzimanja mjera zaštite života ili imovine zaštićenog svjedoka prije ili poslije obavljanja radnji navedenih u prethodnom članku, predsjednik vijeća za saslušanje zaštićenog svjedoka će na zahtjev ili uz suglasnost zaštićenog svjedoka, obavijestiti nadležno kantonalno ministarstvo unutarnjih poslova.

Članak 12.

Ovaj Poslovnik stupa na pravnu snagu danom donošenja, jer je Opća sjednica održana dana 08.12.2005. godine jednoglasno usvojila tekst ovog Poslovnika.

**PREDSJEDNIK SUDA,
Nedim Begić**