

Bosna i Hercegovina
Republika Srpska

OSNOVNI SUD U BIJELJINI

Broj: 080-0-Su-17-000 876

Dana, 05. januara 2018. godine

Na osnovu člana 48. stav 2. i 3. Zakona o sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 37/12, 44/15 i 100/17), člana 8. tačka i) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 09/14) i člana 38. Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Republike Srpske („Službeni glasnik RS“, broj 62/17), predsjednik Osnovnog suda u Bijeljini, **d o n o s i**

U P U T S T V O

o postupanju sa prijavom korupcije i obezbjeđenju zaštite lica koja prijavljuju korupciju u Osnovnom sudu u Bijeljini

Član 1.

Uputstvom o postupanju sa prijavom korupcije i obezbjeđenju zaštite lica koje prijavljuju korupciju u Osnovnom sudu u Bijeljini (u daljem tekstu: Uputstvo), regulišu se pitanja zaštite lica koja prijavljuju korupciju u Osnovnom sudu u Bijeljini (u daljem tekstu: Sud), postupanje sa prijavom korupcije, te način ostvarivanja prava prijavioca korupcije i obaveze predsjednika suda i ostalih zaposlenih, u obezbjeđenju i zaštiti anonimnosti prijavioca u Sudu i druga pitanja koja su od značaja za prijavu korupcije, a naročito obezbjeđenje zaštite anonimnosti (identiteta) prijavioca.

Član 2.

Prijava korupcije je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o činjenju ili nečinjenju zaposlenih u sudu, zloupotrebom službenih ovlašćenja ili službenog položaja u privatne svrhe, u cilju sticanja protivpravne imovinske ili bilo koje druge koristi za sebe ili drugoga.

Prijavom prijavioc obavještava predsjedniku suda i ostale zaposlene o činjenicama na osnovu kojih sumnja da je pokušana ili izvršena korupcija u radu Sudu.

Prijava korupcije je u skladu za Zakonom o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju.

Član 3.

Prijava korupcije obavezno sadrži sledeće podatke iz člana 15. Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju (u daljem tekstu: Zakon) i to:

- 1) Opis činjenja ili nečinjenja koje predstavlja korupciju,
- 2) Činjenice i okolnosti na osnovu kojih prijavioc sumnja da je pokušana ili izvršena korupcija u Sudu,
- 3) Podatke o prijaviocu i
- 4) Podatke o zaposlenom licu u Sudu, za koje postoji sumnja da je izvršilo korupciju ukoliko prijavioc ima informacije o tome u momentu podnošenja prijave.

Uz prijavu, prijavioc dostavlja i materijalne dokaze iz kojih proizlazi sumnja da je pokušana ili izvršena korupcija u Sudu, ukoliko je u posjedu takvih dokaza.

Član 4.

Prijavioc ostvaruje prava propisana Zakonom o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Republike Srpske i ovim Uputstvom, ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- 1) ukoliko je prijava izvršena u dobroj namjeri,
- 2) ukoliko je štetna posljedica u uzročno-posljedičnoj vezi sa korupcijom ili prijavom korupcije.

Član 5.

Postupak interne zaštite pokreće lice koje trpi štetne posljedice propisane Zakonom o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju, podnošenjem zahtjeva predsjedniku suda.

Zahtjev se podnosi u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu posljedicu, a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne posljedice.

Predsjednik suda je obavezan da odluči o zahtjevu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Član 6.

Prijava korupcije može da bude izvršena pisanim putem ili usmeno i to:

1. Neposrednom predajom prijave u Sud,
2. Dostavljanjem prijave poštom na adresu suda, sa naznakom „**Prijava korupcije-ne otvarati**“,
3. Ostavljanjem prijave sa naznakom „**Prijava korupcije!**“ u sanduče za prijavu korupcije, koje se nalazi u prostorijama Suda i isto nije pokriveno nadzornom kamerom (otvaranje sandučeta otvara predsjednik suda ili sekretar suda),
4. Putem elektronske pošte na službeni e-mail adresu: ossudbn@teol.net i
5. Usmenim putem na zapisnik kod sekretara suda.

Član 7.

Svi zaposleni u Sudu treba da, ukoliko dođu u posjed prijave korupcije, preduzmu mjere da se obezbijedi zaštita ličnih podataka i anonimnost prijavioca, da se niko drugi ne

može upoznati sa sadržinom prijave i da se prijava dostavi predsjedniku suda.

Član 8.

Podaci o identitetu podnosioca prijave se čuvaju u strogoj tajnosti, osim ako je samprijavilac izričito dozvolio otkrivanje podataka o svom identitetu.

Član 9.

Koverta koja je pristigla u Sud na kojoj je na omotu označeno da se odnosi na prijavu korupcije, ne smije se otvarati, jer se ne protokoliše kao redovna pošta, već posebno kao „Pov“ pošta i ista se bez odlaganja dostavlja predsjedniku suda.

Član 10.

Ukoliko je prijava predata na protokol neposredno, bez koverte ili omota, te zaposleni radnik u Sudu utvrdi da je riječ o prijavi korupcije tek uvidom u prijavu prilikom protokolisanja, neophodno je da podnesenu prijavu bez odgađanja dostavi predsjedniku suda, uz službenu zabilješku u kojoj će navesti na koji način je prijava podnesena i ko je upoznat sa sadržajem pošiljke.

Član 11.

Ukoliko na koverti ili omotu nije označeno da se pošiljka odnosi na prijavu korupcije, te zaposleni radnik u Sudu to utvrdi tek nakon otvaranja koverte ili omota, neophodno je da kovertu zatvori i bez odgađanja dostavi predsjedniku suda, uz službenu zabilješku u kojoj će navesti ko je poštu otvarao i ko je upoznat sa sadržajem pošiljke.

Član 12.

Prijavu u formi usmenog obavještenja prijavitelac podnosi usmeno na zapisnik kod sekretara suda, koji je ovlašten od strane predsjednika suda.

Član 13.

Zapisnik iz prethodne tačke ovog Uputstva sačinjava se u dva primjerka i to jedan se predaje prijaviocu, a drugi se dostavlja predsjedniku suda uz tretman povjerljive pošte.

Član 14.

Prilikom sačinjavanja zapisnika o prijavi korupcije, sekretar suda upoznaje podnosioca prijave sa odredbama Zakona o vrstama prijave, da bi utvrdio da li se prijava odnosi na sumnju na korupciju u Sudu ili u nekom drugom organu.

U zapisnik o prijavi korupcije se unosi:

- a) Broj i datum sačinjavanja zapisnika,
- b) Podaci o prijaviocu i način utvrđivanja identiteta prijavioca,
- c) Upoznavanje prijavioca korupcije sa odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju (vrstama prijave korupcije, sadržaju prijave i vrstama zaštite prijavioca korupcije i njegovom pravu da izabere vrstu zaštite),
- d) Izjavu prijavioca kojom opisuje činjenje ili nečinjenje koje predstavlja korupciju,
- e) Navodi činjenice i okolnosti na osnovu kojih prijavilac sumnja da je pokušana ili izvršena korupcija u Sudu i
- f) Daje podatke o zaposlenom u Sudu za koje postoji sumnja da je izvršio korupciju, ukoliko prijavilac ima informacije o tome u momentu podnošenja prijave i
- g) Pobrojavanje i opis dokaza koje prijavilac podnosi uz prijavu korupcije.

Član 15.

Prijava korupcije, u smislu člana 12. Uredbe o kancelarijskom poslovanju republičkih organa uprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 1/04 i 13/07) predstavlja službenu tajnu, protokoliše se kao poseban predmet sa posebnim brojem i označava se oznakom „Pov“.

Član 16.

Prijava se dostavlja predsjedniku suda, a ukoliko se prijava korupcije odnosi na predsjednika suda, prijava se dostavlja zamjeniku predsjednika suda, koji odlučuje o postupanju po prijavi o korupciji.

Član 17.

Ukoliko se prijava korupcije odnosi na nekog od sudija, predsjednik suda će prijavu da proslijedi Visokom sudskom i tužilačkom savjetu BiH.

Ukoliko se prijava korupcije odnosi na nekog od zaposlenih radnika, predsjednik suda treba da obezbijedi da zaposleni radnik ne postupa po predmetu formiranom po toj prijavi.

Član 18.

Predsjednik suda po prijavi korupcije ispituje da li je prijava potpuna.

Ukoliko prijava nije potpuna, prijavilac se poziva da istu dopuni u primjerenom roku, uz upozorenje da će u suprotnom prijava biti odbačena kao nepotpuna.

Član 19.

Ukoliko prijava bude odbačena kao nepotpuna, prijavitelac može naknadno podnijeti novu prijavu sa svim obaveznim elementima, samo ako je riječ o novim dokazima koji nisu bili poznati u vrijeme podnošenja prijave.

Član 20.

Ukoliko prijavitelac u prijavi nije naveo lične podatke, predmet formiran po takvoj prijavi se arhivira, uz službenu zabilješku da se po prijavi nije moglo postupati iz razloga nepotpunosti.

Član 21.

Predsjednik suda ispituje osnovanost navoda u prijavi i dostavlja je na izjašnjenje zaposlenom u Sudu, za kojeg je u prijavi iznesena sumnja da je izvršio korupciju, uz ostavljanje roka od 8 dana.

Član 22.

Prijava se dostavlja pismenim putem, uz obezbjeđenje zaštite tajnosti ličnih podataka prijavioca korupcije.

Član 23.

Od prijavioca mogu da se traže dodatni podaci i eventualni dokazi o navodima u prijavi koje on dostavlja Sudu ukoliko ih posjeduje.

Član 24.

Predsjednik suda sa predmetom formiranim po prijavi korupcije i po službenoj dužnosti prikuplja što više podataka i dokaza koji će joj pomoći u ispitivanju navoda iz prijave.

Član 25.

Predsjednik suda bez odgađanja preduzima mjere i aktivnosti kojima će se:

- otkloniti akt, činjenje ili nečinjenje koje je utvrđeno kao štetna posljedica kojom je ugroženo ili povrijeđeno pravo prijavioca korupcije,
- obezbijediti zaštita i ostvarivanje prava prijavioca korupcije,
- preduzeti mjere za utvrđivanje disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju i

- obavijestiti prijavioca o mjerama i aktivnostima preduzetim po podnesenoj prijavi u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za dostavljanje obavještenja.

Član 26.

Sekretar suda, koji je zadužen sa predmetom formiranim po prijavi korupcije, nakon što ispita osnovanost navoda u prijavi, o tome sačinjava izvještaj u pisanoj formi, koji dostavlja predsjedniku suda.

Izvještaj sadrži i nacrt odluke za postupanje po prijavi korupcije.

Član 27.

Ukoliko sekretar suda nije u mogućnosti da izvršava prava i obaveze, koje proizlaze iz ovog Uputstva, predsjednik suda donosi rješenje kojim ovlašćuje drugog zaposlenog u Sudu da izvršava prava i obaveze koja proizilaze iz Uputstva.

Član 28.

Prijedlog Odluke za postupanje po prijavi korupcije sadrži:

- odbacivanje prijave korupcije kao nepotpune,
- odbijanje prijave korupcije kao neosnovane,
- prosljeđivanje prijave nadležnom organu,
- preduzimanje mjera i aktivnosti za otklanjanje akta, činjenja ili nečinjenja koje je utvrđeno kao štetna posljedica kojom je povrijeđeno ili ugroženo pravo prijavioca korupcije ili sa njim povezanih lica,
- preduzimanje mjera i aktivnosti za obezbjeđenje zaštite i ostvarenje prava prijavioca korupcije ili sa njim povezanih lica,
- preduzimanje mjera i aktivnosti za utvrđivanje disciplinske i materijalne odgovornosti zaposlenog u Sudu za kojeg postoje osnovi sumnje da je izvršio korupciju.

Prijedlog odluke za postupanje po prijavi korupcije sadrži obrazloženje.

Član 29.

Predsjednik suda odlučuje o postupanju po prijavi korupcije nakon što zaprimi izvještaj i prijedlog odluke.

Član 30.

Predsjednik suda će prijavu bez odgađanja proslijediti nadležnom organu ukoliko sumnja da prijavljeno činjenje ili nečinjenje ima obilježja krivičnog djela.

Član 31.

Konačna odluka ili obavještenje o ishodu postupka po prijavi korupcije dostavlja se podnosiocu prijave u roku od osam dana od dana okončanja postupka po toj prijavi.

Član 32.

Predsjednik suda sačinjava konačan izvještaj koji dostavlja Ministarstvu pravde Republike Srpske do kraja januara tekuće godine. Izvještaj sadrži broj i ishod primljenih prijava i postupaka za zaštiti lica koja prijavljuju korupciju, koji se vode i koji su okončani u protekloj godini.

Član 33.

Ovo Uputstvo stupa na snagu osmog dana, od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Osnovnog suda u Bijeljini.



PREDSJEDNIK SUDA

Aid Hanušić