

OKRUŽNI PRIVREDNI SUD BANJALUKA

Broj: 057-0-Su-17-001627

Dana: 27.12.2017.godine

Na osnovu člana 48. stav 2. i 3. Zakona o sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 37/12, 44/15 i 100/17), člana 8. tačka i) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 09/14), člana 38. Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Republike Srpske („Službeni glasnik RS“, broj 62/17), predsjednik Okružnog privrednog suda d o n o s i

U P U T S T V O

o postupanju sa prijavom korupcije i obezbjedenju zaštite lica koja prijavljuju korupciju u Okružnom privrednom sudu Banjaluka

I

Uputstvom o postupanju sa prijavom korupcije i obezbjedenju zaštite lica koje prijavljuju korupciju u Okružnom privrednom sudu (u daljem tekstu: Uputstvo) regulišu se pitanja zaštite lica koja prijavljuju korupciju u Okružnom privrednom sudu Banjaluka (u daljem tekstu: Sud), postupanje sa prijavom korupcije, te način ostvarivanja prava prijavioca korupcije i obaveze predsjednika suda i ostalih zaposlenih, u obezbjedenju i zaštiti anonimnosti prijavioca u Sudu i druga pitanja koja su od značaja za prijavu korupcije i zaštitu prava prijavioca korupcije u Sudu.

II

Prijavu korupcije predstavlja pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o činjenju ili nečinjenju zaposlenih u sudu, zloupotrebom ili prekoračenjem službenih ovlašćenja ili službenog položaja u privatne svrhe, u cilju sticanja protivpravne imovinske ili bilo koje druge koristi za sebe ili drugoga.

Prijavom prijavioc obavještava predsjednika suda i ostale zaposlene o činjenicama na osnovu kojih sumnja da je pokušana ili izvršena korupcija u radu Sudu.

Prijava korupcije je u skladu sa Zakonom o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju.

III

Prijava sadrži:

- 1) opis činjenja ili nečinjenja koje predstavlja korupciju,

- 2) činjenice i okolnosti na osnovu kojih prijavitelac sumnja da je pokušana ili izvršena korupcija u Sudu,
- 3) podatke o prijaviocu.

Prijava sadrži i sve potrebne podatke o zaposlenom licu u Sudu za koje postoji sumnja da je izvršio korupciju, ukoliko prijavitelac ima informacije o tome u momentu podnošenja prijave.

Uz prijavu, prijavitelac dostavlja i materijalne dokaze iz kojih proizlazi sumnja da je pokušana ili izvršena korupcija u Sudu, ukoliko je u posjedu takvih dokaza.

IV

Prijavitelac ostvaruje prava propisana Zakonom o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Republike Srpske i ovim Uputstvom, ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- 1) ukoliko je prijava izvršena u dobroj namjeri,
- 2) ukoliko je štetna posljedica u uzročno-posljedičnoj vezi sa korupcijom ili prijavom korupcije.

V

Postupak interne zaštite pokreće lice koje trpi štetne posljedice propisane Zakonom o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju, podnošenjem zahtjeva predsjedniku suda.

Zahtjev se podnosi u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu posljedicu (subjektivni rok) a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne posljedice.(objektivni rok)

Predsjednik suda je u obavezi da odluči o zahtjevu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

VI

Prijava može da se podnese:

- a) putem redovne pošte na adresu Suda,
- b) putem elektronske pošte na službenu adresu Suda,
- c) u sanduče za prijavu korupcije, koje se nalazi u prostorijama Suda i koje nije obuhvaćeno video nadzorom
- d) usmeno na zapisnik kod sekretara suda.

VII

Na koverti kojom se dostavlja prijava korupcije, prijavitelac označava da se odnosi na prijavu korupcije da ne bi bila otvarana zajedno sa redovnom poštom.

VIII

Svi zaposleni u Sudu dužni su da, ukoliko dođu u posjed prijave korupcije, preduzmu mjere da se obezbijedi zaštita ličnih podataka i anonimnost prijavioca, da se niko drugi ne može upoznati sa sadržinom prijave i da se prijava dostavi predsjedniku suda.

IX

Podaci o identitetu podnosioca prijave se čuvaju u strogoj tajnosti, osim ako je sam prijavitelj izričito dozvolio otkrivanje podataka o svom identitetu.

X

Koverta koja je pristigla u Sud na kojoj je na omotu označeno da se odnosi na prijavu korupcije, ne smije se otvarati, jer se ne protokoliše kao redovna pošta, već posebno kao „pov“ pošta.

Takvu poštu je, bez odlaganja neophodno dostaviti predsjedniku suda uz naznaku „pov“ pošta.

XI

Ukoliko je prijava predata na protokol neposredno, bez koverta ili omota, te zaposleni radnik u Sudu utvrdi da je riječ o prijavi korupcije tek uvidom u prijavu prilikom protokolisiranja, neophodno je da podnesenu prijavu bez odgađanja dostavi predsjedniku suda, uz službenu zabilješku u kojoj će navesti na koji način je prijava podnesena i ko je upoznat sa sadržajem pošiljke.

XII

Ukoliko na koverti ili omotu nije označeno da se pošiljka odnosi na prijavu korupcije, te zaposleni radnik u Sudu to utvrdi tek nakon otvaranja koverta ili omota, neophodno je da kovertu zatvori i bez odgađanja dostavi predsjedniku suda, uz službenu zabilješku u kojoj će navesti ko je poštu otvorio i ko je upoznat sa sadržajem pošiljke.

XIII

Sanduče za prijavu korupcije otvara sekretar suda.

XIV

Prijavu u formi usmenog obavještenja prijavitelj podnosi usmeno na zapisnik kod sekretara suda.

XV

Zapisnik iz prethodne tačke ovog Uputstva sačinjava se u dva primjerka i to jedan se predaje prijaviocu, a drugi se dostavlja predsjedniku suda uz tretman povjerljive pošte.

XVI

Prilikom sačinjavanja zapisnika o prijavi korupcije, sekretar suda upoznaje podnosioca prijave sa odredbama Zakona o vrstama prijave da bi utvrdio da li se prijava odnosi na sumnju na korupciju u Sudu ili u nekom drugom organu.

U zapisnik o prijavi korupcije se unosi:

- broj i datum sačinjavanja zapisnika,
- podaci o prijaviocu i način utvrđivanja identiteta prijavioca,
- upoznavanje prijavioca korupcije sa odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju:
 - vrstama prijava korupcije,
 - sadržaju prijave,
 - vrstama zaštite prijavioca korupcije i njegovom pravu da izabere vrstu zaštite.
 - izjavu prijavioca kojom: opisuje činjenje ili nečinjenje koje predstavlja korupciju,
 - navodi, činjenice i okolnosti na osnovu kojih prijavioc sumnja da je pokušana ili izvršena korupcija u Sudu i
- podaci o zaposlenom u Sudu za koje postoji sumnja da je izvršio korupciju, ukoliko prijavioc ima informacije o tome u momentu podnošenja prijave.
- pobrojavanje i opis dokaza koje prijavioc podnosi uz prijavu korupcije.

XVII

Prijava korupcije, u smislu člana 12. Uredbe o kancelarijskom poslovanju republičkih organa uprave („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 1/04 i 13/07) predstavlja službenu tajnu, protokoliše se kao poseban predmet sa posebnim brojem i označava se oznakom – „pov“.

XVIII

Prijava se dostavlja predsjedniku suda, a ukoliko se prijava korupcije odnosi na predsjednika suda, prijava se dostavlja zamjeniku predsjednika suda, koji odlučuje o postupanju po prijavi o korupciji.

XIX

Ukoliko se prijava korupcije odnosi na nekog od sudija, predsjednik suda će prijavu da prosljedi Visokom sudskom i tužilačkom savjetu BiH.

XX

Ukoliko se prijava korupcije odnosi na nekog od zaposlenih radnika predsjednik suda treba da obezbijedi da zaposleni radnik ne postupa po predmetu formiranom po toj prijavi.

XXI

Predsjednik suda po prijavi korupcije ispituje da li je prijava potpuna.

Ukoliko prijava nije potpuna, prijavitelac se poziva da istu dopuni u primjerenom roku, uz upozorenje da će u suprotnom prijava biti odbačena kao nepotpuna.

XXII

Ukoliko prijava bude odbačena kao nepotpuna, prijavitelac može naknadno podnijeti novu prijavu sa svim obaveznim elementima samo ako je riječ o novim dokazima koji nisu bili poznati u vrijeme podnošenja prijave.

XXIII

Ukoliko prijavitelac u prijavi nije naveo lične podatke, predmet formiran po takvoj prijavi se arhivira, uz službenu zabilješku da se po prijavi nije moglo postupati iz razloga nepotpunosti.

XXIV

Predsjednik suda ispituje osnovanost navoda u prijavi i dostavlja je na izjašnjenje zaposlenom u Sudu za kojeg je u prijavi iznesena sumnja da je izvršio korupciju, uz ostavljanje roka od 8 dana.

XXV

Prijava se dostavlja pismenim putem, uz obezbjeđenje zaštite tajnosti ličnih podataka prijavioca korupcije.

XXVI

Od prijavioca mogu da se traže dodatni podaci i eventualni dokazi o navodima u prijavi koje on dostavlja Sudu ukoliko ih posjeduje.

XXVII

Predsjednik suda sa predmetom formiranim po prijavi korupcije i po službenoj dužnosti prikuplja što više podatka i dokaza koji će joj pomoći u ispitivanju navoda iz prijave.

XXVIII

Predsjednik suda bez odgađanja preduzima mjere i aktivnosti kojima će se:

- otkloniti akt, činjenje ili nečinjenje koje je utvrđeno kao štetna posljedica kojom je ugroženo ili povrijeđeno pravo prijavioca korupcije,
- obezbijediti zaštita i ostvarivanje prava prijavioca korupcije,

- preduzeti mjere za utvrđivanje disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju,
- obavijestiti prijavitelac o mjerama i aktivnostima preduzetim po podnesenoj prijavi u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za dostavljanje obavještenja.

XXIX

Sekretar suda, odnosno ovlašteni radnik koji je zadužen sa predmetom formiranim po prijavi korupcije, nakon što ispita osnovanost navoda u prijavi, o tome sačinjava izvještaj u pisanoj formi, koji dostavlja predsjedniku suda.

XXX

Izvještaj iz tačke 29. ovog Uputstva sadrži i nacrt odluke za postupanje po prijavi korupcije.

XXXI

Predsjednik suda sačinjava konačan izvještaj kojeg dostavlja Ministarstvu pravde Republike Srpske do kraja januara tekuće godine.

Izvještaj sadrži broj i ishod primljenih prijava i postupaka za zaštiti lica koja prijavljuju korupciju, koji se vode i koji su okončani u protekloj godini.

XXXII

Prijedlog Odluke za postupanje po prijavi korupcije sadrži:

- odbacivanje prijave kao nepotpune,
- odbijanje prijave kao neosnovane,
- prosljeđivanje prijave nadležnom organu,
- preduzimanje mjera i aktivnosti za otklanjanje akta, činjenja ili nečinjenja koje je utvrđeno kao štetna posljedica kojom je povrijeđeno ili ugroženo pravo prijavioca korupcije ili sa njim povezanih lica,
- preduzimanje mjera i aktivnosti za obezbjeđenje zaštite i ostvarenje prava prijavioca korupcije ili sa njim povezanih lica,
- preduzimanje mjera i aktivnosti za utvrđivanje disciplinske i materijalne odgovornosti zaposlenog u Sudu za kojeg postoje osnovi sumnje da je izvršio korupciju.

Prijedlog odluke za postupanje po prijavi korupcije sadrži obrazloženje.

XXXIV

Predsjednik suda odlučuje o postupanju po prijavi korupcije nakon što zaprimi izvještaj i prijedlog odluke.

XXXV

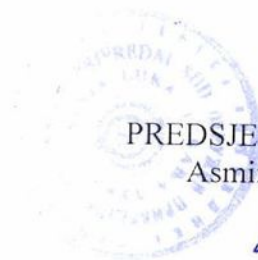
Predsjednik suda će prijavu bez odgađanja proslijediti nadležnom organu ukoliko sumnja da prijavljeno činjenje ili nečinjenje ima obilježja krivičnog djela.

XXXVI

Konačna odluka ili obavještenje o ishodu postupka po prijavi korupcije dostavlja se podnosiocu prijave u roku od osam dana od dana okončanja postupka po toj prijavi.

XXXVII

Ovo Uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj tabli suda.



PREDSJEDNIK SUDA
Asmir Korićić