

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
KANTONALNO TUŽILAŠTVO-TUŽITELJSTVO
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA**

Broj: A-I-02/2010-I
Zenica, 05.01.2010. godine

Na osnovu člana 1. i člana 79. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Kantonalnog tužilaštva-tužiteljstva Zeničko-dobojskog kantona, Glavni tužilac donosi

**PLAN I PROGRAM RADA
KANTONALNOG TUŽILAŠTVA ZA 2010. GODINU**

Kantonalno tužilaštvo-tužiteljstvo Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu Tužilaštvo) kao samostalan i nezavisan državni organ ima osnovni zadatak na otkrivanju i gonjenju počinitelja krivičnih djela, kao i da vrši i druge Zakonom određene poslove.

Poslove iz svoje nadležnosti Tužilaštvo će obavljati sa tužiocima i administrativnim osobljem.

Tužilaštvo će u svojim aktivnostima, u skladu sa zakonom, u 2010. godini, posebnu pažnju posvetiti:

- Otkrivanju i gonjenju počinitelja krivičnih djela,
- Stručnom usavršavanju nosilaca tužilačke funkcije i namještenika Tužilaštva,
- Razvijanju saradnje sa ovlašćenim službenim licima,
- Zakonitom vršenju poslova i zadataka.

Ovaj Plan i program rada koncipiran je po grupama poslova saglasno utvrđenoj unutrašnjoj organizaciji propisanoj u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju Tužilaštva.

U vršenju svoje nadležnosti Tužilaštvo će poduzimati sve potrebne mjere i radnje na zaštiti ljudskih prava i sloboda utvrđenih u Ustavu BiH, Ustavu FBiH i Ustavu Zeničko-dobojskog kantona, kao i osnovnih ljudskih prava sadržanih u Evropskoj konvenciji o ljudskim pravima. U skladu sa gore navedenim odredbama Kantonalno tužilaštvo ostvarivati će saradnju sa Ombudsmenima i predstavnicima svih nevladinih organizacija koje se bave pitanjima istraživanja i zaštite ljudskih prava i sloboda.

U obavljanju poslova i zadataka koji proizilaze iz Zakona o krivičnom postupku, Tužilaštvo će osigurati brzo i efikasno provođenje krivičnog postupka kao bi se osiguralo da se na zakonit i efikasan način donese tužilački akti, kako u toku istrage tako i u daljim fazama postupka.

Također, potrebno je osigurati blagovremeno učešće i postupanje tužilaca u toku glavnog pretresa, kao i po njegovom okončanju u vidu ažurnosti u ocjeni prvostepenih presuda i u vezi podnošenja kvalitetnih pravnih lijekova. Naročita pažnja posvetit će se provođenju istraga i prisustvovanju glavnim pretresima u oblasti krivičnih djela protiv čovječnosti i međunarodnog prava, kao i krivičnim djelima iz oblasti korupcije odnosno težih krivičnih djela iz Glave XVI, XIX, XXV i XXVIII KZ FBiH.

Postupajući u smislu ovlašćenja koja proizilaze iz Zakona o krivičnom postupku u Tužilaštvo u 2010. godini, predviđa se obavljanje poslova i donošenje tužilačkih akata kao slijedi:

- Prisustvovanje uvidajima na licu mjesta kod težih krivičnih djela sa smrtnim posljedicama ili davanja odobrenja od strane tužioca, po vlastitoj procjeni, da uvidaj obave ovlašćena službena lica,
- Prisustvovanje istražnim radnjama kako u predistražnom tako i u istražnom postupku
- U izvještajima ovlašćenih službenih lica za koje se preliminarno ocijeni da nema dovoljno dokaza za osnov sumnje da je počinjeno krivično djelo ili da je određeno lice počinilac tog djela, davati Naloge ovlašćenim službeni licima za dodatno prikupljanje dokaza i izjava u cilju pribavljanja dokaza za pokretanje istrage,
- U svim predmetima gdje su za to ispunjeni zakonski uslovi donijeti Naredbe o provođenju istrage, te u okviru istrage sve potrebne Naredbe za vještačenja,
- U predmetima u kojima nema mjesta provođenju istrage donijeti Naredbe o neprovođenju istrage,
- Nakon okončanja istrage donijeti Naredbe o obustavi istrage ukoliko su ispunjeni uvjeti iz člana 239. st. 1 ZKP FBiH, odnosno podići optužnice ukoliko ima dovoljno dokaza za iste,
- Pred Općinskim sudovima i Kantonalnim sudom, osigurati zastupanje optužnica i prisustvo na ročištima u smislu člana 244. i člana 352. ZKP FBiH, zatim na glavnim pretresima i eventualno na sjednicama vijeća u odlučivanju po žalbama.
- Razmotriti sve presude Općinskih i Kantonalnog suda, te po potrebi ulagati žalbe na odluke sudova.

Za donošenje naznačenih akata zaduženi su: **Glavni tužilac, Zamjenici Glavnog tužioca i Kantonalni tužioci.**

Rok: Stalan zadatak tokom godine.

Glavni tužilac će u 2010. godini sačiniti slijedeće materijale:

- ❖ Izvještaj o radu Kantonalnog tužilaštva za 2009.godinu i statistički izvještaj o radu Kantonalnog tužilaštva za 2009.godinu prema tabelama koje će se dostaviti od strane Visokog sudskog i tužilačkog vijeća
- ❖ Polugodišnji izvještaj o radu za prvih 6 mjeseci 2010.godine,
- ❖ Tromjesečne statističke izvještaje i dostavljati ih VSTV-u,
- ❖ Plan i program rada za 2010.godinu,
- ❖ Plan korištenja godišnjih odmora za 2010.godinu za nosioce tužilačkih funkcija i za službenike i namještenike,
- ❖ Opći Plan distribucije predmeta.

Zaduženi: Glavni tužilac i glavni upisničar.

Rok: za tačku 1. do kraja januara, za tačku 2. do polovine jula, za tačku 3. do kraja svakog tromjesečja, za tačke 4., 5 i 6 do kraja januara.

Savjetovanja, sastanci i radni dogovori

Permanentno će se održavati sastanci i radni dogovori sa predstavnicima organa otkrivanja počinitelja krivičnih djela sa područja Zeničko-dobojskog kantona, odnosno i sa predstavnicima drugih organa kojima je sjedište van kantona, radi razmatranja problema u otkrivanju počinitelja krivičnih djela. Sastanci će se prvenstveno organizovati za teža krivična djela opšteg kriminala, krivična djela korupcije i krivična djela iz oblasti ranih zločina.

Obezbijedit će se učešće svih tužilaca obaveznim edukacijama koje će se provoditi u organizaciji JU Centra za edukaciju sudija i tužilaca.

Ostvarit će se kontakti sa predstavnicima pisanih i elektronskih medija radi pravilnog i potpunog informisanja javnosti o svim pitanjima iz nadležnosti Tužilaštva i o radu po svim krivičnim predmetima, u skladu sa ovlašćenjima koja proističu iz ZKP FBiH vodeći računa o pravima i slobodama građana.

Rok: stalna zadatak tokom godine

Zaduženi: Glavni tužilac, zamjenici glavnog tužioca.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Tužilaštva utvrđen je obim poslova, kao i obim poslova i zadataka službenika i namještenika u obavljanju administrativnih tehničkih poslova. U skladu s tim u toku 2010. godine, osigurat će se:

- o Blagovremeno i ažurno obavljanje svih poslova i zadataka iz djelatnosti Tužilaštva
- o Vođenje upisnika, statistike i drugih evidencija od značaja za unutrašnje poslovanje Tužilaštva kroz sistem TCMS,
- o Blagovremeno i uredno izvršenje svih operativnih zadataka,
- o Vođenje evidencije o aktivnosti tužilaštva u oblasti preventivnih djelatnosti (sastanci, dogovori, konsultacije)

Planirani poslovi i zadaci u programu rada izvršavat će se sa potrebnim brojem izvršilaca kako slijedi:

- Glavni tužilac,
- Zamjenici glavnog tužioca,
- Kantonalni tužioci,
- Sekretar tužilaštva,
- Svi ostali uposlenici kao izvršioci radnih mjesta predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji razvrstani po Odjelima i to: Odjel za registar i arhivu, Odjel za finansijsko-materijalne poslove, Odjel za odnose sa javnošću i Odjel za opšte administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

Tužilaštvo prema Odluci VSTV-a ima ukupno 25 tužilaca, sva su mjesta popunjena, a očekuje se razrješenje statusa Zamjenika Glavnog tužioca Vujić Aleksandra koji se duže vrijeme nalazi na bolovanju.

Sredstva za plaće uposlenih, topli obrok, kao i sredstva za materijalne troškove i ostale namjene za 2010. godinu osigurat će se iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona.

Radi stalnog praćenja izvršenja budžeta donosit će se planovi izvršenja budžeta za svaki mjesec pojedinačno, te sačinjavati izvještaji o izvršenim plaćanjima za svaki mjesec pojedinačno odnosno za svaki kvartal.

Rokovi: do petog u mjesecu za prethodni mjesec.
Zadužen: šef računovodstva.

Poduzeti će se aktivnosti na izradi Strateškog plana razvoja Tužilaštva, te preduzeti mjere i aktivnosti za proširenja smještajnih kapaciteta Tužilaštva putem rekonstrukcije ili adaptacije postojeće zgrade.

Rok: do kraja godine.
Zadužen: Glavni tužilac, sekretar i šef računovodstva.

U toku 2010. godine planira se održavanje od 10 do 12 sjednica Kolegija Tužilaštva na kojima će se razmatrati pitanja iz nadležnosti Kolegija i razrješavati eventualni problemi u radu, kao i zauzimati stavovi o pojedinim pitanjima iz oblasti primjene procesnih i materijalnih zakona, te rješavati druga pitanja u skladu sa iskazanim potrebama.

Rokovi: jednom sedmično
Zaduženi: Glavni tužilac i njegovi zamjenici

Osim toga, planira se održavanje sjednica kolegija pojedinih Odjela Tužilaštva radi donošenja odluka o neprovođenju istrage, odluka o obustavi istrage i razmatranja inicijativa za sklapanje sporazuma o priznanju krivnje sa optuženim licima.

Rokovi: jednom sedmično
Zaduženi: Zamjenici Glavnog tužioca i šefovi Odjela odnosno Odsjeka.

Za kvalitetno i blagovremeno izvršenje planiranih aktivnosti predviđenih ovim Planom i programom starat će se Glavni tužilac, zamjenici glavnog tužioca, odnosno lica zadužena po pojedinim pitanjima i oblastima.

Ovaj Plan i program rada objavit će se na oglasnoj ploči Tužilaštva.

GLAVNI TUŽILAC
Mutis Hadžiselić