



Bosna i Hercegovina  
Republika Srpska  
**Okružno javno tužilaštvo u Doboju**  
Босна и Херцеговина  
Република Српска  
**Окружно јавно тужилаштво у Добоју**

На основу члана 21 став 2 Закона о заштити лица која пријављују корупцију ( Службени гласник Републике Српске број 62/17 ) и члана 8 став 2 Закона о јавним тужилаштвима Републике Српске ( Службени гласник Републике Српске бр. 69/16 ) главни окружни јавни тужилац, дана 18.12.2017. године д о н о с и

## У П У Т С Т В О

**о поступању са пријавом корупције и обезбјеђењу заштите лица која пријављују корупцију у Окружном јавном тужилаштву у Добоју**

### I – ПРЕДМЕТ

1. Овим Упутством регулише се начин интерног пријављивања корупције и поступања са пријавом корупције, начин остваривања и заштита права пријавиоца корупције, обавеза обавјештавања лица које пријави корупцију, права и обавезе руководиоца Окружног јавног тужилаштва Добој и запослених у вези са пријавом корупције и друга питања која су од значаја за интерно пријављивање корупције у Окружном јавном тужилаштву у Добоју ( у даљем тексту: Тужилаштво).

### II – ПРАВО НА ПРИЈАВЉИВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ

2. Свако запослено и друго радно ангажовано лице у Окружном јавном тужилаштву Добој које има сазнања о постојању корупције на раду или у вези са радом има право да, у доброј намјери, пријави било који облик корупције у Тужилаштву.

3. Пријавилац корупције ( у даљем тексту: пријавилац ) је заштићен по основу Закона о заштити лица која пријављују корупцију ( у даљем тексту: Закон ) и не смије имати штетне посљедице због пријаве корупције нити уколико се утврди да наводи пријаве учињени у доброј намјери нису тачни.

4. Забрањена је злоупотреба пријављивања корупције достављањем информација за које пријавилац у моменту пријављивања зна да нису истините или пријављивање којим се тражи имовинска корист као награда или накнада за достављање информација и доказа о корупцији.

### III – ПОЈАМ, САДРЖАЈ И НАЧИН ИНТЕРНЕ ПРИЈАВЕ КОРУПЦИЈЕ

#### Појам пријаве

5. Пријава корупције, у складу са Законом, је писмено или усмено обавјештење које садржи податке о чињењу или нечињењу главног окружног јавног тужиоца ( у даљем тексту: главни тужилац), тужилаца или других лица запослених у Тужилаштву, злоупотребом службених овлашћења или службеног положаја у приватне сврхе, у циљу стицања противправне имовинске или било које друге користи користи за себе или другог.

6. Интерном пријавом пријавилац обавјештава главног тужиоца о чињеницама о којима има властита сазнања и које сматра истинитим, на основу којих сумња да је покушана или извршена корупција на раду или у вези са радом у Тужилаштву.

## **Садржај пријаве**

7. Пријава корупције садржи:

- 1) опис чињења или нечињења које представља корупцију;
- 2) чињенице и околности на основу којих пријавилац сумња да је покушана или извршена корупција у Тужилаштву;
- 3) податке о пријавиоцу.

8. Пријава садржи и податке о запосленом у Тужилаштву за које постоји сумња да је извршило корупцију, уколико пријавилац има информације о томе у моменту подношења пријаве.

9. Уз пријаву, пријавилац доставља и материјалне доказе из којих произлази сумња да је покушана или извршена корупција у Тужилаштву, уколико је у посједу таквих доказа.

## **Начин интерне пријаве корупције**

10. Пријава корупције може имати форму писменог или усменог обавјештења.

11. Пријава корупције у писменој форми врши се на посебном обрасцу који се налази у прилогу овог Упутства и чини његов саставни дио.

12. Пријава корупције може да се поднесе усмено на записник Комисији за поступање са пријавама корупције ( у даљем тексту: Комисија ).

13. Пријава може да се поднесе:

- 1) путем редовне поште на адресу Округног јавног тужилаштва у Добоју;
- 2) путем електронске поште на службену е:mail адресу главног тужиоца;
- 3) У запечаћено сандуче за пријаву корупције које се налази у просторијама Тужилаштва.

14. Пријава корупције представља службену тајну и означава се ознаком "повјерљиво".

15. На коверти у којој се доставља пријава корупције пријавилац означава да се односи на пријаву корупције да је службеник за пријем поште не би отворио заједно са редовном поштом.

16. Службеник на пријему поште не смије отварати коверту на којој је назначено да се односи на пријаву корупције. Пријемни штампил ће отиснути на омотници ( коверти ) те ће ове околности, као и одредиште, забиљежити у пријемној књизи.

17. Пријаву корупције у електронском облику прима лице овлаштено за приступ службеној е:mail адреси главног тужиоца и исту, без одлагања, протоколише у уписник за предмете повјерљиве природе са ознаком "ПОВ".

18. Ако на коверти или омоту није назначено да се пошиљка односи на пријаву корупције, те запослени у Тужилаштву то утврди тек након отварања коверте или омота, неопходно је да коверту затвори и без одгађања достави главном тужиоцу, уз службену забиљешку у којој ће навести ко је пошту отварао и ко је упознат са садржајем пошиљке.

19. Уколико је пријава предата на протокол непосредно, без коверте или омота, те запослени у Тужилаштву утврди да је ријеч о пријави корупције тек увидом у пријаву приликом протоколисања, неопходно је да поднесу пријаву без одгађања достави главном тужиоцу, уз службену забиљешку у којој ће навести на који начин је пријава поднесена и ко је упознат са садржајем пошиљке.

20. Пошту која се односи на пријаву корупције неопходно је, без одгађања, доставити главном тужиоцу, уз третман повјерљиве поште.

21. Подаци о идентитету подносиоца пријаве чувају се у строгој тајности, осим ако је сам пријавилац изричито дозволио откривање података о свом идентитету.

22. Сви запослени у Тужилаштву треба да, уколико дођу у посјед пријаве корупције, предузму мјере да се обезбиједи заштита личних података и анонимност пријавиоца, да се нико други не може упознати са садржином пријаве и да се пријава достави главном тужиоцу.

23. Сандуче са назнаком "за пријаву корупције" налази се у просторијама Тужилаштва, у дијелу који није покривен надзорним камерама и доступан је свим запосленима и странкама које најављено долазе у Тужилаштво.

24. Сандуче за пријаву корупције отварају заједно чланови Комисије за поступање са пријавама корупције и пријаве достављене на овај начин, без одлагања, достављају главном тужиоцу

25. Пријаву у форми усменог обавјештења пријавилац подноси усмено на записник код неког од чланова Комисије за поступање са пријавама корупције.

26. Записник из тачке 25 овог Упутства сачињава се у два примјерка, од којих се један предаје пријавиоцу а други се доставља главном тужиоцу, уз третман повјерљиве поште.

27. Приликом сачињавања записника о пријави корупције члан Комисије из тачке 25 овог Упутства утврђује да ли се пријава односи на сумњу на корупцију у Тужилаштву или у неком другом субјекту.

28. Ако утврди да се пријава не односи на сумњу на корупцију у Тужилаштву већ у неком другом субјекту, члан Комисије ће упознати пријавиоца са тим и упутити га да се таква пријава подноси субјекту у вези са чијим радом постоји сумња на корупцију, односно да је дошло до угрожавања или повреде права пријавиоца корупције.

29. У записник о пријави корупције уноси се:

- 1) пословни број и датум сачињавања записника;
- 2) подаци о пријавиоцу и начину утврђивања идентитета пријавиоца;
- 3) упознавање пријавиоца корупције са одредбама Закона о:
  - врстама пријава корупције;
  - садржају пријаве;
  - врстама заштите пријавиоца корупције и његовом праву да изабере врсту заштите
- 4) изјава пријавиоца којом:
  - даје информацију о дјелу корупције које се пријављује са чињеничним описом ( мјесто и датум дешавања, опис дјела и сл. );
  - даје податке о запосленом у Тужилаштву на којег се пријава односи ( име, презиме и назив радног мјеста запосленог на којег се пријава односи и свједока и/или другог лица које је упознато са дјелом које се пријављује ), ако пријавилац има информације о томе у моменту подношења пријаве;
- 5) побројавање и опис материјалних доказа које пријавилац подноси уз пријаву корупције.

#### IV НАДЛЕЖНО ТИЈЕЛО И НАЧИН ПОСТУПАЊА СА ПРИЈАВОМ КОРУПЦИЈЕ

##### **Надлежно тијело за поступање са пријавама**

30. Главни тужилац именује трочлану Комисију из реда тужилаца за поступање са пријавама корупције на период од двије године.

31. Главни тужилац доставља пријаве корупције у рад Комисији из тачке 30 овог Упутства.

32. У случају да се пријава односи на члана Комисије, главни тужилац ће донијети одлуку о именовању другог, замјенског члана у конкретном поступку.

33. Ако се пријава корупције односи на главног тужиоца, пријава се доставља првом замјенику главног тужиоца, који ће поступати по пријави.

34. Ако је главни тужилац одсутан или спријечен у обављању својих дужности, за извршавање права и обавеза које произлазе из овог Упутства, овлаштен је први замјеник главног тужиоца.

35. Обавјештење о именовању чланова Комисије, начину подношења пријаве и обрасцу пријаве објављује се на огласној табли и интернет страници Тужилаштва, у дијелу "Акти/интерни акти".

36. Комисија као и сва лица која поступају по пријави крупције дужна су да саму пријаву, податке наведене у пријави, као и идентитет лица које је поднијело пријаву чувају као службену тајну.

37. О запримљеним пријавама корупције и по њима формираним предметима води се евиденција у уписнику за предмете повјерљиве природе са ознаком "ПОВ".

38. Службеник који, у складу са Правилником о унутрашњој организацији и пословању тужилаштва Републике Српске, води уписник "ПОВ" дужан је да сваку запримљену пријаву односно записник о пријему пријаве у форми усменог обавјештења, одмах евидентира у евиденцију из претходне тачке.

### **Поступање са интерним пријавама**

39. По пријему интерне пријаве Комисија испитује да ли је пријава потпуна.

40. Ако утврди да пријава не садржи све елементе прописане чланом 15. став 1. Закона, Комисија позива пријавиоца да, у примјереном року, допуни пријаву уз упозорење да ће у супротном пријава бити одбачена као непотпуна.

41. Комисија самостално проводи претходне радње утврђивања основаности пријаве корупције у конкретном случају.

42. У циљу провођења претходних радњи утврђивања основаности пријаве Комисија има, када је то неопходно, право непосредног увида у предмете, акте и службене просторије Тужилаштва.

43. Комисија је дужна да почне да ради по пријави у року од седам дана од дана пријема пријаве те о томе информише главног тужиоца, који доноси одлуку о закључењу случаја или о предузимању додатних радњи ради утврђивања постојања корупције.

44. Након завршетка претходних радњи утврђивања основаности пријаве и одлуке о провођењу додатних радњи утврђивања основаности пријаве, Комисија има овлаштење да узима изјаве од запослених и других радно ангажованих у Тужилаштву, везано за предмет пријаве и предузима остале неопходне радње ради утврђивања основаности пријаве.

45. О радњама из тачке 41. овог Упутства, Комисија сачињава службену забиљешку.

46. Након што испита основаност навода у пријави, Комисија о томе сачињава извјештај у писаној форми, који доставља главном тужиоцу.

47. Извјештај из тачке 46. овог Упутства садржи и приједлог одлуке за поступање по пријави корупције којом се предлаже:

- 1) одбацивање пријаве као непотпуне;
- 2) одбијање пријаве као неосноване;
- 3) просљеђивање пријаве надлежном органу;
- 4) предузимање мјера и активности за отклањање акта, чињења или нечињења које је утврђено као штетна последица којом је угрожено или повређено право пријавиоца корупције или са њим повезаних лица;
- 5) предузимање мјера и активности за обезбјеђење заштите и остваривање права пријавиоца корупције или са њим повезаних лица;
- 6) предузимање мјера за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности запосленог у Тужилаштву које је извршило корупцију

48. Приједлог одлуке из претходне тачке садржи образложење.

49. Након што заприми извјештај и приједлог одлуке из тачке 47. овог Упутства, главни тужилац одлучује о поступању по пријави корупције.

50. Изузетно, уколико се пријава корупције односи на главног тужиоца, први замјеник главног окружног јавног тужиоца одлучује о поступању по пријави корупције, након што од Комисије заприми извјештај са приједлогом одлуке из тачке 47. овог Упутства.

51. У случају када главни тужилац утврди да пријава има основа и да се, на основу пријаве или радњи проведених на утврђивању њене основаности, може закључити да пријављено дјело има обиљежја кривичног дјела, главни тужилац ће, без одгађања, пријаву прослиједити надлежном тужилаштву.

52. У случају када главни тужилац утврди да пријава има основа и да се, на основу пријаве или радњи проведених на утврђивању њене основаности, може закључити да пријављено дјело има обиљежја повреде службене дужности за коју се може дисциплински одговарати, главни тужилац ће предузети мјере за покретање дисциплинског поступка пред надлежним тијелом за вођење дисциплинског поступка, у складу са прописима који регулишу питање дисциплинске одговорности.

53. Када се, у поступку утврђивања основаности пријаве корупције, утврди да иста има основа, главни тужилац предузима неопходне радње у циљу спречавања даљег неправилног поступања и отклањања штетних посљедица почињеног дјела.

54. Сви запослени и друга лица радно ангажована у Тужилаштву дужни су, у оквиру својих надлежности и овлаштења, предузети потребне радње ради спречавања даљег неправилног поступања и отклањања штетних посљедица почињеног дјела.

55. Коначна одлука или обавјештење о исходу поступка по пријави корупције доставља се подносиоцу пријаве у року од осам дана од дана окончања поступка по пријави.

### **Заштита права пријавиоца корупције и одговорност због злоупотребе права**

56. Према запосленом који има сазнања о постојању корупције или који пријави корупцију не смију се предузимати било какве радње које имају за циљ одвраћање од пријављивања корупције односно због којих би пријавилац корупције имао штетне посљедице из члана 16 Закона.

57. Главни тужилац, замјеници главног тужиоца, секретар Тужилаштва и непосредно надређени руководиоци дужни су осигурати заштиту личног и професионалног интегритета запосленог који је пријавио корупцију.

58. У случају када се, приликом провођења радњи утврђивања основаности пријаве или каснијих додатних радњи утврђивања одговорности за пријављена дјела, утврди да је подносилац пријаве супротно одредбама Закона злоупотребио право пријављивања, о истом ће се обавијестити Републичка управа за инспекцијске послове ради покретања прекршајног поступка у складу са чланом 35. и чланом 36. Закона.

59. Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Округног јавног тужилаштва у Добоју, у дијелу "Акти/интерни акти".

60. Упутство ће се доставити свим запосленима у Тужилаштву путем њихове службене е:mail адресе.

Број: А-170/17  
Датум: 18.12.2017.  
Добој

ГЛАВНИ ОКРУЖНИ ЈАВНИ ТУЖИЛАЦ



Кељка Радовић