

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON

KANTONALNI SUD U TUZLI

Broj: 003-0-Su-18-000 400

Tuzla, 11. juni 2018. godine

U skladu sa članom 88, a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) i Uputstva o izmjeni uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije („Službeni glasnik BiH“, broj 20/15), utvrđuje se slijedeća :

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDE
za nabavku roba - vrata sa okovima sa ugradnjom i demontažom postojećih vrata u Kantonalnom sudu u Tuzli

JRJN - 44220000-8 (građevinska stolarija) , 44221200-7 (vrata),
44221211-7, okovi vrata, 45421131-1 Ugradnja vrata, 45421111-5
Ugradnja okova vrata

Obavještenje o nabavci broj _____ objavljeno na Portalu
javnih nabavki dana ____ . 2018 u ____ sati .

U Tuzli, juni 2018. godine

Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda

KANTONALNI SUD U TUZLI

Broj: 003-0-Su-18-000 400

Tuzla, 11. juni 2018. godine

PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavu ponude za nabavku roba – vrata sa okovima sa ugradnjom i demontažom postojećih vrata u Kantonalnom sudu u Tuzli

U ime Kantonalnog suda u Tuzli upućujemo poziv ponuđačima za dostavljanje ponuda u postupku konkurentskog zahtjeva za nabavku roba – vrata sa okovima sa ugradnjom i demontažom postojećih vrata u Kantonalnom sudu u Tuzli.

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, član 87. stav 1. tačka a) i stav 2. ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14).

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Kantonalni sud u Tuzli

Adresa: Tuzla, ulica Maršala Tita broj 137

IDB: 4209394940004

Telefon: 035/307-112

Fax: 035/307-111

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Nedžad Vrbic

Telefon: 035/307-112

Fax: 035/307-111

E-mail: nedzad.vrbic@pravosudje.ba

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljace se u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte / e-pošta. Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

3. Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa

Ugovorni organ nema saznanja o privrednim subjektima sa kojima je isti u sukobu interesa u skladu sa članom 52. stav (4) i (5) Zakona o javnim nabavkama.

4. Redni broj nabavke

Broj prethodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljen):
NE

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski postupak

5.2. Procijenjena ukupna vrijednost javne nabavke po ovom konkurentskom zahtjevu je 25.000,00 KM (bez PDV-a)

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Robe

5.4. Okvirni sporazum: Ne

5.5. Odluka o nabavci je objavljena na WEB portalu Kantonalnog suda u Tuzli

5.6. Obavještenje o nabavci je objavljeno na Portalu javnih nabavki, dana _____ 2018 . god.

5.7. Predmetna nabavka je planirana Odlukom o dopuni Plana Javnih nabavki Kantonalnog suda u Tuzli za 2018. godinu broj: 003-0-Su-18-000-190-1 od 05. juna 2018. godine.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavke roba – vrata sa okovima sa ugradnjom i demontažom postojećih vrata u Kantonalnom sudu u Tuzli, na osnovu potreba ugovornog organa i Odluke Vlade Tuzlanskog kantona o odobravanju sredstava sa potrošačke jedinice 11010002 – „Kapitalni izdaci za korisnike budžetskih sredstava“ za navedenu nabavku.

Oznaka i naziv iz JRJN: 44220000-8 (građevinska stolarija), 44221200-7 (vrata), 44221211-7, okovi vrata, 45421131-1 (Ugradnja vrata), 45421111-5 (Ugradnja okova vrata)

7. Podjela na lotove: NE

8. Količina predmeta nabavke

Količine date u tehničkoj specifikaciji.

9. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabavke su sastavni dio Tenderske dokumentacije – Obrasca za cijenu ponude.

Ukoliko tehnička specifikacija sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u specifikaciji ne može biti 0.

10. Mjesto isporuke roba

Kantonalni sud u Tuzli, ulica Maršala Tita broj 137

11. Rok isporuke roba

Isporuka roba u skladu sa zaključenim ugovorom se vrši u roku od 60 (šezdeset dana) od dana potpisivanja ugovora.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača isti je dužan platiti ugovorenu kaznu u iznosu od 0.1 % ukupne cijene, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 5 % od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva ugovornog organa za plaćanje.

11.1 Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti. 60 dana od dana stupanja ugovora na snagu.

11.2. Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu.

12. **Garancija:** 36 mjeseci

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

13. Uslovi za kvalifikaciju

Ponudač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti (član 45. Zakona o javnim nabavkama) dokazati da:

- a) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- b) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova ponudač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 (petnaest) dana od predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponudač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- b) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko – invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog

postupka javne nabavke. **Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje 3 (tri) godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13.1. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, član 46. Zakona o javnim nabavkama, ispuniti uslov da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke

U svrhu dokaza gore navedenog uslova ponuđač je dužan dostaviti aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene foto – kopije.

13.2. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ je obavezan u skladu sa članom 67. Zakona o javnim nabavkama primijeniti preferencijalni tretman i to isključivo u svrhu poređenja ponuda.

U svrhu dokazivanja primjene preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđač uz ponudu treba dostaviti potvrdu Vanjsko-trgovinske komore BiH da je domaće preduzeće sa sjedištem u BiH i da najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba ima porijeklo iz Bosne i Hercegovine).

PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) naziv i tačnu adresu ponuđača
- b) obrazac za ponudu
- c) izjava ponuđača –
- d) obrazac za cijenu ponude
- e) izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka c) i d)
- f) izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama –
- g) rješenje o registraciji, član 46. Zakona o javnim nabavkama
- h) izjava o nepromjenjivosti cijena
- i) potvrda Vanjskotrgovinske komore BiH radi primjene preferencijalnog tretmana domaćeg
- j) nacrt ugovora.

15. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji do datuma i vremena navedenog u tenderskoj dokumentaciji i obavještenju o nabavci. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj na prednjoj strani mora biti napisano: **Kantonalni sud u Tuzli, ulica Maršala Tita broj 137, Tuzla, „Ponuda za nabavku roba – vrata sa okovima sa ugradnjom i demontažom postojećih vrata u Kantonalnom sudu u Tuzli, broj nabavke _____ „NE OTVARAJ“.**

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede naziv i adresu ponuđača.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

16. Način dostavljanja dokumenata

Ponude se dostavljaju u posebnim kovertima.

Ponuđač je dužan dostaviti **original i jednu foto – kopiju ponude** na kojima će jasno pisati „**ORIGINAL**“ i „**FOTO – KOPIJA PONUDE**“.

Foto – kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalnom ponudom. U slučaju razlika između originala i foto – kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

17. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Nije dopušteno dostavljanje alternativnih ponuda.

18. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude dat je u prilogu tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

19. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podijeljen po stavkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude bez PDV-a, ponuđeni popust, cijena ponude sa uključenim popustom bez PDV-a i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom i PDV-om.

20. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

21. Kriteriji za dodjelu ugovora

Kriteriji za dodjelu ugovora je: najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude (član 64. Zakona o javnim nabavkama).

22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure i sl.) može biti i na drugom jeziku ali u tom slučaju obavezno se prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

23. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 60 dana računajući od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE INFORMACIJE

24. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: **Kantonalni sud u Tuzli**

Ulica i broj: **Maršala Tita 137**

Datum: **ponude se dostavljaju do 21. juna 2018. godine**

Vrijeme do kada se primaju ponude: **do 12:00 sati.**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju ne otvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Mjesto otvaranja ponuda: **Kantonalni sud u Tuzli**

Datum i vrijeme otvaranja ponuda: **21. juni 2018. godine u 12:15 sati.**

26. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti potpisani i ovjereni Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirali sve listove Nacrta ugovora.

OSTALI PODACI

27. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenja postupka javne nabavke u roku važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, putem pošte ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

28. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje će se izvršiti u roku od 60 dana od dana izvršenja Ugovora.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

DODATNE INFORMACIJE

29. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Ugovorni organ će tendersku dokumentaciju učiniti dostupnom na portalu e-nabavke.

30. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske

dokumentacije dužan je obavijestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 (sedam) dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavijestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan najkasnije 3 (tri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

31. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi člana 45. do 51. Zakona o javnim nabavkama)

32. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to tako da u posebnoj koverti na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije i to:

Naziv ugovornog organa

Adresa ugovornog organa (ulica i broj)

Ponuda za nabavku roba – vrata sa okovima sa ugradnjom i demontažom postojećih vrata u Kantonalnom sudu u Tuzli.

Broj nabavke _____

Izmjena/dopuna ponude

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

33. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, ugovorni organ donijet će odluku i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

34. Pouka o pravnom lijeku

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona. Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

PRILOZI:

1. Obrazac za dostavljanje ponude
2. Izjava ponuđača
3. Obrazac za cijenu ponude
4. Izjave iz člana 45. i 52. Zakona o javnim nabavkama
5. Obrazac izjave o prihvatanju opštih i posebnih uslova tenderske dokumentacije
6. Nacrt Ugovora
7. Obavještenje o nabavci

Tuzla, 07. juni 2018. godine