

**Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
POSAVSKI KANTON
KANTONALNI SUD U ODŽAKU**

P R A V I L N I K
o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova

Odžak, prosinac 2006.godine

Na temelju članka 1. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06 i 70/06), predsjednik Kantonalnog suda u Odžaku, donosi

P R A V I L N I K

o nabavci robe, vršenju usluga i ustupanju radova

I-OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o nabavci robe, vršenju usluga i ustupanju radova (u daljem tekstu:Pravilnik) uređuje se način i postupak nabavke robe, vršenju usluga i ustupanje radova, plan nabavki, osiguranje novčanih sredstava za proračunsku godinu i osnivanje-ovlaštenje i način rada komisije za nabavke (u daljem tekstu Komisija).

Članak 2.

Ugovori o javnoj nabavci robe, vršenju usluga i ustupanju radova, dodjeljuju se na temelju konkurentnog zahtjeva za dostavljanje ponuda od određenih dobavljača čiji broj ne može biti manji od tri za ugovore čija je vrijednost manja od 30.000,00 KM za robu i usluge, a niža od 60.000,00 KM za radove.

II-POSTUPAK NABAVKE

Članak 3.

Postupak nabavke ne može početi prije nego što predsjednik Kantonalnog suda donese plan nabavki za tekuću godinu s precizno utvrđenim vrstama i osnovnim obilježjima svakog predmeta nabavke.

Članak 4.

Za planiranu nabavku osiguravaju se novčana sredstva financijskim planom za godinu u kojoj se nabavka realizira.

Članak 5.

Za pokretanje postupka nabavke moraju istovremeno biti ispunjena oba uvjeta, odnosno donesen plan nabavki i osigurana novčana sredstva za tekuću godinu.

III-POKRETANJE POSTUPKA I SADRŽAJ OBAVIJESTI

Članak 6.

Postupak javne nabavke pokreće se donošenjem odluke predsjednika Kantonalnog suda Odžak.

Odluka o javnoj nabavci sadrži sljedeće podatke:

- redni broj i predmet javne nabavke,
- vrstu postupka dodjele javne nabavke,
- vrijednost javne nabavke, prema prijedlogu stručnih osoba,
- okvirne rokove u kojima će se provoditi pojedinačne faze postupka javne nabavke,
- osiguranje novčanih sredstava za plaćanje nabavke,
- osnovne kriterije koji će se primjenjivati prilikom ocjene ponude i
- formiranje komisije za nabavke odnosno tijela za stručnu ocjenu ponuda.

Članak 7.

Obavijest o javnoj nabavci sadrži sljedeće podatke:

- ugovoreni organ, ime, adresa, telefon, telefaks i e-mail, adresa lica od kojih se tenderska dokumentacija može dobiti,
- vrsta postupka dodjele ugovora,
- planirane nabavke proizvoda, radova i usluga navedene kratkim opisom karakteristika predmeta ugovora kao i navod o tome da li je predmet ugovora dalje razdijeljen na lotove te mogućnost podnošenja ponuda za jedan ili više lotova,
- mjesto i vremenske rokove za izvršenje/obavljanje radova, isporuka robe i pružanje usluga,
- trajanje ugovora u slučaju gdje je to primjereno,

- točno mjesto, datum i vrijeme za prijem pismenih zahtjeva za učešće u postupku,
- kriterije za vrednovanje utvrđene kao isključivo najniža cijena,
- kratki pregled uvjeta u pogledu garancije za osiguranje ponude ako postoje i garancije za izvršenje ugovora,
- točno mjesto, datum i vrijeme za prijem pismenih ponuda, te točno mjesto, datum i vrijeme za ostvarenje ponuda u slučaju otvorenog postupka,
- datum planiranog obavljanja obavještenja o nabavci.
-

Članak 8.

Obavještavanje o dodjeli ugovora obavljaju se nakon okončanog postupka nabavke u roku od najduže 30 dana od dana zaključivanja ugovora o nabavci i sastavni je dio tenderske dokumentacije.

IV-TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Članak 9.

Kantonalni sud Odžak će u postupku nabavke svim ponuditeljima staviti na raspolaganje odgovarajuću tendersku dokumentaciju zajedno s utvrđenim uvjetima nadmetanja obavljenim u javnom pozivu.

Članak 10.

Tenderska dokumentacija sadrži slijedeće podatke:

- puni naziv i adresu ugovornog organa, broj telefona, fax i adresu osobe i broj telefona ovlaštene za komunikacije sa dobavljačima u vezi s nabavkom,
- rokove za isporuku robe, pružanje usluga i završetka radova,
- da li postoji mogućnost za podnošenje ponuda po lotovima,
- ukoliko postoji mogućnost alternativne ponude, navode se minimalni uvjeti koje mora ispunjavati alternativna ponuda,
- kriterije za izbor kvalificiranog ponuditelja, odnosno najpovoljnije ponude,
- navesti slučajeve kada se ponuda odbije, jer ponuđač ili kandidat nije ispunio zakonom propisane obveze ili postoji izričita zakonska smetnja da učestvuje u postupku nabavke (stečaj, likvidacija, presuda o kaznenom postupku, neispunjavanje obveza plaćanja poreza i

- doprinosa i dostavljanje pogrešnih podataka u vezi s profesionalnim i ekonomsko-financijskim sposobnostima),
- mjesto, datum i sat otvaranja ponuda, imena lica koja će prisustvovati otvaranju ponuda, vrijeme prijema ponuda i rok vršenja ponude.

V-PRIJEM I OTVARANJE PONUDA

Članak 11.

Komisija za nabavku otvara sve ponude koje su blagovremene na sastanku komisije za nabavke na mjestu i u vrijeme kako je navedeno u tenderskoj dokumentaciji.

Ponude koje se dostave nakon utvrđenog roka ne otvaraju se već se neotvorene vraćaju ponuđaču.

Ponude se dostavljaju osobno ili preporučenom poštom.

Bilo kakve naknade primjene u ponudi nisu dopuštene.

Ovlašteno lice izdat će pismenu potvrdu ponuđaču koji osobno donese ponudu, a u potvrdi se pored ostalih podataka unosi datum i sat prijema ponude.

Članak 12.

Ponuđač koji samostalno podnosi ponudu ne može istovremeno učestvovati u zajedničkoj ponudi.

Članak 13.

Sve ponude čuvaju se neotvorene do vremena utvrđenog za otvaranje ponuda koje će otvoriti komisija za nabavke.

Članak 14.

Komisiju imenuje predsjednik Kantonalnog suda, a čini je neparan broj članova od najmanje tri osobe.

Komisija obavlja poslove u skladu s ovlastima koje odredi tijelo iz stavka 1. ovog članka, a poslove obavlja do okončanja ili prekida postupka nabavke.

Članak 15.

Komisija obavlja povjerene poslove u ime Kantonalnog suda Odžak, a donošenje odluke o dodjeli ugovora donosi predsjednik Suda.

Članak 16.

Za predsjednika i člana komisije može se imenovati osoba koja pored moralnih kvaliteta, posjeduje i stručne sposobnosti i znanje iz oblasti ekonomije i prava, te da je upućena u propise iz oblasti javne nabavke.

Komisija ima i tajnika koji nema pravo glasa u odlučivanju, a obavlja administrativne poslove za komisiju, priprema zapisnike za sastanke komisije, izvještaj o radu komisije, priprema dokumentaciju i vrši i druge poslove za potrebe komisije.

Za člana komisije ne može se imenovati osoba za koju je u posljednjih pet godina:

- nadležni sud donio presudu kojom je utvrđeno da je ta osoba počinila kazneno djelo koje se odnosi na kazneno djelo pranja novca, primanje ili davanje mita, uključujući i djela vezana za finansijski interes Bosne i Hercegovine ili neke druge države,

- nadležni sud donio presudu kojom je utvrđeno da je osoba izvršila ili na bilo koji drugi način učestvovala u izvršenju kaznenog djela falsificiranja,

- nadležni sud ili drugi upravni ili administrativno tijelo utvrdilo da je osoba odgovorna za zloupotrebu položaja i ovlaštenja, čime je prekršila standarde profesionalnog ponašanja u vršenju dodijeljenih poslova i radnih zadataka,

- ako je ured za razmatranje žalbeni na temelju utvrđenih činjenica ustanovio da je zloupotrijebio službeni položaj ili pogrešno interpretirala informacije o dostavljenim dokumentima u vezi s postupkom javne nabavke ili u vezi s aktivnostima utvrđenim zakonom u Bosni i Hercegovini.

Članak 17.

Komisija odluke donosi na sastanku javnim glasovanjem većinom glasova, a odluke komisije unose se u zapisnik.

U zapisniku se navode razlozi na temelju kojih je komisija donijela odluku i stav svakog člana komisije koji je izdvojio mišljenje.

Komisija svaku zapečaćenu kovertu sa ponudom označava rednim brojem prema kronološkom redu prispjeća ponuda, a nakon toga se pristupa otvaranju ponuda po redoslijedu utvrđenom na koverti.

Članak 18.

Prilikom otvaranja svake pojedinačne ponude utvrđuje se naziv ponuđača, ukupna cijena navedena u ponudi i svaki od propusta u ponudi (propust koji nije naveden neće se razmatrati pri ocjeni ponude).

Članak 19.

Kod ocjene ponude komisija će ponudu smatrati odgovarajućom ukoliko ispunjava zahtjeve iz obavještenja o nabavci i tenderske dokumentacije.

Komisija će izuzetno smatrati odgovarajući i onu ponudu koja sadrži manje greške ili propuste koji se mogu ispraviti ukoliko se njime ne mijenjaju bitni uvjeti ponude ili ako ponuda sadrži manja ustupanja koja ne mijenjaju ili utječu na bitne elemente nabavke.

VI- OBAVJEŠTENJE O REZULTATIMA

Članak 20.

Komisija će u roku 7 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude pismeno obavijestiti istovremeno sve kandidate tj. ponuđače o odlukama u postupku nabavke.

Obavještenje iz prethodnog stavka sadrži podatke o najuspješnijem ponuđaču, osnovne karakteristike i evidentne prednosti ponuda koje je ocijenjena najuspješnijom, a ukoliko je postupak nabavke prekinut ili obustavljen, kandidati odnosno ponuđači se obavještavaju o razlozima.

Protiv odluke o izboru može se podnijeti prigovor, kao redovno pravno sredstvo u roku od 5 dana od dana prijema obavijesti o izboru. O prigovoru se odlučuje u skladu s odredbama Zakona o upravnom postupku, a blagovremeno uloženi prigovori odlažu postupak dodjele ugovora o nabavi.

VII- ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O NABAVCI

Članak 21.

Ugovor o nabavci zaključuje se s ponuđačem čija je ponuda ocijenjena kao najpovoljnija u roku od 15 dana od dana kad su ponuđači obaviješteni o rezultatu.

Ukoliko dobavljač, kojem je predloženo zaključenje ugovora o nabavci odbije zaključenje ugovora ili ne potpiše ugovor, tj. da odbije da potpiše ugovor u skladu s uvjetima iz tenderske dokumentacije, ili ne dostavi garanciju za izvršenje ugovora, predložite će se dodjela ugovora onom dobavljaču čija je ponuda ocijenjena kao najuspješnija iza najuspješnijeg ponuđača koji je dobio zaključenje ugovora.

Članak 22.

Prilikom zaključenja ugovora o nabavci, cijena i uvjeti navedeni u najuspješnijoj ponudi i uvjeti iz tenderske dokumentacije ne mogu se mijenjati. Ugovori se zaključuju u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima, odnosno ugovorima iz oblasti robnog prometa.

Članak 23.

O dodjeli ugovora na temelju rezultata postupka dodjele ugovora, daje se obavijest u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora.

Obavijest o dodjeli ugovora sadrži slijedeće podatke:

- naziv tvrtke, ime, adresu, telefon i telefax, adresu osobe ili osobe nadležnih za zaključivanje ugovora,
- informacije kojima se točno identificira obavijest o nabavci koja je objavljena u vezi s predviđenim ugovorom,
- vrste postupka za dodjelu ugovora,
- podatke o predmetu ugovora,
- datum zaključivanja ugovora,
- kriterij za dodjelu ugovora,
- broj primljenih ponuda,
- ime i adresu uspješnog ponuđača,
- plaćenu cijenu,
- vrijednost zadržanih ponuda ili najvišu ponudu ili najnižu ponudu uzeti u razmatranje prilikom dodjele ugovora,
- datum planirane obavijesti o dodjeli ugovora.

VIII- IZVJEŠTAJ O NABAVCI

Članak 24

Izveštaj o obavljanom postupku nabavke dostavlja se Agenciji za javne nabavke u roku od 15 dana od okončanja postupka nabavke na način i prema obrascima koje propiše navedeno tijelo.

Izveštaj sadrži slijedeće podatke:

- naziv tvrtke, ime, adresu, telefon i telefax, adresu lica koje zastupa ugovoreni organ u vezi s postupkom dodjele ugovora,
- vrstu postupka za dodjelu ugovora,
- ime i adrese dobavljača koji su podnijeli ponude,
- ime i adrese kandidata koji su pozvani da podnesu ponude, kao i razloge za odbijanje slanja ponuda,
- ime ponuđača čije ponude su bile odbačene i razloge odbacivanja ponuda,

- kratak opis postupka vrednovanja i poređenja ponuda i zaključak komisije u vezi s uspješnim ponuđačem, ime uspješnog ponuđača i razloge za odabir te ponude,
- vrijednost dodijeljenog ugovora,
- ukoliko je postupak nabavke otkazan ili ugovor nije dodijeljen iz bilo kojeg drugog razloga, navesti razloge zbog kojih ugovor nije dodijeljen,
- ostale podatke u skladu s provedbenim propisima i općim aktima agencije za javne nabavke.

IX – PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj:002-0-Su-06-000-350-3
Odžak, 29.12.2006.godine

PREDSJEDNIK SUDA:
Marija Čolić