

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
POSAVSKI KANTON
KANTONALNI SUD U ODŽAKU

P R A V I L N I K
o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja
Kantonalnog suda u Odžaku

Odžak, studeni 2006.godine

Na temelju članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 38/05., i 22/06), članka 15 Zakona o pečatu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 2/94) i članka 24. stavak 4. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Kantonalnog suda Odžak broj 002-0-Su-06-000 128., od 29.09.2006.godine, predsjednik Kantonalnog suda u Odžaku, dana 30.11.2006.godine, donosi

P R A V I L N I K

o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja Kantonalnog suda Odžak

I-OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se u skladu sa Zakonom uređuje upotreba i čuvanje pečata i štambilja Kantonalnog suda Odžak (u daljem tekstu „Sud“).

Postupanje suprotno ovom Pravilniku predstavlja povredu radnih dužnosti, zbog koje se protiv počinitelja vodi disciplinski postupak u skladu sa Zakonom.

Članak 2.

Sud ima pečate koji su okruglog oblika, prečnika 38 mm i male pečate prečnika 20 mm.

Pečati iz prethodnog stavka upotrebljavaju se na način propisan Zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Sud ima štambilje pravougaonog oblika, koji se upotrebljavaju na način propisan Pravilnikom.

II- UPOTREBA PEČATA I ŠTAMBILJA SUDA

Članak 4.

Pečatom Suda potvrđuje se autentičnost javne isprave i drugog akta kojim Sud odlučuje ili službeno opći sa drugim organima, pravnim osobama i građanima.

Članak 5.

Na svakom aktu Suda koji se otprema stavlja se sa lijeve strane potpisa ovlaštene osobe otisak pečata Suda i to tako da otisak pečata ne zahvati tekst naziva funkcije potpisnika akta.

Članak 6.

Male pečate Suda imaju i upotrebljavaju Odsjek za financijsko-računovodstvene poslove Suda.

Odsjek za financijsko-računovodstvene poslove Suda koristi pečat iz prethodnog stavka za ovjeravanje svih akata koje ovjerava u svom radu.

Kada upotrebljavaju male pečate Suda, Odsjek za financijsko-računovodstvene poslove Suda, njihove otiske stavljaju na način određen člankom 5. ovog Pravilnika.

Članak 7.

Štambilji Suda upotrebljavaju se samo u unutrašnjem sudskom poslovanju, na način propisan Pravilnikom.

Članak. 8

Pečate Suda mogu upotrebljavati samo slijedeće osobe:

- šef Odsjeka sudbene pisarne, za sve akte koji se ovjeravaju u pisarni Suda (pečat sa oznakom broj 1),
- tehnički tajnik, za sve akte predsjednika suda (pečat sa oznakom broj 2)
- šef Odsjeka za financijsko-računovodstvene poslove Suda, kada ovjerava akte čija ovjeravanja se vrše u tom Odsjeku (mali pečat koji nosi oznaku 1),

Osim osoba navedenih u prethodnom stavku, ni jedna druga osoba zaposlena u Sudu ne može upotrebljavati pečate Suda.

Kada su osobe iz stavka 1. ovog članka odsutne, pečate Suda mogu upotrebljavati samo osobe koje su ovlaštene da ih zamjenjuju za vrijeme njihove odsutnosti.

Članak 9.

Štambilje Suda u unutarnjem sudskom poslovanju mogu upotrebljavati samo djelatnici koji su rasporedom poslova raspoređeni na određena radna mjesta na kojima se upotrebljavaju štambilji Suda.

Djelatnici Suda iz prethodnog stavka mogu u svom radu upotrebljavati samo one štambilje Suda koji se upotrebljavaju u okviru poslova i zadataka radnog mjesta na koje su raspoređeni.

Prilikom upotrebe štambilja Suda, djelatnici Suda dužni su štambilje upotrebljavati na način propisan Pravilnikom.

III- ČUVANJE PEČATA I ŠTAMBILJA SUDA

Članak 10.

Kada se ne upotrebljavaju pečati i štambilji Suda moraju biti u ladici i pod ključem.

Pečati i štambilji Suda mogu se nalaziti na radnom stolu samo za vrijeme koje je potrebno da bi se odgovarajući akt ovjerio, odnosno da bi se stavio otisak štambilja, nakon čega se moraju odmah vratiti u ladicu i držati pod ključem.

Članak 11.

Kada to potrebe posla nalažu, pečati, odnosno štambilji Suda mogu se iznositi i upotrebljavati izvan zgrade Suda samo na temelju naredbe predsjednika Suda, odnosno suca koji ga u tom trenutku zamjenjuje.

Članak 12.

Osobe koje su ovim Pravilnikom ovlaštene da upotrebljavaju pečate i štambilje Suda, odgovorne su za njihovo čuvanje.

Pečati, odnosno štambilji Suda mogu se nalaziti samo kod osoba koje su prema ovom Pravilniku odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 13.

Ako pečati ili štambilji Suda nestanu, osobe iz prethodnog članka dužne su da o tome odmah izvijeste predsjednika Suda, kao i da mu odmah dostave pisani izvještaj koji će sadržavati detaljne informacije o tome kako je došlo do nestanka pečata, odnosno štambilja Suda.

U slučaju iz prethodnog stavka, predsjednik Suda će nakon što razmotri izvještaj, poduzeti aktivnosti u skladu sa Zakonom.

Članak 14.

Kada je pečat, odnosno štambilj Suda zbog istrošenosti ili iz drugih razloga postao neupotrebljiv, kao i u slučaju promjene naziva ili njegovog dijela sadržanog u pečatu, odnosno štambilju Suda, osobe koje su ovlaštene na upotrebu pečata i štambilja Suda dužne su o tome u pisanom obliku odmah izvijestiti predsjednika Suda.

Nakon što razmotri obavještenje iz prethodnog stavka, predsjednik Suda će postupiti u skladu sa Zakonom.

IV- ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Broj: 002-0-Su-06-000 333-2
Odžak, 30.11.2006.godine

PREDSJEDENIK SUDA:
Marija Čolić