

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
POSAVSKI KANTON
KANTONALNI SUD U ODŽAKU

P R A V I L N I K
o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti namještenika

Odžak, studeni 2006.godine

Na temelju članka 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 38/05.), i članka 51. do 69. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/05) i članka 24. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, predsjednik Kantonalnog suda u Odžaku, donosi

P R A V I L N I K

o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti namještenika

I-OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom reguliraju se pravila disciplinske odgovornosti namještenika u Kantonalnom sudu Odžak (u daljem tekstu Sud) za povrede službe dužnosti na radu, u vezi s radom, vrste povreda službene dužnosti, disciplinske mjere i kazne za povrede službene dužnosti, disciplinski postupak, organi za vođenje disciplinskog postupka i odgovornosti namještenika za materijalnu štetu koju prouzrokuju na radu ili u vezi s radom.

II- DISCIPLINSKE ODGOVORNOSTI NAMJEŠTENIKA

Članak 2.

Namještenici odgovaraju disciplinski za povrede službene dužnosti koje su kao takve utvrđene Zakonom, drugim propisima i ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Odgovornost za izvršenje kaznenog djela ili prekršaja ne isključuje disciplinsku odgovornost, pod uvjetom da takvo djelo predstavlja povredu službene dužnosti.

Oslobađanje od kaznene ili prekršajne odgovornosti ne predstavlja oslobađanje od odgovornosti za povredu službene dužnosti, ako je izvršeno djelo Zakonom i drugim propisima propisano kao povreda službene dužnosti.

Članak 4.

Povreda službene dužnosti može nastati činjenjem ili ne činjenjem.

Povreda službene dužnosti ne činjenjem nastupa kad namještenik ne izvrši radnju koju je bio dužan učiniti.

Članak 5.

Namještenici odgovaraju za povredu službene dužnosti koja je nastala kao rezultat njihove krivnje.

Smatra se da postoji krivnja, ako namještenik povredu službene dužnosti učini s umišljajem.

Članak 6.

Namještenici koji namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzrokuju materijalnu štetu Sudu na radu ili u vezi s radom, dužni su tu štetu nadoknaditi.

III- VRSTE POVREDA SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak. 7.

Povrede službene dužnosti mogu biti lakše i teže.

Članak 8.

Lakše povrede službene dužnosti su:

1. učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla bez odobrenja,
2. napuštanje posla u toku radnog vremena bez odobrenja ili iz neopravdanih razloga,
3. neobavješćavanje nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na posao duže od jednog dana bez opravdanih razloga,
4. neopravdani izostanak s posla 2 dana uzastopno ili 3 dana tokom jednog mjeseca,
5. neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
6. nedolično ponašanje van radnog mjesta koje šteti ugledu Suda,
7. nemaran odnos prema povjerenim sredstvima rada i kancelarijskom materijalu,
8. svako drugo činjenje ili ne činjenje kojim je povrijeđena neka službena dužnost koja nema obilježja teže povrede službene dužnosti.

Članak 9.

Teške povrede službene dužnosti su:

1. izvršenje kaznenog djela, odnosno prekršaja protiv službene dužnosti, odnosno kaznenog djela i prekršaja kojim se nanosi šteta ugledu Suda što čini namještenika nepodobnim za rad u Sudu,
2. odavanje državne, vojne ili službene tajne,
3. zloupotreba i prekoračenje službenih ovlaštenja,
4. neizvršavanje ili nesavjesno ili nemarno izvršenje povjerenih poslova i zadataka,
5. onemogućavanje ili otežavanje ostvarivanja prava građana i drugih osoba,
6. bavljenje djelatnostima ili radom koji je u suprotnosti s interesima Suda,
7. prouzrokovanje veće materijalne štete namjerno ili s krajnjom nepažnjom,
8. ponavljanje povrede neopravdanog izostanka s posla 1 radni dan u periodu od 6 mjeseci od dana prethodno počinjene povrede,
9. neopravdan izostanak s posla 5 radnih dana uzastopno ili 7 radnih dana s prekidima u periodu od 6 mjeseci koja povreda povlači disciplinsku mjeru prestanka radnog odnosa,
10. kršenje pravila radne discipline i kodeksa ponašanja u Sudu,
11. neblagovremeno i neuredno izvršavanje povjerenih poslova i zadataka,
12. neprijemno ponašanja prema građanima, suradnicima i drugim osobama u vršenju službene dužnosti.

IV- DISCIPLINSKE MJERE I DISCIPLINSKE KAZNE

Članak 10.

Za učinjene povrede službene dužnosti namješteniku se mogu izreći slijedeće disciplinske mjere i disciplinske kazne i to:

1. za lakše povrede službene dužnosti izriču se disciplinske mjere:
 - opomena,
 - javna opomena,
2. za teške povrede službene dužnosti izriču se disciplinske kazne:
 - novčana kazna do 405 osnovne plaće namještenika za period od 6 mjeseci,
 - suspenzija prava na povećanje plaće u smislu članka 42. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH, u periodu od najviše 2 godine,
 - prestanak radnog odnosa u Sudu.

V- DISCIPLINSKI POSTUPAK

Članak 11.

Disciplinski postupak protiv namještenika zbog povrede službene dužnosti pokreće se na zahtjev predsjednika Suda.

Zahtjev se podnosi onda kada predsjednik Suda sazna ili dođe do podataka da je namještenik učinio povredu službene dužnosti.

Svaki namještenik u Sudu koji raspolaže podacima da je određeni namještenik učinio povredu službene dužnosti može podnijeti prijavu za pokretanje disciplinskog postupka koja mora biti obrazložena. Prijava se podnosi predsjedniku Suda.

Članak 12.

Kada predsjednik Suda primi disciplinsku prijavu, vrši provjeru da li ima smetnji za pokretanje disciplinskog postupka, te će odbaciti disciplinsku prijavu u slučajevima:

a) ako radnja opisana u disciplinskoj prijavi nije propisana kod povreda službene dužnosti,

b) ako je nastupila zastarjelost za pokretanje disciplinskog postupka,

c) ako je namješteniku prestao radni odnos u Sudu.

Odbacivanje disciplinske prijave vrši se zaključkom.

Članak 13.

Zahtjev za pokretanja disciplinskog postupka predsjednik Suda podnosi prvostupanjskoj disciplinskoj komisiji:

Zahtjev mora sadržavati:

1. ime i prezime namještenika,
2. radno mjesto na kojem se nalazi,
3. opis povrede službene dužnosti,
4. mjesto i vrijeme kad je povreda učinjena,
5. zakonsku odredbu ili odredbu drugog propisa u kojem je propisana ta povreda službene dužnosti,
6. nastale posljedice,
7. druge činjenice i dokaze važne za disciplinsku odgovornost namještenika.

Uz zahtjev se prilažu dokazi ako se njima raspolaže.

Članak 14.

Podnošenje disciplinske prijave za pokretanje disciplinskog postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti namještenika zastarijeva u roku od 3 mjeseca od dana saznanja da je počinjena povreda službene dužnosti počinitelja, odnosno u roku od 6 mjeseci od dana izvršenja povrede.

Članak 15.

Pokretanje disciplinskog postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti namještenika zastarijeva u roku od 15 dana od dana prijema disciplinske prijave.

Članak 16.

Vođenje prvostupanjskog disciplinskog postupka zastarijeva kad protekne rok od 30 dana od dana donošenja rješenja o pokretanju postupka ukoliko je riječ o povredi službene dužnosti za koju se može izreći disciplinska mjera opomene ili javne opomene, a u ostalim slučajevima kad protekne rok od 60 dana.

Članak 17.

Zastara izvršenja disciplinske mjere, opomena i javna opomena nastupa protekom roka od 30 dana od dana donošenja konačnog rješenja o izricanju te disciplinske mjere, a zastara za izvršenje ostalih disciplinskih kazni zastarijeva u roku od 3 mjeseca od dana kada je rješenje postalo konačno.

Članak 18.

Prvostupanjski i drugostupanjski disciplinski postupak za disciplinsku odgovornost namještenika provodi se shodno primjenom pravila disciplinskog postupka utvrđenih u Uredbi o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH („službene novine F BiH“ broj: 72/04).

VI- ORGANI ZA VOĐENJE DISCIPLINSKOG POSTUPKA

Članak 19.

Prvostupanjski disciplinski postupak zbog povrede službene dužnosti vodi prvostupanjska disciplinska komisija, koju rješenjem imenuje predsjednika Suda uz pribavljeno mišljenje Sindikata. Prvostupanjska disciplinska komisija ima predsjednika i 2 člana koji se imenuju na period od 2 godine.

Komisija odlučuje u punom sastavu, a odluke donosi većinom glasanjem.

Članak 20.

Drugostupanjski postupak vodi drugostupanjska disciplinska komisija. Drugostupanjsku disciplinsku komisiju imenuje Vlada Županije Posavske.

Članak 21.

Drugostupanjska disciplinska komisija nadležna je da rješava po žalbama namještenika.

VII- IZRICANJE DISCIPLINSKI KAZNI

Članak 22.

Disciplinske kazne izriču se rješenjem.

Zaključkom se obustavlja postupak, odbacuje prijedlog za pokretanje postupka za povredu službene dužnosti i odlučuje o drugim radnjama koje se tiču disciplinskog postupka.

Članak 23.

Na prvostupanjsku odluku prvostupanjske komisije može se izjaviti žalba drugostupanjskoj disciplinskoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u roku od 15 dana od prijema rješenja, odnosno zaključka.

Rješenje drugostupanjske disciplinske komisije doneseno po žalbi je konačno.

Članak 24.

Predsjednik Suda izvršava konačna rješenja donesena u disciplinskom postupku.

Sredstva od novčanih kazni izrečenih u disciplinskom postupku unose se u proračun iz kojeg se financira Sud, tj. u proračun Posavske županije.

VIII- KAZNENI POSTUPAK

Članak 25.

Ako se protiv namještenika pokrene kazneni postupak po osnovu istih činjenica koje su predviđene za disciplinsku odgovornost iz članka 9. ovog Pravilnika, svi pokrenuti disciplinski postupci protiv tog namještenika se obustavljaju, do okončanja kaznenog postupka.

Članak 26.

Ukoliko namještenik u kaznenom postupku bude oslobođen odgovornosti:

1. vraća se na ranije radno mjesto i njegov personalni dosje ne smije sadržavati podatke o kaznenom postupku, niti podatke o preventivnoj suspenziji u vezi s tim postupkom,
2. disciplinski postupak ne može se voditi na temelju istih činjenica po kojima je namještenik oslobođen u kaznenom postupku.

Članak 27.

Ukoliko se optužbe za kazneno djelo namještenika odbije kao neutemeljena, disciplinski postupak se može pokrenuti na temelju istih činjenica u skladu s člankom 9. ovog Pravilnika.

Članak 28.

Ukoliko se namještenik protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak proglasi krivim i osudi, činjenice koje je utvrdio nadležni sud u tom slučaju obvezuju Sud, odnosno disciplinske komisije koje vode disciplinski postupka protiv tog namještenika.

IX-PREVENTIVNA SUSPENZIJA

Članak 29.

Ako se protiv namještenika pokrene kazneni postupak predsjednik Suda dužan je namještenika odmah suspendirati ako je:

1. kazneni postupak pokrenut za kazneno djelo učinjeno u vršenju službene dužnosti,
2. namještenik u pritvoru.

Članak 30.

Predsjednik Suda može suspendirati namještenika protiv kojeg je pokrenut kazneni postupak ako je:

1. kazneni postupak pokrenut za kazneno djelo za koje se po Zakonu može izreći kazna zatvora od najmanje 5 godina,
2. kad je namještenik zatečen u vršenju kaznenog djela za koje se po Zakonu može izreći kazna zatvora u trajanju od najmanje 5 godina,
3. kad postoje dokazi koji ukazuju na izvršenje kaznenog djela.

Članak 31.

U slučaju preventivne suspenzije namještenik ima pravo da:

1. primi puni iznos svoje plaće,
2. disciplinski postupak se suspendira sve dok se ne donese pravomoćna presuda nadležnog suda.

Članak 32.

Suspendiranje namještenika vrši se rješenjem koje donosi predsjednik Suda po službenoj dužnosti. Protiv rješenja iz prethodnog stavka, namještenik ima pravo izjaviti žalbu drugostupanjskoj disciplinskoj komisiji u roku od 8 dana, od dana prijema rješenja.

Žalba ne zadržava izvršenje rješenja.

X- ODGOVORNOST ZA MATERIJALNU ŠTETU

Članak 33.

Namještenik je dužan nadoknaditi materijalnu štetu koju u vezi s obavljanjem službene dužnosti počini namjerno ili iz krajnje nepažnje.

Članak 34.

Postojanje štete, njenu visinu i okolnosti pod kojima je počinjena, odnosno krivnju namještenika utvrđuje komisija od 3 člana koju rješenjem imenuje predsjednik Suda.

Članak 35.

Na temelju zapisnika iz prethodnog članka o utvrđivanju štete predsjednik Suda donosi rješenje o naknadi štete kojim se utvrđuje visina štete, rok i način isplate štete.

Članak 36.

Protiv rješenja o naknadi štete namještenik ima pravo izjaviti žalbu Odboru državne službe za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Članak 37.

Štetu koju namještenik počini građanima ili pravnim osobama, odnosno trećim osobama svojim nezakonitim ili nepravilnim radom u vršenju službene dužnosti, nadoknađuje Sud.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka Sud ima pravo regresa isplaćene štete od namještenika.

Članak 38.

Ako namještenik odbije nadoknaditi štetu koju je počinio Sudu, u tom slučaju postupak za naknadu štete pokreće se pred nadležnim sudom.

Članak 39.

Ukoliko namještenik pretrpi štetu na poslu ili u vezi s poslom, Sud je obavezan nadoknaditi štetu namješteniku po općim propisima o odgovornosti za štetu.

XI-PRELEZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 40.

Bliži naputak za primjenu i tumačenje ovog Pravilnika daje predsjednik Suda.

Članak 41.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku koje važe za njegovo donošenje.

Članak 42.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 43.

Primjerak ovog Pravilnika dostavit će se predstavniku Sindikata i medijatora državne službe u Sudu

Broj:002-0-Su-06-000-333-8
Odžak, 30.11.2006.godine

PREDSJEDNIK SUDA:
Marija Čolić