

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
POSAVSKI KANTON
KANTONALNI SUD U ODŽAKU

P R A V I L N I K
o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog odsustva
djelatnika Kantonalnog suda u Odžaku

Odžak, prosinac 2006.godine

Na temelju članka 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine, te odredbi poglavlja 3. stavka 1. točke 7. Smjernica za uspostavu jačanja interne kontrole kod proračunskih korisnika („Službene novine Federacije BiH“ broj 19/05), predsjednik Suda, donio je slijedeći:

P R A V I L N I K
o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog odsustva djelatnika
Kantonalnog suda u Odžaku

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i način korištenja godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog odsustva sudaca, državnih službenika i namještenika Kantonalnog suda Odžak (u daljem tekstu: djelatnika).

GODIŠNJI ODMORI

Članak 2.

Na temelju članka 8. Zakona o plaćama i drugim naknadama sudaca i tužitelja („Službene novine Federacije BiH“ broj 72/05), sudac ima pravo na godišnji odmor u trajanju od 30 radnih dana, a stručni suradnik u trajanju od 20 radnih dana.

Članak 3.

Na temelju članka 48. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH, državni službenici imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje:

- 25 radnih dana rukovodeći državni službenici i rukovoditelji organizacijskih jedinica,
- 20 radnih dana- ostali državni službenici (stručni savjetnici, viši stručni suradnici, stručni suradnici i šefovi unutarnjih ustrojstvenih jedinica).

Temeljem članka 49. Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Federaciji BiH namještenici imaju pravo na godišnji odmor od najmanje 18 radnih dana.

Broj radnih dana godišnjeg odmora iz stavka 1. i 2. ovog članka uvećava se prema slijedećim kriterijima:

1. Po osnovu dužine radnog staža:
 - za svake 3 godine radnog staža najmanje1 dan
2. Po osnovu složenosti poslova
 - službenici koji obavljaju poslove visoke spreme.....4 dana

- službenicima koji obavljaju poslove više stručne spreme3 dana
 - namještenicima koji obavljaju poslove SSS i KV spreme..... 2 dana
 - ostalim namještenicima..... 1 dan
3. Po osnovu rukovođenja organizacijskim jedinicama.....1 dan
4. Po osnovu rezultata rada koje djelatnik postiže na radnom mjestu:
- za uspješne rezultate rada.....1 dan
 - za naročito uspješne rezultate u radu.....2 dana
5. Po osnovu zdravstvenog i socijalnog stanja i drugih uvjeta u kojima djelatnik živi i radi:
- roditelju ili staratelju djeteta do 7 godina.....1 dan
za svako dijete
 - samohranom roditelju ili staratelju s djetetom do 10 godina..... 2 dana
za svako dijete
 - samohranom roditelju ili staratelju s hendikepiranim djetetom....2 dana
za svako dijete,
 - invalidu.....2 dana
6. Po osnovu uvjeta rada:
- rad na poslovima sa otežanim uvjetima rada.....3 dana
 - rad u smjenama i u neradne dane.....2 dana

Članak 4.

Godišnji odmor po svim osnovama ne može biti duži od 36 radnih dana za državne službenike, a za namještenike ne može biti duži od 30 radnih dana.

Članak 5.

Kriteriji iz članka 3. ovog Pravilnika uzimaju se u obzir sa stanjem do dana kada počinje korištenje godišnjeg odmora. Promjene u tim kriterijima nemaju utjecaja na dužinu godišnjeg odmora koji je započet, te ni u slučaju korištenja godišnjeg odmora u dva dijela.

Članak 6.

Djelatnik koji prvi put zasniva radni odnos, ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od dana, stiče prava na godišnji odmor nakon navršenih 6 mjeseci neprekidnog rada.

Ako djelatnik nije stekao pravo na godišnji odmor u smislu stavka 1. ovog članka, ima pravo na dva dana godišnjeg odmora za svaki navršenih mjesec dana rada.

Članak 7.

U vrijeme trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se dani tjednog odmora (subota i nedjelja), vrijeme privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), vrijeme blagdana u koje se ne radi, kao i drugo vrijeme odsustvovanja s rada koje se zaposlenim priznaje u staž osiguranja.

Članak 8.

Godišnji odmor može se koristiti u dva dijela.

Ako se godišnji odmor koristi u dijelovima, prvi dio se koristi u trajanju od najmanje 12 radnih dana, a drugi dio se mora iskoristiti najkasnije do 30.06.naredne godine.

Članak 9.

Djelatnik se ne može odreći prava na godišnji odmor.

Djelatniku se ne može uskratiti pravo na godišnji odmor, niti mu se može izvršiti isplata naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 10.

Plan korištenja godišnjeg odmora sačinjava se najkasnije do 01.07. tekuće godine, polazeći od godišnjeg rasporeda poslova, te vodeći računa o potrebama neometanog funkcioniranja Suda i želje uposlenika, pri čemu se nastoji veći dio godišnjeg odmora iskoristiti u vrijeme sudačkog odmora. Kao vrijeme sudačkog odmora određuje se period od 01.08. do 01.09.tekuće godine.

Svi djelatnici su dužni do 01.06. tekuće godine iskazati želju o vremenu korištenja godišnjeg odmora.

Članak 11.

Dužinu i raspored korištenja godišnjeg odmora rješenjem utvrđuje predsjednik Suda.

PLAĆENO ODSUSTVO

Članak 12.

Pored godišnjeg odmora i odsustva za zadovoljavanje religijskih potreba suci i stručni suradnici imaju pravo na plaćeno odsustvo u trajanju od 7 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini sukladno članku 9. Zakona o plaćama i drugim naknadama sudaca i tužitelja u Federaciji BiH kako slijedi:

- stupanje u brak 5 dana,
- rođenje djeteta 2 dana,
- smrt bliskog srodnika 3 dana,
- smrt manje bliskog srodnika 1 dan,
- u slučaju selidbe iz stalnog prebivališta u drugo prebivalište 1 dan,
- i u slučajevima iz članka 17. točke 13. Zakona o Visokom sudskom i tužiteljskom vijeću („Službeni glasnik BiH“ broj: 25/04) kada mu odobri VSTV-e.

Članak 13.

Člankom 48. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH propisano je da državni službenici imaju pravo na plaćeno odsustvo u jednoj kalendarskoj godini do 5 radnih dana, a člankom 50. Zakona o namještenicima propisano je da namještenici do 7 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini sukladno članku 50. Zakona o namještenicima, a sve sukladno kriterijima kolektivnog ugovora može se koristiti u slijedećim slučajevima:

- stupanje u brak 5 dana,
- porođaj supruge 3 dana,
- teža bolest ili smrt člana uže obitelji, do 5 dana,
- smrt manje bliskog srodnika do 2 dana,
- vjenčanje djeteta do 3 dana,
- selidba 2 dana.

Članak 14.

Članom uže obitelji djelatnika smatraju se: supružnici, odnosno vanbračni supružnici, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje), otac, majka, očuh, maćeha, usvojitelj, baka i djed (po ocu i majci), braća i sestre.

Članak 15.

Državni službenik, odnosno namještenik ima pravo na plaćeno odsustvo od najmanje 5 radnih dana za pripremanje i polaganje stručnog ispita ili drugog ispita koji predstavlja uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je državni službenik, odnosno namještenik raspoređen.

NEPLAĆENO ODSUSTVO

Članak 16.

Sukladno članku 47. Zakona o radu, članku 49. Zakona o državnoj službi, članku 50. Zakona o namještenicima, te članku 20. Kolektivnog ugovora djelatniku se može odobriti neplaćeno odsustvo sa rada od 30 radnih dana u kalendarskoj godini i to:

- za pripremanje i polaganje ispita – 30 dana
- za sudjelovanje u stručnim seminarima -10 dana,
- za gradnje i popravke kuće ili stana – 10 dana,
- za njegu člana obitelji do 30 dana,
- u drugim slučajevima do 10 dana.

Članak 17.

Neplaćeno odsustvo može se odobriti samo pod uvjetom ako odsustvo djelatnika sa posla neće utjecati na blagovremeno obavljanje službenih poslova.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj:002-0-Su-06-000-353-1
Odžak, 29.12.2006.godine

PREDSJEDNIK SUDA:
Marija Čolić