

**Bosna i Hercegovina**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**POSAVSKI KANTON**  
**KANTONALNI SUD U ODŽAKU**

**P R A V I L N I K**  
**o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti državnih službenika i**  
**namještenika**

Odžak, studeni 2006.godine

Na temelju članka 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 38/05.), članka 55. do 60. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 29/03), odredbi članka 51 do 68. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/05) i članka 24. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, predsjednik Kantonalnog suda u Odžaku, donosi

**P R A V I L N I K**  
**o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti državnih službenika i namještenika**

**I-OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom reguliraju se pravila disciplinske odgovornosti državnih službenika i namještenika u Kantonalnom sudu Odžak (u daljem tekstu Sud) za povrede službe dužnosti na radu, u vezi s radom, vrste povreda službene dužnosti, disciplinske mjere i kazne za povrede službene dužnosti, disciplinski postupak, organi za vođenje disciplinskog postupka i odgovornosti državnih službenika i namještenika za materijalnu štetu koju prouzrokuju na radu ili u vezi s radom.

**Članak 2.**

Državni službenik, odnosno namještenik disciplinski odgovara samo za povrede službene dužnosti koje su nastale kao rezultat njegove krivnje.

**Članak 3.**

Odgovornost za izvršenje kaznenog djela ili prekršaja ne isključuje disciplinsku odgovornost, pod uvjetom da takvo djelo predstavlja povredu službene dužnosti.

**Članak 4.**

Oslobađanje od kaznene, odnosno prekršajne odgovornosti ne oslobađa od disciplinske odgovornosti ako je izvršeno djelo ovim Pravilnikom propisano kao povreda službene dužnosti.

## **II- POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

### **I- Državni službenici**

#### **Članak 5.**

#### **Povrede službene dužnosti državnih službenika**

Povrede službenih dužnosti državnih službenika su:

- a) izvršenje radnji koje predstavljaju kazneno djelo protiv službene dužnosti ili drugo kazneno djelo, odnosno prekršaj kojim se nanosi šteta ugledu državne službe, što državnog službenika čini nepodobnim za rad u državnoj službi,
- b) odavanje službene tajen,
- c) zlouporaba i prekoračenje službenih ovlasti,
- d) ne izvršavanje ili ne savjesno i nemarno vršenje povjerenih poslova i zadataka,
- e) bavljenje djelatnostima kojima se onemogućava ili otežava građanima ili drugim osobama da ostvaruju svoja prava u postupcima pred organima državne službe,
- f) bavljenje djelatnostima ili radom koji je u suprotnosti sa interesima državne službe,
- g) prouzrokovanje veće materijalne štete namjerno ili iz krajnje nepažnje,
- h) neopravdan izostanak s posla,
- i) kršenje pravila radne discipline u državnoj službi,
- j) neblagovremeno i neuredno izvršavanje povjerenih poslova i zadataka u državnoj službi,
- k) neprimjereno ponašanje prema građanima, suradnicama i drugim osobama u vršenju državne službe.

#### **Članak 6.**

#### **Disciplinske mjere**

U slučaju da državni službenik učini neku od povreda službene dužnosti iz članka 5. stavak 1. mogu se izreći slijedeće disciplinske mjere:

- a) javna pismena opomena,
- b) suspenzija prava učestvovanja u javnim natjecajima za unapređenje u državnoj službi u periodu od najviše 2 godine,
- c) kaznena suspenzija sa poslova i plaće tijekom perioda od 2-30 dana,

- d) vraćanje na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta državnih službenika koja su utvrđena Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, ali ne niže od kategorije stručnog suradnika,
- e) prestanak radnog odnosa u državnoj službi.

## **Članak 7. Disciplinski postupak**

Odredbe o uvjetima za pokretanje disciplinskog postupka protiv državnog službenika, izricanje disciplinskih mjera državnom službeniku, opća pravila disciplinskog postupka, sastav i rad disciplinske komisije, prvostupanjski i drugostupanjski postupak i izvršavanje izrečenih disciplinskih mjera utvrđene Uredbom o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj :72/04) shodno će se primjenjivati u disciplinskim postupcima koji se budu pokretali po odredbama ovog Pravilnika protiv državnog službenika zaposlenog u ovom Sudu.

## **II- Namještenici**

### **Članak 8. Povrede službene dužnosti namještenika**

Povrede službene dužnosti namještenika mogu biti lake i teške.

Lake povrede službene dužnosti su:

- a) učestalo zakašnjavaње na posao ili raniji odlazak s posla bez odobrenja,
- b) napuštanje posla u tijeku radnog vremena bez odobrenja ili iz neopravdanih razloga,
- c) neuredno čuvanje spisa, podataka i druge povjerene dokumentacije,
- d) neopravdan izostanak s posla 2 dana uzastopno ili 3 dana tijekom jednog mjeseca,
- e) neobavješćavanje o spriječenosti dolaska na posao dulje od jednog dana bez opravdanih razloga.

Teške povrede službene dužnosti namještenika predstavljaju povrede službene dužnosti utvrđene za državne službenike u članku 5. ovog Pravilnika.

## **Članak 9. Disciplinske mjere**

Za počinjene povrede službene dužnosti namještenika utvrđene u prethodnom članku, namješteniku se mogu izreći disciplinske mjere i disciplinske kazne.

Za lake povrede izriču se disciplinske mjere:

- opomena
- javna opomena

Za teške povrede izriču se disciplinske kazne:

- novčana kazna od 40% od osnovne plaće za period od 6 mjeseci,
- suspenzija prava na povećanje plaće na temelju članka 42. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH u periodu od najviše 2 godine,
- prestanak radnog odnosa.

## **Članak 10. Disciplinski postupak**

Disciplinski postupak protiv namještenika zbog povrede službene dužnosti pokreće se na zahtjev predsjednika Suda ili njegovog zamjenika, kada sazna ili dođe do podataka da je namještenik počinio povredu službene dužnosti.

Prijavu za pokretanje disciplinskog postupka koja mora biti obrazložena, predsjedniku Suda može podnijeti svaki namještenika koji raspolaže podacima da je određeni namještenik počinio povredu službene dužnosti.

Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka podnosi se prvostupanjskoj disciplinskoj komisiji.

## **Članak 11.**

Prvostupanjski i drugostupanjski disciplinski postupak za disciplinsku odgovornost namještenika sprovodi se shodno primjenom pravila disciplinskog postupka utvrđenih Uredbom o pravima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost službenika u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 72/04).

### **III- ORGANI ZA VOĐENJE DISCIPLINSKOG POSTUPKA**

#### **Članak 12. Prvostupanjski postupak**

Prvostupanjski disciplinski postupak sprovodi prvostupanjska disciplinska komisija koju rješenjem imenuje predsjednik Suda uz pribavljeno mišljenje sindikata, odnosno medijatora državne službe.

Komisija iz stavka 1 ima predsjednika i 2 člana koji se imenuju na period od 2 godine.

Komisija odlučuje u punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova.

#### **Članak 13. Drugostupanjski postupak**

Drugostupanjski disciplinski postupak vodi drugostupanjska komisija koju imenuje Vlada Županije Posavske i koja je nadležna da rješava po žalbama na odluke prvostupanjske komisije.

#### **Članak 14. Izricanje disciplinskih mjera i kazni**

Disciplinske mjere, odnosno kazne izriču se rješenjem.

Odluke kojima se obustavlja postupak, odbacuje prijedlog za pokretanje disciplinskog postupka i odlučuje o drugim radnjama koje se tiču samog disciplinskog postupka donose se u formi zaključka.

#### **Članak 15. Žalba**

Na odluku prvostupanjske komisije (rješenje ili zaključak) može se izjaviti žalba drugostupanjskoj komisiji u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, odnosno zaključka.

Rješenje drugostupanjske komisije doneseno po žalbi je konačno.

## **Članak 16.**

Konačna rješenja donesena u disciplinskom postupku izvršava predsjednik Suda, odnosno njegov zamjenik, a u odsutnosti netko od sudaca koga ovlasti predsjednik Suda.

Sredstva od novčanih kazni izrečenih u disciplinskom postupku unose se u budžet iz kojeg se financira ovaj Sud.

## **IV- ODGOVORNOST ZA MATERIJALNU ŠTETU**

### **Članak 17.**

Državni službenik i namještenik je dužan nadoknaditi materijalnu štetu koju u vezi s obavljanjem službene dužnosti počini namjerno ili iz krajnje nepažnje.

### **Članak 18.**

Postojanje štete, njenu visinu i okolnosti pod kojima je počinjena, odnosno krivnju državnih službenika i namještenika utvrđuje komisija od 3 člana koju rješenjem imenuje predsjednik Suda.

### **Članak 19.**

Na temelju zapisnika iz prethodnog članka o utvrđivanju štete predsjednik Suda donosi rješenje o naknadi štete kojim se utvrđuje visina štete, rok i način isplate štete.

### **Članak 20.**

Protiv rješenja o naknadi štete državni službenik i namještenik ima pravo izjaviti žalbu Odboru državne službe za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

### **Članak 21.**

Štetu koju državni službenik i namještenik počini građanima ili pravnim osobama, odnosno trećim osobama svojim nezakonitim ili nepravilnim radom u vršenju službene dužnosti, nadoknađuje Sud.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka Sud ima pravo regresa isplaćene štete od državnog službenika i namještenika.

### **Članak 22.**

Ako državni službenik i namještenik odbije nadoknaditi štetu koju je počinio Sudu, u tom slučaju postupak za naknadu štete pokreće se pred nadležnim sudom.

### **Članak 23.**

Ukoliko državni službenik i namještenik pretrpi štetu na poslu ili u vezi s poslom, Sud je obavezan nadoknaditi štetu državnom službeniku i namješteniku po općim propisima o odgovornosti za štetu.

## **V- PRELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE**

### **Članak 24.**

Disciplinski postupci protiv državnih službenika i namještenika koji nisu okončani do stupanja na snagu ovog Pravilnika, okončat će se po dosadašnjim propisima.

Disciplinski postupci koji se odnose na državne službenika, odnosno namještenike u kojima je izjavljena žalba, a koji nisu okončani do stupanja na snagu ovog Pravilnika, okončat će se po dosadašnjim propisima.

### **Članak 25.**

Bliži naputak za primjenu i tumačenje ovog Pravilnika daje predsjednik Suda.

### **Članak 26.**

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



**Članak 27.**

Primjera ovog Pravilnika dostavit će se predstavniku Sindikata i medijatora državne službe u Sudu.

Broj:002-0-Su-06-000-333-8  
Odžak, 30.11.2006.godine

***PREDSJEDNIK SUDA:***  
***Marija Čolić***