

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna/Srednjobosanski kanton

KANTONALNI SUD U NOVOM TRAVNIKU

Broj: 06 0 Su 011250 17 Su

G O D I Š N J I P R O G R A M R A D A
ZA 2018. GODINU

Novi Travnik, 28.12.2017. godine

Na temelju odredbe članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 40/14), članka 8. stavak 1. točka f.) Pravilnika o unutarnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/12, 40/14, 54/17 i 60/17), te članka 54. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Kantonalnog suda u Novom Travniku, predsjednica suda donijela je sljedeći:

G O D I Š N J I P R O G R A M R A D A **za 2018. godinu**

Program rada Kantonalnog suda u Novom Travniku za 2018. godinu predviđa se da sud zakonito, pravovremeno, uredno, kvalitetno i efikasno obavlja sudsku funkciju u granicama mjerodavnosti koje proizilaze iz Ustava BiH, Ustava Federacije BiH, Ustava KSB/SBK, Zakona o sudovima u Federaciji BiH, Zakona o sudovima KSB/SBK, Zakona o visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću BiH, te drugih zakonskih i podzakonskih pozitivnih propisa i zahtjeva koje u okviru Ustava i Zakona pred Sud postave mjerodavna državna tijela i organizacije, fizičke i pravne osobe i dr.

Program rada sadrži:

- I. Poslove i zadatke koje sud treba da izvrši u ostvarivanju sudske funkcije u okviru propisanih mjerodavnosti,**
- II. Ostale poslove i zadatke koje sud treba da izvrši u okviru propisanih mjerodavnosti,**
- III. Podatke o broju i strukturi uposlenika koji će neposredno raditi na realiziranju Programa rada,**
- IV. Rokove za izvršavanje pojedinih poslova i zadataka sa njihovim nositeljima,**
- V. Programsku orijentaciju za 2018. godinu,**
- VI. Prijedlog potrebitih sredstava za izvršenje Programa rada,**
- VII. Efekte Programa rada za 2018. godinu.**

Poslovi i aktivnosti Kantonalnog suda u Novom Travniku (u daljem tekstu: Sud), zasnivat će se na načelima ustavnosti, zakonitosti, samostalnosti, neovisnosti i nepristranosti u radu.

Temeljni zadatak Suda u 2018. godini bit će nastavak održavanja ažurnosti svih poslova i zadataka koji je postignut u prethodnom periodu, uz pravovremeno rješavanje svih neriješenih predmeta sukladno članku 6. Naputku VSTV-a BiH broj: 12-08-6-37-280/16 (prečišćen tekst), za izradu plana rješavanja predmeta u 2018. godini, poboljšanje kvalitete rada suda i održavanja postignutog nivoa efikasnog izvršavanja svih ostalih poslova i zadataka koji proizilaze iz zakona i drugih pozitivnih propisa.

Rješavanje predmeta u Sudu organizirat će se na način koji će osigurati postupanje u predmetima u optimalnim i predvidivim rokovima uz kontinuirano praćenje

i analizu poštivanja utvrđenih rokova sukladno Pravilniku o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužiteljstvima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH”, broj: 5/13, 101/13 i 61/14).

Strateški cilj koji se Programom želi postići jeste postizanje potpune ažurnosti svih referata i rješavanje svih predmeta u zakonom predviđenim rokovima, sukladno s Strateškim planom Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća BiH i smjericama Europske komisije za efikasnost pravosuđa (CEPEJ).

Rad Suda je javan. Javnost i transparentnost rada suda osigurat će se javnim raspravljanjem pred sudom, objavljivanjem sastava suda, davanjem obavještenja javnosti o tijeku sudskog postupka pod uvjetima predviđenim zakonom, kao i objavljivanjem sudskih odluka i drugih informacija od interesa za javnost.

Nakon izrade i analize Godišnjeg izvješća o radu Kantonalnog suda u Novom Travniku za 2017. godinu, izradit će se Plan rješavanja predmeta u 2018. godini.

Pregled protoka predmeta po odjeljenjima u 2017. godini (za period 1.1.-30.11.2017. godine)

Vrsta predmeta	Broj neriješenih predmeta na početku izvještajnog perioda	Broj primljenih predmeta	Ukupan broj svih predmeta u radu	Broj riješenih predmeta	Broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda
	I	II	III=I+II	IV	V=III-IV
Građansko odjeljenje	265	1335	1600	1492	108
Kazneno odjeljenje	158	904	1062	905	157
Upravno odjeljenje	62	223	285	239	46
Ukupno	485	2462	2947	2636	311

I. POSLOVI I ZADACI U OSTVARIVANJU SUDAČKE FUNKCIJE

Polazeći od broja neriješenih predmeta na dan 30.11.2017. godine i to na građanskom odjeljenju 108 predmeta, kaznenom odjeljenju 157 predmeta i na upravnom odjeljenju 46 predmeta - **ukupno 311 predmeta, te očekivanog priliva predmeta u 2018. godini od 2600 predmeta**, Sud će u 2018. godini obavljati sve poslove i zadatke u ostvarivanju sudačke funkcije, kroz svoje organizacijske jedinice: **građansko, kazneno i upravno odjeljenje**, sukladno članku 4. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Kantonalnom sudu u Novom Travniku.

Sukladno članku 10. stavak 1. Pravilnika o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužiteljstvima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH” broj: 5/13, 101/13 i 61/14) Sud će donijeti Odluku u CMS-u o utvrđivanju predvidivih rokova za rješavanje predmeta iz svoje mjerodavnosti, za period od 01.01. do 31.12.2018. godine.

A) SUDSKA ODJELJENJA

1. GRAĐANSKO ODJELJENJE

U 2018. godini Sud će izvršavati sudsku funkciju na referatima građanskog odjeljenja:

a) *Gž predmeti*

Sud će odlučivati u svim drugostupanjskim građanskim predmetima koji budu dostavljeni u 2018. godini po žalbama na odluke općinskih sudova i riješiti će prenesenih **74** predmeta iz 2017. godine.

Predviđa se priliv Gž predmeta u 2018. godini od **1000** predmeta, što ukupno iznosi **1074** predmeta u radu.

Planira se riješiti svih 74 prenesenih predmeta u prvom kvartalu tekuće godine, kao i savladati priliv predmeta u 2018. godini.

b) *Pž predmeti*

Sud će odlučivati u svim drugostupanjskim gospodarskim/privrednim predmetima koji budu dostavljeni u 2018. godini po žalbama na odluke općinskih sudova i riješiti će prenesenih 14 predmeta iz 2017. godine.

Predviđa se priliv u 2017. godini od **180** predmeta, što ukupno iznosi **194** predmeta u radu.

Planira se riješiti **180** Pž predmeta u 2018. godini.

c) *Rsž predmeti*

Sud će odlučivati u svim drugostupanjskim građanskim predmetima radnih sporova koji budu dostavljeni u 2018. godini po žalbama na odluke općinskih sudova i riješiti će prenesenih **7** predmeta iz 2017. godine.

Predviđa se priliv Rsž predmeta u 2018. godini od cca. **110** predmeta, što ukupno iznosi **117** predmeta u radu.

Planiraju se riješiti svi Rsž predmeti u 2018. godini obzirom da se radi o hitnim predmetima koji imaju prioritet u radu.

d) *Mož, Gvl, Gvlž, V i ostali predmeti*

Na ovim referatima planira se zadržati, kao i do sada, potpuna ažurnost rada, uz očekivani priliv u 2018. godini od cca. **200** predmeta na bazi prošlogodišnjeg priliva. Planiraju se riješiti svi predmeti, kao i zaostatak na kraju ovog izvještajnog perioda.

Programske mjere i aktivnosti

U radu na predmetima sud će se rukovoditi principom prema kojem predmete treba završavati u rokovima utvrđenim zakonom.

Plan rješavanja predmeta za 2018. godinu obuhvatit će najstarije neriješene predmete po svim referatima od dana podnošenja inicijalnog akta kojim je pokrenut postupak u sudu, u momentu sačinjavanja Plana, sukladno Naputku VSTV BiH broj: 12-08-6-37-280/2016 od 14.12.2016. godine.

Broj predmeta koji sudac treba da riješi iz Plana mora iznositi minimalno 70% od godišnjeg normativa definiranog za način završetka „Odluka u meritumu” referata u kojem sudac postupa. Preostali dio norme sudac može ostvariti rješavajući procesne predmete i/ili hitne predmete koji zbog vremena podnošenja inicijalnog akta nisu uključeni u Plan.

Obzirom na prirodu i složenost svakog konkretnog slučaja, kod rješavanja predmeta ovaj Sud će imati u vidu i odredbu članka 217. stavak 4. ZPP-a FBiH, prema kojoj će drugostupanjski sud održati sjednicu vijeća odnosno raspravu, u roku od 45 dana nakon što od prvostupanjskog suda primi spise po žalbi uz obvezu donošenja odluke u roku od 30 dana od dana održavanja sjednice vijeća na kojoj je odlučeno o žalbi odnosno ako je održana rasprava u roku od 30 dana od dana zaključenja rasprave u smislu članka 217. stavak 5. ZPP-a.

Kod rješavanja predmeta za koje je zakonom propisan hitan postupak ili kada se u smislu čl. 5.5 Pravilnika o unutarnjem sudskom poslovanju iz opravdanih razloga tretira kao hitan, takvi predmeti odmah će se dostavljati u rad i rješavati odmah, u što kraćem roku, a ostale predmete rješavati u razumnom roku, prema redosljedu, obzirom na inicijalni akt kojim je pokrenut postupak.

I u 2017. godini nastaviti će se voditi i analizirati mjesečna evidencija o poštivanju svih zakonom propisanih rokova prema odredbama ZPP-a i drugih pozitivnih propisa, sukladno aktu VSTV-a broj: 01-0006-06012005 od 06.01.2005. godine te poštivanje kriterija da se prioritarno rješavaju predmeti prema kriteriju starosti, kao i rješavanje svih predmeta suda u razumnom roku, vodeći računa o optimalnim i predvidivim rokovima sukladno Pravilniku Visokog sudskog i tužiteljskog vijeća BiH o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužiteljstvima u BiH (“Službeni glasnik BiH” broj: 05/13, 101/13 i 61/14) te Odluci ovoga suda o predvidivim rokovima za 2018. godinu.

Nositelji posla

Na građanskom odjeljenju radit će 7 sudaca, a djelomično predmeti građanskog odjeljenja raspoređivat će se jednom sucu kaznenog odjeljenja, a po potrebi i iz opravdanog razloga ostalim sucima, te predsjedniku upravnog odjeljenja i predsjednici suda.

2. KAZNENO ODJELJENJE

U 2018. godini Sud će izvršavati sudsku funkciju na referatima kaznenog odjeljenja:

a) K predmeti

Sud će odlučivati o svim predmetima prvostupanjskog kaznenog referata (K) koji budu zaprimljeni tijekom godine, kao i u predmetima koji su preneseni kao nezavršeni iz prethodnih godina. Predviđa se da će u 2018. godini biti primljeno cca. **25** novih K predmeta, što sa prenesenih **8** K predmeta čini ukupno **33** predmeta.

Kako ne postoji mogućnost postupanja u **4** predmeta, planira se da će se u **2018. godini** riješiti cca. 25 predmeta ili više u ovisnosti od nepostojanja, odnosno otklanjanja smetnji za uspješno vođenje kaznenog postupka, što bi dovelo do smanjenja broja neriješenih K predmeta.

b) Krz predmeti ratnih zločina

U 2017. godini u radu je bilo ukupno 7 K predmeta ratnog zločina. Od toga riješena 4 predmeta, 3 predmeta su neriješena i prenesena u 2018. godinu i nastaviti će se rad u navedenim predmetima u 2018. godini.

U 2017. godini u radu su bila 2 Kps Rz predmeta. U 1. predmetu koji je i dalje neriješen optuženik je nedostupan, izdata je naredba za raspisane potjernice i dostavljena zamolnica za preuzimanje kaznenog gonjenja Republici Hrvatskoj, a u drugom predmetu radi se o optužnici Tužiteljstva BiH, povodom koje je rješenjem Sud BiH vođenje postupka preneseno je na mjesno nadležno postupanje Kantonalnom sudu u Novom Travniku. Obzirom da je u 2017. godini Kantonalno tužiteljstvo Travnik donijelo naredbu o obustavi istrage u navedenom predmetu, i Kps predmet ovoga suda je iskazan završenim na II način.

I u 2018. godini za rješavanje navedenih predmeta izraditi će se poseban Plan rješavanja prema Napatku VSTV BiH, (prečišćeni tekst), broj: 12-08-6-91-14/2016 od 14.12.2016. godine - Akcioni pregled K predmeta ratnih zločina i Plan za rješavanje Kps predmeta ratnog zločina. Planira se dati prioritet u rješavanju ovih predmeta i po mogućnosti riješiti sve predmete ratnih zločina koji budu pristigli u 2018. godini.

c) Kpp predmeti

U Kpp predmetima (predmeti prethodnog postupka-istrage) koji budu zaprimljeni tijekom godine sud će odlučivati u zakonom predviđenim rokovima. Predviđa se priliv od **200** Kpp predmeta ili više u 2018. godini.

Planira se da svi Kpp predmeti budu riješeni u 2018. godini.

d) Kps predmeti

U 2017. godini u radu je bilo ukupno 20 Kps predmeta (od toga 2 Kps Rz), riješeno je 15, a preneseno u 2018. godinu 5 predmeta od toga u **3** Kps predmeta ne postoji mogućnost postupanja, raspisana tjeratica.

Predviđa se priliv **15** Kps predmeta ili više u 2018. godini.

Planira se da svi Kps predmeti budu riješeni u 2018. godini i to prioritarno Kps predmeti koji su preneseni iz 2017. godine, a oni koji budu zaprimljeni tijekom godine sud će odlučiti u zakonom predviđenim rokovima.

e) Kž predmeti

Sud će odlučivati u svim predmetima drugostupanjskog kaznenog postupka (Kž) koji budu dostavljeni u 2018. g po žalbama na odluke općinskih sudova pod jurisdikcijom ovoga suda: Bugojno, Jajce, Kiseljak i Travnik i riješiti će prenesenih **76** Kž predmeta iz 2017. godine.

Predviđa se priliv ovih predmeta u 2018. godini od cca. **280** predmeta ili više, što sa prenesenih **76** Kž predmet čini ukupno **356** predmeta.

Planira se da svi Kž predmeti budu riješeni u 2018. godini osim onih koji su zaprimljeni u sud na kraju godine.

f) Kžk predmeti

Na dan 30.11.2017. godine neriješena su 4 Kžk predmeta. Planira se da svi Kžk predmeti koji u sudu budu formirani u 2018. godini budu i riješeni u 2018. godini kao i predmeti koji su preneseni iz 2017. godine.

g) Kmž predmeti

Sud će odlučivati u svim predmetima drugostupanjskog kaznenog postupka prema maloljetnim osobama (Kmž) koji budu dostavljeni u 2018. godini po žalbama na odluke općinskih sudova pod jurisdikcijom ovoga suda: Bugojno, Jajce, Kiseljak i Travnik. U 2017. godini pred ovim sudom nije bilo u radu Kmž predmeta.

Planira se da svi Kmž predmeti koji u sud budu zaprimljeni u 2018. godini budu i riješeni u 2018. godini.

h) Kv predmeti

Sud će odlučiti u svim Kv predmetima po žalbama protiv rješenja suca za prethodni postupak, prethodno saslušanje, u predmetima nepravog ponavljanja kaznenog postupka, kao i u drugim predmetima u kojima odlučuje Kv vijeće u smislu članka 25. stavak 6. ZKP-a. Odlučit će u 4 Kv predmeta prenesena iz prethodne godine.

Očekivani priliv u 2018. godini je cca. **65** predmeta.

Planira se riješiti sve Kv predmete u tijeku 2018. godine.

i) Pžp predmeti

Sud će odlučivati u svim drugostupanjskim prekršajnim predmetima koji budu dostavljeni sudu po žalbama izjavljenim na rješenja Općinskih sudova i odlučit će u **52** Pžp predmeta koji su preneseni iz 2017. godine.

Očekivani priliv je **270** predmeta, tako da bi ukupno u radu bilo **322** predmeta.

Planira se riješiti zaostatak od 52 predmeta prenesenih iz 2017. godine, te očekivani priliv.

j) Kvl, Kr, Kp Kmž, Iksž, PžpII, MP-om i ostali predmeti

Sud će u svim ovim referatima odlučiti u zakonom predviđenim rokovima.

Zadržati potpunu ažurnost u radu.

Programske mjere i aktivnosti

Planira se povećati ažurnost i postići rješavanje Kž predmeta u trajanju do tri mjeseca, a glede prvostupanjskih kaznenih predmeta u smislu čl. 14. Zakona o kaznenom postupku F BiH („Službene novine FBiH”, broj: 35/03., 37/03., 56/03., 78/04., 28/05., 55/06., 27/07., 53/07., 9/09., 12/10 i 8/13), postupak će se provoditi bez odugovlačenja i

sprovesti će se u najkraćem razumnom roku, a najkasnije u roku od jedne godine od dana potvrđivanja optužnice.

Što se tiče poštivanja zakonskih rokova u predmetima kaznenog odjeljenja po pitanju dostave optužnih akata, potvrđivanja optužnice, zakazivanja glavnih pretresa, određivanja i produženja pritvora, održavanja sjednica vijeća po žalbama, izjašnjenja o krivnji nastojati da se svi rokovi ispoštuju, kao i rokovi za izradu K, Kž i Kžk presuda.

Poštivanje zakonskih rokova za poduzimanje pojedinih radnji od strane suda biće i dalje redovit predmet analize kroz mjesečna izvješća, tako što se za svaki mjesec sačinjava tabelarni prikaz o poštivanju rokova prema odredbama ZKP-a, a sukladno aktu VSTV-a BiH broj: 01-0006-06012005 od 06.01.2005. godine.

Smanjiti broj odlaganja glavnih pretresa na najmanju moguću mjeru. Po potrebi, a posebice u složenim predmetima, održavati predraspravno ročište (tzv. statusna konferencija) da bi se razmotrila pitanja koja su relevantna za glavni pretres. Ne odlagati ročišta na neodređeno vrijeme, voditi mjesečni pregled odloženih i odgođenih ročišta (glavnih pretresa) uz navođenje razloga za to.

Predmet stalne analize je pravovremeno poduzimanje zakonom predviđenih radnji kako ne bi nastupila zastara kaznenog gonjenja, a također u predmetima prekršaja zastara prekršajnog gonjenja.

Sukladno Napatku VSTV BiH broj: 12-08-6-37-280/2016 od 14.12.2016. godine Planom rješavanja predmeta za 2018. godinu obuhvaćeni su svi neriješeni predmeti, pa tako i predmeti kaznenog odjeljenja sa izuzetkom predmeta koji su u CMS-u označeni kao predmeti sa određenim zakonskim i procesnim smetnjama u momentu sačinjavanja Plana, kao i predmeta ratnih zločina za koje će se raditi poseban akcioni plan i pregled za svaki pojedinačni predmet ratnog zločina K i Kps. Glede nerješivih predmeta odnosno predmeti u kojima ne postoji mogućnost postupanja (ukupno 4 K predmeta i 3 Kps predmeta), koji su isključeni iz Plana rješavanja predmeta za 2018.godinu, sačiniti će se posebno izvješće o poduzetim radnjama u navedenim predmetima vodeći računa o rokovima nastupa zastarjelosti kaznenog gonjenja.

Nositelji posla

Na predmetima kaznenog referata u 2018. godini radit će pet sudaca od kojih je jedan predsjednik kaznenog odjeljenja, i predsjednica suda. Obzirom na odredbe ZKP-a o vijeću trojice sudaca u prvostupanjskom kaznenom suđenju, odredbe o izuzeću, te obzirom na postojanje suca za prethodni postupak i prethodno saslušanje, svi suci građanskog i upravnog odjeljenja učestvovat će u radu kaznenih vijeća i po potrebi kao suci za prethodni postupak i dežurstvo, što se utvrđuje posebnim aktom.

Rad na rješavanju Pžp predmeta nastaviti će se u okviru kaznenog odjeljenja.

3. UPRAVNO ODJELJENJE

U 2018. godini Sud će izvršavati sudsku funkciju na referatima upravnog odjeljenja:

a) U predmeti

Sud će odlučivati u predmetima upravnih sporova koji budu zaprimljeni tijekom godine, kao i u predmetima koji su preneseni kao nezavršeni iz prethodne godine **45** predmeta.

Predviđa se da će u 2018. godini biti primljeno **250** novih U predmeta, što sa prenesenih **45** U predmeta čini ukupno **295** predmeta.

Planira se riješiti **270** U predmeta u 2018. godini.

b) Uvl, Uvlž, Uz, Uvp i ostali predmeti

Na dan 31.12.2017. godine nema neriješenih predmeta.

Očekivani priliv u 2018. godini je **10** predmeta. Planira se riješiti svih **10** predmeta u 2018. godini.

Programske mjere i aktivnosti

Sukladno Naputku VSTV BiH broj: 12-08-6-37-280/2016 od 14.12.2016. godine Planom rješavanja predmeta za 2018. godinu obuhvaćeni su svi neriješeni predmeti, pa tako i predmeti upravnog odjeljenja prema starosti inicijalnog akta.

Nositelji posla

Predmete upravnog odjeljenja rješavat će 3 suca, od kojih je jedan predsjednik upravnog odjeljenja, a procentualno će se dodjeljivati trojici sudaca kaznenog odjeljenja, te po potrebi i predsjednici suda, radi ravnomjerne raspodjele predmeta, ujednačavanja opsega posla i rješavanja svih predmeta suda u razumnom roku, vodeći računa o optimalnim i predvidivim rokovima sukladno Pravilniku Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća BiH o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužiteljstvima u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 05/13, 101/13 i 61/14) te Odluci ovoga suda o predvidivim rokovima za 2018. godinu.

Na referatu upravnih sporova može doći do povećanja broja predmeta usvajanjem Izmjene i dopune Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti braniteljsko invalidske zaštite („Sl. novine F BiH“, broj: 82/09), radi čega bi došlo do izmjena i dopuna rasporeda poslova sudaca, te angažmana još jednog suca na predmetima upravnih sporova.

4. KVALITET RADA SUDA

Na planu postizanja što bolje kvalitete rada potrebno je nastaviti edukaciju sudaca, sukladno broju od tri dana obvezne edukacije odobrenom od strane VSTV-a BiH, putem Programa JU CEST-a Federacije BiH i Programa stručnog usavršavanja sudaca i službenika ovoga suda. U okviru predviđenih financijskih sredstava u Proračunu Suda za

2018. godinu organizirati internu edukaciju na određene teme iz građanske, kaznene i upravne oblasti nakon opredjeljenja sudaca, uz obavijest JU CEST BiH.

Bazu knjižnog fonda sudske knjižnice kojoj je od 2010. godine omogućen e-pristup, nastaviti obogaćivati nabavkom novih izdanja stručne literature. S tim u svezi formiran je Tim za nabavku i kontrolu fonda sudske knjižnice i Tim za elektronsku zbirku zakona i drugih propisa.

Ažurirati elektronsku zbirku sudskih odluka ovoga suda koja doprinosi profesionalnom usavršavanju sudaca i novoimenovanih sudaca u cilju ujednačavanja sudske prakse.

Nastaviti voditi evidenciju odluka Vrhovnog suda F BiH, kojima je odlučeno u povodu pravnih lijekova protiv odluka ovoga suda radi evidencije i praćenja relevantne sudske prakse. U tom cilju redovno ažurirati ustrojenu evidenciju objavljenih odluka Vrhovnog suda F BiH glede postavljenih spornih pravnih pitanja kao i drugih zauzetih pravnih stavova.

Nastaviti voditi evidenciju odluka Ustavnog suda BiH, glede podnesenih apelacija protiv odluka ovoga suda radi evidencije i praćenja relevantne sudske prakse. U tom cilju redovno ažurirati ustrojenu evidenciju i pristiglih odluka Ustavnog suda BiH.

Nastaviti voditi evidenciju odluka Ustavnog suda F BiH, glede podnesenih zahtjeva za ocjenu ustavnosti određenih Zakona i drugih akata i redovno ažurirati ustrojenu evidenciju pristiglih odluka Ustavnog suda F BiH.

Ažurirati pravna shvatanja i zaključke usvojene na sjednicama sudskih odjeljenja ovog suda.

Unaprijediti suradnju sa Odjelom VSTV-a BiH radi korištenja baze sudskih odluka VSTV-a, te održati prezentaciju baze sudskih odluka sucima ovog suda, od strane Tima Centra za sudsku dokumentaciju.

Na planu ujednačavanja sudske prakse i u svezi pravilne primjene zakona i zauzimanja pravnih shvatanja inicirati održavanje sjednice sudskog odjeljenja neposredno višeg suda, Vrhovnog suda F BiH, a po potrebi Proširene opće sjednice Vrhovnog suda F BiH.

B) SUDSKA UPRAVA

U tijeku 2018. godine Kantonalni sud u Novom Travniku će kroz odjeljenje sudske uprave koje čine odsjek sudske pisarne, odsjek za IKT i odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove obavljati sljedeće poslove i zadatke:

Organiziranje unutarnjeg poslovanja u sudu; brigu o pravovremenom i urednom obavljanju poslova u sudu; osiguravanje uvjeta za rad sudaca i ostalih uposlenika suda; obavljanje poslova u vezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti sudaca i ostalih uposlenika suda; poslovi u svezi Proračuna Suda (izrada prijedloga Proračuna, praćenje izvršenja), potporu i brigu o stručnom usavršavanju sudaca i ostalih uposlenika suda, redovito popunjavanje sudske knjižnice stručnom literaturom; vođenje sudske statistike i izrada izvješća o radu; poslove međunarodne pravne pomoći; podršku svjedocima, poslove upravljanja sudskom zgradom; nastavak implementacije Smjernica standarda i

mjera sigurnosti nositelja pravosudnih funkcija i pravosudnih institucija; materijalno-financijsko poslovanje suda; poslove sudskih pologa (depozita) i druge poslove određene zakonom i drugim propisima.

U okviru obavljanja poslova i zadataka odjeljenja sudske uprave, Kolegij sudske uprave će nastojati da u tijeku 2018. godine praćenjem i planiranjem svih poslova, unaprijedi poslove sudske uprave, te vršiti nadzor, kontrolu i evaluaciju implementacije donesenih pravilnika, strategija, evidencija, procedura, naputaka i dr. i o tomu redovito podnositi izvješće.

U cilju unapređenja sudske uprave i poslovanja sudova raditi na kontroli, nadzoru i evaluaciji implementiranih USAID/JSDP - Europskih standarda radnog učinka u ovome sudu.

Nastaviti elektronsko vođenje predmeta sudske uprave, započeto Odlukom ovoga Suda broj: 06 0 Su 006020 13 Su od 02.09.2013. godine, kao poseban vid unapređenja i osiguranja uvjeta za pravilan rad i efikasno poslovanje u okviru sudske uprave Suda.

U okviru Pilot projekt VSTV BiH digitalizacija i elektronsko arhiviranje predmeta iskoristiti sve raspoložive resurse kako materijalne (skener ustupljen od strane VSTV BiH), tako i ljudske resurse (angažiranje pripravnika, uz suglasnost uposlenika prekovremeni rad i rad u dane vikenda), kako bi se što u skorije vrijeme okončao odnosno impementirao navedeni modul koji u konačnici doprinosi efikasnom i nesmetanom radu suda i sigurnom radnom okruženju i stvaranju preduvjeta za uvođenje elektronske arhive predmeta.

II. OSTALI POSLOVI I ZADACI

Odjel za podršku svjedocima

U 2018. godini nastavit će sa radom Odjel za podršku svjedocima pri Kantonalnom sudu u Novom Travniku koji je otpočeo s radom 01.08.2013. godine. Odjel je uspostavljen u okviru projekta “Uspostavljanje sustava podrške žrtvama i svjedocima u Unsko-sanskom i Srednjobosanskom kantonu” realiziran od strane UNDP BiH, uz pomoć donatora Vlade Sjedinjenih Američkih Država. Stručni suradnik-psiholog je educiran da pruža adekvatnu psihološku i emotivnu podršku, kao i druge vrste podrške svjedocima, kao što je prikupljanje podataka o svjedocima, kontaktiranje svjedoka, rad sa svjedocima, rad sa žrtvama/svjedocima koji su oštećeni kaznenim djelom, kao i sa maloljetnim svjedocima i svjedocima s određenim mjerama zaštite, a obavlja i sve druge poslove i zadatke sukladno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Kantonalnom sudu u Novom Travniku i Pravilniku Odjela za podršku svjedocima Kantalnog suda u Novom Travniku.

Nastavljene su aktivnosti vezano za uspostavljenju Mrežu podrške žrtvama/svjedocima u predmetima ratnih zločina, seksualnog zlostavljanja i drugih kaznenih djela na području SBK/KSB. Kantonalni sud kao potpisnik Protokola sudjelovao je na svim radnim i koordinacionim sastancima, kao i konferencijama i radionicama u organizaciji potpisnika Protokola gore navedene uspostavljenju Mreže. Kantonalni sud u Novom Travniku kao potpisnik Protokola dostavlja šestomjesečni izvještaj o poduzetim intervencijama prema preživjelima/svjedocima u KSB/SBK.

Evidenciju ovih podataka vodi stručna suradnica-psihologinja Odjela za podršku svjedocima. U 2017. godini u radu na pripremi i realizaciji saslušanja svjedoka putem video-konferencijske veze iz Kanade ostvarena je suradnja i koordinacija Odjela za podršku svjedocima Kantonalnog suda u Novom Travniku sa svjedokinjom – oštećenom.

U skladu s potpisanim Sporazumom o suradnji između Kantonalnog suda u Novom Travniku i Općinskih sudova u Travniku, Bugojnu, Kiseljaku i Jajcu u svezi pružanja psihološke i drugih vidova podrške svjedocima/oštećenim u kaznenim predmetima koji se vode pred Općinskim sudovima u KSB/SBK od strane Odjela za podršku svjedocima Kantonalnog suda u Novom Travniku u 2017. godini stručna suradnica-psihologinja je u Općinskom sudu u Bugojnu pružala podršku maloljetnim svjedocima i oštećenima u kaznenim predmetima, na osnovu zamolnice suda, a u skladu sa potpisanim Sporazumom o suradnji.

Nastavljene su aktivnosti sudjelovanja na specijalističkoj edukaciji u okviru projekta „Jačanje institucionalnih kapaciteta za unapređenje psihosocijalne podrške djeci i maloljetnicima u kaznenom postupku” koju uz podršku UNICEF-a BiH u suradnji sa Društvom psihologa u Federaciji BiH, Društvom psihologa Brčko Distrikta i Studijskog programa psihologije Filozofskog fakulteta Univerziteta u Banja Luci provodi Društvo psihologa Republike Srpske, u okviru koje su sudionici dobili certifikat za rad sa djecom i maloljetnicima u kaznenom postupku u skladu sa Zakonom o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u kaznenom postupku.

Odnos prema obvezi informiranja javnosti i stranaka

Javan i transparentan rad suda je zakonska obveza sudova (članak 8. Zakona o sudovima u Federaciji BiH „Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14).

Sukladno članku 63. Zakona o sudovima i članku 89. Pravilnika o unutarnjem sudskom poslovanju, Godišnje izvješće o radu Suda za 2017. godinu bit će dostavljeno Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću BiH do 31.01.2018. godine, Vrhovnom sudu Federacije BiH i Kantonalnom ministarstvu pravosuđa i uprave KSB/SBK, Saboru/Skupštini KSB/SBK i Vladi Kantona putem resornog Ministarstva za pravosuđe i upravu.

Godišnje izvješće prezentira će se javnosti na press konferenciji za medije. Saopćenja za javnost po potrebi daju se i češće, bilo samoinicijativno ili na zahtjev medija, a objavljuju se i kroz aktualnosti na WEB stranici suda. U smislu članka 256. stavak 3. ZKP-a odobravati će se TV kućama praćenje glavnih pretresa u značajnijim predmetima.

U 2018. godine poduzeti će se aktivnosti na izdavanju Biltena Kantonalnog suda u Novom Travniku.

Sukladno Projektu VSTV-a BiH o razvoju jedinstvenog web portala pravosudnih institucija u BiH, nova, redizajnirana web stranica: ksud-novitravnik.pravosudje.ba, puštena je u rad 01.09.2010. godine. Nastavit će se redovito ažuriranje WEB stranice suda.

Na info-pultu u prizemlju zgrade građanima učiniti dostupnim brošure različitog sadržaja, kojima se pospješuje razmjena informacija između suda i korisnika usluga suda.

U cilju postizanja dobre usluge građanima, ostvariti kontakte sa lokalnim zajednicama – Općinama, organiziranjem obilazaka, sastanaka, izdavanjem brošura, vodiča, priručnika itd. Raditi na unapređenju i izdavanju dopunjenog izdanja Informativnog priručnika Kantonalnog suda u Novom Travniku.

Dosljedno poštivati Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01 i 48/11).

Radi unapređenja odnosa sudstva i medija, sukladno Strategiji ovoga suda o odnosima sa javnošću, u 2017. godini je raspisan javni natječaj za prijem stručnog suradnika-glasnogovornika suda, te je u tijeku procedura prijema koju provodi Agencija za državnu službu F BiH, Odjeljenje Agencije za Zeničko-dobojski i Srednjobosanski kanton.

Praćenje i proučavanje društvenih odnosa i pojava, sudske prakse, suradnja sa drugim državnim i međunarodnim organizacijama i tijelima i drugi poslovi

Kantonalni sud u Novom Travniku poduzimat će aktivnosti na poslovima praćenja i proučavanja društvenih odnosa i pojava, te sudske prakse od interesa za ostvarivanje sudačke funkcije i pravilnu i jedinstvenu primjenu zakona i drugih propisa. O svojim zapažanjima upoznavat će državna tijela i organizacije, uz prijedlog mjera za sprječavanje društveno opasnih i štetnih pojava.

Sud će pravovremeno izvršavati poslove i zadatke po zahtjevu Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća BiH. Nastaviti suradnju sa predstavnicima izvršne i zakonodavne vlasti KSB/SBK, Kantonalnim tužiteljstvom KSB/SBK Travnik, Federalnim ministarstvom pravde, Vrhovnim sudom Federacije BiH, Ustavnim sudom Federacije BiH i Ustavnim sudom BiH, kao i Međunarodnim organizacijama, OHR-om, OSCE-om - Terenski ured Travnik, UNDP-om, EUFOR LOT kuća Travnik.

Materijalno-tehnički uvjeti, sigurnost zgrade i uposlenika, poslovi i zadaci obrane

U 2018. godini Sud će posebno:

- a) nastaviti aktivnosti na planu trajnog smještaja suda, putem resornog Ministarstva pravosuđa i uprave KSB/SBK,
- b) raditi na daljnjem unapređenju uvjeta rada uposlenika suda, nabavkom i ugradnjom klima uređaja u 12 ureda gdje ih nema.
- c) redovito kontrolirati aparate za gašenje požara i hidrante,
- d) nastaviti sa obnavljanjem računarske opreme i pravovremenim servisiranjem iste,
- e) raditi na implementaciji Smjernica standarda i mjera sigurnosti pravosudnih institucija i nositelja pravosudnih funkcija u Bosni i Hercegovini,
- f) sukladno propisima iz oblasti zaštite na radu, sigurnosti zgrade i uposlenika, te poslovima obrane, u 2018. godini radit će se na uspostavi i ažuriranju svih poslova na planovima zaštite i sigurnosti koji proizilaze iz zakona, kao i uputstvima donesenim na bazi pozitivnih propisa koji reguliraju ovu oblast.

Odjeljenje Sudske policije za sudove u KSB/SBK Novi Travnik brine o sigurnosti sudske zgrade, sudaca i drugih uposlenika u sudu, te pruža drugu pomoć sukladno Zakonu o sudskoj policiji. Nastaviti pravovremenu razmjenu relevantnih informacija na planu sigurnosti sudske zgrade i nositelja sudske funkcije i ostalih uposlenika, sukladno Zakonu o sudskoj policiji, Pravilniku o načinu vršenja poslova sudske policije pri provođenju mjera zaštite svjedoka pred pravosudnim institucijama u F BiH od 01.06.2012. godine i Pravilniku o vršenju poslova i rukovođenju u sudskoj policiji u F BiH („Službene novine F BiH“, broj 32/14).

Poslovi u svezi ostvarivanja prava, obveza i odgovornosti sudaca i ostalih uposlenika, radna disciplina

Pri ostvarivanju postavljenih zadataka od strane uposlenih u sudu zahtijevat će se odgovaran i profesionalan odnos prema radu i sredstvima rada sukladno Kodeksu sudačke etike i Etičkom kodeksu za državne službenike u FBiH.

Suci i službenici suda dužni su čuvati u tajnosti sve što u tijeku svog rada saznaju o učesnicima u postupku i o pravnim i činjeničnim okolnostima predmeta, te su dužni čuvati kao povjerljive podatke koji nisu dostupni javnosti.

Suci i službenici suda ne smiju ispoljavati bilo kakvu vjersku, političku, nacionalnu ili drugu pripadnost za vrijeme obavljanja službenih dužnosti.

Oznake vjerske, političke, nacionalne ili druge pripadnosti ne smiju se isticati na sudskoj zgradi ili u prostorijama suda.

Poduzimati adekvatne mjere protiv uposlenika koji zanemaruju svoje obveze i krše radnu disciplinu, sukladno važećim pozitivnim propisima o stegovnoj odgovornosti.

Sukladno Proceduri rješavanja pritužbi na rad suda, sudaca ovog suda, te općinskih sudova pod jurisdikcijom ovoga suda, u što kraćem roku provesti postupak po pritužbama, a u smislu članka 60. Zakona o sudovima, pritužbe protiv sudaca bez odgode dostaviti VSTV-u BiH.

Podržati i ojačati rad i aktivnosti savjetnika za prevenciju seksualno i rodno zasnovanog uznemiravanja, sukladno Smjernicama za prevenciju seksualno i rodno zasnovanog uznemiravanja u pravosudnim institucijama u BiH, koje su usvojene na sjednici VSTV-a BiH, koja je održana dana 11.02.2015. godine.

Nakon dobivenog pozitivnog mišljenja o strane Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća BiH, donijeti odluku o usvajanju i provođenju Plana integriteta Kantonalnog suda u Novom Travniku, a kojom će se imenovati i Koordinator integriteta koji će biti zadužen za stalno praćenje provođenja Plana integriteta, a posebno plana za upravljanje rizicima, te davanje prijedloga za njegovo unapređenje.

Implementirati Smjernice za sprečavanje sukoba interesa u pravosuđu, broj: 08-02-3-2078-1/2016 od 08.07.2016. godine, donesene od strane VSTV-a BiH, te primijeniti jasne upute navedene u Smjernicama o postupanju u prilikama koje zahtijevaju procjenu rizika od sukoba interesa i donošenje pravilnih odluka, te poduzeti neophodne mjere za podizanje svijesti nositelja pravosudnih funkcija o nužnosti sprečavanja sukoba interesa.

Nastaviti edukaciju uposlenika Kantonalnog suda u Novom Travniku sa Politikom sigurnosti pravosudnog informacionog sustava BiH, broj: 09-29-1-3231/2016 od 10.11.2016. godine, koju je usvojilo VSTV BiH, kao važnim i neophodnim korakom u

uspostavljanju sveobuhvatnog sustava zaštite pravosudnog informacionog sustava i njegovih resursa, a posebno podataka koji se pomoću njega čuvaju i obrađuju od nepoželjnih događaja koji mogu naštetiti integritetu, efikasnosti i ugledu kako pojedinačnih pravosudnih institucija, tako i pravosuđa u BiH u cijelosti.

U skladu sa člankom 23. stavak 1. Politike sigurnosti pravosudnog informacionog sustava Bosne i Hercegovine, osigurati da svi uposlenci potpišu izjavu o povjerljivosti.

Unaprijediti dostignuti nivo organizacijskog djelovanja i težiti ka specijalizaciji, nastaviti edukaciju svih uposlenih prema Programu stručnog usavršavanja sudaca i službenika ovoga suda, te programa JU CEST-a F BiH.

Pravovremeno sačiniti Plan kolektivnog korištenja godišnjeg odmora za 2018. godinu, ne dovodeći u pitanje obavljanje sudske funkcije.

Provoditi interne kontrolne postupke donesene sukladno Smjernicama Vlade FBiH za uspostavu i jačanje interne kontrole kod proračunskih korisnika ("Službene novine Federacije BiH", broj: 19/05).

CMS (automatsko upravljanje predmetima)

Vršiti konstantnu edukaciju svih korisnika CMS-a, posebno u slučaju implementacije nove generacije CMS-a i praktičan rad na AV opremi u novoj sudnici, obzirom na kompleksnost upravljanja opremom i različitim mogućim situacijama kod suđenja (sa i bez zaštićenog svjedoka, svjedočenje na daljinu i sl.), kako bi se usavršio rad i minimizirale eventualne potškoće u stvarnim situacijama.

Završiti proces digitalizacije predmeta.

Insistirati na što većoj uporabi AV opreme na pretresima u predmetima u kojima postoji potreba za saslušanjem svjedoka na daljinu, čime bi se umanjili troškovi postupka, a istovremeno povećala efikasnost AV opreme.

Planirati u Proračunu sredstva za održavanje AV opreme u sudnici.

Planirati nabavu 3 printera kako bi se zamijenili stari printeri kod sudaca i smanjili troškovi nabavke tonera (preporuka je nabavka printera marke HP).

Planirati nabavu jednog skenera koji ima mogućnost obostranog skeniranja obzirom na to da postojeći skeneri u prijemnoj kancelariji (Fujitsu 6670 i HP 3000), rade već 8 godina i za očekivati je u narednom periodu potrebu reparacije istog.

Planirati nabavu zamjenskih jedinica bubnja za printere LEXMARK (1 x w850, 3 x MS 410, 310, 312 i 1 x EPSON 2000), obzirom na činjenicu da je trenutno najviše printera ovih tipova u funkciji.

Ukupna vrijednost ove informatičke opreme je cca 4.500,00 KM.

Sudska statistika, vođenje neophodnih evidencija, poslovi sudske pismohrane/arhive, čuvanje materijalnih dokaza

Sukladno pozitivnim propisima koji reguliraju prikupljanje statističkih podataka i vođenje neophodnih evidencija prema Pravilniku o unutarnjem sudskom poslovanju u predviđenim rokovima ispunjavati tražene obveze i podnositi izvješća.

Poslove sudske pismohrane/arhive obavljati sukladno Zakonu o arhivskoj građi Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/02), Zakonu o arhivskoj građi KSB/SBK („Službene novine KSB/SBK“, broj: 10/01) i odredbama čl. 134. - 143.

Pravilnika o unutarnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/12 i 40/14, 54/17 i 60/17) i izvještavati o stanju arhive i predlagati mjere koje bi trebalo poduzeti za njezinu zaštitu, u skladu sa implementacijom pilot Projekta digitalizacije sudskih predmeta i uvođenja elektronske arhive predmeta.

Poslove i zadatke čuvanja materijalnih dokaza obavljati sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima čuvanja materijalnih dokaza („Službeni glasnik BiH“, broj: 18/11) i Pravilniku o čuvanju i uništenju oduzete opojne droge, psihotropnih tvari, biljaka iz kojih se može dobiti opojna droga i prekursora („Službeni glasnik BiH“, broj: 28/12).

U 2017. godini raspisan je javni natječaj za prijem stručnog suradnika za čuvanje materijalnih dokaza, te je u tijeku procedura prijema koju provodi Agencija za državnu službu F BiH, Odjeljenje Agencije za Zeničko-dobojski i Srednjobosanski kanton.

Europska mreža pilot sudova

Kao predstavnik BiH i član u Europskoj mreži pilot sudova, ustanovljenoj od Europske komisije za efikasnost pravosuđa (CEPEJ), Sud će pratiti rad ovih međunarodnih tijela, izvršavati sve obveze u zadanim rokovima i po mogućnosti aktivno učestvovati apliciranjem na neki od njihovih projekata, te raditi na implementaciji projekata i oruđa kreiranih od strane CEPEJ-a u BiH. Tajništvu CEPEJ-a pravovremeno dostavljati tražene podatke na njihov upit, nastaviti vođenje evidencija o dužini trajanja sudskog postupka za određene vrste predmeta (brakorazvodni predmeti, radni sporovi - otkazi, razbojništva, ubojstva. Razmatrati i vršiti analizu aktivnosti predviđenih Listom indikatora za unaprijeđenje kvaliteta pravosuđa (Check list). Stručni Tim ovoga suda za rad u Europskoj mreži pilot sudova nastaviti će aktivnosti na projektima upravljanja sudskim vremenom i Priručnika za provođenje ankete o zadovoljstvu korisnika u državama članicama Vijeća Europe.

I u 2018. godini Sud će obilježiti Europski dan pravde i podsticati i druge sudove da u svojim sredinama obilježe Europski dan pravde, te učestvovati na Plenarnom sastanku Europske mreže pilot sudova.

Suradnja sudova i razmjena iskustava

Nastaviti praćenje pružanja pomoći općinskim sudovima pod jurisdikcijom ovoga suda u organizacijskom i stručnom vidu, dostavom pisanih zapažanja, kao i prilikom obilaska tih sudova, te tražiti pregled i analizu predmeta u kojima je došlo do zastarjelosti kaznenog gonjenja, kao i izvješća o realizaciji Planova za rješavanje predmeta u Općinskim sudova. Inicirati i ostvariti posjete pojedinim odjeljenjima Vrhovnog suda FBiH, kantonalnih sudova u FBiH, u cilju razmjene iskustava i ujednačavanja sudske prakse.

Nastaviti suradnju sa OSCE-om u BiH na planu prezentiranja izvješća o praćenju sudskih postupaka u BiH, kao i održavanje tematskih sastanaka u cilju postizanja što veće efikasnosti i povećanja rezultata rada, kako u kvantitativnom, tako i u kvalitativnom smislu.

Aktivan doprinos i učešće u provođenju sveopće reforme sudskog sustava, Državne strategije za rješavanje predmeta ratnih zločina, Državne strategije za reformu

sektora pravde, Strukturiranog dijaloga, uz ispunjenje svih zadataka po zahtjevima VSTV-a BiH, Ministarstva pravde BiH, Federalnog ministarstva pravde, Ministarstva pravosuđa i uprave KSB/SBK i drugih relevantnih subjekata.

III. PODACI O BROJU I STRUKTURI UPOSLENIKA

Na realiziranju Programa rada Suda za 2018. godinu neposredno bi trebalo raditi 12 sudaca zajedno sa predsjednicom suda i 3 dodatna suca (trenutno nepopunjene dvije pozicije, jedna redovnog i jedna dodatnog suca), te 40 uposlenika (trenutno popunjeno 33 radna mjesta), ukupno 46 uposlenika.

Redni broj	Naziv poslova i zadataka	Broj izvršitelja
1.	Predsjednica suda	1
2.	Suci	11
3.	Dodatni suci	3
4.	Tajnik suda	1
5.	Stručni suradnici	3
6.	Sudski administrator	1
7.	Stručni suradnik-glasnogovornik suda	1
8.	Stručni suradnik za čuvanje materijalnih dokaza	1
9.	Stručni suradnik za opće i pravne poslove	1
10.	Stručni suradnik-psiholog	1
11.	Sudski vježbenici/pripravnici	4
12.	Šef odsjeka sudske pisarne	1
13.	Šef odsjeka za IKT	1
14.	Šef odsjeka za financijsko-računovodstvene poslove	1
15.	Samostani referent za financijsko-računovodstvene poslove	1
16.	Viši referent blagajne i drugih financijskih poslova	1
17.	Viši referent za ekonomat i oper.tehnič.poslove	1
18.	Viši referent-tehnička tajnica	1
19.	Viši referent za pismohranu/arhivu i dr. administ.tehnič.poslove	1
20.	Viši referent CMS operater-voditelj kaznene sudnice	1
21.	Viši referent - CMS operater	1
22.	Viši referent pisarnice za upravljanje predmetima	1
23.	Viši referent pisarnice za unos dokumenata	2
24.	Viši referent za otpremu pošte	1
25.	Viši referent-sudski asistent-daktilograf	8
26.	Viši referent-vozač	1
27.	Referent-dostavljač	1
28.	Referent-recepcioner-portir	1
29.	Referent-pomoćni radnik za operativno tehničke i pomoćne poslove	1
30.	Pomoćni radnik-spremačica	2
UKUPNO:		55

Sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, broj: 006-0-Su-12-002 2094 od 12.12.2012. godine, na koji je Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće BiH, aktom broj: 06-08-355/2013 od 22.01.2013. godine dalo mišljenje da je Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Kantonalnog suda u Novom Travniku usuglašen sa Pravilnikom o utvrđivanju kriterija za određivanje potrebnog broja službenika suda u općinskim i kantonalnim sudovima i Vrhovnom i Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine i o utvrđivanju kriterija za određivanje potrebnog broja službenika suda u zemljišnoknjižnim uredima u općinskim sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 75/09), Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Kantonalnog suda u Novom Travniku broj: 06 0 Su 010269 17 Su od 18.01.2017. godine na koji je suglasnost dalo Federalno ministarstvo pravde aktom broj: 09-49-563/17 od 08.02.2017. godine, kao i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Kantonalnog suda u Novom Travniku broj: 06 0 Su 010269 17 Su od 30.06.2017. godine, na koji je također Federalno ministarstvo pravde dalo suglasnost aktom broj: 09-49-3015/17 od 18.07.2017. godine, u sudu bi trebalo raditi ukupno 55 uposlenika, 15 sudaca i 40 državnih službenika i namještenika. Trenutno su nepopunjene dvije sudačke pozicije, od čega jedna redovnog, a jedna dodatnog suca, dok je nepopunjeno 7 radnih mjesta uposlenika suda, čije popunjavanje je predviđeno u 2018. godini i predviđena sredstva u Proračunu.

Rasporedom rada sudaca i rasporedom rada ostalih uposlenika suda, osigurat će se puna učinkovitost u izvršavanju radnih zadataka sudaca i ostalih uposlenika u sudu pri čemu će se posebno voditi računa o njihovim stručnim znanjima radnim sposobnostima i sklonostima.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednice suda sudac Zuhdija Ćosić zamjenjivat će predsjednicu suda i po potrebi pomagati joj u poslovima sudske uprave, a u slučaju njegove spriječenosti predsjednica suda će ad hoc odrediti zamjenu.

IV. ROKOVI ZA IZVRŠAVANJE POJEDINIH POSLOVA I ZADATAKA I NJIHOVI NOSITELJI

1. Kantonalni sud u Novom Travniku će permanentno pratiti priliv svih predmeta po referatima i poduzimati mjere za njihovo zakonito i efikasno rješavanje, kao i zakonito, uredno i pravovremeno obavljanje svih ostalih poslova i zadataka Suda.

R o k: mjesečno.

N o s i t e l j i: predsjednica suda, predsjednici sudskih odjeljenja, suci, tajnik suda, sudski administrator, šefovi sudskih odsjeka, službenici i namještenici suda.

2. Na Općoj sjednici sudaca razmatrat će se pitanja od interesa za rad suda, kao i pitanja koja su značajna za društvene odnose i pojave koje je sud pratio i proučavao i probleme sudske prakse, pripremati obavještenja za Sabor/Skupštinu i druga državna tijela, te davati mišljenje predsjednici suda na raspored sudskih poslova i unapređenje rada sudske uprave. Opća sjednica odlučivat će i o zahtjevima za izuzeće iz čl. 41. i 42. ZKP-a, kao i o svim drugim pitanjima

reguliranim Zakonom sudovima FBiH, . Zakona o sudovima KSB/SBK, te o pitanjima iz odredbe čl. 1. i 5. Poslovnika Opće sjednice Kantonalnog suda Novi Travnik.

R o k: mjesečno.

N o s i t e l j i: Predsjednica i suci ovoga suda.

3. Radi praćenja, planiranja i unaprjeđenja rada sudskih odjeljenja, kolegij predsjednice suda će vršiti analizu ažurnosti i učinkovitosti rada sudskih odjeljenja, kao i rada Suda.

R o k: mjesečno, a po potrebi i češće.

N o s i t e l j i: Kolegij predsjednice suda (predsjednica suda i predsjednici sudskih odjeljenja).

4. Radi razmatranja svih pitanja koja se odnose na obavljanje poslova iz djelokruga suda, Stručni kolegij suda razmatrat će mogućnosti za poboljšanje metoda rada suda, stručnog usavršavanja sudaca i ostalih zaposlenika, ostvarivanje Programa rada suda, te druga pitanja bitna za rad suda.

R o k: tromjesečno.

N o s i t e l j i: Stručni kolegij (predsjednica suda, svi suci), a mogu mu biti nazočni i stručni suradnici.

5. Radi praćenja, planiranja i unaprjeđenja poslova sudske uprave, kolegij sudske uprave, će vršiti analizu obavljanja svih poslova iz djelokruga sudske uprave.

R o k: mjesečno, a po potrebi i češće.

N o s i t e l j i: Kolegij sudske uprave (predsjednica suda, tajnik suda, sudski administrator, šefovi odsjeka, te drugi uposlenici koje predsjednica suda uključi u rad sudske uprave.

6. Na sjednicama sudskih odjeljenja razmatrat će se i analizirati odluke Vrhovnog suda Federacije BiH, organiziranje unutarnjeg poslovanja odjeljenja, praćenje stanja poslova odjeljenja, ujednačavanje sudske prakse po pravnim i drugim pitanjima, donositi pravna shvaćanja, unapređenje metoda rada odjeljenja i stručno usavršavanje sudaca, stručnih suradnika i vježbenika/pripravnika dipl. pravnika, te ostala pitanja od značaja za rad odjeljenja.

R o k: mjesečno.

Nositelji: predsjednici sudskih odjeljenja, predsjednica suda i suci.

7. Radi praćenja, planiranja i unaprjeđenja poslova iz djelokruga suda, te obavljanja drugih poslova i zadataka predviđenih zakonom i drugim propisima, i u 2018. godini nastavit će sa radom posebni stalni stručni timovi.

R o k: mjesečno, a po potrebi i češće.

N o s i t e l j i: Tim za upravljanje promjenama,

Tim za praćenje i održavanje WEB stranice suda,

Tim za rad i suradnju sa Europskom mrežom pilot sudova,

Tim za unaprjeđenja rada i funkcionalnosti CMS-a,

Tim za praćenje i održavanje baze sudskih odluka,

Tim za podršku korisnicima sudskih usluga,

Tim za nabavku i kontrolu knjižnog fonda,

Tim za elektronsku zbirku zakona i drugih propisa.

8. Sukladno Smjernicama za uspostavu i jačanje interne kontrole kod proračunskih korisnika („Službene novine Federacije BiH” broj 19/05), radi ostvarivanja interne kontrole

(upravljačke, administrativne i računovodstvene), nastaviti će sa radom stalna povjerenstva, a na temelju ukazane potrebe formirati će se ad hoc povjerenstva.

R o k: po potrebi.

N o s i t e l j i: Povjerenstvo za popis stalnih sredstava, materijala i sitnog inventara, kao i obveza i potraživanja u Kantonalnom sudu u Novom Travniku;
Povjerenstvo za prijam osnovnih sredstava, opreme i lož ulja;
Povjerenstvo za prijam donirane opreme od strane VSTV-a BiH, Europske komisije i dr.;
Povjerenstvo za prijem kancelarijskog materijala;
Povjerenstvo za popis bezvrijedne registraturne građe;

9. Za prijem u radni odnos službenika suda, te dipl. pravnik-sudskih vježbenika/pripravnik, kao i vježbenika/pripravnik-volontera, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Suda, na temelju ukazane potrebe, formirati će se posebna povjerenstva.

R o k: po potrebi.

N o s i t e l j i: Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja,
Povjerenstvo za provođenje javnog oglasa.

10. Za praćenje sudske prakse i izdavanje Biltena Kantonalnog suda u Novom Travniku, te drugih publikacija, brošura, i dr., nastaviti će se aktivnosti praćenja i unaprjeđenja, te analize rada ovih poslova i zadataka.

R o k: mjesečno.

N o s i t e l j i: Uređivački odbor i tehničko uredništvo.

11. Radi obilježavanja značajnih događaja i manifestacija u sudstvu, provoditi pravovremene aktivnosti i vršiti evaluaciju istih na planu zadobivanja povjerenja javnosti u rad pravosudnih institucija.

R o k: po potrebi.

N o s i t e l j i: Organizacijski odbor.

12. Predsjednica Kantonalnog suda u Novom Travniku će održavati sastanke sa predsjednicima Općinskih sudova sa svog područja na kojima će se analizirati radni učinci i zadaci, realizacija Planova rješavanja predmeta, ostvarivanje funkcije tih sudova sukladno Ustavu i Zakonu, analizirati uočeni propusti u radu i predlagati mjere za otklanjanje propusta uočenih prilikom stručnih obilazaka sudova, kao i analizirati ostala pitanja za pravilan rad i poslovanje sudova, koja proizilaze iz odredbe članka 45. Zakona o sudovima KSB/SBK, te pratiti i vršiti ocjenu rezultata rada Općinskih sudova pod jurisdikcijom ovoga suda, prema aktu VSTV-a BiH broj: VSTV-09-0809-09-09092005 od 09.09.2005. godine.

R o k: tromjesečno.

N o s i t e l j i: predsjednica suda i predsjednici sudskih odjeljenja, po potrebi.

13. Sukladno usvojenim Europskim standardima radnog učinka, prema utvrđenom Planu održavanja sastanaka, predsjednica suda održavat će redovite sastanke sa:

- Glavnim kantonalnim tužiteljem KSB/SBK, na kojima će se razmatrati aktualna problematika, pitanje zastarjelosti kaznenog gonjenja, kaznena politika i dr., a sve u cilju boljeg i efikasnijeg rada,

- sa Ministarstvom pravosuđa i uprave KSB/SBK, o pitanjima iz članka 61. Zakona o sudovima i drugima aktualnim poslovima i zadacima,
- sa Ministarstvom financija KSB/SBK, pitanja proračuna, kapitalnih izdataka, javnih nabavki i drugi aktualni poslovi i zadaci,
- Saborom KSB/SBK, Godišnja informacija o radu, proračun suda, smještaj suda,
- Vladom KSB/SBK, Godišnja informacija o radu, proračun suda, smještaj suda,
- sa Regionalnom odvjetničkom komorom za ZE-DO i KSB/SBK,
- sa OSCE-om, Terenski ured u Travniku.

14. Predsjednica suda će inicirati povremene sastanke sa predsjednikom neposredno višeg suda, s članovima VSTV-a, s mjerodavnim ministarstvima pravde, s tužiteljstvom, odvjetničkom komorom, notarskom komorom, centrima za edukaciju sudaca i tužitelja, centrom za socijalni rad i drugim tijelima i organizacijama, radi razmatranja pitanja bitnih za ostvarivanje neovisnog, nepristranog, profesionalnog i zakonitog rada suda.

R o k: po ukazanoj potrebi.

N o s i t e lj: predsjednica suda.

15. Predsjednica suda će inicirati povremene radno-konsultativne sastanke sa predsjednicima drugih kantonalnih i općinskih sudova, u cilju bolje suradnje i razmjene iskustava, sudske prakse u smislu članka 15. Zakona o sudovima i organizirati posjete drugim sudovima.

R o k: po ukazanoj potrebi.

N o s i t e lj: predsjednica suda, suci.

16. Sud će izvršavati sve druge poslove i zadatke koji se ne mogu predvidjeti ovim Programom, a koji proizilaze iz zahtjeva VSTV-a BiH, Sabora/Skupštine Kantona, Vlade Kantona, Ministarstva pravosuđa i uprave KSB/SBK, Vrhovnog suda Federacije BiH, Ustavnog suda BiH, Ustavnog suda Federacije BiH, Parlamenta BiH, Federalnog parlamenta, Federalnog ministarstva pravde, Europske mreže pilot sudova uspostavljene od strane Europske komisije za efikasnost pravosuđa (CEPEJ), kao i drugih državnih tijela i organizacija.

R o k: po ukazanoj potrebi.

N o s i t e lj: predsjednica suda, predsjednici sudskih odjeljenja, tajnik suda, šefovi odsjeka sudske uprave.

V. PROGRAMSKA ORJENTACIJA U 2018. GODINI

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna/Srednjobosanski kanton
KANTONALNI SUD U NOVOM TRAVNIKU

VIZIJA, MISIJA, CILJEVI

Vizija

Kantonalni sud u Novom Travniku, kao najviša instanca sudske vlasti u Kantonu Središnja Bosna, osigurat će svim građanima jednak pristup pravdi, rješavanje svih postupaka na sudu efikasno i u zakonom propisanim rokovima, sukladno zakonu i najvišim standardima zaštite ljudskih prava i sloboda garantiranih Ustavom BiH i Europskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda.

Misija

Obavljanje poslova iz Zakonom utvrđene mjerodavnosti suda, pravovremeno, pravično, efikasno, odgovorno, nepristrano, neovisno i kvalitetno.

Ciljevi

Cilj je zadobiti i održavati povjerenje građana u sud, uvažavajući pri tome načela nepristranosti, neovisnosti, transparentnosti, javnosti, pravičnosti i jednakosti, u uvjetima u kojim se svim građanima garantira sigurnost i zaštita, te time doprinijeti ostvarivanju principa vladavine prava „DA PRAVDA BUDE UČINKOVITA, DOSTUPNA I JEDNAKA ZA SVE“.

**PREDSJEDNICA SUDA
Katica Jozak-Madar**

Opća sjednica sudaca Kantonalnog suda u Novom Travniku od 25.01.2008. g.

U cilju jačanja principa vladavine prava i osiguranja neophodnih uvjeta u sudu „**da pravda bude učinkovita, dostupna i jednaka za sve**“, sukladno aktu ovoga suda: „Vizija, misija, ciljevi“, osnovna programska orijentacija Kantonalnog suda u Novom Travniku i u 2018. godini bit će usmjerena na poduzimanje svih aktivnosti iz ovoga Programa radi izvršavanja poslova i zadataka koji proizilaze iz mjerodavnosti suda zakonito, pravovremeno i učinkovito kako bi se strankama omogućilo brzo i ekonomično ostvarivanje njihovih prava koja im po zakonu pripadaju, te ispunjenju njihovih obveza.

VI. SREDSTVA ZA IZVRŠENJE PROGRAMA RADA

Temeljem članka 69. Zakona o sudovima, sačinjen je Nacrt Proračuna ovoga suda za 2018. godinu, sukladno Smjernicama za izradu zahtjeva za proračunskim sredstvima u 2018. godini, dostavljenih od strane Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća BiH, broj: 11-16-6-1697-1/2017 od 08.05.2017. godine, Naputku za izradu Nacrta Proračuna Kantona Središnja Bosna za 2018. godinu, akt broj: 04-14-73/17-10 od 14.0.2017. godine, Državnoj strategiji za rad na predmetima ratnih zločina, a u svezi s tim primjena Odluke o usvajanju i obveznoj primjeni Standarda u provođenju mjera zaštite svjedoka pred sudovima u BiH i Smjernicama standarda i mjera sigurnosti pravosudnih institucija i nositelja pravosudnih funkcija u BiH, kako slijedi:

Red. br.	O p i s:	Iznos:
1.	Bruto plaće	1.537.997,00
2.	Naknade troškova zaposlenika	217.135,00
	Plaće i naknade	1.755.132,00
3.	Doprinosi poslodavca	170.000,00
4.	Putni troškovi	11.000,00
5.	Izdaci za energiju	40.000,00
6.	Izdaci za komunalne usluge	60.000,00
7.	Nabavka materijala	30.000,00
8.	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	6.000,00
9.	Unajmljivanje imovine	7.000,00
10.	Tekuće održavanje	15.000,00
11.	Izdaci za osiguranje i bankarske usluge	6.000,00
12.	Ugovorene usluge	250.000,00
	Izdaci za materijal i usluge	425.000,00
13.	Nabava opreme	88.700,00
14.	Nabava ostalih stalnih sredstava	-
15.	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	41.000,00
	Ukupno kapitalni izdaci	129.700,00
	SVEUKUPNO:	2.479.832,00

Ovim Nacrtom Proračuna za 2018. godinu, planirana su sredstva za neometan i efikasan rad suda, (bruto plaće i naknade uposlenika i ostali materijalni troškovi), kao i sredstva za kapitalna ulaganja u iznosu od 129.700,00 KM, glede osiguranja materijalno-tehničkih uvjeta za rad suda.

Nastaviti sa provođenjem mjera racionalizacije i štednje, u sudu, sukladno aktu ovoga suda broj: 06 0 Su 010254 17 Fin od 16.01.2017. godine.

VII. EFEKTI PROGRAMA RADA ZA 2018. GODINU

Sukladno ovlastima iz članka 31. Zakona o sudovima u Federaciji BiH, te članka 8. stavak 1. točka d. Pravilnika o unutarnjem sudskom poslovanju, predsjednica Suda će poduzeti sva zakonom raspoloživa sredstva, da Program rada za 2018. godinu, utvrđenim rasporedom poslova sudaca i ostalih uposlenika suda, realizira u potpunosti.

Obzirom na broj neriješenih predmeta na dan 30.11.2017. - 311 i očekivani priliv u 2018. godini od 2600 predmeta, uz pravovremeno osiguranje financijskih sredstava od Kantona, putem resornog Ministarstva pravosuđa i uprave KSB/SBK, efekti ovoga Programa doveli bi do zadržavanja postignute ažurnosti ovoga suda.

Punim angažmanom svih sudaca, kao i stručnih suradnika u 2018. godini te pravovremenim i kvalitetnim obavljanjem radnih zadataka od strane svih uposlenika suda, efekti ovoga Programa doveli bi do još većeg stupnja ažurnosti na kaznenom odjeljenju, kao i na upravnom odjeljenju, a na građanskom odjeljenju rješavanje hitnih predmeta u zakonom predviđenom roku, a ostalih u razumnom roku vodeći računa o inicijalnom aktu kada je predmet zaprimljen pred općinskim sudom, sukladno čl. 6. Europske Konvencije o zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda, vodeći računa o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužiteljstvima u BiH. (“Službeni glasnik BiH”, broj: 05/13, 101/13 i 61/14), te Odluci ovoga suda o predvidivim rokovima za 2018. godinu.

PREDSJEDNICA SUDA
Katica Jozak-Madžar