

BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Središnja Bosna/Srednjobosanski kanton

**KANTONALNI SUD U NOVOM TRAVNIKU**

Broj: 06 0 Su 012375 18 Su

**G O D I Š N J I   P R O G R A M   R A D A**  
**ZA 2019. GODINU**

**Novi Travnik, 18.12.2018. godine**

Na temelju odredbe članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 40/14), članka 8. stavak 1. točka f.) Pravilnika o unutarnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/12, 40/14, 54/17 i 60/17), te članka 54. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Kantonalnog suda u Novom Travniku, predsjednica suda donijela je sljedeći:

## **G O D I Š N J I   P R O G R A M   R A D A** **za 2019. godinu**

Program rada Kantonalnog suda u Novom Travniku za 2018. godinu predviđa se da sud zakonito, pravovremeno, uredno, kvalitetno i efikasno obavlja sudsku funkciju u granicama mjerodavnosti koje proizilaze iz Ustava BiH, Ustava Federacije BiH, Ustava KSB/SBK, Zakona o sudovima u Federaciji BiH, Zakona o sudovima KSB/SBK, Zakona o visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću BiH, te drugih zakonskih i podzakonskih pozitivnih propisa i zahtjeva koje u okviru Ustava i Zakona pred Sud postave mjerodavna državna tijela i organizacije, fizičke i pravne osobe i dr.

### **Program rada sadrži:**

- I. Poslove i zadatke koje sud treba da izvrši u ostvarivanju sudske funkcije u okviru propisanih mjerodavnosti,**
- II. Ostale poslove i zadatke koje sud treba da izvrši u okviru propisanih mjerodavnosti,**
- III. Podatke o broju i strukturi uposlenika koji će neposredno raditi na realiziranju Programa rada,**
- IV. Rokove za izvršavanje pojedinih poslova i zadataka sa njihovim nositeljima,**
- V. Programsku orijentaciju za 2019. godinu,**
- VI. Prijedlog potrebitih sredstava za izvršenje Programa rada,**
- VII. Efekte Programa rada za 2019. godinu.**

Poslovi i aktivnosti Kantonalnog suda u Novom Travniku (u daljem tekstu: Sud), zasnivat će se na načelima ustavnosti, zakonitosti, samostalnosti, neovisnosti i nepristranosti u radu.

Temeljni zadatak Suda u 2019. godini bit će nastavak održavanja ažurnosti svih poslova i zadataka koji je postignut u prethodnom periodu, uz pravovremeno rješavanje svih neriješenih predmeta sukladno članku 4. Naputka VSTV-a BiH za izradu planova rješavanja predmeta, broj: 12-08-6-42-167/2018 od 30.11.2018. godine, u 2019. godini, poboljšanje kvalitete rada suda i održavanja postignutog nivoa efikasnog izvršavanja svih ostalih poslova i zadataka koji proizilaze iz zakona i drugih pozitivnih propisa. Rješavanje predmeta u Sudu organizirat će se na način koji će osigurati postupanje u predmetima u optimalnim i predvidivim rokovima uz kontinuirano praćenje i analizu

poštivanja utvrđenih rokova sukladno Pravilniku o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužiteljstvima u Bosni i Hercegovini („Sl. glasnik BiH“ br. 5/13, 104/13, 61/14, 10/15 i 56/15).

Strateški cilj koji se Programom želi postići jeste postizanje potpune ažurnosti svih referata i rješavanje svih predmeta u zakonom predviđenim rokovima, sukladno s Strateškim planom Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća BiH i smjericama Europske komisije za efikasnost pravosuđa (CEPEJ).

Rad Suda je javan. Javnost i transparentnost rada suda osigurat će se javnim raspravljanjem pred sudom, objavljivanjem sastava suda, davanjem obavještenja javnosti o tijeku sudskog postupka pod uvjetima predviđenim zakonom, kao i objavljivanjem sudskih odluka i drugih informacija od interesa za javnost.

Nakon izrade i analize Godišnjeg izvješća o radu Kantonalnog suda u Novom Travniku za 2018. godinu, izradit će se Plan rješavanja predmeta u 2019. godini.

### Pregled protoka predmeta po odjeljenjima u 2018. godini (za period 1.1.-31.12.2018. godine)

Vrsta predmeta	Broj neriješenih predmeta na početku izvještajnog perioda	Broj primljenih predmeta	Ukupan broj svih predmeta u radu	Broj riješenih predmeta	Broj neriješenih predmeta na kraju izvještajnog perioda
	I	II	III=I+II	IV	V=III-IV
<b>Građansko odjeljenje</b>	<b>99</b>	<b>1659</b>	<b>1758</b>	<b>1604</b>	<b>154</b>
<b>Kazneno odjeljenje</b>	<b>117</b>	<b>729</b>	<b>846</b>	<b>808</b>	<b>38</b>
<b>Upravno odjeljenje</b>	<b>28</b>	<b>214</b>	<b>242</b>	<b>210</b>	<b>32</b>
<b>Ukupno</b>	<b>244</b>	<b>2602</b>	<b>2846</b>	<b>2622</b>	<b>224</b>

## I. POSLOVI I ZADACI U OSTVARIVANJU SUDAČKE FUNKCIJE

Polazeći od broja neriješenih predmeta na dan 31.12.2018. godine i to na građanskom odjeljenju 154 predmeta, kaznenom odjeljenju 38 predmeta i na upravnom odjeljenju 32 predmeta - **ukupno 224 predmeta, te očekivanog priliva predmeta u 2019. godini od 2602 predmeta kao u 2018.godini**, Sud će u 2019. godini obavljati sve poslove i zadatke u ostvarivanju sudačke funkcije, kroz svoje organizacijske jedinice: **građansko, kazneno i upravno odjeljenje**, sukladno članku 4. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Kantonalnom sudu u Novom Travniku.

Sukladno članku 10. stavak 1. *Pravilnika o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužiteljstvima u Bosni i Hercegovini* („Sl. glasnik BiH“ br. 5/13, 104/13, 61/14, 10/15 i 56/15), Sud će donijeti Odluku u CMS-u o utvrđivanju predvidivih rokova za rješavanje predmeta iz svoje mjerodavnosti, za period od 01.01. do 31.12.2019. godine.

## A) SUDSKA ODJELJENJA

### 1. GRAĐANSKO ODJELJENJE

U 2019. godini Sud će izvršavati sudsku funkciju na referatima građanskog odjeljenja:

#### a) *Gž predmeti*

Sud će odlučivati u svim drugostupanjskim građanskim predmetima koji budu dostavljeni u 2019. godini po žalbama na odluke općinskih sudova i riješiti će prenesenih **117** predmeta iz 2018. godine.

Predviđa se priliv Gž predmeta u 2019. godini od **1200** predmeta, što ukupno iznosi **1317** predmeta u radu.

**Planira se riješiti svih 117 prenesenih predmeta u prvom kvartalu tekuće godine, kao i savladati priliv predmeta u 2019. godini.**

#### b) *Pž predmeti*

Sud će odlučivati u svim drugostupanjskim gospodarskim/privrednim predmetima koji budu dostavljeni u 2019. godini po žalbama na odluke općinskih sudova i riješiti će prenesenih **25** predmeta iz 2018. godine.

Predviđa se priliv u 2019. godini od **170** predmeta, što ukupno iznosi **195** predmeta u radu.

Planira se riješiti **180** Pž predmeta u 2019. godini.

#### c) *Rsž predmeti*

Sud će odlučivati u svim drugostupanjskim građanskim predmetima radnih sporova koji budu dostavljeni u 2019. godini po žalbama na odluke općinskih sudova i riješiti će prenesenih **7** predmeta iz 2018. godine.

Predviđa se priliv Rsž predmeta u 2018. godini od cca. **100** predmeta, što ukupno iznosi **107** predmeta u radu.

Planiraju se riješiti svi Rsž predmeti u 2019. godini obzirom da se radi o hitnim predmetima koji imaju prioritet u radu.

#### d) *Mož, Gvl, Gvlž, V i ostali predmeti*

Na ovim referatima planira se zadržati, kao i do sada, potpuna ažurnost rada, uz očekivani priliv u 2019. godini od cca. **200** predmeta na bazi prošlogodišnjeg priliva.

Planiraju se riješiti svi predmeti, kao i zaostatak na kraju ovog izvještajnog perioda.

### *Programske mjere i aktivnosti*

U radu na predmetima sud će se rukovoditi principom prema kojem predmete treba završavati u rokovima utvrđenim zakonom.

Plan rješavanja predmeta za 2019. godinu obuhvatit će najstarije neriješene predmete po svim referatima od dana podnošenja inicijalnog akta kojim je pokrenut postupak u sudu, u momentu sačinjavanja Plana, **sukladno Naputku VSTV BiH broj: 12-08-6-42-167/2018 od 30.11.2018. godine.**

Broj predmeta koji sudac treba da riješi iz Plana mora iznositi minimalno 85% od godišnjeg normativa definiranog za način završetka „Odluka u meritumu” referata u kojem sudac postupa za drugostupanjske predmete, te 75% od godišnjeg normativa definiranog za način završetva „Odluka u meritumu” za prvostupanjske predmete. Preostali dio norme sudac može ostvariti rješavajući ostale neriješene predmete vodeći računa o starosti inicijalnog akta.

Obzirom na prirodu i složenost svakog konkretnog slučaja, kod rješavanja predmeta ovaj Sud će imati u vidu i odredbu članka 217. stavak 4. ZPP-a FBiH, prema kojoj će drugostupanjski sud održati sjednicu vijeća odnosno raspravu, u roku od 45 dana nakon što od prvostupanjskog suda primi spise po žalbi uz obvezu donošenja odluke u roku od 30 dana od dana održavanja sjednice vijeća na kojoj je odlučeno o žalbi odnosno ako je održana rasprava u roku od 30 dana od dana zaključenja rasprave u smislu članka 217. stavak 5. ZPP-a.

Kod rješavanja predmeta za koje je zakonom propisan hitan postupak ili kada se u smislu čl. 55. Pravilnika o unutarnjem sudskom poslovanju iz opravdanih razloga tretira kao hitan, takvi predmeti odmah će se dostavljati u rad i rješavati odmah, u što kraćem roku, a ostale predmete rješavati u razumnom roku, prema redosljedu, obzirom na inicijalni akt kojim je pokrenut postupak.

I u 2019. godini nastaviti će se voditi i analizirati mjesečna evidencija o poštivanju svih zakonom propisanih rokova prema odredbama ZPP-a i drugih pozitivnih propisa, sukladno aktu VSTV-a broj: 01-0006-06012005 od 06.01.2005. godine te poštivanje kriterija da se prioritetno rješavaju predmeti prema kriteriju starosti, kao i rješavanje svih predmeta suda u razumnom roku, vodeći računa o optimalnim i predvidivim rokovima sukladno Pravilniku Visokog sudskog i tužiteljskog vijeća BiH o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužiteljstvima u BiH („Sl. glasnik BiH“ br. 5/13, 104/13, 61/14, 10/15 i 56/15), te Odluci ovoga suda o predvidivim rokovima za 2019. godinu.

### ***Nositelji posla***

Na građanskom odjeljenju radit će 7 sudaca, a djelomično predmeti građanskog odjeljenja raspoređivat će se jednom sucu kaznenog odjeljenja, a po potrebi i iz opravdanog razloga ostalim sucima, koji će sudjelovati u radu građanskog odjeljenja, te predsjedniku upravnog odjeljenja i predsjednici suda.

## **2. KAZNENO ODJELJENJE**

U 2019. godini Sud će izvršavati sudsku funkciju na referatima kaznenog odjeljenja:

### ***a) K predmeti***

Sud će odlučivati o svim predmetima prvostupanjskog kaznenog referata (K) koji budu zaprimljeni tijekom godine, kao i u predmetima koji su preneseni kao nezavršeni iz prethodnih godina. Predviđa se da će u 2019. godini biti primljeno cca. **18** novih K predmeta, što sa prenesenih **6** K predmeta čini ukupno **24** predmeta.

Kako ne postoji mogućnost postupanja u **4** predmeta, planira se da će se u **2019. godini** riješiti cca. 20 predmeta ili više u ovisnosti od nepostojanja, odnosno otklanjanja smetnji za uspješno vođenje kaznenog postupka, što bi dovelo do smanjenja broja neriješenih K predmeta.

### ***b) Krz predmeti ratnih zločina***

U 2018. godini u radu je bilo ukupno 5 K predmeta ratnog zločina. Od toga riješeno 3 predmeta, 2 predmeta su neriješena i prenesena u 2019. godinu i nastaviti će se rad u navedenim predmetima u 2019. godini.

U 2018. godini u radu su bila 4 Kps Rz predmeta. Od toga su riješena 2 Kps Rz predmeta. Neriješena 2 Kps Rz predmeta. Od toga u jednom predmetu optuženik je nedostupan, izdata je naredba za raspisane potjernice i dostavljena zamolnica za preuzimanje kaznenog gonjenja Republici Hrvatskoj, a u drugom predmetu se radi o optuženiku koji boravi u SR Njemačkoj, nije se odazvao na pozive ovoga suda da pristupi ročištu za izjašnjenje o krivnji, te je doneseno rješenje o određivanju pritvora i izdata naredba za raspisivanje tjeralice.

I u 2019. godini za rješavanje navedenih predmeta izraditi će se poseban Plan rješavanja prema Naputku VSTV BiH, (prečišćeni tekst), broj: 12-08-6-91-14/2016 od 14.12.2016. godine - Akcioni pregled K predmeta ratnih zločina i Plan za rješavanje Kps predmeta ratnog zločina. Planira se dati prioritet u rješavanju ovih predmeta i po mogućnosti riješiti sve predmete ratnih zločina koji budu pristigli u 2019. godini.

### ***c) Kpp predmeti***

U Kpp predmetima (predmeti prethodnog postupka-istrage) koji budu zaprimljeni tijekom godine sud će odlučivati u zakonom predviđenim rokovima. Predviđa se priliv od **200** Kpp predmeta ili više u 2019. godini.

Planira se da svi Kpp predmeti budu riješeni u 2019. godini.

### ***d) Kps predmeti***

U 2018. godini u radu je bilo ukupno 17 Kps predmeta (od toga 4 Kps Rz), riješeno je 12, a preneseno u 2019. godinu 5 predmeta od toga u **3** Kps predmeta ne postoji mogućnost postupanja, raspisana tjeralice.

Predviđa se priliv **15** Kps predmeta ili više u 2019. godini.

Planira se da svi Kps predmeti budu riješeni u 2019. godini i to prioritarno Kps predmeti koji su preneseni iz 2018. godine, a oni koji budu zaprimljeni tijekom godine sud će odlučiti u zakonom predviđenim rokovima.

***e) Kž predmeti***

Sud će odlučivati u svim predmetima drugostupanjskog kaznenog postupka (Kž) koji budu dostavljeni u 2019. g po žalbama na odluke općinskih sudova pod jurisdikcijom ovoga suda: Bugojno, Jajce, Kiseljak i Travnik i riješiti će prenesenih **12** Kž predmeta iz 2018. godine.

Predviđa se priliv ovih predmeta u 2019. godini od cca. **250** predmeta ili više, što sa prenesenih **12** Kž predmet čini ukupno **262** predmeta.

Planira se da svi Kž predmeti budu riješeni u 2019. godini osim onih koji su zaprimljeni u sud na kraju godine.

***f) Kžk predmeti***

Na dan 31.12.2018. godine neriješen je 1 Kžk predmet koji će se prioritarno riješiti početkom 2019. godine. Planira se da svi Kžk predmeti koji u sudu budu formirani u 2019. godini budu i riješeni u 2019. godini.

***g) Kmž predmeti***

Sud će odlučivati u svim predmetima drugostupanjskog kaznenog postupka prema maloljetnim osobama (Kmž) koji budu dostavljeni u 2019. godini po žalbama na odluke općinskih sudova pod jurisdikcijom ovoga suda: Bugojno, Jajce, Kiseljak i Travnik.

U 2018. godini pred ovim sudom nije bilo u radu Kmž predmeta.

Planira se da svi Kmž predmeti koji u sud budu zaprimljeni u 2019. godini budu i riješeni u 2019. godini.

***h) Kv predmeti***

Sud će odlučiti u svim Kv predmetima po žalbama protiv rješenja suca za prethodni postupak, prethodno saslušanje, u predmetima nepravog ponavljanja kaznenog postupka, kao i u drugim predmetima u kojima odlučuje Kv vijeće u smislu članka 25. stavak 6. ZKP-a. Odlučit će u 4 Kv predmeta prenesena iz prethodne godine.

Očekivani priliv u 2019. godini je cca. **55** predmeta.

Planira se riješiti sve Kv predmete u tijeku 2019. godine.

***i) Pžp predmeti***

Sud će odlučivati u svim drugostupanjskim prekršajnim predmetima koji budu dostavljeni sudu po žalbama izjavljenim na rješenja Općinskih sudova i odlučit će u **1** Pžp predmetu koji je prenesen iz 2018. godine.

Očekivani priliv je **220** predmeta, tako da bi ukupno u radu bilo **221** predmeta.

Planira se riješiti 1 predmet prenesen iz 2018. godine, te očekivani priliv.

***j) Kvl, Kr, Kp Kmž, Iksž, PžpII, MP-om i ostali predmeti***

Sud će u svim ovim referatima odlučiti u zakonom predviđenim rokovima.

Zadržati potpunu ažurnost u radu.

### ***Programske mjere i aktivnosti***

Planira se povećati ažurnost i postići rješavanje Kž predmeta u trajanju do tri mjeseca, a glede prvostupajskih kaznenih predmeta u smislu čl. 14. Zakona o kaznenom postupku F BiH („Službene novine FBiH”, broj: 35/03., 37/03., 56/03., 78/04., 28/05., 55/06., 27/07., 53/07., 9/09., 12/10, 8/13 i 59/14), postupak će se provoditi bez odugovlačenja i sprovesti će se u najkraćem razumnom roku, a najkasnije u roku od jedne godine od dana potvrđivanja optužnice.

Što se tiče poštivanja zakonskih rokova u predmetima kaznenog odjeljenja po pitanju dostave optužnih akata, potvrđivanja optužnice, zakazivanja glavnih pretresa, određivanja i produženja pritvora, održavanja sjednica vijeća po žalbama, izjašnjenja o krivnji nastojati da se svi rokovi ispoštuju, kao i rokovi za izradu K, Kž i Kžk presuda.

Poštivanje zakonskih rokova za poduzimanje pojedinih radnji od strane suda biće i dalje redovit predmet analize kroz mjesečna izvješća, tako što se za svaki mjesec sačinjava tabelarni prikaz o poštivanju rokova prema odredbama ZKP-a, a sukladno aktu VSTV-a BiH broj: 01-0006-06012005 od 06.01.2005. godine.

Smanjiti broj odlaganja glavnih pretresa na najmanju moguću mjeru. Po potrebi, a posebice u složenim predmetima, održavati predraspravno ročište (tzv. statusna konferencija) da bi se razmotrila pitanja koja su relevantna za glavni pretres. Ne odlagati ročišta na neodređeno vrijeme, voditi mjesečni pregled odloženih i odgođenih ročišta (glavnih pretresa) uz navođenje razloga za to.

Predmet stalne analize je pravovremeno poduzimanje zakonom predviđenih radnji kako ne bi nastupila zastara kaznenog gonjenja, a također u predmetima prekršaja zastara prekršajnog gonjenja.

Sukladno Napatku VSTV BiH broj: 12-08-6-42-167/2018 od 30.11.2018. godine Planom rješavanja predmeta za 2019. godinu obuhvaćeni su svi neriješeni predmeti, pa tako i predmeti kaznenog odjeljenja sa izuzetkom predmeta koji su u CMS-u označeni kao predmeti sa određenim zakonskim i procesnim smetnjama u momentu sačinjavanja Plana, kao i predmeta ratnih zločina za koje će se raditi poseban akcioni plan i pregled za svaki pojedinačni predmet ratnog zločina K i Kps. Glede nerješivih predmeta odnosno predmeti u kojima ne postoji mogućnost postupanja (ukupno 4 K predmeta i 3 Kps predmeta), koji su isključeni iz Plana rješavanja predmeta za 2019.godinu, sačiniti će se posebno izvješće o poduzetim radnjama u navedenim predmetima vodeći računa o rokovima nastupa zastarjelosti kaznenog gonjenja.

### ***Nositelji posla***

Na predmetima kaznenog referata u 2019. godini radit će pet sudaca od kojih je jedan predsjednik kaznenog odjeljenja, i predsjednica suda. Obzirom na odredbe ZKP-a o vijeću trojice sudaca u prvostupajskom kaznenom suđenju, odredbe o izuzeću, te obzirom na postojanje suca za prethodni postupak i prethodno saslušanje, svi suci građanskog i upravnog odjeljenja učestvovat će u radu kaznenih vijeća i po potrebi kao suci za prethodni postupak i dežurstvo, što se utvrđuje posebnim aktom. U ovisnosti od ukupnog broja predmeta kaznenog odjeljenja u ukupnom broju svih predmeta u sudu, predmeti kaznenog odjeljenja raspoređivat će se u rad i drugim sucima ovog suda, koji će sudjelovati u radu kaznenog odjeljenja.

Rad na rješavanju Pžp predmeta nastaviti će se u okviru kaznenog odjeljenja.



### **3. UPRAVNO ODJELJENJE**

U 2019. godini Sud će izvršavati sudsku funkciju na referatima upravnog odjeljenja:

#### ***a) U predmeti***

Sud će odlučivati u predmetima upravnih sporova koji budu zaprimljeni tijekom godine, kao i u predmetima koji su preneseni kao nezavršeni iz prethodne godine **31** predmet.

Predviđa se da će u 2019. godini biti primljeno **230** novih U predmeta, što sa prenesenih **31** U predmeta čini ukupno **261** predmeta.

Planira se riješiti **240** U predmeta u 2019. godini.

#### ***b) Uvl, Uvlž, Uz, Uvp i ostali predmeti***

Na dan 31.12.2018. godine neriješen 1 Uvp predmet.

Očekivani priliv u 2019. godini je **10** predmeta. Planiraju se riješiti svi predmeti u 2019. godini.

#### ***Programske mjere i aktivnosti***

Sukladno Naputku VSTV BiH broj: 12-08-6-42-167/2018 od 30.11.2018. godine, Planom rješavanja predmeta za 2019. godinu obuhvaćeni su svi neriješeni predmeti, pa tako i predmeti upravnog odjeljenja prema starosti inicijalnog akta.

#### ***Nositelji posla***

Predmete upravnog odjeljenja rješavat će 6 sudaca, od kojih je jedan predsjednik upravnog odjeljenja, a procentualno će se dodjeljivati dvojici sudaca kaznenog odjeljenja, i trojici sudaca građanskog odjeljenja, radi ravnomjerne raspodjele predmeta, ujednačavanja opsega posla i rješavanja svih predmeta suda u razumnom roku, vodeći računa o optimalnim i predvidivim rokovima sukladno Pravilniku Visokog sudskog i tužiteljskog vijeća BiH o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužiteljstvima u BiH („Sl. glasnik BiH“ br. 5/13, 104/13, 61/14, 10/15 i 56/15) te Odluci ovoga suda o predvidivim rokovima za 2019. godinu. U ovisnosti od ukupnog broja predmeta upravnog odjeljenja u ukupnom broju svih predmeta u sudu, predmeti upravnog odjeljenja raspoređivat će se u rad i drugim sucima ovog suda, koji će sudjelovati u radu upravnog odjeljenja.

Na referatu upravnih sporova može doći do povećanja broja predmeta usvajanjem Izmjene i dopune Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti braniteljsko invalidske zaštite („Sl. novine F BiH“, broj: 82/09), radi čega bi došlo do izmjena i dopuna rasporeda poslova sudaca, te angažmana još jednog suca na predmetima upravnih sporova.

#### **4. KVALITET RADA SUDA**

Na planu postizanja što bolje kvalitete rada potrebno je nastaviti edukaciju sudaca, sukladno broju od tri dana obvezne edukacije odobrenom od strane VSTV-a BiH, putem Programa JU CEST-a Federacije BiH i Programa stručnog usavršavanja sudaca i službenika ovoga suda. U okviru predviđenih finansijskih sredstava u Proračunu Suda za 2019. godinu organizirati internu edukaciju na određene teme iz građanske, kaznene i upravne oblasti nakon opredjeljenja sudaca, uz obavijest JU CEST BiH.

Bazu knjižnog fonda sudske knjižnice kojoj je od 2010. godine omogućen e-pristup, nastaviti obogaćivati nabavkom novih izdanja stručne literature. S tim u svezi formiran je Tim za nabavku i kontrolu fonda sudske knjižnice i Tim za elektronsku zbirku zakona i drugih propisa.

Ažurirati elektronsku zbirku sudskih odluka ovoga suda koja doprinosi profesionalnom usavršavanju sudaca i novoimenovanih sudaca u cilju ujednačavanja sudske prakse.

Nastaviti voditi evidenciju odluka Vrhovnog suda F BiH, kojima je odlučeno u povodu pravnih lijekova protiv odluka ovoga suda radi evidencije i praćenja relevantne sudske prakse. U tom cilju redovno ažurirati ustrojenu evidenciju objavljenih odluka Vrhovnog suda F BiH glede postavljenih spornih pravnih pitanja kao i drugih zauzetih pravnih stavova.

Nastaviti voditi evidenciju odluka Ustavnog suda BiH, glede podnesenih apelacija protiv odluka ovoga suda radi evidencije i praćenja relevantne sudske prakse. U tom cilju redovno ažurirati ustrojenu evidenciju i pristiglih odluka Ustavnog suda BiH.

Nastaviti voditi evidenciju odluka Ustavnog suda F BiH, glede podnesenih zahtjeva za ocjenu ustavnosti određenih Zakona i drugih akata i redovno ažurirati ustrojenu evidenciju pristiglih odluka Ustavnog suda F BiH.

Unaprijediti suradnju sa Odjelom VSTV-a BiH radi korištenja baze sudskih odluka VSTV-a, te održati prezentaciju baze sudskih odluka sucima ovog suda, od strane Tima Centra za sudsku dokumentaciju.

Na planu ujednačavanja sudske prakse i u svezi pravilne primjene zakona i zauzimanja pravnih shvatanja inicirati održavanje sjednice sudskog odjeljenja neposredno višeg suda, Vrhovnog suda F BiH, a po potrebi Proširene opće sjednice Vrhovnog suda F BiH.

Redovito pratiti domaću i stranu relevantnu sudsku praksu, poglavito Europskog suda za ljudska prava i Suda Europske unije.

Ažurirati pravna shvatanja i zaključke usvojene na sjednicama sudskih odjeljenja ovog suda.

## **B) SUDSKA UPRAVA**

U tijeku 2019. godine Kantonalni sud u Novom Travniku će kroz odjeljenje sudske uprave koje čine odsjek sudske pisarne, odsjek za IKT i odsjek za financijsko-računovodstvene poslove obavljati sljedeće poslove i zadatke:

Organiziranje unutarnjeg poslovanja u sudu; brigu o pravovremenom i urednom obavljanju poslova u sudu; osiguravanje uvjeta za rad sudaca i ostalih uposlenika suda; obavljanje poslova u vezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti sudaca i ostalih uposlenika suda; poslovi u svezi Proračuna Suda (izrada prijedloga Proračuna, praćenje izvršenja), potporu i brigu o stručnom usavršavanju sudaca i ostalih uposlenika suda, redovito popunjavanje sudske knjižnice stručnom literaturom; vođenje sudske statistike i izrada izvješća o radu; poslove međunarodne pravne pomoći; podršku svjedocima, poslove upravljanja sudskom zgradom; nastavak implementacije Smjernica standarda i mjera sigurnosti nositelja pravosudnih funkcija i pravosudnih institucija; staranje i održavanje prostorija za čuvanje dokaza u urednom stanju u prostoriji za čuvanje dokaza, te smještaja i evidencije i čuvanja oduzetih predmeta, materijalno- financijsko poslovanje suda; poslove sudskih pologa (depozita) i druge poslove određene zakonom i drugim propisima.

U okviru obavljanja poslova i zadataka odjeljenja sudske uprave, Kolegij sudske uprave će nastojati da u tijeku 2019. godine praćenjem i planiranjem svih poslova, unaprijedi poslove sudske uprave, te vršiti nadzor, kontrolu i evaluaciju implementacije donesenih pravilnika, strategija, evidencija, procedura, naputaka i dr. i o tomu redovito podnositi izvješće.

U cilju unapređenja sudske uprave i poslovanja sudova raditi na kontroli, nadzoru i evaluaciji implementiranih USAID/JSDP - Europskih standarda radnog učinka u ovome sudu.

Nastaviti elektronsko vođenje predmeta sudske uprave, započeto Odlukom ovoga Suda broj: 06 0 Su 006020 13 Su od 02.09.2013. godine, kao poseban vid unapređenja i osiguranja uvjeta za pravilan rad i efikasno poslovanje u okviru sudske uprave Suda.

## **II. OSTALI POSLOVI I ZADACI**

### ***Odjel za podršku svjedocima***

U 2019. godini nastaviti će sa radom Odjel za podršku svjedocima pri Kantonalnom sudu u Novom Travniku koji je otpočeo s radom 01.08.2013. godine. Odjel je uspostavljen u okviru projekta "Uspostavljanje sustava podrške žrtvama i svjedocima u Unsko-sanskom i Srednjobosanskom kantonu" realiziran od strane UNDP BiH, uz pomoć donatora Vlade Sjedinjenih Američkih Država. U 2014. godini putem Agencije za državnu službu FBiH provedena je procedura javnog natječaja za prijem u radni odnos stručnog suradnika-psihologa, te je od 25.08.2014.godine u Kantonalnom sudu u Novom Travniku zaposlen stručni suradnik-psiholog kao državni službenik. Stručni suradnik-psiholog je educiran da pruža adekvatnu psihološku i emotivnu podršku, kao i druge vrste podrške svjedocima, kao što je prikupljanje podataka o svjedocima, kontaktiranje

svjedoka, rad sa svjedocima, rad sa žrtvama/svjedocima koji su oštećeni kaznenim djelom, kao i sa djecom i maloljetnim svjedocima i svjedocima s određenim mjerama zaštite, a obavljat će i sve druge poslove i zadatke sukladno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Kantonalnom sudu u Novom Travniku i Pravilniku Odjela za podršku svjedocima Kantonalnog suda u Novom Travniku.

Nastaviti će se aktivnosti vezano za uspostavljenu Mrežu podrške žrtvama/svjedocima u predmetima ratnih zločina, seksualnog zlostavljanja i drugih kaznenih djela na području SBK/KSB. Stručna suradnica- psihologinja je u 2018. godini ispred Odjela za podršku svjedocima Kantonalnog suda u Novom Travniku sudjelovala u edukaciji „Specifičnosti pristupa u radu i postupanju sa ranjivim grupama žrtava/svjedoka” u organizaciji udruženja građana „Vive žene“ iz Tuzle, te će nastaviti dalju edukaciju na planu u cilju primjene stečenih znanja u predmetima u kojima postupa, Također Odjel za podršku svjedocima Kantonalnog suda u Novom Travniku nastavit će sudjelovati u radu na pripremi i realizaciji saslušanju svjedoka i svjedoka-oštećenih putem video-konferencijske veze na način i u postupku kao i u 2018. godini kada su saslušana dva svjedoka putem video-konferencijske veze, jedan iz Sjedinjenih Američkih Država i jedan iz Kanade.

U skladu s potpisanim Sporazumom o suradnji između Kantonalnog suda u Novom Travniku i Općinskih sudova u Travniku, Bugojnu, Kiseljaku i Jajcu u svezi pružanja psihološke i drugih vidova podrške svjedocima/oštećenim u kaznenim predmetima koji se vode pred Općinskim sudovima u KSB/SBK od strane Odjela za podršku svjedocima Kantonalnog suda u Novom Travniku u 2019. godini nastavit će se suradnja sa Općinskim sudovima u skladu sa potpisanim Sporazumima. Naglasak će biti na pružanju psihološke i drugih vidova podrške svjedocima/oštećenim u kaznenim predmetima koji se vode pred općinskim sudovima u KSB/SBK od strane Odjela za podršku svjedocima Kantonalnog suda u Novom Travniku gdje su prethodno identificirani traumatizirani i ugroženi svjedoci prvenstveno u postupcima primjene Zakona o zaštiti svjedoka pod prijetnjom i ugroženih svjedoka („Službene novine FBiH, br.36/3) i Zakona o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u kaznenom postupku („Službene novine FBiH, br.7/14).

U 2019.godini nastavit će se aktivnosti sudjelovanja u obuci za stručne savjetnike/suradnike tužiteljstava i sudova u BiH u okviru projekta „Jačanje sveobuhvatnog sistemskog pristupa zaštite najboljih interesa djeteta u kontaktu sa zakonom“ koju uz podršku UNICEF-a BiH provodi Društvo psihologa Republike Srpske, a u okviru koje su sudionici dobili certifikate za rad sa djecom i maloljetnicima u kaznenom postupku u skladu sa Zakonom o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u kaznenom postupku („Službene novine FBiH, br.7/14).

Također je u 2019.godini planirano unapređenje rada Odjela za podršku svjedocima izradom izmjene i dopune Pravilnika o radu Odjela za podršku svjedocima u Kantonalnom sudu u Novom Travniku, te usklađivanje istoga sa Preporukama o radu stručnih savjetnika koji obavljaju psihološku djelatnost u pravosudnim institucija u Bosni

i Hercegovini, kao i sa Zakonom o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u kaznenom postupku („Službene novine FBiH, br.7/14).

### ***Odnos prema obvezi informiranja javnosti i stranaka***

Javan i transparentan rad suda je zakonska obveza sudova (članak 8. Zakona o sudovima u Federaciji BiH „Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14).

Sukladno članku 63. Zakona o sudovima i članku 89. Pravilnika o unutarnjem sudskom poslovanju, Godišnje izvješće o radu Suda za 2018. godinu bit će dostavljeno Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću BiH do 31.1.2019. godine, Vrhovnom sudu Federacije BiH i Kantonalnom ministarstvu pravosuđa i uprave KSB/SBK, Saboru/Skupštini KSB/SBK i Vladi Kantona putem resornog Ministarstva za pravosuđe i upravu.

Godišnje izvješće prezentira će se javnosti sukladno Strategiji odnosa sa javnošću i informiranje Kantonalnog suda u Novom Travniku broj: 006-0-Su-08-001445 od 22.12.2008. godine. Saopćenja za javnost po potrebi daju se i češće, bilo samoinicijativno ili na zahtjev medija, a objavljuju se i kroz aktualnosti na WEB stranici suda. U smislu članka 256. stavak 3. ZKP-a odobravati će se TV kućama praćenje glavnih pretresa u značajnijim predmetima.

U 2019. godini poduzeti će se aktivnosti na izdavanju Biltena Kantonalnog suda u Novom Travniku.

Sukladno Projektu VSTV-a BiH o razvoju jedinstvenog web portala pravosudnih institucija u BiH, nova, redizajnirana web stranica: ksud-novitravnik.pravosudje.ba, (1.9.2010.g.), redovito će se ažurirati relevantnim podacima - vijestima iz sudnice i drugim važnim aktualnostima iz svakodnevnog funkcioniranja suda.

Na info-pultu u prizemlju zgrade građanima učiniti dostupnim brošure različitog sadržaja, kojima se pospešuje razmjena informacija između suda i korisnika usluga suda.

U cilju postizanja dobre usluge građanima, ostvariti kontakte sa lokalnim zajednicama – Općinama, organiziranjem obilazaka, sastanaka, izdavanjem brošura, vodiča, priručnika itd. Raditi na unapređenju i izdavanju dopunjenog izdanja Informativnog priručnika Kantonalnog suda u Novom Travniku.

Dosljedno poštivati Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01 i 48/11).

Radi unapređenja odnosa sudstva i medija, sukladno Strategiji ovoga suda o odnosima sa javnošću, u 2018. godini je primljena u radni odnos stručna suradnica-glasnogovornik suda.

### ***Praćenje i proučavanje društvenih odnosa i pojava, sudske prakse, suradnja sa drugim državnim i međunarodnim organizacijama i tijelima i drugi poslovi***

Kantonalni sud u Novom Travniku poduzimat će aktivnosti na poslovima praćenja i proučavanja društvenih odnosa i pojava, te sudske prakse od interesa za ostvarivanje sudačke funkcije i pravilnu i jedinstvenu primjenu zakona i drugih propisa. O svojim zapažanjima upoznavat će državna tijela i organizacije, uz prijedlog mjera za sprječavanje društveno opasnih i štetnih pojava.

Sud će pravovremeno izvršavati poslove i zadatke po zahtjevu Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća BiH. Nastaviti suradnju sa predstavnicima izvršne i zakonodavne vlasti KSB/SBK, Kantonalnim tužiteljstvom KSB/SBK Travnik, Federalnim ministarstvom pravde, Vrhovnim sudom Federacije BiH, Ustavnim sudom Federacije BiH i Ustavnim sudom BiH, kao i Međunarodnim organizacijama, OHR-om, OSCE-om - Terenski ured Travnik, UNDP-om, EUFOR LOT kuća Travnik.

### ***Materijalno-tehnički uvjeti, sigurnost zgrade i uposlenika, poslovi i zadaci obrane***

U 2019. godini Sud će posebno:

- a) nastaviti aktivnosti na planu trajnog smještaja suda, putem resornog Ministarstva pravosuđa i uprave KSB/SBK,
- b) raditi na daljnjem unapređenju uvjeta rada uposlenika suda, nabavkom i ugradnjom klima uređaja u 6 ureda gdje ih nema.
- c) redovito kontrolirati aparate za gašenje požara i hidrante,
- d) nastaviti sa obnavljanjem računarske opreme i pravovremenim servisiranjem iste,
- e) raditi na implementaciji Smjernica standarda i mjera sigurnosti pravosudnih institucija i nositelja pravosudnih funkcija u Bosni i Hercegovini,
- f) sukladno propisima iz oblasti zaštite na radu, sigurnosti zgrade i uposlenika, te poslovima obrane, u 2019. godini radit će se na uspostavi i ažuriranju svih poslova na planovima zaštite i sigurnosti koji proizilaze iz zakona, kao i uputstvima donesenim na bazi pozitivnih propisa koji reguliraju ovu oblast.

Odjeljenje Sudske policije za sudove u KSB/SBK Novi Travnik brine o sigurnosti sudske zgrade, sudaca i drugih uposlenika u sudu, te pruža drugu pomoć sukladno Zakonu o sudskoj policiji. Nastaviti pravovremenu razmjenu relevantnih informacija na planu sigurnosti sudske zgrade i nositelja sudske funkcije i ostalih uposlenika, sukladno Zakonu o sudskoj policiji FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 19/96 i 37/04) Pravilniku o načinu vršenja poslova sudske policije pri provođenju mjera zaštite svjedoka pred pravosudnim institucijama u F BiH od 01.06.2012. godine i Pravilniku o vršenju poslova i rukovođenju u sudskoj policiji u F BiH („Službene novine F BiH“, broj 32/14).

### ***Poslovi u svezi ostvarivanja prava, obveza i odgovornosti sudaca i ostalih uposlenika, radna disciplina***

Pri ostvarivanju postavljenih zadataka od strane uposlenih u sudu zahtijevat će se odgovaran i profesionalan odnos prema radu i sredstvima rada sukladno Kodeksu sudačke etike i Etičkom kodeksu za državne službenike u FBiH.

Suci i službenici suda dužni su čuvati u tajnosti sve što u tijeku svog rada saznaju o učesnicima u postupku i o pravnim i činjeničnim okolnostima predmeta, te su dužni čuvati kao povjerljive podatke koji nisu dostupni javnosti.

Suci i službenici suda ne smiju ispoljavati bilo kakvu vjersku, političku, nacionalnu ili drugu pripadnost za vrijeme obavljanja službenih dužnosti.

Oznake vjerske, političke, nacionalne ili druge pripadnosti ne smiju se isticati na sudskoj zgradi ili u prostorijama suda.

Poduzimati adekvatne mjere protiv uposlenika koji zanemaruju svoje obveze i krše radnu disciplinu, sukladno važećim pozitivnim propisima o stegovnoj odgovornosti.

Sukladno Proceduri rješavanja pritužbi na rad suda, sudaca ovog suda, te općinskih sudova pod jurisdikcijom ovoga suda, u što kraćem roku provesti postupak po pritužbama, a u smislu članka 60. Zakona o sudovima, pritužbe protiv sudaca bez odgode dostaviti VSTV-u BiH.

Podržati i ojačati rad i aktivnosti savjetnika za prevenciju seksualno i rodno zasnovanog uznemiravanja, sukladno Smjernicama za prevenciju seksualno i rodno zasnovanog uznemiravanja u pravosudnim institucijama u BiH, koje su usvojene na od strane VSTV-a BiH, dana 11.02.2015. godine. Redovno educirati novouposlene, te dostaviti informaciju o preduzetim internim mjerama na prevenciji seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja, u sklopu redovnog godišnjeg izvješća do 31.1.2019. godine.

Nakon dobivenog pozitivnog mišljenja o strane Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća BiH dana 25.1.2018. godine, donesena je Odluka o usvajanju i provođenju Plana integriteta Kantonalnog suda u Novom Travniku broj: 06 0 Su 009726 16 Su od 9.3.2018. godine. Navedenom odlukom imenovan je Koordinator integriteta, Amra Bosto, sudski administrator ovog suda, zadužena za stalno praćenje provođenja Plana integriteta. Prema Smjernicama VSTV-a BiH sud će dostaviti informaciju o provođenju Plana integriteta u Kantonalnom sudu do 15.4.2019. godine.

Implementirati Smjernice za sprečavanje sukoba interesa u pravosuđu, broj: 08-02-3-2078-1/2016 od 08.07.2016. godine, donesene od strane VSTV-a BiH, te primijeniti jasne upute navedene u Smjernicama o postupanju u prilikama koje zahtijevaju procjenu rizika od sukoba interesa i donošenje pravilnih odluka, te poduzeti neophodne mjere za podizanje svijesti nositelja pravosudnih funkcija o nužnosti sprečavanja sukoba interesa.

Nastaviti edukaciju uposlenika Kantonalnog suda u Novom Travniku sa Politikom sigurnosti pravosudnog informacionog sustava BiH, broj: 09-29-1-3231/2016 od 10.11.2016. godine, koju je usvojilo VSTV BiH, kao važnim i neophodnim korakom u uspostavljanju sveobuhvatnog sustava zaštite pravosudnog informacionog sustava i njegovih resursa, a posebno podataka koji se pomoću njega čuvaju i obrađuju od nepoželjnih događaja koji mogu naštetiti integritetu, efikasnosti i ugledu kako pojedinačnih pravosudnih institucija, tako i pravosuđa u BiH u cijelosti. U skladu sa aktivnostima ovog suda u Europskoj mreži pilot sudova potrebno je organizirati i omogućiti uposlenicima edukacije stranih jezika.

U skladu sa člankom 23. stavak 1. Politike sigurnosti pravosudnog informacionog sustava BiH, osigurati da svi novi uposlenci potpišu izjavu o povjerljivosti.

Unaprijediti dostignuti nivo organizacijskog djelovanja i težiti ka specijalizaciji, nastaviti edukaciju svih uposlenih prema Programu stručnog usavršavanja sudaca i službenika ovoga suda, te programa JU CEST-a F BiH.

Pravovremeno sačiniti Plan kolektivnog korištenja godišnjeg odmora za 2019. godinu, ne dovodeći u pitanje obavljanje sudske funkcije.

Pravovremeno dostavljati tražene podatke Ministarstvu pravosuđa i uprave, Trezorskoj jedinici radi ostvarivanja prava svih uposlenih po osnovu prava na plaću i druge naknade iz radnog odnosa.

Provoditi interne kontrolne postupke donesene sukladno Pravilniku o provođenju financijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 6/17) i Standardima interne kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 75/16) .

### ***Značajni projekti i druge aktivnosti suda***

Kantonalni sud u Novom Travniku je u procesu implementacije Projekta uvođenja informacijskog sustava za upravljanje ljudskim resursima u pravosuđu (HRMIS) u suradnji sa Visokim sudbenim i tužiteljskim vijećem Bosne i Hercegovine, te je potrebno da Sud formira zbirku osobnih podataka za implementaciju Modula za evidenciju osobnih podataka (MELP) i Modula za pristup osobnim podacima. Dana 08.6.2018. godine u radnoj posjeti u Kantonalmom sudu u Novom Travniku boravila je delegacija IKT Odjela VSTV-a BiH koju su sačinjavali Kenan Softić, Šef IKT Odjela, Elma Turić i Kenan Rešidović, a radi implementacije Modula za evidenciju osobnih podataka i Modula za pristup vlastitim podacima, te je dana 22.11.2018. godine obavljena edukacija od strane stručne osobe IKT odjela Adise Filipović. Nakon toga sud je nastavio prikupljanje relevantnih osobnih podataka od uposlenika putem anketnog obrasca, kako bi pristupio implementaciji navedenog projekta. Tijekom 2019. godine nastavit će se implementacija projekta.

Agencija za državnu službu FBiH u suradnji sa Centrom za istraživanje javnih politika (Austrija) sačinila je plan aktivnosti za 2018- 20120 u smislu implementacije CAF modela u organima uprave u FBiH. Kantonalni sud je iskazao interes i obavijestio Agenciju za državnu službu FBiH o spremnosti za provođenje navedenog projekta. Imenovan je koordinator i formirana je Radna grupa za implementaciju CAF modela za upravljanje kvalitetom. Koordinator projekta je stručna suradnica za opće i pravne poslove Danijela Joskić.

Sukladno aktu VSTV-a BiH broj: 12-50-2-3901-1/2018 od 20.12.2018. godine, Kantonalni sud obuhvaćen je u II. fazi implementacije Projektom VSTV-a pod nazivom „Unapređenje kvaliteta pravosuđa“, koji se provodi u suradnji i financijskoj podršci sa sudskom administracijom Norveške i sudskim vijećem Nizozemske, te će na tom planu sukladno zahtjevima projekta pravovremeno u zadanim rokovima poduzeti sve aktivnosti neophodne na potpunoj implementaciji zahtjeva iz projekta. Početak projekta planiran je za siječanj 2019. i trajat će u razdoblju od tri (3) godine. Cilj projekta je unapređenje upravljanja sudom i postupanja sudova u BiH, organiziranje specijalističke obuke za predsjednike sudskih odjeljenja i unapređenje kvaliteta sudskih odluka, kao i svih drugih aktivnosti koje obuhvaćaju implementaciju najboljih praksi u skladu sa projektom unapređenja efikasnosti pravosuđa.

### ***CMS (automatsko upravljanje predmetima)***

Provoditi CMS edukaciju nakon razvoja i uvođenja novih funkcionalnosti i izvršiti implementaciju istih. Težište staviti na pripravnike i volontere, sa ciljem da se isti obuču u svim ulogama u CMS-u. Provoditi informatička edukacija svih uposlenih po potrebi sa akcentom na korištenje Word-a i Outlook programa za mail.



Vršiti konstantnu edukaciju i praktičan rad na AV opremi u velikoj sudnici, obzirom da kompleksnost upravljanja opremom i različitim mogućim situacijama kod suđenja (sa i bez zaštićenog svjedoka, svjedočenje na daljinu i sl.), kako bi se stekla rutina u radu i minimizirali eventualni problemi u stvarnim situacijama.

Planirati u Proračunu za 2019. godinu sredstva za održavanje audio i video opreme u velikoj sudnici obzirom da činjenicu da postojeća oprema radi već 5 godina, te da se radi o opremi za čiju nabavku je potrebno kontaktirati specijalizirane dobavljače ove opreme.

### ***Sudska statistika, vođenje neophodnih evidencija, poslovi sudske pismohrane/arhive, čuvanje materijalnih dokaza***

Sukladno pozitivnim propisima koji reguliraju prikupljanje statističkih podataka i vođenje neophodnih evidencija prema Pravilniku o unutarnjem sudskom poslovanju u predviđenim rokovima ispunjavati tražene obveze i podnositi izvješća.

Poslove sudske pismohrane/arhive obavljati sukladno Zakonu o arhivskoj građi Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/02), Zakonu o arhivskoj građi KSB/SBK („Službene novine KSB/SBK“, broj: 10/01) i odredbama čl. 134. - 143. Pravilnika o unutarnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/12 i 40/14, 54/17 i 60/17) i izvještavati o stanju arhive i predlagati mjere koje bi trebalo poduzeti za njezinu zaštitu, u skladu sa implementacijom pilot Projekta digitalizacije sudskih predmeta i uvođenja elektronske arhive predmeta.

Poslove i zadatke čuvanja materijalnih dokaza obavljati sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima čuvanja materijalnih dokaza („Službeni glasnik BiH“, broj: 18/11) i Pravilniku o čuvanju i uništenju oduzete opojne droge, psihotropnih tvari, biljaka iz kojih se može dobiti opojna droga i prekursora („Službeni glasnik BiH“, broj: 28/12).

U 2018. godini primljena je u radni odnos stručna suradnica za čuvanje materijalnih dokaza.

### ***Europska mreža pilot sudova***

Kao predstavnik BiH i član u Europskoj mreži pilot sudova, ustanovljenoj od Europske komisije za efikasnost pravosuđa (CEPEJ), Sud će pratiti rad ovih međunarodnih tijela, izvršavati sve obveze u zadanim rokovima i po mogućnosti aktivno učestvovati apliciranjem na neki od njihovih projekata, te raditi na implementaciji projekata i oruđa kreiranih od strane CEPEJ-a u BiH. Tajništvu CEPEJ-a pravovremeno dostavljati tražene podatke na njihov upit, nastaviti vođenje evidencija o dužini trajanja sudskog postupka za određene vrste predmeta (brakorazvodni predmeti, radni sporovi - otkazi, razbojništva, ubojstva. Razmatrati i vršiti analizu aktivnosti predviđenih Listom indikatora za unaprijeđenje kvaliteta pravosuđa (Check list).

Stručni Tim ovoga suda za rad u Europskoj mreži pilot sudova nastaviti će aktivnosti na projektima upravljanja sudskim vremenom i Priručnika za provođenje ankete o zadovoljstvu korisnika u državama članicama Vijeća Europe.

U 2019. godini Sud će također obilježiti Europski dan pravde i podsticati i druge sudove da u svojim sredinama obilježe Europski dan pravde, te učestvovati na Plenarnom sastanku Europske mreže pilot sudova.

Kantonalni sud će i u 2019. godini nastaviti aktivnosti u Europskoj mreži pilot sudova, te raditi na raditi na implementaciji projekata i oruđa kreiranih od CEPEJ-a.

### ***Suradnja sudova i razmjena iskustava***

Nastaviti praćenje pružanja pomoći općinskim sudovima pod jurisdikcijom ovoga suda u organizacijskom i stručnom vidu, dostavom pisanih zapažanja, kao i prilikom obilaska tih sudova, te tražiti pregled i analizu predmeta u kojima je došlo do zastarjelosti kaznenog gonjenja, kao i izvješća o realizaciji Planova za rješavanja predmeta u Općinskim sudova. Inicirati i ostvariti posjete pojedinim odjeljenjima Vrhovnog suda FBiH, kantonalnih sudova u FBiH, u cilju razmjene iskustava i ujednačavanja sudske prakse.

Nastaviti suradnju sa OSCE-om u BiH na planu prezentiranja izvješća o praćenju sudskih postupaka u BiH, kao i održavanje tematskih sastanaka u cilju postizanja što veće efikasnosti i povećanja rezultata rada, kako u kvantitativnom, tako i u kvalitativnom smislu.

Aktivan doprinos i učešće u provođenju sveopće reforme sudskog sustava, Državne strategije za rješavanje predmeta ratnih zločina, Državne strategije za reformu sektora pravde, Strukturiranog dijaloga, uz ispunjenje svih zadataka po zahtjevima VSTV-a BiH, Ministarstva pravde BiH, Federalnog ministarstva pravde, Ministarstva pravosuđa i uprave KSB/SBK i drugih relevantnih subjekata.

Glede predmeta ratnih zločina, redovito se na kvartalnom principu dostavljaju Sudu BiH podaci o potvrđenim optužnicama i donesenim presudama u predmetima ratnih zločina pred ovim sudom. U sudu je ustrojena evidencija svih Zaključaka Nadzornog tijela praćenje provođenja Državne strategije za rad na predmetima ratnih zločina. Kantonalni sud će nastaviti suradnju sa sudom BiH.

Sud će dostavljati informacije nižestupanjskim sudovima o najčešćim razlozima ukidanja i preinačenja sudskih odluka, razlozima odstupanja od pravnih normi i na temelju toga da delegiraju teme za edukaciju kao i o drugim pitanjima u cilju realizacije zaključaka usvojenih na sastanku održanom 14.9.2018. godine, a u svezi realizacije zaključka Radne grupe za izvršenje odluka Ustavnog suda BiH, akt broj VSTV BiH 12-50-2-975-149-2018 od 20.7.2018. godine.

### III. PODACI O BROJU I STRUKTURI UPOSLENIKA

Na realiziranju Programa rada Suda za 2019. godinu neposredno bi trebalo raditi 12 sudaca zajedno sa predsjednicom suda i 1 dodatni sudac (trenutno nepopunjene četiri (4) pozicije, tri (3) redovna suca i jedan (1) dodatni sudac), te 41 uposlenik (trenutno popunjeno 35 radnih mjesta), ukupno 48 uposlenika.

Redni broj	Naziv poslova i zadataka	Broj izvršitelja
1.	Predsjednica suda	1
2.	Suci	15
3.	Dodatni suci	1
4.	Tajnik suda	1
5.	Stručni suradnici	3
6.	Sudski administrator	1
7.	Stručni suradnik-glasnogovornik suda	1
8.	Stručni suradnik za čuvanje materijalnih dokaza	1
9.	Stručni suradnik za opće i pravne poslove	1
10.	Stručni suradnik-psiholog	1
11.	Sudski vježbenici/pripravnici	4
12.	Šef odsjeka sudske pisarne	1
13.	Šef odsjeka za IKT	1
14.	Šef odsjeka za finansijsko-računovodstvene poslove	1
15.	Samostani referent za finansijsko-računovodstvene poslove	1
16.	Viši referent blagajne i drugih finansijskih poslova	1
17.	Viši referent za ekonomat i oper.tehnič.poslove	1
18.	Viši referent-tehnička tajnica	1
19.	Viši referent za pismohranu/arhivu i dr. administ.tehnič.poslove	1
20.	Viši referent CMS operater-voditelj kaznene sudnice	1
21.	Viši referent - CMS operater	1
22.	Viši referent pisarnice za upravljanje predmetima	1
23.	Viši referent pisarnice za unos dokumenata	2
24.	Viši referent za otpremu pošte	1
25.	Viši referent-sudski asistent-daktilograf	8
26.	Viši referent-vozač	1
27.	Referent-dostavljač	1
28.	Referent-repcioner-portir	1
29.	Referent-pomoćni radnik za operativno tehničke i pomoćne poslove	1
30.	Pomoćni radnik-spremačica	2
	<b>UKUPNO :</b>	<b>58</b>

Sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, broj: 006-0-Su-12-002 2094 od 12.12.2012. godine, na koji je Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće BiH, aktom broj: 06-08-355/2013 od 22.01.2013. godine dalo mišljenje da je Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Kantonalnog suda u Novom Travniku usuglašen sa Pravilnikom o utvrđivanju kriterija za određivanje potrebnog broja službenika suda u općinskim i kantonalnim sudovima i Vrhovnom i Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine i o utvrđivanju kriterija za određivanje potrebnog broja službenika suda u zemljišnoknjižnim uredima u općinskim sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 75/09), Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Kantonalnog suda u Novom Travniku broj: 06 0 Su 010269 17 Su od 18.01.2017. godine na koji je suglasnost dalo Federalno ministarstvo pravde aktom broj: 09-49-563/17 od 08.02.2017. godine, kao i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Kantonalnog suda u Novom Travniku broj: 06 0 Su 010269 17 Su od 30.06.2017. godine, na koji je također Federalno ministarstvo pravde dalo suglasnost aktom broj: 09-49-3015/17 od 18.07.2017. godine, u sudu bi trebalo raditi ukupno 55 uposlenika, 15 sudaca i 40 državnih službenika i namještenika. Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće BiH donijelo je Odluku o povećanju broja redovnih sudaca u Kantonalnom sudu u Novom Travniku (broj: 04-07-2-3317-1/2018 od 17.10.2018. godine). Navedenom Odlukom odobrava se povećanje broja redovnih sudaca u Kantonalnom sudu u Novom Travniku sa dosadašnjih dvanaest (12) uključujući i predsjednicu suda, za još dvije (2) pozicije, tako da je ukupan broj redovnih sudaca u Kantonalnom sudu u Novom Travniku četrnaest (14), uključujući i predsjednicu suda. Odlukom Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća BiH broj: VSTV-02-1120-20062007 od 14.06.2007. godine broj dodatnih sudaca iznosi (3).

Trenutno su nepopunjene četiri (4) sudačke pozicije, od čega tri redovnog suca, a jedna dodatnog suca, dok je nepopunjeno deset (10) pozicija radnih mjesta ostalih uposlenih, od čega jedno (1) radno mjesto rukovodećeg državnog službenika-tajnika suda, čije popunjavanje je planirano u 2019. godini i predviđena su sredstva u Proračunu.

Rasporedom rada sudaca i rasporedom rada ostalih uposlenika suda, osigurat će se puna učinkovitost u izvršavanju radnih zadataka sudaca i ostalih uposlenika u sudu pri čemu će se posebno voditi računa o njihovim stručnim znanjima radnim sposobnostima i sklonostima.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednice suda sudac Zuhdija Ćosić zamjenjivat će predsjednicu suda i po potrebi pomagati joj u poslovima sudske uprave, a u slučaju njegove spriječenosti predsjednica suda će ad hoc odrediti zamjenu.

#### **IV. ROKOVI ZA IZVRŠAVANJE POJEDINIH POSLOVA I ZADATAKA I NJIHOVI NOSITELJI**

1. Kantonalni sud u Novom Travniku će permanentno pratiti priliv svih predmeta po referatima i poduzimati mjere za njihovo zakonito i efikasno rješavanje, kao i zakonito, uredno i pravovremeno obavljanje svih ostalih poslova i zadataka Suda.

**R o k: mjesečno.**

**N o s i t e l j i: predsjednica suda, predsjednici sudskih odjeljenja, suci, tajnik suda, sudski administrator, šefovi sudskih odsjeka, službenici i namještenici suda.**

2. Na Općoj sjednici sudaca razmatrat će se pitanja od interesa za rad suda, kao i pitanja koja su značajna za društvene odnose i pojave koje je sud pratio i proučavao i probleme sudske prakse, pripremati obavještenja za Sabor/Skupštinu i druga državna tijela, te davati mišljenje predsjednici suda na raspored sudskih poslova i unapređenje rada sudske uprave. Opća sjednica odlučivat će i o zahtjevima za izuzeće iz čl. 41. i 42. ZKP-a, kao i o svim drugim pitanjima reguliranim Zakonom sudovima FBiH, . Zakona o sudovima KSB/SBK, te o pitanjima iz odredbe čl. 1. i 5. Poslovnika Opće sjednice Kantonalnog suda Novi Travnik.

**R o k: mjesečno.**

**N o s i t e l j i: Predsjednica i suci ovoga suda.**

3. Radi praćenja, planiranja i unaprjeđenja rada sudskih odjeljenja, kolegij predsjednice suda će vršiti analizu ažurnosti i učinkovitosti rada sudskih odjeljenja, kao i rada Suda.

**R o k: mjesečno, a po potrebi i češće.**

**N o s i t e l j i: Kolegij predsjednice suda (predsjednica suda i predsjednici sudskih odjeljenja).**

4. Radi razmatranja svih pitanja koja se odnose na obavljanje poslova iz djelokruga suda, Stručni kolegij suda razmatrat će mogućnosti za poboljšanje metoda rada suda, stručnog usavršavanja sudaca i ostalih zaposlenika, ostvarivanje Programa rada suda, te druga pitanja bitna za rad suda.

**R o k: tromjesečno.**

**N o s i t e l j i: Stručni kolegij (predsjednica suda, svi suci), a mogu mu biti nazočni i stručni suradnici.**

5. Radi praćenja, planiranja i unaprjeđenja poslova sudske uprave, kolegij sudske uprave, će vršiti analizu obavljanja svih poslova iz djelokruga sudske uprave.

**R o k: mjesečno, a po potrebi i češće.**

**N o s i t e l j i: Kolegij sudske uprave (predsjednica suda, tajnik suda, sudski administrator, šefovi odsjeka, te drugi uposlenici koje predsjednica suda uključi u rad sudske uprave.**

6. Na sjednicama sudskih odjeljenja razmatrat će se i analizirati odluke Vrhovnog suda Federacije BiH, organiziranje unutarnjeg poslovanja odjeljenja, praćenje stanja poslova odjeljenja, ujednačavanje sudske prakse po pravnim i drugim pitanjima, donositi pravna shvaćanja, unapređenje metoda rada odjeljenja i stručno usavršavanje sudaca, stručnih suradnika i vježbenika/pripravnika dipl. pravnika, te ostala pitanja od značaja za rad odjeljenja.

**R o k: mjesečno.**

**Nositelji: predsjednici sudskih odjeljenja, predsjednica suda i suci.**

7. Radi praćenja, planiranja i unaprjeđenja poslova iz djelokruga suda, te obavljanja drugih poslova i zadataka predviđenih zakonom i drugim propisima, i u 2019. godini nastavit će sa radom posebni stalni stručni timovi.

**R o k: mjesečno, a po potrebi i češće.**

**N o s i t e l j i: Tim za upravljanje promjenama,**

**Tim za praćenje i održavanje WEB stranice suda,**

**Tim za rad i suradnju sa Europskom mrežom pilot sudova,**

**Tim za unaprjeđenja rada i funkcionalnosti CMS-a,**

**Tim za praćenje i održavanje baze sudskih odluka,**

**Tim za podršku korisnicima sudskih usluga,**

**Tim za nabavku i kontrolu knjižnog fonda,**

**Tim za elektronsku zbirku zakona i drugih propisa,**

**Tim za podršku i kućni red u zgradi Kantonalnog suda.**

8. Sukladno Pravilniku o provođenju financijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 6/17) i Standardima interne kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 75/16), nastavit će sa radom stalna povjerenstva, a na temelju ukazane potrebe formirat će se ad hoc povjerenstva.

**R o k: po potrebi.**

**N o s i t e l j i: Povjerenstvo za popis stalnih sredstava, materijala i sitnog inventara, kao i obveza i potraživanja u Kantonalnom sudu u Novom Travniku;**

**Povjerenstvo za prijam osnovnih sredstava, opreme i lož ulja;**

**Povjerenstvo za prijam donirane opreme od strane VSTV-a BiH, Europske komisije i dr.;**

**Povjerenstvo za prijem kancelarijskog materijala;**

**Povjerenstvo za popis bezvrijedne registraturne građe;**

9. Za prijem u radni odnos službenika suda, te dipl. pravnika-sudskih vježbenika/pripravnika, kao i vježbenika/pripranika-volontera, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Suda, na temelju ukazane potrebe, formirat će se posebna povjerenstva.

**R o k: po potrebi.**

**N o s i t e l j i: Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja,**

**Povjerenstvo za provođenje javnog oglasa.**

10. Za praćenje sudske prakse i izdavanje Biltena Kantonalnog suda u Novom Travniku, te drugih publikacija, brošura, i dr., nastavit će se aktivnosti praćenja i unaprjeđenja, te analize rada ovih poslova i zadataka.

**R o k: mjesečno.**

**N o s i t e l j i: Uređivački odbor i tehničko uredništvo.**

11. Radi obilježavanja značajnih događaja i manifestacija u sudstvu, provoditi pravovremne aktivnosti i vršiti evaluaciju istih na planu zadobivanja povjerenja javnosti u rad pravosudnih institucija.

**R o k: po potrebi.**

**N o s i t e l j i: Organizacijski odbor.**

12. Predsjednica Kantonalnog suda u Novom Travniku će održavati sastanke sa predsjednicima Općinskih sudova sa svog područja na kojima će se analizirati radni učinci i zadaci, realizacija Planova rješavanja predmeta, ostvarivanje funkcije tih sudova sukladno Ustavu i Zakonu, analizirati uočeni propusti u radu i predlagati mjere za otklanjanje propusta uočenih prilikom stručnih obilazaka sudova, kao i analizirati ostala pitanja za pravilan rad i poslovanje sudova, koja proizilaze iz odredbe članka 45. Zakona o sudovima KSB/SBK, te pratiti i vršiti ocjenu rezultata rada Općinskih sudova pod jurisdikcijom ovoga suda, prema aktu VSTV-a BiH broj: VSTV-09-0809-09-09092005 od 09.09.2005. godine.

**R o k: tromjesečno.**

**N o s i t e l j i: predsjednica suda i predsjednici sudskih odjeljenja, po potrebi.**

13. Sukladno usvojenim Europskim standardima radnog učinka, prema utvrđenom Planu održavanja sastanaka, predsjednica suda održavat će redovite sastanke sa:

- Glavnim kantonalnim tužiteljem KSB/SBK, na kojima će se razmatrati aktualna problematika, pitanje zastarjelosti kaznenog gonjenja, kaznena politika i dr., a sve u cilju boljeg i efikasnijeg rada,

- sa Ministarstvom pravosuđa i uprave KSB/SBK, o pitanjima iz članka 61. Zakona o sudovima i drugima aktualnim poslovima i zadacima,

- sa Ministarstvom financija KSB/SBK, pitanja proračuna, kapitalnih izdataka, javnih nabavki i drugi aktualni poslovi i zadaci,

- Saborom KSB/SBK, Godišnja informacija o radu, proračun suda, smještaj suda,

- Vladom KSB/SBK, Godišnja informacija o radu, proračun suda, smještaj suda,

- sa Regionalnom odvjetničkom komorom za ZE-DO i KSB/SBK,

- sa OSCE-om, Terenski ured u Travniku.

14. Predsjednica suda će inicirati povremene sastanke sa predsjednikom neposredno višeg suda, s članovima VSTV-a, s mjerodavnim ministarstvima pravde, s tužiteljstvom, odvjetničkom komorom, notarskom komorom, centrima za edukaciju sudaca i tužitelja, centrom za socijalni rad i drugim tijelima i organizacijama, radi razmatranja pitanja bitnih za ostvarivanje neovisnog, nepristranog, profesionalnog i zakonitog rada suda.

**R o k: po ukazanoj potrebi.**

**N o s i t e l j i: predsjednica suda.**

15. Predsjednica suda će inicirati povremene radno-konsultativne sastanke sa predsjednicima drugih kantonalnih i općinskih sudova, u cilju bolje suradnje i razmjene iskustava, sudske prakse u smislu članka 15. Zakona o sudovima i organizirati posjete drugim sudovima.

**R o k: po ukazanoj potrebi.**

**N o s i t e l j i: predsjednica suda, suci.**

16. Sud će izvršavati sve druge poslove i zadatke koji se ne mogu predvidjeti ovim Programom, a koji proizilaze iz zahtjeva VSTV-a BiH, Sabora/Skupštine Kantona, Vlade Kantona, Ministarstva pravosuđa i uprave KSB/SBK, Vrhovnog suda Federacije BiH, Ustavnog suda BiH, Ustavnog suda Federacije BiH, Parlamenta BiH, Federalnog parlamenta, Federalnog ministarstva pravde, Europske mreže pilot sudova uspostavljene od strane Europske komisije za efikasnost pravosuđa (CEPEJ), kao i drugih državnih tijela i organizacija.

**R o k: po ukazanoj potrebi.**

**N o s i t e l j i: predsjednica suda, predsjednici sudskih odjeljenja, tajnik suda, šefovi odsjeka sudske uprave.**

## V. PROGRAMSKA ORJENTACIJA U 2018. GODINI

BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Središnja Bosna/Srednjobosanski kanton  
**KANTONALNI SUD U NOVOM TRAVNIKU**

### VIZIJA, MISIJA, CILJEVI

#### *Vizija*

Kantonalni sud u Novom Travniku, kao najviša instanca sudske vlasti u Kantonu Središnja Bosna, osigurat će svim građanima jednak pristup pravdi, rješavanje svih postupaka na sudu efikasno i u zakonom propisanim rokovima, sukladno zakonu i najvišim standardima zaštite ljudskih prava i sloboda garantiranih Ustavom BiH i Europskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda.

#### *Misija*

Obavljanje poslova iz Zakonom utvrđene mjerodavnosti suda, pravovremeno, pravično, efikasno, odgovorno, nepristrano, neovisno i kvalitetno.

#### *Ciljevi*

Cilj je zadobiti i održavati povjerenje građana u sud, uvažavajući pri tome načela nepristranosti, neovisnosti, transparentnosti, javnosti, pravičnosti i jednakosti, u uvjetima u kojim se svim građanima garantira sigurnost i zaštita, te time doprinijeti ostvarivanju principa vladavine prava „**DA PRAVDA BUDE UČINKOVITA, DOSTUPNA I JEDNAKA ZA SVE**“.

**PREDSJEDNICA SUDA**  
Katica Jozak-Mađar

Opća sjednica sudaca Kantonalnog suda u Novom Travniku od 25.01.2008. g.

U cilju jačanja principa vladavine prava i osiguranja neophodnih uvjeta u sudu „**da pravda bude učinkovita, dostupna i jednaka za sve**“, sukladno aktu ovoga suda: „Vizija, misija, ciljevi“, osnovna programska orijentacija Kantonalnog suda u Novom Travniku i u 2018. godini bit će usmjerena na poduzimanje svih aktivnosti iz ovoga Programa radi izvršavanja poslova i zadataka koji proizilaze iz mjerodavnosti suda zakonito, pravovremeno i učinkovito kako bi se strankama omogućilo brzo i ekonomično ostvarivanje njihovih prava koja im po zakonu pripadaju, te ispunjenju njihovih obveza.



## VI. SREDSTVA ZA IZVRŠENJE PROGRAMA RADA

Proračun Kantonalnog suda u Novom Travniku za 2019. godinu donesen je na sjednici Sabora Kantona Središnja Bosna, koja je održana dana **21.12.2018. godine**, u iznosima kako slijedi:

### NACRT PRORAČUNA ZA 2019. godinu

Red. br.	O p i s:	Iznos:
1.	Bruto plaće	1.670.795,00
2.	Naknade troškova zaposlenika	216.090,00
	<b>Plaće i naknade</b>	<b>1.886.885,00</b>
3.	<b>Doprinosi poslodavca</b>	<b>170.000,00</b>
4.	Putni troškovi	10.000,00
5.	Izdaci za energiju	40.000,00
6.	Izdaci za komunalne usluge	50.000,00
7.	Nabavka materijala	31.000,00
8.	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	6.000,00
9.	Unajmljivanje imovine	7.000,00
10.	Tekuće održavanje	20.000,00
11.	Izdaci za osiguranje i bankarske usluge	7.000,00
12.	Ugovorene usluge	250.000,00
	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>421.000,00</b>
13.	Nabava opreme	49.700,00
14.	Nabava ostalih stalnih sredstava	-
15.	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	45.000,00
	<b>Ukupno kapitalni izdaci</b>	<b>94.700,00</b>
	<b>UKUPNO:</b>	<b>2.572.585,00</b>

Ovim Nacrtom Proračuna za 2019.god. planirana su sredstva za neometan i efikasan rad suda, (bruto plaće i naknade uposlenika i ostali materijalni troškovi) kao i sredstva za kapitalna ulaganja u iznosu od 94.700,00 KM, glede osiguranja materijalno-tehničkih uvjeta rada suda.

Nastaviti sa provođenjem mjera stabilizacije i štednje u sudu, sukladno aktu ovoga suda broj: 06 0 Su 011380 18 Fin od 11.01.2018. g., ne dovodeći u pitanje efikasnost rada suda.

## VII. EFEKTI PROGRAMA RADA ZA 2019. GODINU

Sukladno ovlastima iz članka 31. Zakona o sudovima u Federaciji BiH, te članka 8. stavak 1. točka d. Pravilnika o unutarnjem sudskom poslovanju, predsjednica Suda će poduzeti sva zakonom raspoloživa sredstva, da Program rada za 2019. godinu, utvrđenim rasporedom poslova sudaca i ostalih uposlenika suda, realizira u potpunosti.

Obzirom na broj neriješenih predmeta na dan 31.12.2018. - 224 i očekivani priliv u 2018. godini od 2700 predmeta, uz pravovremeno osiguranje finansijskih sredstava od Kantona, putem resornog Ministarstva pravosuđa i uprave KSB/SBK, efekti ovoga Programa doveli bi do zadržavanja postignute ažurnosti ovoga suda.

Punim angažmanom svih sudaca, kao i stručnih suradnika u 2019. godini te pravovremenim i kvalitetnim obavljanjem radnih zadataka od strane svih uposlenika suda, efekti ovoga Programa doveli bi do još većeg stupnja ažurnosti na kaznenom odjeljenju, kao i na upravnom odjeljenju, a na građanskom odjeljenju rješavanje hitnih predmeta u zakonom predviđenom roku, a ostalih u razumnom roku vodeći računa o inicijalnom aktu kada je predmet zaprimljen pred općinskim sudom, sukladno čl. 6. Europske Konvencije o zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda, vodeći računa o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima u sudovima i tužiteljstvima u BiH („Sl. glasnik BiH“ br. 5/13, 104/13, 61/14, 10/15 i 56/15), te Odluci ovoga suda o predvidivim rokovima za 2019. godinu.

**PREDSJEDNICA SUDA**  
Katica Jozak-Madžar